

Załączniki do rozporządzenia
Ministra Pracy i Polityki Społecznej
z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25)

Załącznik nr 1

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

MAZOWIECKIE CENTRUM
POLITYKI SPOŁECZNEJ
ul. Nowogrodzka 12A, 00-502 Warszawa
NIP: 525 73 44 101. 29.08.2014.

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

~~OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹~~

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)²,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**W trybie art. 19 a - USTAWY
z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

**w zakresie rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych zleczanych
fundacjom i organizacjom pozarządowym**
*Zadanie pn. Organizowanie regionalnych imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych
i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych
dziedzinach*

.....
(rodzaj zadania publicznego³)

„Razem możemy więcej”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 20.11.2014 r. do 20.12.2014 r.

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO⁴~~

PRZEZ
Zarząd Województwa Mazowieckiego
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{5,6}

1) nazwa: . **POLSKIE TOWARZYSTWO STWARDNIENIA ROZSIANEGO
ODDZIAŁ W CIECHANOWIE**

2) forma prawna:⁷

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁸
... **0000077974**.....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁹**04.01.2002 r.**

5) nr NIP: . **566-18-13-323** nr REGON: **130342814**

6) adres:

 miejscowość: **Ciechanów ul.: Batalionów Chłopskich 12**

 dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:¹⁰

 gmina: **Ciechanów** powiat:¹¹ . **ciechanowski**

 województwo: **mazowieckie**

 kod pocztowy: **06-400** poczta: **Ciechanów**

7) tel.: **792 189 980** faks:

 e-mail: ciechanow@ptsr.org.pl [http:// www.ptsr.org.pl](http://www.ptsr.org.pl)

8) numer rachunku bankowego: **46 821300082001000966090001**

 nazwa banku: **Spółdzielnia Grupa Bankowa Bank Spółdzielczy w**

Ciechanowie ,ul. 3 Maja 3

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹²:

a) **Dariusz Węclawski – Przewodniczący Rady PTSR O. Ciechanów**

b) **Martyna Kinicka - Skarbnik Rady PTSR O. Ciechanów**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:¹³

Polskie Towarzystwo Stwardnienia Rozsianego Oddział w Ciechanowie, 06- 400

Ciechanów, ul. Batalionów Chłopskich 12, tel. 792-189-980

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Martyna Kinicka tel. 502-286-006.

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Towarzystwo posiada status OPP - jest organizacją społeczną obywateli polskich chorych na stwardnienie rozsiane (SM), ich rodzin i przyjaciół, działającą na gruncie Konstytucji RP.

Działanie Towarzystwa ma na celu:

- zrzeszanie osób ze stwardnieniem rozsianym celem poprawy ich warunków życiowych i zdrowotnych oraz zwiększenie uczestnictwa w życiu społecznym, gospodarczym, zdrowotnym, kulturalnym i sportowym kraju;
- wyzwalanie inicjatyw osób ze stwardnieniem rozsianym w kierunku jak najwszechstronniejszej ich rehabilitacji i leczenia - rozumianych jako proces osiągania optymalnego funkcjonowania w społeczeństwie po to, by zapewnić możliwość kierowania własnym życiem;
- likwidację barier psychologiczno-społecznych poprzez uświadomienie pełnosprawnej społeczności problematyki dotyczącej osób ze stwardnieniem rozsianym i kształtowanie partnerskich postaw między tymi grupami;
- artykułowanie i reprezentowanie interesów osób ze stwardnieniem rozsianym w kraju oraz na arenie międzynarodowej w szczególności poprzez współpracę ze Światową Federacją Towarzystw Stwardnienia Rozsianego oraz poszczególnymi organizacjami innych krajów;
- działalność informacyjna, wspierająca (jedni członkowie drugich) w trakcie comiesięcznych spotkań członków, spotkania z kadrą medyczną – lekarską i producentami sprzętu rehabilitacyjnego, spotkania świąteczne, okazjonalne, spotkania integracyjno-rehabilitacyjne w Krajowym Ośrodku Mieszkalno-Rehabilitacyjnym dla Osób Chorych na SM w Dąbku, rehabilitacja w domu chorego i psychoterapia w domu chorego;
- pozyskiwanie funduszy na działalność statutową;
- współpraca z instytucjami samorządowymi i powiatowymi - w tym: z Urzędem Miasta Ciechanów, Starostwem Powiatowym w Ciechanowie, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Ciechanowie, Mazowieckim Urzędem Wojewódzkim – Oddział Zamiejscowy, a także z Wydziałem Spraw Społecznych, Służbą Zdrowia i Krajowym Ośrodkiem Mieszkalno-Rehabilitacyjnym dla Osób Chorych na Stwardnienie Rozsiane w Dąbku.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Stowarzyszenie nie prowadzi działalności odpłatnej.

13) jeżeli oferent /oferenci prowadzi/przewodzą 1) działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorcównie dotyczy.....
- b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy. Nie prowadzimy działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁴

zgodnie z wpisem do KRS:

... „Oświadczenia w sprawach majątkowych towarzystwa składają dwie osoby:
Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący lub Skarbnik”

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Na dzień 18.08.2014 r. w Oddziale PTSR w Ciechanowie zrzeszonych jest 56 członków. PTSR O. Ciechanów.

PTSR O. Ciechanów jest organizacją pożytku publicznego.

Zadanie wykonywane będzie w okresie od 20 listopad – do 20 grudnia 2014 r. i będzie zrealizowane w Krajowym Ośrodku Mieszkalno-Rehabilitacyjnym dla Osób Chorych na Stwardnienie Rozsiane jako impreza mikołajkowa dnia 6.12.2014 – biorąc pod uwagę chęć skorzystania z trybu art. 19 a ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie - dla osób niepełnosprawnych i chorych na stwardnienie rozsiane z terenu powiatu ciechanowskiego, mławskiego, makowskiego, płońskiego, przasnyskiego, pultuskiego oraz osób niepełnosprawnych z innych części Mazowsza – przebywających w Ośrodku.

Projekt ma za zadanie zaangażować osoby [100 niepełnosprawnych z w/w powiatów i terenów Mazowsza – członkowie PTSR O. Ciechanów, niepełnosprawni z innymi schorzeniami, zaproszeni goście], które poprawiają swoją ruchliwość oraz mobilność, do działalności społeczno-rekreacyjnej, oraz ponownie uaktywnić społecznie osoby dotknięte niepełnosprawnością oraz ok. 10 opiekunów.

Z uwagi na brak skutecznego lekarstwa na stwardnienie rozsiane jak i wiele innych schorzeń niepełnosprawności (osób w przeważającej liczbie biorących udział w projekcie), jedyną możliwą walką z przedmiotowym schorzeniem jest rehabilitacja fizyczna i psychiczna a co za tym idzie pobudzenie niepełnosprawnych do zwiększenia aktywności zawodowej oraz społecznej (dzięki której niepełnosprawni nie muszą korzystać z opieki społecznej i w większym stopniu obciążać budżety samorządów). Przedmiotowy projekt w realny sposób może zachęcić niepełnosprawnych do zmiany trybu spędzania czasu osób niepełnosprawnych. Imprezy tego typu są jedną z niewielu okazji w roku dla wielu osób niepełnosprawnych na przełamanie barier społecznych i ponowne ich uaktywnienie w lokalnych społecznościach

Planowane przedsięwzięcie będzie zrealizowane w ciągu jednego dnia, począwszy od zawodów sportowo-rekreacyjnych na salach ćwiczeń typu: „odrzucanie granatów”, rzut do celu, tor przeszkód, rzut młotem, wahadelko, turniej zielonego płucka, konkursy muzyczne etc. zakończone zabawą muzyczną wraz z recytacją poezji osób niepełnosprawnych i przekazaniem upominków dla uczestników imprezy.

Przebieg imprezy planowany jest na dzień 06 grudnia - w KOMR w Dąbku, Organizatorzy szacują, iż w przedmiotowym projekcie uczestniczyć będzie 100 niepełnosprawnych (z w/w siedmiu powiatów – członkowie PTSR O. Ciechanów, niepełnosprawni innych schorzeń, zaproszeni goście) i ok. 10 opiekunów

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Aby przeprowadzić przedmiotową imprezę w sposób prawidłowy, bezpieczny i profesjonalny – Mazowieckie Stowarzyszenie Pomagajmy Razem zamierza zrealizować ją przy współpracy: Krajowego Ośrodka Mieszkalno-Rehabilitacyjnego Dla Osób Chorych na Stwardnienie Rozsiane (SM) w Dąbku oraz wolontariuszy.

Zaangażowanie koordynatora ds. organizacji w/w imprezy - Wolontariusza, księgowego oraz pomoc wolontariuszy przy przebiegu imprezy dla wsparcia w/w przedsięwzięcia, zapewni prawidłowe przeprowadzenie tej imprezy (po raz czwarty) oraz spowoduje zrealizowanie zamierzonych celów.

1. Wykonanie i przesłanie zaproszeń do osób zaproszonych.
2. Zapewnienie na imprezie całodzienniej gastronomii dla uczestników projektu (podczas całodziennego realizowania gier i zabaw oraz części muzyczno-integracyjnej).
3. Zakup nagród na konkursy oraz upominków mikołajkowych.
4. Zabezpieczenie transportu dla osób niepełnosprawnych uczestniczących w projekcie.
5. Przygotowanie części artystycznej- muzycznej.

W ramach zadania planowane są - kompleksowe, wielokierunkowe działania zabezpieczające adresatom projektu realizację poszczególnych ich działań. Projekt ma charakter integracyjny, której celem jest przeprowadzenie zawodów sportowych oraz przeprowadzenie imprezy integracyjnej wraz z zaprezentowaniem twórczości artystycznej osób niepełnosprawnych. Impreza ma za zadanie zintegrować społeczność osób niepełnosprawnych i pełnosprawnych, angażować niepełnosprawnych, którzy dzięki uczestnictwu (w takiej imprezie jak ta) poprawiają swoją ruchliwość oraz mobilność, do działalności społeczno-rekreacyjno-artystycznych, a także ponownie uaktywnić społecznie osoby dotknięte niepełnosprawnością.

Przedmiotowy projekt w realny sposób może zachęcić niepełnosprawnych do zmiany trybu spędzania czasu osób niepełnosprawnych. Imprezy tego typu są jedną z niewielu okazji w roku dla wielu osób niepełnosprawnych na przełamanie barier społecznych i ponowne ich uaktywnienie w lokalnych społecznościach.

Aby osiągać założone rezultaty zadania, konieczne jest poniesienie określonych nakładów:

1. Nakłady związane z kosztami osobowymi merytorycznymi.

Koszty te są bezwzględnie konieczne; ze względu na świadczenie usług na wysokim poziomie i przynoszących wymierne efekty Wnioskodawca musi zaangażować doświadczonego koordynatora i zaangażować do wolontariatu posiadającą wymagane kwalifikacje i umiejętności kadrę, a pozytywne i oczekiwane efekty mogą stać się możliwe jedynie dzięki zaangażowaniu do realizacji projektu specjalistycznego, profesjonalnego personelu, odpowiedzialnego za bezpieczeństwo adresatów działań i kompetentną realizację wyznaczonych zadań. Takie walory posiadać będą realizatorzy merytoryczni: koordynator, księgowy, rehabilitanci, wolontariusze. Kadra wolontariuszy jest niezbędna w realizacji zaplanowanych działań sportowych oraz podczas imprezy artystyczno-integracyjnej w liczbie koniecznej do zaspokojenia potrzeb adresatów działań – 10 osób (liczba wolontariuszy i obsługi łącznie).

2. Nakłady związane z kosztami osobowymi administracji i obsługi zadania.

Koniecznym jest zaangażowanie do realizacji zadania koordynatora - wolontariusza, planującego przebieg zadania oraz jego poszczególnych etapów wraz z dokonaniem rozliczenia finansowego. Osoba księgowej (pracująca także jako wolontariusz) jest niezbędna wobec konieczności monitoringu finansowego realizacji zadania, dokonywania płatności i rozliczania finansowego projektu dokonywanego z należytą starannością, a obecność koordynatora w projekcie umożliwi stały jego monitoring merytoryczny, rzetelnie wykonanie ewaluacji realizacji działań, podsumowania i sprawozdania.

3. Nakłady związane z uczestnictwem beneficjentów ostatecznych zadania.

Aby umożliwić realizację zadania jego adresatom - osobom z niepełnosprawnością ruchową oraz z towarzyszącymi schorzeniami, zapewniono dla nich usługę transportu, w zakresie umożliwiającym im uczestnictwo w proponowanych działaniach.

Poszczególne koszty są konieczne ze względu na prawidłową realizację zaplanowanych działań.

Obok usługi transportowej, zakup nagród na zawody sportowe, zakup upominków mikolajkowych, usługi gastronomicznej, to poszczególne konieczne zakupy, celem realizacji całości projektu.

Wnioskodawca do realizacji przedsięwzięcia wykorzysta teren oraz pomieszczenia o odpowiednich warunkach – udostępnionych nieodpłatnie przez Krajowy Ośrodek Mieszkalno-Rehabilitacyjny w Dąbku.

Niezbędne są także koszty zakupu materiałów biurowych. Zakup ten obejmuje takie materiały, jak: papier do zaproszeń, czynności administracyjnych, sprawozdawczości i planowania, toner do drukarki, itp. Koniecznym jest koszt usług telefonicznych oraz zakup znaczków pocztowych ze względu na konieczność poinformowania przyszłych beneficjentów o projekcie oraz ze względu na niski stan funkcjonowania adresatów działań. Wszystkie działania podejmowane przez Wnioskodawcę zmierzają do rehabilitacji społeczno-ruchowej oraz pobudzenie chorych na SM i niepełnosprawnych do zwiększenia aktywności zawodowej oraz społecznej (dzięki której niepełnosprawni nie muszą korzystać z opieki społecznej i w większym stopniu obciążać budżety samorządów). Przedmiotowy projekt w realny sposób ma zachęcić niepełnosprawnych do zmiany trybu spędzania czasu osób niepełnosprawnych. Imprezy tego typu są jedną z niewielu okazji w roku dla wielu osób niepełnosprawnych na przełamanie barier społecznych i ponowne ich uaktywnienie w lokalnych społecznościach

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Beneficjentami ostatecznymi przedmiotowego przedsięwzięcia będą osoby niepełnosprawne, chore na stwardnienie rozsiane, oraz osoby niepełnosprawne z różnych organizacji zajmujących się osobami niepełnosprawnymi - zaproszone przez PTRS O. Ciechanów.

Osoby niepełnosprawne będą miały możliwość zintegrowania się z innymi osobami niepełnosprawnymi oraz pełnosprawnymi, będą mogły przedstawić podczas imprezy integracyjnej swoje prace twórcze (poezję) oraz zmniejszyć izolację społeczną.

Będą to zaproszone przez organizatorów osoby niepełnosprawne z różnych organizacji z terenu dawnego woj. ciechanowskiego tj. powiat ciechanowski, mławski, działdowski, makowski, przasnyski, płoński, pułtuski, członkowie Oddziału PTRS w Ciechanowie, osoby najbardziej potrzebujące pomocy ze względu na stopień niepełnosprawności oraz zasobność finansową. W programie projektu organizatorzy zaplanowali zaproszenie na imprezę mieszkańców Krajowego Ośrodka Mieszkalno-Rehabilitacyjnego dla osób Chorych na Stwardnienie Rozsiane w Dąbku.

Szacujemy, iż w projekcie uczestniczyć będzie 100 os. niepełnosprawnych i ok. 10 opiekunów.

Zakładana liczba beneficjentów ostatecznych jest realna do wykonania, biorąc pod uwagę wieloletnie doświadczenie przy organizacji przedmiotowych imprez.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹⁵

Nie dotyczy.

Projekt nie przewiduje zakupów inwestycyjnych

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereci¹⁶ otrzymał/otrzymali¹⁷ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹⁸

nie dotyczy.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Projekt ma za zadanie zaangażować i integrować osoby niepełnosprawne i chore z w/w siedmiu powiatów – członkowie PTSR O. Ciechanów, niepełnosprawni z innymi schorzeniami, zaproszeni goście- łącznie 100 niepełnosprawnych oraz ok. 10 opiekunów, które poprawiają swoją ruchliwość oraz mobilność, zachęcając ich jednocześnie do działalności społeczno-rekreacyjnej, oraz ponownie uaktywnić społecznie osoby dotknięte niepełnosprawnością.

Z uwagi na brak skutecznego lekarstwa na stwardnienie rozsiane jak i wiele innych schorzeń niepełnosprawności (osób w przeważającej liczbie biorących udział w projekcie), jedyną możliwą walką z przedmiotowym schorzeniem jest rehabilitacja fizyczna i psychiczna a co za tym idzie pobudzenie niepełnosprawnych do zwiększenia aktywności zawodowej oraz społecznej (dzięki której niepełnosprawni nie muszą korzystać z opieki społecznej i w większym stopniu obciążać budżety samorządów). Przedmiotowy projekt w realny sposób może zachęcić niepełnosprawnych do zmiany trybu spędzania czasu osób niepełnosprawnych. Imprezy tego typu są jedną z niewielu okazji w roku dla wielu osób niepełnosprawnych na przełamanie barier społecznych i ponowne ich uaktywnienie w lokalnych społecznościach.

Planowane przedsięwzięcie będzie zrealizowane w ciągu jednego dnia w ośrodku KOMR w Dąbku dzięki wsparciu i pomocy wolontariuszy; począwszy od zawodów sportowo-rekreacyjnych na salach ćwiczeń typu: „odrzucanie granatów”, rzut do celu, tor przeszkód, rzut młotem, wahadelko, turniej zielonego plucka, konkursy muzyczne, mecz koszykówki na wózkach, zawodów na hali basenowej etc. zakończone zabawą muzyczną wraz z recytacją poezji osób niepełnosprawnych i przekazaniem upominków dla uczestników imprezy.

Powyższe zamierzenia, zostaną skorelowane z badaniami, jakie zostaną przeprowadzone za pośrednictwem ankiety, przeprowadzonej (w trakcie i po zrealizowanym przedsięwzięciu) z pośród losowo wybranej społeczności pełnosprawnej i niepełnosprawnej nt. przedmiotowej imprezy

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Krajowy Ośrodek Mieszkalno-Rehabilitacyjny Dla Osób Chorych na Stwardnienie Rozsiane w Dąbku – powiat mławski.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹⁹

1. Przygotowanie logistyczno-materialowe przedmiotowego przedsięwzięcia.
- druk i wysyłka zaproszeń, zapewnienie dla uczestników imprezy: usługi transportowej, gastronomicznej oraz nagród na zawody i upominków mikołajkowych dla uczestników przedsięwzięcia.

2. Realizacja imprezy sportowej oraz muzyczno-integracyjnej połączonej z recytacją poezji osób niepełnosprawnych, przy wsparciu wolontariuszy oraz pracowników KOMR w Dąbku.

9. Harmonogram²⁰

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 20.11.2014 r. do 20.12.2014 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ²¹	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. zawarcie porozumień z wolontariuszami;	20 listopad 2014	Koordinator/Księgowy - PTSR O. Ciechanów
2. zaproszenia telefoniczne	20 listopad 2014 – 30 listopad 2014	Koordinator/Księgowy - PTSR O. Ciechanów
3. zakup nagród na imprezę mikołajkową dla uczestników; oraz usługi cateringowej i transportowej.	20 listopad 2014 – 05 grudzień 2014	Koordinator/Księgowy - PTSR O. Ciechanów
4 .realizacja imprezy integracyjnej w KOMR Dąbek.	06 grudzień 2014	Wolontariusze/Koordinator - PTSR O. Ciechanów
5. uregulowanie płatności za usługi z dostawcami i koordynatorem który dokona zapłaty za wykonane usługi	do 20.12.2014	Koordinator/Księgowy - PTSR O. Ciechanów

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego²²

Zakładane rezultaty są zgodne z pkt 6 powyżej – tj. integracja osób niepełnosprawnych poprzez szereg zawodów sportowych oraz imprezę muzyczno-integracyjną (wspartą prezentacją twórczości artystycznej osób niepełnosprawnych) mającej na celu włączenie ich do czynnego udziału w życiu kulturalno-sportowym i społecznym w lokalnych społecznościach,

- zwiększenie wrażliwości osób pełnosprawnych na problemy społeczności niepełnosprawnych,
- zachęcenie wszystkich obecnych na imprezie do przekazywania 1% podatku dochodowego, na organizacje pożytku publicznego w Polsce,

Powyższe zamierzenia, zostaną skorelowane z badaniami, jakie zostaną przeprowadzone za pośrednictwem ankiety, przeprowadzonej (w trakcie i po zrealizowanym przedsięwzięciu) z pośród losowo wybranej społeczności pełnosprawnej i niepełnosprawnej nt. przedmiotowego przedsięwzięcia.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ²³	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ²⁴ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ²⁵ po stronie ... (PTSR O. Ciechanów ²⁶): 1) Wolontariusze 10 os. -10 godzin 2) wynajem busa 3) usługa gastronomiczna(całodziennego wyżywienia + kawa herbata napoje podczas imprezy) dla ON i opiekunów 4) gadżety na konkursy: dla ON	100 400 110 100	12 3 50 30	godz./zł km/zł os/dzień kpl	1200 zł 1200 5500 3000	0 1200 5500 3000	0 0 0 0	1200 zł 0 0 0
II	Koszty obsługi ²⁷ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie... (PTSR ²⁸): 4) księgową 5) koordynator projektu	50 70	12 12	os./godz. os./godz.	600 zł 840 zł	0 0	0 0	600 840
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (PTSR ²⁹): 1) 1) zakupy administracyjne: tonery, znaczki, papier, telefon, żarówki do oświetlenia w biurze, sprzęt admin.-biurowy	1	600	kpl	600	300	300 zł.	0
IV	Ogółem				12940	10000	300	2640

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10000 zł	77,28 %
2	Środki finansowe własne ³⁰	300 zł.	2,32 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1 – 3.3 ³¹)	0 zł	0%
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ³²	0. zł	0.0%
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych ³³)	0. zł	0%
3.3	pozostałe ³⁴	0zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2640 zł	20,40 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	12940 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych³⁵

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został (-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia oferty
Nie dotyczy	---	TAK/NIE ³⁶	
Nie dotyczy	---	TAK/NIE ³⁷	
Nie dotyczy	---	TAK/NIE ³⁸	
Nie dotyczy	---	TAK/NIE ³⁹	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Do kosztorysu nie wliczono rzeczywistych kosztów księgowego i koordynatora – przedmiotowe prace wykonają członkowie stowarzyszenia; rzeczywisty koszt ich prac to ok. 2500 zł. oraz kosztu wynajęcia pomieszczeń (sal ćwiczeń sportowych, basenu etc.), które KOMR w Dąbku udostępni nieodpłatnie (ich koszt to ok. 2000 zł.)

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego⁴⁰

PTSR O. Ciechanów posiada fachową kadrę wolontariuszy (wolontariuszy rehabilitantów i pracowników terapii zajęciowych) - w części pracujących w KOMR w Dąbku – posiadających przeszkolenie i przygotowanie do pracy z osobami niepełnosprawnymi.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów⁴¹ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania⁴²

Prace biurowe w większości będą wykonywane w lokalu PTSR O. Ciechanów z użyciem urządzeń adm.-biurowych PTSR O. w Ciechanowie.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

W ciągu ostatnich 5 lat – tradycją PTSR O. Ciechanów jest coroczne realizowanie mikolajek w KOMR dla swych członków i zapraszanych gości oraz organizowanie licznych imprez rekreacyjno-sportowych .

4. Informacja, czy oferent/oferenci⁴³ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

nie przewidujemy zlecenia realizacji zadania z uwagi na wieloletnie doświadczenie w organizacji podobnych imprez.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów⁴⁴;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie⁴⁵ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci⁴⁶ jest/są⁴⁷ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 28.12.2014r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci⁴⁸ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)⁴⁹ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne⁵⁰;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁵¹;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

POLSKIE TOWARZYSTWO
STWARDNIENIA ROZSIANEGO
Oddział w Ciechanowie
06-400 Ciechanów, ul. Bat. Chłopskich 12
NIP 566-18-13-323, REGON 130342814

PRZEWODNICZĄCY RADY

Dariusz Węclawski

Skarbnik oddziału

Martyna Kinnicka

.....
.....
.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów⁵²)

Data...28.08.2014 r.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji⁵³
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty⁵⁴

MAZOWIECKIE CENTRUM
PODZIAŁOWYCH OFERT WSPÓLNEJ
ul. Nowogrodzka 62A, 02-002 Warszawa
NIP: 526-23-80-101
REGON: 016122452 29.08.2014r.

Adnotacje urzędowe⁵⁵

¹ Niepotrzebne skreślić.

² Niepotrzebne skreślić.

³ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

⁴ Niepotrzebne skreślić.

⁵ Niepotrzebne skreślić.

⁶ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁷ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁸ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁹ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

¹⁰ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

¹¹ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

¹² Niepotrzebne skreślić.

¹³ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁴ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹⁵ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹⁶ Niepotrzebne skreślić.

¹⁷ Niepotrzebne skreślić.

¹⁸ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹⁹ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

²⁰ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

²¹ Opis zgodny z kosztorysem.

²² Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

²³ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

-
- ²⁴ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ²⁵ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ²⁶ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁷ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²⁸ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁹ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ³⁰ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ³¹ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ³² Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ³³ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ³⁴ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ³⁵ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ³⁶ Niepotrzebne skreślić.
- ³⁷ Niepotrzebne skreślić.
- ³⁸ Niepotrzebne skreślić.
- ³⁹ Niepotrzebne skreślić.
- ⁴⁰ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ⁴¹ Niepotrzebne skreślić.
- ⁴² Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ⁴³ Niepotrzebne skreślić.
- ⁴⁴ Niepotrzebne skreślić.
- ⁴⁵ Niepotrzebne skreślić.
- ⁴⁶ Niepotrzebne skreślić.
- ⁴⁷ Niepotrzebne skreślić.
- ⁴⁸ Niepotrzebne skreślić.
- ⁴⁹ Niepotrzebne skreślić.
- ⁵⁰ Niepotrzebne skreślić.
- ⁵¹ Niepotrzebne skreślić.
- ⁵² Niepotrzebne skreślić.
- ⁵³ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ⁵⁴ Wypełnia organ administracji publicznej.
- ⁵⁵ Wypełnia organ administracji publicznej.