

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**MAZOWIECKIE CENTRUM
POLITYKI SPOŁECZNEJ**
ul. Nowogrodzka 62A, 02-002 Warszawa
NIP: 526-23-80-100
REGON: 015

01.09.2014r.

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)²,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

Prowadzenie kampanii informacyjnych na rzecz integracji osób niepełnosprawnych i przeciwdziałaniu ich dyskryminacji.

(rodzaj zadania publicznego³)

Jesteś tym co jesz

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **01.10.2014r.** do **25.12.2014r.**

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO⁴

PRZEZ

ZARZĄD WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{5,6}

- 1) nazwa: Spółdzielnia Socjalna „A PRIORI”
- 2) forma prawna:⁷
() stowarzyszenie () fundacja
(X) kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁸
KRS 0000 514707
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁹ 27.06.2014r.
- 5) nr NIP: 796-296-5017 nr REGON: 1473022589
- 6) adres:
miejsowość: Radom ul.: Romualda Mielczarskiego 3/1
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:¹⁰
gmina: Radom powiat:¹¹ Radom
województwo: mazowieckie
kod pocztowy: 26-600 poczta: Radom
- 7) tel.: 531 000 868 faks:
e-mail: biuro@apriori.radom.pl http:// www. apriori.radom.pl
- 8) numer rachunku bankowego: 67 1240 5703 1111 0010 5856 0148
nazwa banku: Bank Pekao SA
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹²:
- a) Metlerska Aldona
b) Waśkiewicz Sylwia
- 1) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:¹³
Nie dotyczy
- 2) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
Sylwia Waśkiewicz tel. 509 057 823

3) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Działalność informacyjna, wydawanie własnych, samodzielnych publikacji i czasopism włączając Internet. Wydawanie programów radiowych i telewizyjnych.
2. Wydawanie materiałów reklamowych, plakatów, katalogów, fotografii.
3. Organizacja i prowadzenie kampanii reklamowych.
4. Produkcja nagrań wideo, programów telewizyjnych i reklam telewizyjnych.
5. Badanie opinii publicznej oraz analiza statystyczna uzyskanych wyników.
6. Organizacja szkoleń, sympozjów, kongresów, konferencji, zjazdów naukowych, spotkań warsztatów oraz kursów szkoleniowych.
7. Prowadzenie działalności edukacyjnej, wychowawczej i profilaktycznej, służącej zapobieganiu patologiom społecznym, przeciwdziałaniu dyskryminacji oraz promującej zdrowie i zdrowy styl życia.
8. Pomoc w poszukiwaniu pracy oraz pomoc w zmianie kwalifikacji zawodowych
9. Wspieranie finansowe, rzeczowe oraz dożywianie osób znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

1. Udzielanie porad i pomocy prawnej. Reprezentowanie i obronę interesów osób w relacji z instytucjami państwowymi, organizacjami samorządowymi i społecznymi.
2. Organizowanie przedsięwzięć integrujących społeczność lokalną o charakterze kulturalnym, turystycznym, sportowym, rekreacyjnym oraz organizowanie imprez takich jak konkursy, wystawy, aukcje, loterie.
3. Organizowanie wypoczynku

4) jeżeli oferent /oferenci- prowadzi/prowadzą 1) działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców KRS 0000 514707

b) przedmiot działalności gospodarczej

- 10.39.Z Pozostałe przetwarzanie i konserwowanie owoców i warzyw
- 10.82.Z Produkcja kakao, czekolady i wyrobów cukierniczych
- 10.85.Z Wytwarzanie gotowych posiłków i dań
- 10.86.Z Produkcja artykułów spożywczych homogenizowanych i żywności dietetycznej
- 10.89.Z Produkcja pozostałych artykułów spożywczych, gdzie indziej niesklasyfikowanych
- 13.92.Z Produkcja gotowych wyrobów tekstylnych
- 14.13.Z Produkcja pozostałej odzieży wierzchniej
- 18.12.Z Pozostałe drukowanie
- 47.11.Z Sprzedaż detaliczna prowadzona w niewyspecjalizowanych sklepach z przewagą żywności, napojów i wyrobów tytoniowych
- 47.19.Z Pozostała sprzedaż detaliczna prowadzona w niewyspecjalizowanych sklepach
- 47.22.Z Sprzedaż detaliczna mięsa wyrobów z mięsa prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
- 47.24.Z Sprzedaż detaliczna pieczywa, ciast, wyrobów ciastkarskich i cukierniczych prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
- 47.29.Z Sprzedaż detaliczna pozostałej żywności prowadzona w wyspecjalizowanych

- sklepach
- 47.81.Z Sprzedaż detaliczna żywności, napojów i wyrobów tytoniowych prowadzona na straganach i targowiskach
 - 47.89.Z Sprzedaż detaliczna pozostałych wyrobów prowadzona na straganach i targowiskach
 - 47.91.Z Sprzedaż detaliczna prowadzona przez domy sprzedaży wysyłkowej lub Internet
 - 47.99.Z Pozostała sprzedaż detaliczna prowadzona poza siecią sklepową, straganami i targowiskami
 - 56.10.A Restauracje i inne stałe placówki gastronomiczne
 - 56.10.B Ruchome placówki gastronomiczne
 - 56.21.Z Przygotowywanie i dostarczanie żywności dla odbiorców zewnętrznych (catering)
 - 56.29.Z Pozostała usługowa działalność gastronomiczna
 - 56.30.Z Przygotowywanie i podawanie napojów.
 - 68.20.Z Wynajem i zarządzanie nieruchomościami własnymi lub dzierżawionymi
 - 77.21.Z Wypożyczanie i dzierżawa sprzętu rekreacyjnego i sportowego
 - 77.29.Z Wypożyczanie i dzierżawa pozostałych artykułów użytku osobistego i domowego
 - 78.30.Z Pozostała działalność związana z udostępnianiem pracowników
 - 81.10.Z Działalność pomocnicza związana z utrzymaniem porządku w budynkach
 - 81.21.Z Niespecjalistyczne sprzątanie budynków i obiektów przemysłowych
 - 81.29.Z Pozostałe sprzątanie
 - 82.11.Z Działalność usługowa związana z administracyjną obsługą biura
 - 82.19.Z Wykonywanie fotokopii, przygotowywanie dokumentów i pozostała specjalistyczna działalność wspomagająca prowadzenie biura
 - 82.30.Z Działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów
 - 82.92.Z Działalność związana z pakowaniem
 - 82.99.Z Pozostała działalność wspomagająca prowadzenie działalności gospodarczej, gdzie indziej niesklasyfikowana
 - 85.59.B Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane
 - 85.60.Z Działalność wspomagająca edukację
 - 88.10.Z Pomoc społeczna bez zakwaterowania dla osób w podeszłym wieku i dla osób niepełnosprawnych
 - 88.99.Z Pozostała pomoc społeczna bez zakwaterowania, gdzie indziej niesklasyfikowana
 - 94.99.Z Działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowana
 - 95.29.Z Naprawa pozostałych artykułów użytku osobistego i domowego
 - 96.01.Z Pranie i czyszczenie wyrobów włókienniczych i futrzarskich
 - 96.04.Z Działalność usługowa związana z poprawą kondycji fizycznej
 - 96.09.Z Pozostała działalność usługowa, gdzie indziej niesklasyfikowana

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁴

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie przewiduje przeprowadzenie kampanii informacyjnej na rzecz integracji osób niepełnosprawnych i przeciwdziałaniu ich dyskryminacji skierowanej do środowisk osób niepełnosprawnych na temat zdrowego żywienia i wpływie przetworzonej żywności na zaburzenia w zachowaniu i otyłość wśród dzieci i młodzieży.

Uczestnicy otrzymają broszurę informacyjną opracowaną przez dietetyka specjalistę ds. żywienia z informacją o prawidłowym odżywianiu a szczególnie wpływie zbilansowanego pokarmu na prawidłowe funkcjonowanie organizmu człowieka .

Broszura zostanie rozdystrybuowana w 400 placówkach edukacyjnych woj. mazowieckiego przedszkolach i szkołach podstawowych.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Kampania i informacyjna na rzecz integracji osób niepełnosprawnych i przeciwdziałaniu ich dyskryminacji skierowana jest do dzieci i młodzieży dot. zdrowego żywienia i odżywiania.

Szalejący dwulatek, którego nie sposób zatrzymać; rzucający się na podłogę czterolatek w ataku rozpacz; maluch, który się budzi często w nocy a dzień ciągle przemoczony to nie tylko problemy behawioralne z którymi borykają się osoby niepełnosprawne.

„Jesteś tym co jesz” – slogan ten dotyczy nas wszystkich. Nie od dziś wiadomo, że jedzenie wpływa na zachowanie i na zdrowie człowieka. Dietetycy zajmujący się tym tematem biją na alarm. Pomimo rozwoju nauki i technologii wiadomość ludzi dot. zdrowego odżywiania jest bardzo niska. Żywność dostępną na co dzień w sklepach to żywność przetwarzana, która zawiera sztuczne barwniki, konserwanty powodujące nadpobudliwość u ludzi, zachowania agresywne a także otyłość która jest jedną z przyczyn dyskryminacji u ludzi w każdym wieku a szczególnie niepełnosprawnych.

Pisma popularno-naukowe piszą że to cukier obecny w wielu przetworzonych produktach jest odpowiedzialny za otyłość i trudne zachowania. Dietetycy jednak twierdzą, że i jedno i drugie ma wpływ na zachowanie ludzi a przeważnie dzieci i młodzieży. Barwniki mają wpływ na wątrobę, ponieważ są to związki chemiczne, związki sztuczne. Ten organ natomiast – wątroba – odpowiada za wybuchowość, za napięcia, za nerwowość.

Nie tylko u dzieci oczywiście, u dorosłych także. Cukier także ma wpływ na zachowanie. Duża podaż sztucznego cukru powoduje wzrost jego poziomu we krwi, mamy tutaj zjawisko skoku cukrowego i następującego po nim dołu cukrowego. Widać to w zachowaniu człowieka od euforii (skok) po stan płaczący (dół). Osoba u której w diecie występuje nadmiar cukru jest trudna do opanowania, charakteryzuje się wahaniami nastrojów, nie zrównoważeniem emocjonalnym, a tym samym odrzucana, odrzucona i wykluczona przez społeczeństwo. Produkty te działają jak narkotyk i dają podobne objawy jak u osób uzależnionych od morfiny czyli mogą to być: nagłe zmiany nastroju, śmiechawki, izolowanie

się, autostymulacja, autoagresja, nadwrażliwość zmysłowa. Osoby niepełnosprawne które nie są świadome tych zagrożeń, a dodatkowo najczęściej zamknięte w czterech ścianach swoje opinie wykreowują poprzez reklamę koncernów mówiącą że produkty przetworzone są smaczne i zdrowe. Wystarczy bowiem głębiej wczytać się w np. zasady przyznawania różnego rodzaju rekomendacji przez rozmaite instytucje i wiadomo, że nie jest to kwestia przeprowadzonych badań, czy kontroli, a wsparcia finansowego przez producentów.

Osoby niepełnosprawne często, dla poprawy ich stanu zdrowia przebywają na różnego rodzaju dietach np. białkowej, bezcukrowej, bezglutenowej. Niestety rodzice często diety te wprowadzają bardzo nieumiejętnie przez to zamiast pomagać szkodzą swoim dzieciom.

Natomiast najważniejszą prawdę i słuszością jest dieta zbilansowana, która dostarcza wielu różnych składników minerałów i witamin w odpowiednich proporcjach wprowadzana pod okiem specjalisty z tej dziedziny wolna od sztucznych barwników, konserwantów powodujących chorobę naszych jelit a przez to czyniące nas niepełnosprawnymi wewnątrznie.

Celem kampanii jest uświadomienie niepełnosprawnym ludziom dorosłym i ich otoczeniu jak ogromny wpływ ma pożywienie na zachowanie i życie. Zostanie przygotowana ulotka informacyjna, która za pośrednictwem pracowników MOPS-u dotrze do osób niepełnosprawnych najczęściej beneficjentów tej instytucji

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie kierowane będzie do osób zamieszkujących województwo mazowieckie.

Najważniejszy etap kształtowania prawidłowych postaw żywieniowych to czas odkrywania nowych smaków.

Zdarza się że dzieci nie uczestniczą w życiu społecznym lub nie uczęszczają do przedszkoli gdyż placówki edukacyjne nie przyjmują dzieci ze specjalnymi potrzebami żywieniowymi przez co tracą możliwość integracji społecznej a to jest gwarancją dalszych niepowodzeń.

Z tego powodu **grupę docelową** stanowią będą środowiska osób niepełnosprawnych, dzieci i młodzieży, w których rozpoczyna się ich proces społecznego kształtowania, czyli przedszkola i szkoły podstawowe.

Kryterium doboru uczestników zadania to spełnienie powyższych założeń.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹⁵

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereń¹⁶ otrzymał/otrzymali¹⁷ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem

inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹⁸

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- Celem zadania jest przeprowadzenie kampanii informacyjnej na rzecz integracji osób niepełnosprawnych i przeciwdziałaniu ich dyskryminacji skierowanej do środowisk osób niepełnosprawnych na temat zdrowego żywienia i wpływie przetworzonej żywności na zaburzenia w zachowaniu i otyłość.
- Celem zadania jest też wsparcie osób niepełnosprawnych poprzez podniesienie wiedzy i świadomości na temat zdrowego żywienia w ich najbliższym środowisku oraz uświadomienie jak ogromny wpływ ma pożywienie na zachowanie i życie.
- w broszurach zawarte zostaną podstawowe, a zarazem najważniejsze informacje o zbilansowanym żywnieniu oraz informacje gdzie i jak uzyskać pomoc

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejscem realizacji zadania jest teren województwa mazowieckiego.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹⁹

Zadanie przewiduje wytworzenie broszur informacyjnych i rozprowadzenie ich w środowisku osoby niepełnosprawnej: przedszkolach i szkołach podstawowych.
Treść broszury opracowana zostanie przez dietetyka.

Broszury wysłane zostaną pocztą, wraz z listem przewodnim, wyjaśniającym celowość ich otrzymania.

Broszura umieszczona zostanie także, w formie pliku do pobrania, na stronach:

www.aprior.radom.pl

www.karuzela.org

www.fras.org.pl

Zadanie przewiduje rozprowadzenie średnio po 20 broszur dla 400 placówek: przedszkoli i szkół podstawowych.

W sumie planowane jest wykonanie 8 000 sztuk broszury formatu DL A4.

Dokumentowanie uczestników to wykaz placówek, które otrzymały broszury oraz wykaz ilości pobranej broszury ze strony internetowej. Dokumenty przechowywane będą w dokumentacji z realizacji zadania.

9. Harmonogram²⁰

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.10.2014r. do 25.12.2014r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ²¹	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
– zlecenie opracowania treści, podpisanie umów	październik	Oferent
– zlecenie druku	listopad	Oferent
– dystrybucja broszur do placówek edukacyjnych	grudzień	Oferent
– umieszczenie informacji na stronach www	listopad	Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego²²

Rezultaty miękkie

- Zmiana świadomości i wiedzy osób niepełnosprawnych na temat zdrowego żywienia.
 - Poprawa wizerunku osób niepełnosprawnych w ich środowisku
- Poprzez przygotowywanie posiłków nie zawierających sztucznych barwników, konserwantów i z ograniczoną ilością cukru. Poprzez przekazanie do środowiska osób niepełnosprawnych informacji o pozytywnych skutkach ograniczenia spożycia żywności przetworzonej a tym samym poprawy w zachowaniu zmniejszona zostanie niechęć. Zmiana świadomości i wiedzy na temat zaburzeń spowodowanych złym odżywianiem zniweluje strach, niechęć i brak zrozumienia co tym samym spowoduje większą akceptację osób niepełnosprawnych. Przełoży się to lepsze postrzeganie i wizerunek osób niepełnosprawnych
- Wynikiem powyższych działań będzie wzmocnienie integracji i zmniejszenie dyskryminacji osób niepełnosprawnych co jest **głównym celem zadania**.

Rezultaty twarde zadania:

- Wytworzonych zostanie 8 000 broszur informacyjnych.
- 400 szkół województwa mazowieckiego otrzyma broszury informacyjne
- Opublikowana broszura na www.aprior.radom.pl
- Opublikowana broszura na www.karuzela.org
- Opublikowana broszura na www.fras.org.pl

Dowodem na osiągnięcie założonych rezultatów będzie wykaz szkół i przedszkoli do których rozesłane zostaną broszury, faktury,

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ²³	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ²⁴ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ²⁵ po stronie Stowarzyszenia „Karuzela” ²⁶ :							
	1) Opracowanie treści	6	300,00	strona	1 800,00	1 800,00	0,00	0,00
	2) Druk broszur	8 000	0,60	sztuka	4 800,00	4 800,00	0,00	0,00
	3) Usługi pocztowe, transport	400	4,00	placówka	1 600,00	1 600,00	0,00	0,00
	4) Praca osób przy dystrybucji broszur (5osób po 20 godz. pracy)	100	10,00	godzina	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00
II	Koszty obsługi ²⁰ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenie „Karuzela” ¹⁹ :							
	1) Nadzór nad zadaniem	1	400,00	zadanie	400,00	400,00	0,00	0,00
	2) Prowadzenie prac księgowych	1	400,00	zadanie	400,00	400,00	0,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenie „Karuzela” ¹⁹ :							
IV	Ogółem				10 000,00	10 000,00	0,00	0,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000,00 zł	100,00 %
2	Środki finansowe własne ²⁷	0 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 – 3.3 ²⁸)	0 zł	0 %
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ²⁹	0 zł	0 %
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych ³⁰)	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ³¹	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	10 000,00 zł	100,00 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych³²

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został (-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia oferty
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE ³³ Nie dotyczy	Nie dotyczy

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

..... Nie dotyczy

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego³⁴

Treść broszury opracuje dietetyk specjalista ds żywienia Aneta Wasilewska zajmująca się szerzeniem informacji o prawidłowym odżywianiu a szczególnie wpływie zbilansowanego pokarmu na prawidłowe funkcjonowanie organizmu człowieka . Pracuje w firmie Nutri MENTOR zajmującej się poradnictwem żywieniowym i komponowaniem diet dla dzieci z chorobami układu pokarmowego, nierównomiernym rozwojem psychoruchowym.

Nadzór nad zadaniem –Katarzyna Ziętek wiceprezes Stowarzyszenia Karuzela, skarbnik zarządu Spółdzielni Socjalnej A PRIORI która z powodzeniem zrealizowała zadanie o takim samym charakterze.

Prowadzenie prac księgowych –Sylwia Waśkiewicz prezes Stowarzyszenia Karuzela, wiceprezes zarządu Spółdzielni Socjalnej A PRIORI która bezbłędnie rozliczyła ponad 28 zadań zleczanych współfinansowanych przez m.in. Gminę Miasta Radom i Woj. Mazowieckie.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ofert³⁵ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania³⁶

Stowarzyszenie „Karuzela” dysponuje lokalem, w którym prowadzi sekretariat Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej i punktu przedszkolnego wyposażony w niezbędny sprzęt. Tam będzie biuro realizacji zadania.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Spółdzielnia Socjalna Apriori to młode przedsiębiorstwo, które nie zdążyło nabrać doświadczenia w realizacji usług społecznych i gospodarczych. Zatrudnia pięć osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, mimo tego z powodzeniem przeprowadzi proponowane zadanie.

Gwarantem właściwej realizacji zadania będą organizacje założycielskie: Stowarzyszenie Karuzela oraz Fundacja Rozwój Aktywność Społeczność, które to mają bardzo duże doświadczenie przy realizacji zadań zleczanych.

Stowarzyszenie „Karuzela” działa od 7 lat. Od czterech lat realizuje zadania finansowane ze środków zewnętrznych. I tak zrealizowano:

5 zadań w 2010 roku,

13 zadań w 2011 roku

5 zadań w 2012 roku

5 zadań w 2013 roku

Obecnie prowadzi cztery placówki edukacyjne.

Fundacja Rozwój Aktywność Społeczność posiada doświadczenie w realizacji zadań publicznych, realizacji projektów unijnych, projektów pomocowych finansowanych z różnych źródeł, zarządzaniu organizacją pozarządową, współpracą z administracją publiczną. Prezes FRAS od 15 lat zajmuje się zawodowo wspomaganie organizacji pozarządowych i rozwojem ekonomii społecznej w subregionie radomskim, przygotowywała grupy osób bezrobotnych do powstania spółdzielni socjalnej. Wiceprezes FRAS prowadzi własną Kancelarię Prawną.

4. Informacja, czy oferent/oferenci³⁷ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów³⁸;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie³⁹ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci⁴⁰ jest/są⁴¹ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia **25.12.2014r.**;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia

zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/~~oferenci~~⁴² składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)⁴³ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne⁴⁴;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą ewidencją~~⁴⁵;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Michał Maciejko - Prezes Zarządu
Sylvia Woskiewicz - Wiceprezes Zarządu

Spółdzielnia Socjalna
"A PRIORI"

ul. Mielczarskiego 3 lok. 1, 26-600 Radom
tel. 509 604 113

NIP: 7962965017 REGON: 147302588

(podpis osoby upoważnionej lub podpis osoby upoważnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów⁴⁶)

Data *01.09.2014* ✓

Załączniki:

1. Oryginał aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, ~~innego rejestru lub ewidencji~~⁴⁷

Poświadczenie złożenia oferty⁴⁸

**STAZOWIECKIE CENTRUM
POLITYKI SPOŁECZNEJ**

ul. Nowogrodzka 62A, 02-002 Warszawa

NIP: 526-23-80-101

REGON: 016122452

01.09.2014

Adnotacje urzędowe⁴⁹

¹ Niepotrzebne skreślić.

² Niepotrzebne skreślić.

³ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

⁴ Niepotrzebne skreślić.

⁵ Niepotrzebne skreślić.

⁶ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

- ⁷ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁸ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁹ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ¹⁰ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki
- ¹¹ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ¹² Niepotrzebne skreślić.
- ¹³ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁴ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹⁵ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹⁶ Niepotrzebne skreślić.
- ¹⁷ Niepotrzebne skreślić.
- ¹⁸ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹⁹ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ²⁰ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ²¹ Opis zgodny z kosztorysem.
- ²² Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ²³ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ²⁴ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ²⁵ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ²⁶ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁷ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ²⁸ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ²⁹ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ³⁰ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ³¹ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ³² Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ³³ Niepotrzebne skreślić.
- ³⁴ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ³⁵ Niepotrzebne skreślić.
- ³⁶ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ³⁷ Niepotrzebne skreślić.
- ³⁸ Niepotrzebne skreślić.
- ³⁹ Niepotrzebne skreślić.
- ⁴⁰ Niepotrzebne skreślić.
- ⁴¹ Niepotrzebne skreślić.
- ⁴² Niepotrzebne skreślić.
- ⁴³ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁴ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁵ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁶ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁷ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

⁴⁸ Wypełnia organ administracji publicznej.

⁴⁹ Wypełnia organ administracji publicznej.