

Załączniki do rozporządzenia
Ministra Pracy i Polityki Społecznej
z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25)

Załącznik nr 1

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

MAZOWIECKIE CENTRUM
POLITYKI SPOŁECZNEJ
ul. Nowogrodzka 62A
02-002 Warszawa
NIP 526-23-80-101

01.09.2014r.

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (~~YCH~~)/PODMIOTU (~~ÓW~~), O KTÓRYM (~~YCH~~) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)²,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych

.....
(rodzaj zadania publicznego³)

PIERWSZY KONTAKT Z OSOBĄ NIEPEŁNOSPRAWNĄ

.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 02.11.2014r. do 31.12.2014r.

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA~~
PUBLICZNEGO⁴

PRZEZ
Zarząd Województwa Mazowieckiego

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{5,6}

- 1) nazwa: Fundacja AMIGO
- 2) forma prawna:⁷
 stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁸
KRS 0000424596
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁹ czerwiec 2012
- 5) nr NIP: 8371813552 . nr REGON: 146223592
- 6) adres:
miejscowość: Olszowiec 3A
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:¹⁰
gmina: Brochów, powiat:¹¹ sochaczewski
województwo: mazowieckie
kod pocztowy: 05-088 poczta: Brochów
- 7) tel.: +48 517-842-141. faks:
e-mail: Iwona@nowak.it.pl http://
- 8) numer rachunku bankowego: 69 1240 6292 1111 0010 5008 0811
nazwa banku: PeKaO S.A
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹²:
a) Nowak Iwona
b)
c)
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:¹³
Fundacja AMIGO, Olszowiec 3A, 05-088 Brochów, Tel. +48 517-842-141,
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
Iwona Nowak, +48 517-842-141

25

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Fundacja realizuje nieodpłatną działalność pożytku publicznego w zakresie zadań wymienionych w art. 4 ust 1 pkt 1, 6, 7, 14, 15, 17 i 27 Ustawy czyli:

- a) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- b) ochrony i promocji zdrowia;
- c) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- d) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- e) wypoczynku dzieci i młodzieży;
- f) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
- g) promocji i organizacji wolontariatu;

2. Nieodpłatna działalność pożytku publicznego Fundacji przedstawia się następująco:

- a) spotkania osób niepełnosprawnych z psami po odpowiednim przeszkoleniu w celu wspomaganie właściwej rehabilitacji,
- b) prowadzenie zajęć terapeutycznych dla osób niepełnosprawnych z udziałem psów i końmi w placówkach, które są zainteresowane dogoterapią i hipoterapią,
- c) przeprowadzanie w placówkach zdrowotnych pokazów mających na celu zachęcenie do prowadzenia zajęć terapeutycznych z udziałem psów i koni,
- d) szkolenie polegające na nauczaniu psów umiejętności niezbędnych do pomocy osobom niepełnosprawnym,
- e) szkolenie osób niepełnosprawnych w zakresie korzystania z pomocy psów,
- f) przekazywanie środków finansowych na utrzymanie psów osobom, które w swych domach poddają je procesowi socjalizacji celem służenia pomocą osobom niepełnosprawnym,
- g) zakładanie i prowadzenie ośrodków rehabilitacyjnych dla osób niepełnosprawnych, gdzie stosowana będzie dogoterapia i hipoterapia,
- h) prowadzenie kampanii informacyjnej w celu upowszechnienia wiedzy na temat różnorodnych form pomocy jaką mogą ofiarować osobom niepełnosprawnym psy,
- i) projektowanie i realizacja programów wspomagających rehabilitację i terapię osób niepełnosprawnych z udziałem psów i koni,
- j) podnoszenie kwalifikacji i rozbudowa kadry szkoleniowej,
- k) współpraca z organizacjami udzielającymi pomocy osobom niepełnosprawnym,
- l) współpraca z władzami samorządowymi, rządowymi i organizacjami pozarządowymi w zakresie celów działania Fundacji.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Odpłatna działalność pożytku publicznego polega na prowadzeniu szkoleń, warsztatów, wykładów, dzięki którym ich uczestnicy nabędą podstawowe informacje z zakresu rehabilitacji i behawiorystyki psów i koni oraz nauczą się jak zbudować prawidłową i pożądaną przez siebie relację pomiędzy człowiekiem a psem i koniem

13) jeżeli oferent /oferenci prowadzi/prowadzą 1) działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców Nie dotyczy
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie prowadzi

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁴

Fundacje AMIGO reprezentuje Zarząd Fundacji.

Podstawą prawną jest statut Fundacji AMIGO § 19.

Oświadczenia woli w imieniu Fundacji składa samodzielnie członek Zarządu.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Projekt „Pierwszy kontakt z osobą niepełnosprawną” dotyczy bezpośredniego kontaktu dzieci i młodzieży z osobą niepełnosprawną poruszającą się na wózku. Uświadczenie na czym polega inność i tożsamość codziennego życia osób sprawnych i niepełnosprawnych. Zachowanie osób przy pierwszym spotkaniu i sposób niesienia pomocy np. przy przejściu dla pieszych. Problem spożywania posiłków przez osoby niepełnosprawne. Realizacja zadania odbywać się będzie przez bezpośrednie spotkania, warsztaty w szkołach podstawowych i gimnazjach, na terenie województwa mazowieckiego (w dwóch powiatach, sochaczewskim i warszawskim).

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Niewiele dzieci i młodzieży ma bezpośredni kontakt z osobami niepełnosprawnymi. Obawa przed innością i niepełnosprawnością innych osób jest rzeczą naturalną. Zadaniem fundacji i osób mających kontakt z osobami niepełnosprawnymi jest przekazanie wiedzy i umiejętności bycia z niepełnosprawnymi i niesienia im wsparcia i pomocy. Projekt "Pierwszy kontakt z osobą niepełnosprawną " spełnia te warunki. Projekt prowadzony jest przez osobę niepełnosprawną na wózku i współprowadzącą osobę pedagoga terapeutę z dużym stażem pracy z dziećmi, młodzieżą, dorosłymi oraz rodzicami dzieci niepełnosprawnych. Problem pomocy osobom niepełnosprawnym jest ważny, ponieważ spotkać się z nim można na co dzień. Np. przy przejściach dla pieszych, wsiadaniu i wysiadaniu z pojazdów komunikacji, wejściach do sklepów itp. Tak samo ważne jest uświadczenie dzieciom i młodzieży problemów związanych z pomocą przy spożywaniu posiłków przez osoby niepełnosprawne. Warsztaty dotyczące

karmienia prowadzone w ramach projektu polegają na pokazaniu jak należy to zrobić, uwrażliwieniu i uświadomieniu osób sprawnych w jak niekomfortowej sytuacji są osoby, które nie mogą samodzielnie spożyć żadnego posiłku. Młodzież karmiąc się nawzajem odczuwa dyskomfort i w ten sposób poznaje sytuacje osób niepełnosprawnych. Pokazujemy, jak ważna jest życzliwość, szacunek dla odmienności i możliwość pomocy osobom niepełnosprawnym. Skutki zajęć z dziećmi i młodzieżą są długofalowe. Młodzież zaczyna interesować się wolontariatem i wykazuje chęć niesienia pomocy.

W 2012 roku, po zajęciach w szkole podstawowej dzieci zachęcona do pomagania innym współorganizowały Wigilię dla osób potrzebujących w gminie.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatem zadania będą dzieci i młodzież ze szkoły podstawowej województwa mazowieckiego, w powiatach sochaczewskim i warszawskim.

Zgoda Dyrekcji szkół jest jedynym kryterium realizacji zadania publicznego.

Uzyskanie zgody pozwala zrealizować zadanie.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹⁵

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereci¹⁶ otrzymał/otrzymali¹⁷ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹⁸

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem realizacji zadania jest bezpośrednie spotkanie z osobą niepełnosprawną poruszającą się na wózku inwalidzkim, które na własnym przykładzie uzmysłowi dzieciom i młodzieży możliwość wspólnych działań, zainteresuje wolontariatem i uwrażliwi na uczucia osób niepełnosprawnych.

Fundacja realizować będzie działania poprzez bezpośrednie spotkania.

W szkołach:

Dla Klas I-III szkoły podstawowej spotkanie polega na pogadance na tematy:

- Jakie znamy rodzaje niepełnosprawności (ruchową, wzroku, słuchu, intelektu)
- Jak pomagać osobie niepełnosprawnej,
- Spotkanie z wózkiem (wszystkie dzieci, które chcą mogą usiąść na wózek i przemieścić się),
- Gdzie i komu pomagają psy (psy asystujące, ratownicze, dogoterapia),
- Wszystkie dzieci w grupach kilkusobowych rysują na dużym papierze coś, co kojarzy się z osobą niepełnosprawną, np. wózek, białą laskę, psy asystujące lub psy

przewodnicy, podjazd do budynków).

Dla klas IV – VI szkoły podstawowej i klas I-III gimnazjów porusza się problematykę:

- Integracja – dlaczego jest ważna i czy przynosi korzyści sprawnym i niepełnosprawnym.
- Dlaczego Ja? – odpowiedź na pytanie dlaczego jestem niepełnosprawna. Łamanie stereotypów poglądów o karze za grzechy i nie spełnione obietnice.
- Przyczyny powstawania niepełnosprawności.
- Przygoda z wózkiem. Każdy może zobaczyć świat z perspektywy wózka, jak bardzo się zmienia.
- Wolontariat. Czy warto być wolontariuszem.

Warsztaty: - jak podchodzić do osoby na wózku - scenki
- karmienie osób niepełnosprawnych – ćwiczenia

Fundacja po każdym zajęciach przeprowadzi ankietę wśród uczestników szkolenia z prośbą o odpowiedź na trzy pytania:

1. Czy temat dzisiejszego spotkania Ciebie zainteresował?
2. Czy dowiedziałas/dowiedziałeś się czegoś nowego?
3. Czy opowiesz o tym spotkaniu innym swoim znajomym?

Odpowiedzi na te pytania Tak/Nie zebrane w tabelach dadzą obraz zaspokojenia potrzeb w zakresie informacji o pierwszym kontakcie z osobami niepełnosprawnymi.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejscem realizacji zadania będą szkoły podstawowe i gimnazja w powiecie warszawskim i sochaczewskim województwa mazowieckiego.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹⁹

1. Uzyskanie zgody dyrekcji szkoły na prowadzenie szkolenia i warsztatów.
2. Druk ankiet.
3. Zakup materiałów dydaktycznych.
4. Przeprowadzenie szkolenia i warsztatów w poszczególnych klasach.
5. Badania ankietowe wszystkich uczestników szkolenia i warsztatów.
6. Ewaluacja i analiza uzyskanych rezultatów.

9. Harmonogram²⁰

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 02.11.2014r. do 31.12.2014r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ²¹	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Uzyskanie zgody dyrekcji szkoły na prowadzenie	02-30.11.2014r.	Fundacja AMIGO

szkolenia i warsztatów		
2. Druk ankiet	02-05.11.2014r.	Fundacja AMIGO
3. Zakup materiałów dydaktycznych	02.11-19.12.2014r.	Fundacja AMIGO
4. Przeprowadzenie szkolenia i warsztatów.	05.11-20.12.2014r.	Fundacja AMIGO
5. Badania ankietowe wszystkich uczestników	05.11-19.12.2014r.	Fundacja AMIGO
6. Ewaluacja i analiza uzyskanych rezultatów	27-30.12.2014r.	Fundacja AMIGO

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego²²

- 1. Przeprowadzenie 20 godzin zajęć z dziećmi i młodzieżą.**
- 2. Spotkanie z 400 dziećmi i młodzieżą**
- 3. Zdobycie przez uczestników szkolenia i warsztatów wiedzy na temat osób niepełnosprawnych w zakresie pierwszego kontaktu, podchodzenia do osób na wózkach, pomocy w spożywaniu posiłku.**

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

- 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:**

Lp	Rodzaj kosztów ²³	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ²⁴ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ²⁵ po stronie Fundacji AMIGO 1). Wynagrodzenie dwóch wykładowców 2). Materiały dydaktyczne 3). Delegacje	40 400 1500	130,00 2 0,8358	Godz Osoby km	5 200,00 800,00 1253,70	5 200,00 800,00 1253,70	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
II	Koszty obsługi ²⁶ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Fundacja AMIGO 1) Koszty bankowe	2	20,00	Miesiąc	40,00	40,00		
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta ²⁷):				0,00	0,00	0,00	0,00
IV	Ogółem				7 293,70	7 293,70	0,00	0,00

20

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	7 293,70 zł	100%
2	Środki finansowe własne ²⁸	0,00zł	0,00 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1 – 3.3 ²⁹	0,00 zł %
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ³⁰	0,00 zł %
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych ³¹	0,00 zł %
3.3	pozostałe ³²	0,00 zł %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00zł	0,00%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	7 293,70 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych³³

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został (-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ³⁴	
		TAK/NIE ³⁵	
		TAK/NIE ³⁶	
		TAK/NIE ³⁷	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Fundacja nie występowwała o dofinansowanie zadania z innych źródeł publicznych.

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego³⁸

Zadanie realizować będzie osoba niepełnosprawna poruszająca się na wózku inwalidzkim oraz pedagog terapeuta. Osoba niepełnosprawna prowadziła projekt „Pierwszy kontakt z osobą niepełnosprawną” w 2012 r. na terenie trzech województw oraz realizuje ten projekt w okresie 01.08.2014 – 31.10.2014r. na terenie województwa mazowieckiego. Obecnie szkoli pracowników Służby celnej i ochrony lotnisk w Warszawie. Zainteresowanie projektem było bardzo duże. Zwracano się z prośbą o dalsze szkolenia. Wykładowca pedagog terapeuta posiada prawo jazdy, jest dyspozycyjny i będzie dowoził wykładowców na spotkania z dziećmi i młodzieżą.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów³⁹ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania⁴⁰

26

Fundacja dysponuje samochodem osobowym do przewożenia osoby niepełnosprawnej, komputerem i drukarką do wydrukowania ankiet.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Fundacja AMIGO działa od czerwca 2012r.

Proponowane zadanie do realizacji pod nazwą "Pierwszy kontakt z osobą niepełnosprawną" jest projektem autorskim osoby niepełnosprawnej. Projekt ten był realizowany w roku 2012 w ramach innej fundacji. Projekt współfinansowany był przez PFRON.

Obecnie osoba niepełnosprawna współpracuje z Fundacją AMIGO i z nią zamierza realizować ten projekt.


Osoba niepełnosprawna prowadzi szkolenie pracowników Służby celnej i ochrony lotnisk oraz realizuje projekt „Pierwszy kontakt z osobą niepełnosprawną” w ramach umowy 161/2014 z dnia 04.08.2014r. współfinansowany przez Zarząd Województwa Mazowieckiego. Projekt realizowany będzie w okresie 01.08.2014 do 31.10.2014r.

4. Informacja, czy oferent/ofereci⁴¹ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofereń⁴²;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie⁴³ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereci⁴⁴ jest/są⁴⁵ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.10.2014r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereci⁴⁶ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)⁴⁷ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne⁴⁸;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁴⁹;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Iwona Nowak

PREZES FUNDACJI

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/ofereń⁵⁰)

Data 01.09.2014

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, ~~innego rejestru lub ewidencji~~⁵¹

Poświadczenie złożenia oferty⁵²

MAZOWIECKIE CENTRUM
POLITYKI SPOŁECZNEJ

ul. Nowogrodzka 13A
02-002 Warszawa
NIP 526-23-00-101 01.09.2014r.

Adnotacje urzędowe⁵³

¹ Niepotrzebne skreślić.

² Niepotrzebne skreślić.

³ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

⁴ Niepotrzebne skreślić.

⁵ Niepotrzebne skreślić.

⁶ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁷ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁸ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁹ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

¹⁰ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

¹¹ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

¹² Niepotrzebne skreślić.

¹³ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁴ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹⁵ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹⁶ Niepotrzebne skreślić.

¹⁷ Niepotrzebne skreślić.

¹⁸ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹⁹ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

²⁰ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

25

-
- ²¹ Opis zgodny z kosztorysem.
- ²² Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwały oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ²³ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ²⁴ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ²⁵ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ²⁶ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²⁷ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁸ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ²⁹ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ³⁰ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ³¹ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ³² Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ³³ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ³⁴ Niepotrzebne skreślić.
- ³⁵ Niepotrzebne skreślić.
- ³⁶ Niepotrzebne skreślić.
- ³⁷ Niepotrzebne skreślić.
- ³⁸ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ³⁹ Niepotrzebne skreślić.
- ⁴⁰ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ⁴¹ Niepotrzebne skreślić.
- ⁴² Niepotrzebne skreślić.
- ⁴³ Niepotrzebne skreślić.
- ⁴⁴ Niepotrzebne skreślić.
- ⁴⁵ Niepotrzebne skreślić.
- ⁴⁶ Niepotrzebne skreślić.
- ⁴⁷ Niepotrzebne skreślić.
- ⁴⁸ Niepotrzebne skreślić.
- ⁴⁹ Niepotrzebne skreślić.
- ⁵⁰ Niepotrzebne skreślić.
- ⁵¹ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ⁵² Wypełnia organ administracji publicznej.
- ⁵³ Wypełnia organ administracji publicznej.

25