

MCPS.ON/450-4-38-5/2014

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

MAZOWIECKIE CENTRUM  
POLITYKI SPOŁECZNEJ

ul. Nowogrodzka 62A  
02-002 Warszawa

.....NIP.526.23.90.101 01.09.2014..

Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

5712  
da

OFERTA /OFERTA WSPÓLNA<sup>1</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Realizacja zadań w zakresie upowszechniania kultury i sportu osób niepełnosprawnych  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2</sup>)

Organizacja imprezy sportowej pn. „IX Tataspartakiada 2014”.  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie poprzedzającym od 15-IX 2014, (impreza 4-X 2014), do 16-X-2014

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1</sup>

PRZEZ

Zarząd Województwa Mazowieckiego  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w trybie art. 19a.



1  
ka

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: Stowarzyszenie Dobra Wola OPP

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- stowarzyszenie                       fundacja  
 kościelna osoba prawna               kościelna jednostka organizacyjna  
 spółdzielnia socjalna                   inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>  
0000256560.

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 9 maj 2006

5) nr NIP: 123-108-21-80. nr REGON: 140545383.

6) adres:

miejsowość: Nowa Iwiczna ul.: Modrzewiowa 3  
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> Nowa Iwiczna.  
gmina: Lesznowola. powiat:<sup>8)</sup> Piaseczno  
województwo: Mazowieckie  
kod pocztowy: 05-500 poczta: Piaseczno.

7) tel.: 22 7509549 602748816 faks: 22 643 9368.

e-mail: jzal@poczta.onet.pl. [http:// www.dobrawola.org.pl](http://www.dobrawola.org.pl)

8) numer rachunku bankowego: 19 8022 0000 0003 3444 2000 0001.

nazwa banku: BS Lesznowola

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>4)</sup>:

- a) **Jacek Zalewski** Dowód osobisty ATL 907402 Prezes Zarządu
- b) **Wiesław Domoślawski.** Dowód osobisty ABG 622168 Skarbnik
- c) Monika Neubart Mazurek
- d) Jadwiga Krywińska

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

Nie dotyczy.

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Jacek Zalewski 602748816.

2



12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1/ działanie na rzecz wyrównywania szans osób z upośledzeniem umysłowym i fizycznym, przestrzegania wobec nich praw człowieka i obywatela, prowadzenie ich ku aktywnemu uczestnictwu w życiu społecznym.

2/ wszechstronna pomoc osobom z zaburzeniami psychicznymi i fizycznymi upośledzających ich normalne funkcjonowanie w społeczeństwie, a także ich rodzinom, opiekunom, oraz pracujących z nimi specjalistom.

3/ rzecznictwo na rzecz osób niepełnosprawnych i ich rodzin.

Działalność w/w jest wyłączną statutową działalnością stowarzyszenia

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

1/ działanie na rzecz wyrównywania szans osób z upośledzeniem umysłowym i fizycznym, przestrzegania wobec nich praw człowieka i obywatela, prowadzenie ich ku aktywnemu uczestnictwu w życiu społecznym.

2/ wszechstronna pomoc osobom z zaburzeniami psychicznymi i fizycznymi upośledzających ich normalne funkcjonowanie w społeczeństwie, a także ich rodzinom, opiekunom, oraz pracujących z nimi specjalistom.

3/ rzecznictwo na rzecz osób niepełnosprawnych i ich rodzin.

Działalność w/w jest wyłączną statutową działalnością stowarzyszenia

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prrowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców nie dotyczy.

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Tataspartakiada Zawody sportowe o charakterze integracyjnym z udziałem osób niepełnosprawnych intelektualnie lub fizycznie, ich rodzin, wolontariuszy: uczniów szkół podstawowych, gimnazjalnych, średnich, wyższych uczelni, jednostek OSP i innych połączone z występami artystycznymi.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Kontynuacja dobrej tradycji organizowania Tataspartakiady  
Propagowanie zdrowia przez sport.  
Aktywizacja środowiska osób niepełnosprawnych  
Integracja środowisk z problemem niepełnosprawności  
Pokazanie skali zjawiska niepełnosprawności na naszym terenie  
Pokazanie celowości z punktu widzenia środowisk niepełnosprawnych organizowania masowych imprez o charakterze integracyjnym.  
Wzmocnienie roli ojca i rodziny w pokonywaniu barier dotyczących niepełnosprawności najbliższych.  
Aktywność sportowa bez konieczności rywalizacji.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Niepełnosprawne upośledzone umysłowo lub fizycznie dzieci i młodzież, ich terapeuci.  
Rodzice i opiekunowie w/w. oraz wolontariusze, mieszkańcy Mazowsza.

### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Wzorem lat ubiegłych Stowarzyszenie organizuje kolejną IX Tataspartakiadę dla swoich podopiecznych mieszkańców Mazowsza. Ponieważ impreza nabrała charakteru ogólnopolskiej, i jest jedyna w swoim rodzaju, stanowi znakomitą wizytówkę województwa mazowieckiego. Wzorem lat ubiegłych i dobrą tradycją w organizowaniu imprezy jest pomoc regionalnych samorządów. Ważnym elementem imprezy jest charakter edukacyjny Tataspartakiady dla uczniów lokalnych szkół. Relacje w mediach lokalnych i ogólnopolskich oraz udział ludzi nauki, polityki, artystów i przedsiębiorców to również dobra promocja i możliwości wymiany doświadczeń. VI Tataspartakiadę w 2011 honorowym patronatem objęła Anna Komorowska Małżonka Prezydenta RP. W 2012, 2013 roku wydarzeniu patronował Minister Pracy i Polityki Społecznej, podczas VIII edycji 2013 Premier RP ufundował nagrody dla super tatów.

### 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferec<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>4)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy, nie prowadziliśmy żadnych inwestycji.

### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji



<p>Propagowanie zdrowia przez sport..          Aktywizacja środowiska osób niepełnosprawnych          Integracja środowisk z problemem niepełnosprawności          Pokazanie skali zjawiska niepełnosprawności na terenie naszego powiatu          Pokazanie celowości z punktu widzenia środowisk niepełnosprawnych organizowania masowych imprez o charakterze integracyjnym.          Wzmocnienie roli ojca i rodziny w pokonywaniu barier dotyczących niepełnosprawności najbliższych.</p>	
Stworzenie dodatkowych bodźców adresatom zadania	
Aktywizacja wolontariuszy.	

#### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Hala Sportowa Zespołu Szkół Publicznych w Łazach gmina Lesznowola ul. Ks. Słowieskiego 1

#### 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

1) Kampania medialna informująca o IX Tataspartakiadzie, prace przygotowawcze, zawieranie umów z kontrahentami (od 15 września br.)  
 W dzień zawodów 4-X-2014  
 2) Odprawa służb porządkowych i wolontariuszy 8.30  
 3) Dowóz lub dojazd drużyn i zawodników do hali sportowej w Łazach od godz. 10.00 godz. 11.00  
 4) Uroczyste otwarcie zawodów sportowych 11.15  
 5) Część I konkurencji sportowych 11.30  
 6) Część II konkurencji sportowych 12.15  
 7) Występy grupy cyrkowców i iluzjonistów 13.00  
 8) Część III konkurencji sportowych 13.30  
 9) Występy artystyczne zespół taneczny i indywidualne pokazy różnych współczesnych form tanecznych. 14,15  
 10) ogłoszenie wyników zawodów i wręczenie pucharów i nagród, pamiątkowe zdjęcia 14,45  
 11) Uroczyste zakończenie Tataspartakiady poczęstunek dla uczestników i gości 15.00  
 12) bal mistrzów sportu 15.30  
 13) wyjazd drużyn i uczestników zawodów 17.00  
 Obecność na imprezie gwiazd sportu i estrady.  
 Zaproszenie przedstawicieli środowisk medycznych z naszego regionu oraz pracowników gminnych i powiatowych ośrodków pomocy społecznej a także przedstawicieli organizacji pozarządowych w celach konsultacyjnych.  
 Do 16-X-2014 rozliczenie umów i rachunków dotyczących IX Tataspartakiady 2014

#### 9. Harmonogram<sup>13)</sup>



5



Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15-IX 2014 do 16-X 2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
PRACE PRZYGOTOWAWCZE IMPREZA IX TATASPARTAKIADA ZAKOŃCZENIE ZADANIA	Od 15-IX- 2014 4-X- 2014 Do 16-X- 2014	Stowarzyszenie Dobra Wola Jw. Jw.

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Wzmocnienie roli ojca dziecka niepełnosprawnego.  
 Rekreacja i wypoczynek dla niepełnosprawnych mieszkańców  
 Integracja osób niepełnosprawnych i ich rodzin  
 Pokazanie skali zjawiska i problemów ludzi niepełnosprawnych  
 Zapewnienie komfortu psychicznego rodzinom z problemem niepełnosprawności  
 Zapewnienie dobrego przepływu informacji próba stworzenia „banku informacji” dla osób zagubionych i poszukujących pomocy  
 Integracja osób niepełnosprawnych z osobami gotowymi im pomagać (wolontariuszami)  
 Pokazanie „że osoby z niepełnosprawnością mogą na równych prawach funkcjonować w społeczeństwie  
 Budowa wizerunku Gminy Lesznów jako regionu sprzyjającemu integracji

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)

6

I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie Stowarzyszenie Dobra Wola <sup>19)</sup> : 1) oprawa artystyczna 2) puchary 3) posiłek regeneracyjny 5) wolontariusze 6) dowóz części uczestników	1	3000	Impreza	3000	3000	0	0
		25	100	impieza	2500	0	2500	0
		300	10	osoba	3000	3000	0	0
		5	200	osoba	1000	0	0	1000
		1	3000	impieza	3000	1200	2000	
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenie Dobra Wola: 1) koordynacja 2) prowadzenie imprezy.	1 3	1500 1500	Osoba Osoba	1500 1500	1500 1500	0 0	0 0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie							
IV	Ogółem:				15500	10000	4500	1000

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10000 zł	64,52%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	4500 zł	29,03%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0	0
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0	0
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0	0

3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0	0
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1000 zł	6,45%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	15500 zł	100%

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
Nie dotyczy		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
Nie dotyczy		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
Nie dotyczy		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Stowarzyszenie jest pomysłodawcą imprezy i od 2006 roku organizuje Tataspartakiady dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej oraz ich rodzin, kalkulacja kosztów wynika z doświadczenia lat ubiegłych i cen rynkowych z 2014 roku

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Nauczyciele WF, terapeuci, oligofrenopedagodzy, rehabilitanci, sportowcy, prezenterzy i inni.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>4)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Sprzęt sportowy, artykuły sportowe pozostałe z poprzednich edycji Tataspartakiady, sprzęt terapeutyczny (chusty animacyjne, instrumenty muzyczne)

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

**Tataspartakiada 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013 VI Tataspartakiadę honorowym patronatem objęła Małżonka Prezydenta RP Pani Anna Komorowska. Edycja VII i VIII odbyły się pod honorowym patronatem Ministra Pracy i Polityki Społecznej.**

Organizacja zimowisk Dobrej Woli w 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014 roku, organizacja półkolonii Dobrej Woli w 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014 roku, organizacja krótkich wyjazdów integracyjnych w 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014 roku. Jednodniowe wycieczki dla



niepełnosprawnych dzieci jw.

We wszystkich działaniach pomagały nam samorządy, lokalne środowiska, grupy nieformalne, związki, kluby sportowe, wolontariusze.

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje/ą-zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

nie

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>4)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 4-października 2014 roku;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>4)</sup>;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES ZARZĄDU

SKARBNIK

Jacek Zalewski

Więśław Domostawski

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data .....VIII 2014.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

MAZOWIECKIE CENTRUM  
POLITYKI SPOŁECZNE

ul. Nowogrodzka 62A

02-002 Warszawa

NIP 526-23-90-101 01.09.2014r.

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>



- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.