

MCPS.ON/450-4-31-5/2014

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

MAZOWIECKIE CENTRUM
POLITYKI SPOŁECZNEJ
Krowczyńska 62A, 03-002 Warszawa
NIP: 526-23 80 101
REGON: 016122452

.....01.09.2014r.

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNAⁱ

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)ⁱⁱ,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

*Organizowanie regionalnych imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób
niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych dziedzinach.*
(rodzaj zadania publicznegoⁱⁱⁱ)

Spotkanie Oplatkowe (tytuł zadania publicznego)

w okresie od **01.11.2014r.** do **25.12.2014r.**

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO^{iv}

PRZEZ

ZARZĄD WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{v,vi}

- 1) nazwa: Stowarzyszenie „Karuzela”
- 2) forma prawna:^{vii}
(X) stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:^{viii}
0000 293451
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:^{ix} 28.11.2007r.
- 5) nr NIP: 948-25-07-155 nr REGON: 141219166
- 6) adres:
miejscowość: Radom ul.: Cicha 8/10 lok. 161
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:^x
gmina: Radom powiat:^{xi} Radom
województwo: mazowieckie
kod pocztowy: 26-600 poczta: Radom
- 7) tel.: 509 057 823 faks:
e-mail: stowarzyszenie@karuzela.org http:// www.karuzela.org
- 8) numer rachunku bankowego: 62 1240 5703 1111 0010 3340 0184
nazwa banku: Bank Pekao SA
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów^{xii}:
- a) Waśkiewicz Sylwia - prezes
b) Ziętek Katarzyna - wiceprezes
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:^{xiii}
Nie dotyczy
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
Waśkiewicz Sylwia tel. 509 057 823

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
- a. Działalność informacyjną mającą na celu przybliżenie problemów osób z różnymi dysfunkcjami. Wydawanie własnych, samodzielnych publikacji i czasopism włączając Internet. Wydawanie programów radiowych i telewizyjnych.
 - b. Wydawanie materiałów reklamowych, plakatów, katalogów, fotografii.
 - c. Organizacja i prowadzenie kampanii reklamowych.
 - d. Produkcję nagrań wideo, programów telewizyjnych i reklam telewizyjnych.
 - e. Badanie opinii publicznej w kwestiach zagadnień gospodarczych i społecznych oraz analizę statystyczną uzyskanych wyników.
 - f. Pomoc w poszukiwaniu pracy dorosłym oraz w zmianie kwalifikacji zawodowych
 - g. Prowadzenie grup wsparcia.
 - h. Wypowiadanie się publicznie w sprawach związanych z celami stowarzyszenia.
 - i. Współpracę z organami administracji państwowej i samorządowej, środkami masowego przekazu oraz osobami publicznymi i instytucjami w Polsce i zagranicą.
 - j. Pozyskiwanie środków na realizację celów statutowych poprzez zbiórki publiczne oraz własną działalność.
 - k. Tworzenie i prowadzenie grup wolontarystycznych.
 - l. Wspieranie finansowe, rzeczowe oraz dożywianie osób w szczególności dzieci i ich rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej.
- b) działalność odpłatna pożytku publicznego
- a. Udzielanie porad i pomocy prawnej. Reprezentowanie i obronę interesów osób w relacji z instytucjami państwowymi, organizacjami samorządowymi i społecznymi.
 - b. Inspirowanie i organizowanie przedsięwzięć integrujących społecznie dzieci i dorosłych takich jak imprezy o charakterze kulturalnym, sportowym, rekreacyjnym, organizowanie imprez takich jak konkursy, wystawy, aukcje, loterie.
 - c. Organizacja imprez turystycznych.
 - d. Organizowanie wypoczynku oraz wymiany w tym międzynarodowej dla dzieci i ich rodzin.
 - e. Propagowanie, organizowanie sympozjów, kongresów, konferencji, zjazdów naukowych, spotkań warsztatów oraz kursów szkoleniowych dla wszystkich osób zainteresowanych pomocą w realizacji celów statutowych oraz uczestniczenie w nich.
 - f. Prowadzenie działalności edukacyjnej, wychowawczej i profilaktycznej, służącej zapobieganiu patologiom społecznym, przeciwdziałaniu dyskryminacji oraz promującej zdrowie i zdrowy styl życia.
 - g. Tworzenie i prowadzenie różnego rodzaju placówek i ośrodków specjalistycznej pomocy.
 - h. Prowadzenie wychowania przedszkolnego.
 - i. Inicjowanie i prowadzenie poradnictwa oraz różnorodnych form terapii i pomocy dzieciom i dorosłym a także ich rodzinom i opiekunom.

Zarząd Stowarzyszenia podejmuje decyzję o zwolnieniu z opłat uczestników.

13) jeżeli oferent /oferenci prowadzi/prowadzą 1) działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców ... Nie dotyczy ...
- b) przedmiot działalności gospodarczej Nie dotyczy

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej^{xiv}

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie przewiduje zorganizowanie wydarzenia o charakterze kulturalnym – spotkania opłatkowego zgodnie z chrześcijańską tradycją.
Spotkanie adresowane do dzieci niepełnosprawnych, ich rodzin oraz najbliższego środowiska.
Planowany jest udział około 160 osób

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Dzieci niepełnosprawne z powodu zaburzeń w zachowaniu często nie uczestniczą w życiu społecznym, nie biorą udziału w różnych wydarzeniach czy imprezach.
Powodem takiej postawy jest niechęć społeczeństwa, nieufność, lęk, strach. Większość osób unika kontaktu z „niegrzecznym” dzieckiem.
Rodzice i opiekunowie, wiedząc o postawie środowiska, unikają udziału swoich dzieci w różnych spotkaniach. Cała rodzina nieświadomie rozpoczyna proces izolacji.

Zadanie umożliwi niepełnosprawnym dzieciom i ich rodzinom udział w ważnym dla każdego Polaka wydarzeniu jakim jest uroczystość świąteczna - spotkanie opłatkowe.
W tak wyjątkowym klimacie dzieci poczują magię akceptacji a dorośli zrozumieją znaczenie integracji.

Stowarzyszenie „Karuzela” swoją pomoc adresuje do dzieci z zaburzeniami zachowania między innymi takimi jak ADHD, ZA, Autyzm.
Obecnie pod opieką stowarzyszenia jest ponad 140 dzieci.

-ADHD- zespół nadpobudliwości psychoruchowej - to występujące jednocześnie objawy nadruchliwości, impulsywności i zaburzenia koncentracji. To właśnie „dzięki” tym objawom dzieci te często spostrzegane są jako źle wychowane, pyskate, narwane. Mają problemy z prawidłowymi relacjami ze społeczeństwem i są przez nie odtrącani.

-ZA- Zespół Aspergera - tym mianem określa się najłagodniejsze przypadki autyzmu, kiedy występują typowe odchylenia i deficyty w kontaktach i umiejętnościach społecznych oraz w użyciu języka dla potrzeb komunikacji. Dzieci te cechują zachowania powtarzające się lub uporczywe. Cechuje je też bardzo ograniczony zakres zainteresowań. Przez co spostrzegani są za ekscentrycznych dziwaków.

- Autyzm – są to zaburzenia w funkcjonowaniu społecznym, komunikacji werbalnej i niewerbalnej oraz sztywność w zachowaniu, zainteresowaniach i wzorcach aktywności. Określa się je jako tzw. triadę autystyczną. Dzieci te zdają się przedmiotowo traktować osoby w swoim otoczeniu co wynika z braku świadomości emocji innych osób i wiedzy na temat adekwatnego reagowania na nie. Natomiast zaburzenia komunikacji błędnie odbierane są jako brak zainteresowania kontaktem z drugą osobą.

Osoby z opisanymi zaburzeniami zazwyczaj nie są rozumiani przez osoby trzecie. Brak wystarczającej wiedzy na temat choroby powoduje brak akceptacji a niejednokrotnie lęk przed chorą osobą. Naturalną konsekwencją jest odtrącenie. Trwała izolacja, brak kontaktów społecznych pogłębia problemy. Bez regularnego treningu społecznego, szczególnie u dzieci pojawiają się dodatkowe powikłania w zachowaniu jak np. depresja czy agresja lub mocny bunt a stąd tylko krok do demoralizacji.

Opisane czynniki powodują kalectwo społeczne.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Działalność i zbierana wiedza Stowarzyszenia „Karuzela” pokazuje, że osoby niepełnosprawne, dotknięte zaburzeniem zachowania takim jak autyzm, Za, ADHD w większości są odrzucani przez swoje otoczenie. Często odtrącenie rozpoczyna się w momencie nawiązywania pierwszych kontaktów społecznych. Takie niepowodzenia „gwarantuje” izolację i niechęć integracji.

Z tego powodu **grupę docelową stanowić będą** osoby niepełnosprawne z zaburzeniami w zachowaniu, ich rodziny oraz osoby z najbliższego środowiska.

Uczestnicy rekrutowani będą spośród osób zamieszkujących powiat radomski oraz powiaty ościennie województwa mazowieckiego. W głównej mierze będą to podopieczni stowarzyszenia. Dodatkowo zaproszenie zostaną delegaci (niepełnosprawne dzieci) z partnerskich placówek edukacyjnych.
Zadanie przewiduje udział około 160 osób.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.^{XV}

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereci^{xvi} otrzymał/otrzymali^{xvii} dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.^{xviii}

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem zadania jest wsparcie osób niepełnosprawnych, chorych na autyzm, ZA i ADHD w integracji i przeciwdziałaniu dyskryminacji.

Zorganizowanie spotkania opłatkowego spowoduje pojawienie się uczucia akceptacji, co tym samym spowoduje większą aktywność społeczną osób niepełnosprawnych chorych na ADHD, ZA, Autyzm.

Wynikiem powyższych działań będzie wzmocnienie integracji i zmniejszenie dyskryminacji.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejscem realizacji zadania jest miasto Radom.
Spotkanie wigilijne odbędzie się Punkcie Przedszkolnym przy ul. Toruńskiej 12 – placówce o pow 800 m² prowadzonej przez stowarzyszenie.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego^{xix}

Przygotowania

Zadanie rozpocznie się przygotowaniem zaproszeń i rozestaniem ich do szkół i placówek powiatowych, które wyraziły wolę współpracy ze stowarzyszeniem poprzez podpisanie umowy partnerskiej.

Zaproszenia przekazane będą także rodzinom osób niepełnosprawnych w celu dalszego przekazania w swoje środowisko.

Umieszczona zostanie informacja wraz z informacją o źródle finansowania, w formie zaproszenia, na stronie www.karuzela.org, która obecnie ma ponad 340 niepowtarzalnych odsłon miesięcznie.

Organizacja spotkania opłatkowego

Kolejny krok to:

- zakup niezbędnych artykułów na spotkanie: m.in. art. spożywcze do przygotowania wieczerzy wigilijnej, gotowe potrawy wigilijne, upominki pod choinkę, które uczestnikom rozda Mikołaj, ozdoby świątecznego stołu, stroiki.
- przygotowanie spotkania – zaplanowany zostanie scenariusz spotkania wigilijnego. Do uświetnienia spotkania zaprosimy orkiestrę dętą. Spotkanie otworzy ksiądz, który złoży świąteczne życzenia i pobłogosławi uczestników.

Spotkanie opłatkowe zorganizowane zostanie zgodnie z chrześcijańską tradycją. Wystąpią podstawowe elementy takie jak: wieczerza, wspólne kolędowanie, prezenty pod choinką.

9. Harmonogram

Zadanie publiczne realizowane w okresie w okresie od 01.11.2014r. do 25.12.2014r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ^{xx}	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Przygotowania – rezerwacja lokalu, opracowanie treści zaproszeń, wydruk, wręczenie zaproszeń	od 01.11.2014r. do 18.12.2014r.	oferent
Organizacja spotkania opłatkowego - - zakup artykułów spożywczych, dekoracji, prezentów, sprzętu grającego, realizacja spotkania	od 18.12.2014r. do 25.12.2014r.	oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego^{xxi}

Rezultaty zadania to:

- zorganizowanie spotkania opłatkowego
- min 160 osób weźmie udział w spotkaniu opłatkowym
- rozdanych zostanie min. 160 prezentów

Organizacja spotkania opłatkowego zmieni sposób myślenia, zwiększy akceptację oraz zwiększy aktywność społeczną osób niepełnosprawnych w szczególności dzieci.

Realizacja zadania wzmocni integrację osób niepełnosprawnych i zmniejszy ich dyskryminację.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp	Rodzaj kosztów ^{xxii}	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpląt i opłat adresatów zadania publicznego ^{xxiii} (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ^{xxiv} po stronie Stowarzyszenia „Karuzela” ^{xxv} .							

	1) Zaproszenia - papier ozdobny,	1	30	zadan.	30	30	0	0
	2) Usługi pocztowe	1	50	zadan.	50	50	0	0
	3) Art. spożywcze	160	25	osob.	4 000	5 600	0	0
	4) Upominki świąteczne	160	20	osob.	3 200	2 400	0	0
	5) Dekoracje – stroiki, ozdoby świąteczne, wystój, choinka	1	2 000	zadan.	2 000	2 000	0	0
II	Koszty obsługi ^{xxvi} zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia „Karuzela„:							
	1) Nadzór nad zadaniem	1	360	zadan.	360	360	0	0
	2) Prace księgowo	1	360	zadan.	360	360	0	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia „Karuzela” ^{xxvii} :							
IV	Ogółem				10 000	10 000	0	0

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000 zł	100,00%
2	Środki finansowe własne ^{xxviii}	0 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1 – 3.3 ^{xxix})	0 zł	0 %
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ^{xxx}	0 zł	0 %
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych ^{xxxi})	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ^{xxxii}	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	10 000 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych^{xxxiii}

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został (-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia oferty

NE DOTYCZY		TAK/NIE ^{xxxiv}	
NIE DOTYCZY		TAK/NIE ^{xxxv}	
NE DOTYCZY		TAK/NIE ^{xxxvi}	
NE DOTYCZY		TAK/NIE ^{xxxvii}	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego^{xxxviii}

Nadzór nad zadaniem - poprowadzi wiceprezes Stowarzyszenia Katarzyna Ziętek. Od trzech lat realizuje zadania o podobnym charakterze lub podobne.

Prowadzenie księgowości - pani Edyta Plaskota – Ziolo – wykształcenie wyższe podyplomowe ukończone na Uniwersytecie Warszawskim na Wydziale Nauk Ekonomicznych – Rachunkowość i rewizja finansowa. Posiada Certyfikat Księgowy Ministra Finansów nr 55630/2012. Od dwóch lat pracuje w Stowarzyszeniu „Karuzela” na stanowisku głównej księgowej.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów^{xxxix} przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania^{xl}

Stowarzyszenie dysponuje lokalem o przestronnych pomieszczeniach o łącznej powierzchni ponad 800m², gdzie planowana jest realizacja zadania.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie „Karuzela” działa od 7 lat. Od czterech lat realizuje zadania finansowane ze środków zewnętrznych.

I tak:

- w 2010 roku zrealizowano 5 zadań
- w 2011 roku zrealizowano 13 zadań
- w 2012 roku zrealizowano 5 zadań
- w 2013 roku zrealizowano 5 zadań

Zrealizowane zadania takie jak:

- **współfinansowane przez Województwo Mazowieckie** – Profesjonalni – to szkolenie kadry - osób pracujących i wolontariuszy, członków rodzin osób niepełnosprawnych, opiekunów, bezpośrednio zaangażowanych w proces rehabilitacji zawodowej lub społecznej osób niepełnosprawnych. Były to warsztaty typu COACHING, której efektem jest uwalnianie potencjału człowieka poprzez usuwanie barier, obaw i ograniczeń w osiągnięciu zamierzonego celu.

- **współfinansowane przez Województwo Mazowieckie** – „Łódzkie Atrakcje” – to jednodniowa wycieczka do Łodzi, której celem była m.in. integracja osób niepełnosprawnych. Uczestnicy zwiedzili ZOO, skorzystali z atrakcji Parku Wodnego, obejrżeli film p.t. *Auta 2* w kinie 3D.

- **współfinansowane przez gminę miasta Radom** – Klub Młodzieżowy – adresowany do młodzieży sprawiającej problemy wychowawcze i społeczne i zetknęli się z problemem alkoholowym. Prowadzona była profilaktyka pierwszorzędowa.

- **współfinansowane przez Gminę Miasta Radom** – „Nerwy na Uwięzi”, którego celem była promocja zdrowia wśród mieszkańców Radomia. Zadanie promowało życie pozbawione stresu poprzez prowadzenie zajęć takich jak masaże, jazdy konne, ćwiczenia gimnastyczne, ćwiczenia na basenie zarówno dla dzieci jak i rodziców. W zadaniu wzięło udział 41 osób.

Wszystkie zadania zostały prawidłowo i terminowo rozliczone.

W 2011 roku Stowarzyszenie otworzyło pierwszą a obecnie prowadzi cztery placówki:

- Punkt Przedszkolny „Wesoła Karuzela”
- Punkt Przedszkolny „Mini Karuzela”
- Punkt Przedszkolny „Mini Karuzela II”
- Niepubliczną Poradnię Specjalistyczną Centrum Edukacji, Terapii i Rehabilitacji w której prowadzimy Wczesne Wspomaganie Rozwoju.

Od początku działalności prowadzimy samopomocową grupę wsparcia. Na niektóre spotkania zapraszaliśmy różnych specjalistów do prowadzenia krótkich szkoleń.

4. Informacja, czy oferent/~~oferenci~~^{xli} przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~^{xlii};
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie^{xliii} opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/~~oferenci~~^{xliiv} jest/~~są~~^{xliv} związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 25.12.2014r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne

oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

- 5) oferent/~~oferenci~~^{xlvi} składający niniejszą ofertę nie zalega (~~-ją~~)/zalega(~~-ją~~)^{xlvii} z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne^{xlviii};
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą ewidencją~~^{xlix};
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE
"KARUZELA"

26-600 Radom, ul. Cicha 8/10 m. 161
tel. 509 057 823
NIP 948-25-07-155 REG 141219166
KRS 0000293451

PREZES
Stowarzyszenia "KARUZELA"

Sylvia Waszkiewicz

WICEPREZES
Stowarzyszenia "KARUZELA"

Katarzyna Ziętek

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów^l)

Data 29.08.2014.....

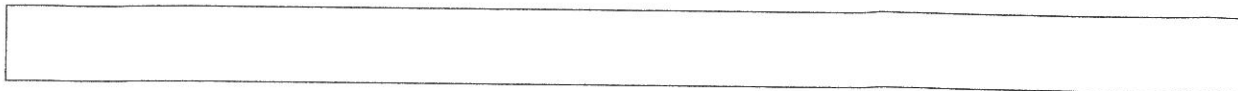
Załączniki:

1. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji^{li}

Poświadczenie złożenia oferty^{lii}

MAZOWIECKIE CENTRUM
POLITYKI SPOŁECZNEJ
ul. Nowogrodzka 62A, 02-002 Warszawa
NIP: 526-23-80-101
REGON: 016122452 01.09.2014r.

Adnotacje urzędowe^{liii}



- i Niepotrzebne skreślić.
- ii Niepotrzebne skreślić.
- iii Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- iv Niepotrzebne skreślić.
- v Niepotrzebne skreślić.
- vi Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- vii Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze strażne pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- viii Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ix W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- x Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- xi Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- xii Niepotrzebne skreślić.
- xiii Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- xiv Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- xv Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- xvi Niepotrzebne skreślić.
- xvii Niepotrzebne skreślić.
- xviii Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- xix Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- xx Opis zgodny z kosztorysem.
- xxi Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- xxii Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- xxiii Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- xxiv Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- xxv W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- xxvi Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- xxvii W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- xxviii Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- xxix Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- xxx Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- xxxi Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- xxxii Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- xxxiii Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania

publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

xxxiv Niepotrzebne skreślić.

xxxv Niepotrzebne skreślić.

xxxvi Niepotrzebne skreślić.

xxxvii Niepotrzebne skreślić.

xxxviii Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

xxxix Niepotrzebne skreślić.

xl Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

xli Niepotrzebne skreślić.

xlii Niepotrzebne skreślić.

xliiii Niepotrzebne skreślić.

xliiv Niepotrzebne skreślić.

xli v Niepotrzebne skreślić.

xli vi Niepotrzebne skreślić.

xli vii Niepotrzebne skreślić.

xli viii Niepotrzebne skreślić.

xli x Niepotrzebne skreślić.

l Niepotrzebne skreślić.

li Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

lii Wypełnia organ administracji publicznej.

liii Wypełnia organ administracji publicznej.