

MCPS.Ow/450 - 4 - 33 - 2 / 2014

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

MAZOWIECKIE CENTRUM
POLITYKI SPOŁECZNEJ
ul. Nowogrodzka 62A, 01-007 Warszawa
NIP: 526-23-80-01

REGON: 01611352 01.09.2014r.

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŃNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)²,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów i warsztatów dla członków rodzin osób niepełnosprawnych, opiekunów, kadry i wolontariuszy bezpośrednio zaangażowanych w proces rehabilitacji zawodowej lub społecznej osób niepełnosprawnych, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień dotyczących procesu integracji osób niepełnosprawnych w najbliższym środowisku i społeczności lokalnej, zwiększania ich aktywności życiowej i zaradności osobistej oraz niezależności ekonomicznej, podnoszenia umiejętności pracy z osobami niepełnosprawnymi, w tym sprawowania nad nimi opieki i udzielania pomocy w procesie ich rehabilitacji

(rodzaj zadania publicznego³)

„Chcę być zdrowy - kuchenne rewolucje”

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **01.10.2014r.** do **25.12.2014r.**

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO⁴

PRZEZ

ZARZĄD WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{5,6}

- 1) nazwa: Spółdzielnia Socjalna „A PRIORI”
- 2) forma prawna:⁷
 stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁸
KRS 0000 514707
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁹ 27.06.2014r.
- 5) nr NIP: 796-296-5017 nr REGON: 1473022589
- 6) adres:
miejsowość: Radom ul.: Romualda Mielczarskiego 3/1
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:¹⁰
gmina: Radom powiat:¹¹ Radom
województwo: mazowieckie
kod pocztowy: 26-600 poczta: Radom
- 7) tel.: 531 000 868 faks:
- e-mail: biuro@apriori.radom.pl http:// www. apriori.radom.pl
- 8) numer rachunku bankowego: 67 1240 5703 1111 0010 5856 0148
nazwa banku: Bank Pekao SA
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹²:
- a) Metlerska Aldona
b) Waśkiewicz Sylwia
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:¹³
Nie dotyczy
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
Sylwia Waśkiewicz tel. 509 057 823

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Działalność informacyjna, wydawanie własnych, samodzielnych publikacji i czasopism włączając Internet. Wydawanie programów radiowych i telewizyjnych.
2. Wydawanie materiałów reklamowych, plakatów, katalogów, fotografii.
3. Organizacja i prowadzenie kampanii reklamowych.
4. Produkcja nagrań wideo, programów telewizyjnych i reklam telewizyjnych.
5. Badanie opinii publicznej oraz analiza statystyczna uzyskanych wyników.
6. Organizacja szkoleń, sympozjów, kongresów, konferencji, zjazdów naukowych, spotkań warsztatów oraz kursów szkoleniowych.
7. Prowadzenie działalności edukacyjnej, wychowawczej i profilaktycznej, służącej zapobieganiu patologiom społecznym, przeciwdziałaniu dyskryminacji oraz promującej zdrowie i zdrowy styl życia.
8. Pomoc w poszukiwaniu pracy oraz pomoc w zmianie kwalifikacji zawodowych
9. Wspieranie finansowe, rzeczowe oraz dożywianie osób znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

1. Udzielanie porad i pomocy prawnej. Reprezentowanie i obronę interesów osób w relacji z instytucjami państwowymi, organizacjami samorządowymi i społecznymi.
2. Organizowanie przedsięwzięć integrujących społeczność lokalną o charakterze kulturalnym, turystycznym, sportowym, rekreacyjnym oraz organizowanie imprez takich jak konkursy, wystawy, aukcje, loterie.
3. Organizowanie wypoczynku

13) jeżeli oferent /oferenci prowadzi/prowadzą 1) działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców KRS 0000 514707

b) przedmiot działalności gospodarczej

- 10.39.Z Pozostałe przetwarzanie i konserwowanie owoców i warzyw
- 10.82.Z Produkcja kakao, czekolady i wyrobów cukierniczych
- 10.85.Z Wytwarzanie gotowych posiłków i dań
- 10.86.Z Produkcja artykułów spożywczych homogenizowanych i żywności dietetycznej
- 10.89.Z Produkcja pozostałych artykułów spożywczych, gdzie indziej niesklasyfikowanych
- 13.92.Z Produkcja gotowych wyrobów tekstylnych
- 14.13.Z Produkcja pozostałej odzieży wierzchniej
- 18.12.Z Pozostałe drukowanie
- 47.11.Z Sprzedaż detaliczna prowadzona w niewyspecjalizowanych sklepach z przewagą żywności, napojów i wyrobów tytoniowych
- 47.19.Z Pozostała sprzedaż detaliczna prowadzona w niewyspecjalizowanych sklepach
- 47.22.Z Sprzedaż detaliczna mięsa wyrobów z mięsa prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
- 47.24.Z Sprzedaż detaliczna pieczywa, ciast, wyrobów ciastkarskich i cukierniczych prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
- 47.29.Z Sprzedaż detaliczna pozostałej żywności prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach

- 47.81.Z Sprzedaż detaliczna żywności, napojów i wyrobów tytoniowych prowadzona na straganach i targowiskach
- 47.89.Z Sprzedaż detaliczna pozostałych wyrobów prowadzona na straganach i targowiskach
- 47.91.Z Sprzedaż detaliczna prowadzona przez domy sprzedaży wysyłkowej lub Internet
- 47.99.Z Pozostała sprzedaż detaliczna prowadzona poza siecią sklepową, straganami i targowiskami
- 56.10.A Restauracje i inne stałe placówki gastronomiczne
- 56.10.B Ruchome placówki gastronomiczne
- 56.21.Z Przygotowywanie i dostarczanie żywności dla odbiorców zewnętrznych (catering)
- 56.29.Z Pozostała usługowa działalność gastronomiczna
- 56.30.Z Przygotowywanie i podawanie napojów.
- 68.20.Z Wynajem i zarządzanie nieruchomościami własnymi lub dzierżawionymi
- 77.21.Z Wypożyczanie i dzierżawa sprzętu rekreacyjnego i sportowego
- 77.29.Z Wypożyczanie i dzierżawa pozostałych artykułów użytku osobistego i domowego
- 78.30.Z Pozostała działalność związana z udostępnianiem pracowników
- 81.10.Z Działalność pomocnicza związana z utrzymaniem porządku w budynkach
- 81.21.Z Niespecjalistyczne sprzątanie budynków i obiektów przemysłowych
- 81.29.Z Pozostałe sprzątanie
- 82.11.Z Działalność usługowa związana z administracyjną obsługą biura
- 82.19.Z Wykonywanie fotokopii, przygotowywanie dokumentów i pozostała specjalistyczna działalność wspomagająca prowadzenie biura
- 82.30.Z Działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów
- 82.92.Z Działalność związana z pakowaniem
- 82.99.Z Pozostała działalność wspomagająca prowadzenie działalności gospodarczej, gdzie indziej niesklasyfikowana
- 85.59.B Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane
- 85.60.Z Działalność wspomagająca edukację
- 88.10.Z Pomoc społeczna bez zakwaterowania dla osób w podeszłym wieku i dla osób niepełnosprawnych
- 88.99.Z Pozostała pomoc społeczna bez zakwaterowania, gdzie indziej niesklasyfikowana
- 94.99.Z Działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowana
- 95.29.Z Naprawa pozostałych artykułów użytku osobistego i domowego
- 96.01.Z Pranie i czyszczenie wyrobów włókienniczych i futrzarskich
- 96.04.Z Działalność usługowa związana z poprawą kondycji fizycznej
- 96.09.Z Pozostała działalność usługowa, gdzie indziej niesklasyfikowana

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁴

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie przewiduje przeprowadzenie szkolenia połączonego z warsztatami na temat zdrowego żywienia.

Uczestnicy wysłuchają wykładu oraz otrzymają możliwość samodzielnego przygotowania smacznych, zdrowych, kolorowych dań.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Rzucająca się na podłogę czterolatka w ataku rozpacz. Maluch, który budzi się często w nocy a w dzień jest ciągle przemęczony. To nie tylko problemy behawioralne z którymi borykają się dzieci niepełnosprawne.

Dietetycy zajmujący się na co dzień tym tematem biją na alarm że tak naprawdę pomimo rozwoju nauki i technologii, świadomość ludzi dot zdrowego odżywiania jest bardzo niska. Żywność dostępna na co dzień w sklepach to żywność przetworzana która zawiera sztuczne barwniki, konserwanty powodujące nadpobudliwość u ludzi, zachowania agresywne, a także na otyłość która jest jedną z przyczyn dyskryminacji u ludzi w każdym wieku. Pisma popularno-naukowe piszą że to cukier obecny w wielu przetworzonych produktach jest odpowiedzialny za otyłość i trudne zachowania. Dietetycy jednak twierdzą, że i jedno i drugie ma wpływ na zachowanie ludzi a przeważnie dzieci i młodzieży. Barwniki mają wpływ na wątrobę, ponieważ są to związki chemiczne, związki sztuczne. Ten organ natomiast – wątroba – odpowiada za wybuchowość, za napięcia, za nerwowość. Nie tylko u dzieci oczywiście, u dorosłych także. Cukier także ma wpływ na zachowanie. Duża podaż sztucznego cukru powoduje wzrost jego poziomu we krwi, mamy tutaj zjawisko skoku cukrowego i następującego po nim dołu cukrowego. Widać to w zachowaniu człowieka od euforii (skok) po stan płaczliwy (dół). Osoba u której w dziecięctwie występuje nadmiar cukru jest trudna do opanowania, charakteryzuje się wahaniami nastrojów, nieźrównoważeniem emocjonalnym, a tym samym odrzucana, odrzucana i wykluczona przez społeczeństwo. Produkty te działają jak narkotyk i dają podobne objawy jak u osób uzależnionych od morfiny czyli mogą to być: nagłe zmiany nastroju, śmiechawki, izolowanie się, autostymulacja, autoagresja, nadwrażliwość zmysłowa. Osoby niepełnosprawne które nie są świadome tych zagrożeń, a dodatkowo najczęściej zamknięte w czterech ścianach swoje opinie wykreowują poprzez reklamę koncernów mówiącą że produkty przetworzone są smaczne i zdrowe. Wystarczy bowiem głębiej wczytać się w np. zasady przyznawania różnego rodzaju rekomendacji przez rozmaite instytuty i wiadomo, że nie jest to kwestia przeprowadzonych badań, czy kontroli, a wsparcia finansowego przez producentów.

Nie ma nic lepszego, niż samodzielne przygotowanie posiłku od podstaw i ta pewność że to co jemy jest zdrowie. Dlatego zostaną zorganizowane 8 godzinne warsztaty gdzie uczestnicy będą mogli poznać zasady zdrowego odżywiania się w teorii i praktyce. Zorganizowane zostaną warsztaty kulinarne które poprowadzą dietetyk i kucharz uświadamiając i ucząc jak zdrowo i prawidłowo się odżywiać by cieszyć się życiem, robić wielkie rzeczy i być wielkim pomimo niepełnosprawności.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie kierowane będzie do osób zamieszkujących województwo mazowieckie.

Najważniejszy etap kształtowania prawidłowych postaw żywieniowych to czas odkrywania nowych smaków, z tego powodu **grupę docelową** stanowią będą środowiska osób niepełnosprawnych, dzieci i młodzieży, w których rozpoczyna się ich proces społecznego kształtowania, czyli przedszkola i szkoły podstawowe.

Kryterium doboru uczestników zadania to spełnienie powyższych założeń.

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹⁵

Nie dotyczy

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereci¹⁶ otrzymał/otrzymali¹⁷ dotację** na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹⁸

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem zadania jest:

- wsparcie osób niepełnosprawnych poprzez podniesienie wiedzy i świadomości na temat zdrowego żywienia w ich najbliższym środowisku,
- wzrost umiejętności pracy z osobami niepełnosprawnymi, w tym sprawowania nad nimi opieki i udzielania pomocy w procesie ich rehabilitacji poprzez prawidłowe żywienie
- uświadamianie i podniesienie wiedzy na temat zdrowego i prawidłowego odżywiania tak by cieszyć się życiem, robić wielkie rzeczy i być wielkim pomimo niepełnosprawności

Cele realizowane będą poprzez przeprowadzenie szkolenia połączonego z warsztatami na temat zdrowego żywienia.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejscem realizacji zadania jest teren województwa mazowieckiego.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹⁹

Zadanie rozpocznie się **promocją zadania:**

Umieszczona zostanie informacja na stronach: www.aprior.radom.pl, www.karuzela.org, www.fras.org.pl

Poinformowane zostaną lokalne media.

Poczynione zostaną przygotowania niezbędne do prawidłowej realizacji szkolenia: zarezerwowana zostanie sala. Przygotowane zostaną teczki z opracowaniami informacyjnymi z poruszonym zagadnieniem na szkoleniu.

Równoległe prowadzony będzie telefoniczny **nabór uczestników szkolenia.**

Realizacja szkolenia:

Szkolenie odbędzie się w pierwszej połowie grudnia.

Temat szkolenia – „**Chcę być zdrowy - kuchenne rewolucje**”

Zaraz po szkoleniu odbędą się warsztaty. Uczestnicy samodzielnie przygotowują potrawy smaczne, zdrowe, kolorowe.

Dokumentowanie uczestników to lista uczestników. Dokumenty przechowywane będą w dokumentacji z realizacji zadania.

9. Harmonogram²⁰

Zadanie publiczne realizowane w okresie od **01.10.2014r.** do **20.12.2014r.**

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ²¹	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<ul style="list-style-type: none">- Promocja zadania- Nabór uczestników szkolenia- Realizacja szkolenia	październik październik/listopad grudzień	Oferent Oferent Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego²²

Rezultaty miękkie

- Poprawa i wzrost wsparcia osób niepełnosprawnych
- Poprawa i wzrost wiedzy i świadomości na temat zdrowego żywienia w najbliższym środowisku osób niepełnosprawnych
- Wzrost umiejętności pracy z osobami niepełnosprawnymi, w tym sprawowania nad nimi opieki i udzielania pomocy w procesie ich rehabilitacji
- Podniesienie wiedzy osób niepełnosprawnych na temat zdrowego żywienia.
- Poprawa wizerunku osób niepełnosprawnych

Rezultaty twarde

- Przeprowadzenie szkolenia
- Udział w szkoleniu minimum 40 osób

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ²³	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ²⁴ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ²⁵ po stronie Stowarzyszenia „Karuzela” ²⁶ :							
	1) Prowadzenie szkolenia i warsztatów	1	2 700	Zadanie	2 700	2 700	0	0
	2) Przerwa kawowa na szkoleniu	50	20	Osoba	1 000	1 000	0	0
	3) Wynajem sali	1	800	Zadanie	800	800	0	0
	4) Art. biurowe na teczki z materiałami info.	50	10	Osoba	500	500	0	0
	5) Art. na warsztaty kulinarne	50	50	Osoba	2 500	2 500	0	0
	6) Obsługa szkolenia i warsztatów 5osób po 10 godz pracy	50	30	Osoba	1 500	1 500	0	0
II	Koszty obsługi ²⁰ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenie „Karuzela” ¹⁹ :							
	1) Nadzór nad zadaniem	1	500	zadanie	500	500	0	0
	2) Prowadzenie prac księgowych	1	500	zadanie	500	500	0	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenie „Karuzela” ¹⁹ :							
IV	Ogółem				10 000,00	10 000,00	0	0

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji		
2	Środki finansowe własne ²⁷	10 000,00 zł	100,00 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1 – 3.3 ²⁸	0 zł	0 %
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ²⁹	0 zł	0 %
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych ³⁰	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ³¹	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	10 000,00 zł	100,00 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych³²

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został (-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia oferty
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE ³³ Nie dotyczy	Nie dotyczy

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

..... Nie dotyczy

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego³⁴

Szkolenie i warsztaty poprowadzi dietetyk specjalista ds żywienia Aneta Wasilewska zajmująca się szerzeniem informacji o prawidłowym odżywianiu a szczególnie wpływie zbilansowanego pokarmu na prawidłowe funkcjonowanie organizmu człowieka . Pracuje w firmie Nutri MENTOR zajmującej się poradnictwem żywieniowym i komponowaniem diet dla dzieci z chorobami układu pokarmowego, nierównomiernym rozwojem psychoruchowym.

Szkolenie i warsztaty obsługiwać będą pracownicy oferenta.

Nadzór nad zadaniem –Katarzyna Ziętek wiceprezes Stowarzyszenia Karuzela, skarbnik zarządu Spółdzielni Socjalnej A PRIORI która z powodzeniem zrealizowała zadanie o takim samym charakterze.

Prowadzenie prac księgowych –Sylvia Waśkiewicz prezes Stowarzyszenia Karuzela, wiceprezes zarządu Spółdzielni Socjalnej A PRIORI która bezbłędnie rozliczyła ponda 28 zadań zleczanych współfinansowanych przez m.in. Gminę Miasta Radom i Woj. Mazowieckie.
Gminę Miasta Radom i Woj. Mazowieckie.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów³⁵ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania³⁶

Stowarzyszenie „Karuzela” dysponuje lokalem, w którym prowadzi sekretariat Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej i punktu przedszkolnego. Tam będzie biuro realizacji zadania.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Spółdzielnia Socjalna Apriori to młode przedsiębiorstwo, które zatrudnia pięć osób zagrożonych wykluczeniem społecznym. Nie zdążyło nabrać doświadczenia w realizacji usług społecznych i gospodarczych mimo tego z powodzeniem przeprowadzi proponowane zadanie.

Gwarantem właściwej realizacji zadania będą organizacje założycielskie: Stowarzyszenie Karuzela oraz Fundacja Rozwój Aktywność Społeczność, które mają bardzo duże doświadczenie przy realizacji zadań zleczanych.

Stowarzyszenie „Karuzela” działa od 7 lat. Od czterech lat realizuje zdania finansowane ze środków zewnętrznych. I tak zrealizowano:

5 zadań w 2010 roku,

13 zadań w 2011 roku

5 zadań w 2012 roku

5 zadań w 2013 roku

Obecnie prowadzi cztery placówki edukacyjne.

Fundacja Rozwój Aktywność Społeczność posiada doświadczenie w realizacji zadań publicznych, realizacji projektów unijnych, projektów pomocowych finansowanych z różnych źródeł, zarządzaniu organizacją pozarządową, współpracą z administracją publiczną. Prezes FRAS od 15 lat zajmuje się zawodowo wspomaganie organizacji pozarządowych i rozwojem ekonomii społecznej w subregionie radomskim, przygotowywała grupy osób bezrobotnych do powstania spółdzielni socjalnej. Wiceprezes FRAS prowadzi własną Kancelarię Prawną.

4. Informacja, czy oferent/~~oferenci~~³⁷ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nic dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~³⁸;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie³⁹ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/~~oferenci~~⁴⁰ jest/są⁴¹ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia **25.12.2014r.**;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci~~⁴² składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)⁴³ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne⁴⁴;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą ewidencją~~⁴⁵;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

*Albana Matkowska - Prezes Zarządu
Sylvia Noskiewicz - Ivice prezes Zarządu*

Spółdzielnia Socjalna
"A PRIORI"
ul. Mielczarskiego 3 lok. 1, 26-600 Radom
tel. 509 604 113
NIP 7962965017 REGON 147302589

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/~~oferentów~~⁴⁶)

Data *01.09.2014*

Załączniki:

1. Oryginał aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, ~~innego rejestru lub ewidencji~~⁴⁷

Poświadczenie złożenia oferty⁴⁸

MAZOWIECKIE CENTRUM
POLITYKI SPOŁECZNEJ
ul. Nowogrodzka 62A, 02-002 Warszawa
NIP: 526-23-80-101
01.09.2014r.

Adnotacje urzędowe⁴⁹

¹ Niepotrzebne skreślić.

² Niepotrzebne skreślić.

³ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

⁴ Niepotrzebne skreślić.

⁵ Niepotrzebne skreślić.

⁶ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁷ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁸ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁹ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

¹⁰ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

¹¹ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

¹² Niepotrzebne skreślić.

¹³ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁴ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹⁵ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹⁶ Niepotrzebne skreślić.

¹⁷ Niepotrzebne skreślić.

¹⁸ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹⁹ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

²⁰ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

²¹ Opis zgodny z kosztorysem.

²² Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

²³ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

²⁴ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

²⁵ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

²⁶ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁷ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

²⁸ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

²⁹ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

³⁰ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

³¹ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

³² Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

³³ Niepotrzebne skreślić.

³⁴ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

³⁵ Niepotrzebne skreślić.

³⁶ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

³⁷ Niepotrzebne skreślić.

³⁸ Niepotrzebne skreślić.

³⁹ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁰ Niepotrzebne skreślić.

⁴¹ Niepotrzebne skreślić.

⁴² Niepotrzebne skreślić.

⁴³ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁴ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁵ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁶ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁷ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

⁴⁸ Wypełnia organ administracji publicznej.

⁴⁹ Wypełnia organ administracji publicznej.