

MCPS.ON/450-4-41/2014

Załączniki do rozporządzenia
Ministra Pracy i Polityki Społecznej
z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25)

Załącznik nr 1

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

MAZOWIECKIE CENTRUM
POLITYKI SPOŁECZNEJ
ul. Nowogrodzka 62A

02-002 Warszawa

..... NIP: 526-23-80-101. 01.09.2014

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)²,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**w trybie art. 19 a – Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

w zakresie rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych zleczanych
fundacjom i organizacjom pozarządowym
**w zakresie rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych zleczanych
fundacjom i organizacjom pozarządowym
dotyczące prowadzenia grupowych i indywidualnych zajęć, które mają na celu
nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego
funkcjonowania osób niepełnosprawnych**

.....
(rodzaj zadania publicznego³)

„Sprawny Niepełnosprawny”

.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od01.10.2014..... do ..28.12.2014..

W FORMIE

**POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO⁴**

PRZEZ

Zarząd Województwa Mazowieckiego

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{5,6}

- 1) nazwa: **Fundacja ARNICA**....
- 2) forma prawna:⁷
() stowarzyszenie (X) fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁸
..... **KRS 0000474912**.....
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁹ ... **29.08.2013 r.**
- 5) nr NIP: ... **566-201-23-06** nr REGON: **146856498**.....
- 6) adres:
miejscowość: **CIECHANÓW** ul.:**Dębowa 20**.....
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:¹⁰-----.....
gmina: **..CIECHANÓW..** powiat:¹¹**CIECHANOWSKI**.....
województwo:**MAZOWIECKIE**.....
kod pocztowy: ...**06-400**... poczta:**CIECHANÓW**.....
- 7) tel.: ...**504012211**..... faks:-----.....
e-mail: **..p.zadrozny@wp.pl..** http://----.....
- 8) numer rachunku bankowego: ...**95 8213 0008 2001 0023 6773 0001**
nazwa banku: ... **Polski Bank Spółdzielczy w CIECHANOWIE - Ciechanów, ul. 3 Maja 3**
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹²:
a) **Przemysław Zadrozny – Prezes Zarządu Fundacji - samodzielnie**
b)
c)
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:¹³
.... **Fundacja ARNICA ; Ciechanów ul.: Dębowa 20, tel. 504 01 22 11**
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
..... **Przemysław Zadrozny – Prezes Zarządu Fundacji; tel. 504-01-22-11**
- 12) przedmiot działalności pożytku publicznego:
a) **działalność nieodpłatna pożytku publicznego**

pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji rodzinnej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób,

- działalność charytatywna,
- działalność stypendialna na rzecz uzdolnionych dzieci i młodzieży,
- ochrona i promocja zdrowia,
- działanie na rzecz osób niepełnosprawnych,
- nauka, edukacja, oświata i wychowanie,
- promocja i organizacja wolontariatu,
- działania w sferze sportu i kultury fizycznej osób niepełnosprawnych,
- działania w sferze turystyki osób niepełnosprawnych,
- działania w sferze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji,
- działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- działania z zakresu rynku pracy i gospodarki,
- działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie realizacji przez te podmioty działań w sferze zadań pożytku publicznego.

1. Fundacja realizuje swoje cele:

1) w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji rodzinnej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób poprzez:

- organizowanie i prowadzenie warsztatów terapii artystycznej dla osób niepełnosprawnych,
- finansowanie i prowadzenie ośrodków wypoczynkowo - terapeutyczno - rehabilitacyjnych

dla osób niepełnosprawnych oraz domów pomocy społecznej (w tym ich budowa),

- wspieranie i utrzymywanie kontaktu zarówno z osobami niepełnosprawnymi lub chorymi, jak i z ich rodzinami,
- wspieranie jednostek i rodzin w ich rolach opiekuńczych i wychowawczych,
- ułatwianie aktywności społecznej osób niepełnosprawnych lub chorych, w tym likwidowanie uprzedzeń wobec osób niepełnosprawnych lub chorych,
- działania na rzecz osób niepełnosprawnych; wspieranie i aktywizacja osób niepełnosprawnych;
- reprezentowanie i ochrona interesów osób niepełnosprawnych i poszkodowanych, wobec organów administracji państwowej i samorządowej;
- przyznawanie i wypłacanie stypendiów dla uzdolnionych dzieci i młodzieży,

2) w zakresie działalności charytatywnej poprzez:

- pomoc rzeczową i finansową na rzecz osób niepełnosprawnych, chorych, lub innych, znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- pozyskiwanie sponsorów okolicznościowych i stałych,

3) w zakresie ochrony i promocji zdrowia poprzez:

- prowadzenie terapii artystycznej a w tym organizowanie festiwali, festynów, konkursów oraz innych imprez publicznych, jak też prowadzenie warsztatów terapii artystycznej,
- prowadzenie terapii artystycznej a w tym organizowanie festiwali, festynów, konkursów oraz innych imprez publicznych, jak też prowadzenie warsztatów terapii artystycznej,
- prowadzenie działalności leczniczej w zakresie finansowania i organizacji świadczeń dziennych psychiatrycznych, psychologicznych, rehabilitacyjnych dla dorosłych osób niepełnosprawnych lub chorych,
- prowadzenie, finansowanie i organizowanie rehabilitacji leczniczej w tym

rehabilitacji ruchowej wraz z fizykoterapią,

- walka i przeciwdziałanie problemom alkoholowym,
- prowadzenie akcji informacyjnych, celem zwiększania dostępu do opieki zdrowotnej i rozwoju wyższej jakości świadczeń medycznych,
- jak najwszechstronniejszą ich rehabilitację i leczenie - rozumianych jako procesy prowadzące do optymalnego funkcjonowania w społeczeństwie i zapewniające możliwość kierowania własnym życiem,
- likwidację barier psychologiczno-społecznych, poprzez uświadomienie pełnosprawnej społeczności problematyki dotyczącej: osób niepełnosprawnych oraz kształtowanie partnerskich postaw między tymi grupami,
- aktywizacja społeczna środowisk osób starszych i niepełnosprawnych,
- podejmowanie działań na rzecz dzieci, młodzieży oraz osób dorosłych dotkniętych niepełnosprawnością,
- organizacja działań z zakresu profilaktyki i promocji zdrowia, zmierzające do racjonalizacji i optymalizacji wydatków społeczeństwa na cele związane z ochroną zdrowia,
- realizowanie programów profilaktyczno – terapeutycznych dla dzieci pochodzących z rodzin niewydolnych wychowawczo dotkniętych skutkami alkoholizmu oraz środowisk patologii społecznej,
- szerzenie świadomości i promocja zachowań prozdrowotnych, w tym profilaktycznych; działania informacyjne zmierzające do racjonalizacji i optymalizacji wydatków społeczeństwa na cele związane z: ochroną zdrowia i działalnością pomocy społecznej; organizowanie akcji informacyjnych: dotyczących ochrony zdrowia, dotyczących zagrożeń dla zdrowia.

4) w zakresie działania na rzecz osób niepełnosprawnych poprzez:

- organizowanie i prowadzenie warsztatów terapii artystycznej dla osób niepełnosprawnych,
- finansowanie i prowadzenie ośrodków wypoczynkowo - terapeutyczno – rehabilitacyjnych dla osób niepełnosprawnych oraz domów pomocy społecznej (w tym ich budowa),
- prowadzenie warsztatów terapii zajęciowej, których celem będzie maksymalna poprawa sprawności psychicznej i fizycznej uczestników, poprzez terapię psychologiczną, rehabilitację ruchową jak również terapię pracą i sztuką,
- pomoc rzeczową i finansową na rzecz osób niepełnosprawnych albo chorych, znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- ułatwianie aktywności społecznej osób niepełnosprawnych, w tym likwidowanie uprzedzeń wobec osób niepełnosprawnych,
- organizowanie festiwali, festynów, konkursów dla osób niepełnosprawnych,
- wypłacanie stypendiów umożliwiających naukę osobom niepełnosprawnym lub chorym,
- organizowanie, prowadzenie i finansowanie rehabilitacji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych.
- artykułowanie i reprezentowanie interesów osób niepełnosprawnych w kraju i na arenie międzynarodowej, poprawę ich warunków życiowych i zdrowotnych oraz zwiększania uczestnictwa w życiu społecznym, gospodarczym, zawodowym, kulturalnym, turystycznym i sportowym kraju,
- aktywne oddziaływanie w kierunku kształtowania właściwej postawy obywatelskiej, etyczno-moralnej, wspieranie idei równouprawnienia i tolerancji,
- organizowanie i realizowanie programów społeczno-gospodarczych i kulturalno-rekreacyjnych, celem pomocy mającej na celu przeciwdziałanie uczuciu rezygnacji,

bezwartościowości, osamotnienia i bezradności, szczególnie wśród osób najbardziej dotkniętych niepełnosprawnością i nieporadnością życiową.

5) w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania poprzez:

- organizowanie i prowadzenie warsztatów terapii artystycznej dla osób niepełnosprawnych albo chorych,
- organizowanie festiwali, festynów, konkursów dla osób niepełnosprawnych, prowadzenie działalności wydawniczej, w tym wydawanie utworów osób niepełnosprawnych albo osób chorych,
- dbałość o zachowanie walorów środowiska naturalnego,
- upowszechniania wiedzy i umiejętności na rzecz rozwoju społeczno- gospodarczego państwa,
- organizowanie kongresów, konferencji, sympozjów, posiedzeń, zjazdów, imprez towarzyszących o charakterze kulturalno-oświatowym, edukacyjno-informacyjnym i sportowo-rekreacyjnym,
- prowadzenie działalności popularyzatorskiej, informacyjno-uświadamiającej, zmierzającej do pełnej integracji osób niepełnosprawnych ze społeczeństwem ludzi pełnosprawnych i kształtowanie właściwych postaw przy wykorzystaniu środków masowego przekazu i własnych publikacji,
- rozwijanie i propagowanie inicjatyw, postaw i działań sprzyjających pracom badawczym i legislacyjnym, dotyczących wszelkich zagadnień związanych z inwalidztwem lub niepełnosprawnością,
- prowadzenie integracyjnego żłobka, przedszkola, których celem będzie wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci z terenów wiejsko-miejskich, oraz kształtowanie wśród dzieci postaw tolerancji, szacunku do innych kultur i narodowości oraz poszanowania ich godności światopoglądowej i wyznaniowej,
- popularyzowanie celów Fundacji w środkach masowego przekazu, promocję i reklamę działań związanych z celami Fundacji,
- współpracę z osobami fizycznymi i prawnymi oraz jednostkami administracji samorządowej, rządowej i organizacjami pozarządowymi, także zagranicznymi i międzynarodowymi, których działalność wiąże się z celami Fundacji,
- inicjowanie, przeprowadzenie, promowanie i wspieranie programów edukacyjno-informacyjnych, służących krzewieniu wiedzy istotnej ze względu na cele Fundacji.

6) w zakresie promocji i organizacji wolontariatu poprzez:

- współorganizowanie gali wolontariatu,
- organizowanie innych akcji wspierających wolontariat w tym w środkach masowego przekazu.
- inicjowanie planowanie i wspieranie projektów służących krzewieniu dobroczynności wśród przedsiębiorców i osób prywatnych.

7) w zakresie działania w sferze sportu i kultury fizycznej osób niepełnosprawnych poprzez:

- uczestnictwo osób niepełnosprawnych w imprezach rekreacyjno - sportowych,
- uczestnictwo osób niepełnosprawnych w letnich i zimowych obozach rekreacyjno-sportowych,
- promocja sportu osób niepełnosprawnych.
- upowszechnianie sportu wśród osób niepełnosprawnych, realizacja programów o charakterze sportowo-rekreacyjnym,
- upowszechnianie sportu szkolnego; szkolenie dzieci i młodzieży, organizacja rywalizacji – sportowej poprzez realizację i organizację zawodów promujących

współzawodnictwo dzieci i młodzieży w grach zespołowych i dyscyplinach indywidualnych oraz w innych formach współzawodnictwa,

- organizowanie zajęć sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży,
- działalność na rzecz podnoszenie poziomu bezpieczeństwa sportów, w tym motorowych, wodnych i motorowodnych,
- realizacja programów edukacyjnych o charakterze sportowo-rekreacyjnym dla uczniów szkół gminnych, miejskich i powiatowych na terenie województwa mazowieckiego,
- organizacja imprez sportowych dla wszystkich grup społecznych i wiekowych na terenie Województwa Mazowieckiego,
- upowszechnianie sportu wiejskiego, miejskiego oraz akademickiego, na poziomie wojewódzkim,
- organizacja sportowych imprez regionalnych, wojewódzkich, ogólnopolskich i międzynarodowych promujących kulturę fizyczną i osiągnięcia sportowe regionów,
- organizacja szkoleń i doszkalania wolontariuszy, instruktorów sportu i rekreacji, trenerów, sędziów, organizatorów kultury fizycznej,
- promocja sportu i kultury fizycznej poprzez realizację opracowań i publikacji, poradników, przepisów, regulaminów propagujących poszczególne dyscypliny sportu i zdrowotne walory aktywności ruchowej, opracowań i analiz wyników współzawodnictwa sportowego i stanu bazy sportowej w województwach,
- szkolenie kadr ratownictwa wodnego – wspieranie szkolenia ratownictwa wodnego w województwach, np.: ratowników, instruktorów ratownictwa wodnego, kierowników pływalni itp.;

8) w zakresie działania w sferze turystyki osób niepełnosprawnych poprzez:

- uczestnictwo osób niepełnosprawnych w imprezach rekreacyjno - turystycznych,
- uczestnictwo osób niepełnosprawnych w letnich i zimowych obozach rekreacyjno-turystycznych,
- promocja turystyki osób niepełnosprawnych,
- krajoznawstwa, promocji regionalnej turystyki i aktywnej rekreacji oraz wypoczynku dzieci i młodzieży;
- upowszechnianie sportu oraz wiedzy nt. dorobku kulturowo-historycznego Mazowsza i Polski poprzez organizowanie wyjazdów,
- wytyczanie, oznakowanie i utrzymanie szlaków turystycznych Mazowsza,
- znakowanie atrakcji turystycznych Mazowsza,

9) w zakresie działania w sferze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji poprzez:

- opieka nad zabytkami i ich konserwacja,
- organizowanie koncertów, warsztatów muzycznych, rękodzieła i innych, wystaw, festiwali, konferencji, spotkań, pokazów teatralnych i filmowych dla osób niepełnosprawnych, chorych,
- organizowanie pokazów muzyki i sztuki, audycji muzyczno-słownych, pokazów audiowizualnych,
- wydawanie publikacji i produkcję artystyczną osób niepełnosprawnych,
- podtrzymywanie: tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej, kulturowej, regionalnej,
- dokumentowanie dziejów miasta Ciechanowa i województwa mazowieckiego,
- popularyzowanie krajowego i regionalnego dorobku kulturalnego,
- promocja lokalnego i mazowieckiego dorobku artystycznego,
- podejmowanie projektów integrujących społeczności lokalne miast partnerskich;

- prowadzenie działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami unii europejskiej,
- tworzenie i utrzymanie stron www o atrakcjach turystycznych na Mazowszu.
- wydawanie niskonakładowych, niekomercyjnych publikacji i periodyków, książek, katalogów prezentujących walory turystyczne kraju,
- realizowanie programów kulturalnych, sportowych i historycznych związanych z atrakcjami turystycznymi na Mazowszu,
- działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, wspieranie społeczności małych miast i terenów wiejskich,
- wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci z terenów wiejsko-miejskich, oraz kształtowanie wśród dzieci postaw tolerancji, odmienności kulturowych i narodowościowych oraz poszanowania ich godności światopoglądowej i wyznaniowej;

10) w zakresie działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym poprzez:

- organizowanie, prowadzenie i finansowanie rehabilitacji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych;

11) w zakresie działań z zakresu rynku pracy i gospodarki regionu poprzez:

- realizowanie przedsięwzięć promujących produkty tradycyjne, regionalne i ekologiczne (w tym certyfikowane) realizowane przez samorządy szczebla gminnego, powiatowego i wojewódzkiego,
- realizacji zadań publicznych w zakresie działania na rzecz zrównoważonego rozwoju województwa mazowieckiego i poprawy standardów środowiska oraz działania na rzecz ochrony walorów przyrodniczych Mazowsza,
- opracowywanie lokalnych strategii rozwoju turystyki na terenie wszystkich powiatów województwa mazowieckiego,
- tworzenie i promocja regionalnych produktów turystycznych na terenie Województwa Mazowieckiego,
- identyfikacja potrzeb osób pozostających bez zatrudnienia, w tym m.in. poprzez zastosowanie Indywidualnych Planów Działania, diagnozowanie potrzeb szkoleniowych oraz możliwości doskonalenia zawodowego w regionie,
- organizacja warsztatów oraz szkoleń z zakresu technik aktywnego poszukiwania pracy oraz nabywania kompetencji kluczowych,
- wsparcie psychologiczno-doradcze osób wchodzących i powracających na rynek pracy,
- realizacja i współrealizacja programów aktywizacji zawodowej obejmujących jedną lub kilka z następujących form wsparcia:
 - pośrednictwo pracy i/lub poradnictwo zawodowe,
 - staże/praktyki zawodowe,
 - szkolenia prowadzące do podniesienia, uzupełnienia lub zmiany kwalifikacji zawodowych,
 - subsydiowane zatrudnienie,
- wspieranie wolontariatu jako etapu przygotowującego do podjęcia zatrudnienia m.in. poprzez zapewnianie wsparcia szkoleniowego i doradczego dla wolontariusza,
- realizowanie szkoleń nt. formalno-prawnych i socjologiczno-psychologicznych aspektów działalności wolontariuszy,
- wspieranie inicjatyw na rzecz podnoszenia mobilności geograficznej (regionalnej i międzyregionalnej) osób pozostających bez zatrudnienia (w tym zwłaszcza osób zamieszkujących na obszarach wiejskich) m.in. poprzez dofinansowanie przejazdów z miejsca zamieszkania do miejsca pracy oraz zwrot kosztów zakwaterowania,

- upowszechnianie i promocja alternatywnych i elastycznych form zatrudnienia oraz metod organizacji pracy (w tym m.in. telepraca, praca w niepełnym wymiarze czasu pracy, praca rotacyjna),
- wsparcie doradczo-szkoleniowe pracownika, który uzyskał zatrudnienie w ramach projektu prowadzące do jego adaptacji w miejscu pracy (wsparcie pomostowe),
- organizacja kampanii promocyjnych i akcji informacyjnych mających na celu zachęcenie pracodawców do zatrudnienia osób z grup znajdujących się w szczególnej sytuacji na rynku pracy (w szczególności osób dotkniętych różnymi formami niepełnosprawności),
- opracowanie i rozpowszechnianie informacji o ofertach pracy, możliwościach udziału w szkoleniach i stażach oraz innych oferowanych usługach i instrumentach aktywizacji zawodowej, w tym m.in. poprzez zastosowanie nowoczesnych i wielokanałowych technik informacyjnych i komunikacyjnych,
- szkolenia oraz specjalistyczne doradztwo dla kadr instytucji rynku pracy działających na terenie regionu, powiązane ze specyfiką zadań realizowanych przez te instytucje na regionalnym rynku pracy,
- rozwój dialogu, partnerstwa publiczno-społecznego i współpracy na rzecz rozwoju zasobów ludzkich na poziomie regionalnym i lokalnym,
- prowadzenie, publikowanie i upowszechnianie badań i analiz dotyczących sytuacji na regionalnym i lokalnym rynku pracy, w tym m.in. tworzenie regionalnych obserwatoriów rynku pracy oraz monitoring migracji zarobkowych na terenie regionu,
- realizowanie szkoleń z zakresu pozyskiwania funduszy polskich i zagranicznych do realizacji wszelkich przedsięwzięć w gminach powiatach i województwach,
- realizacja projektów mających za zadanie podnoszenie zdolności do zatrudnienia oraz mobilności przestrzennej i zawodowej osób zamieszkujących na obszarach wiejskich poprzez przygotowanie ich do pracy w zawodach pozarolniczych oraz wykorzystanie szans związanych z powstawaniem nowych miejsc pracy na obszarach wiejskich poprzez:
 - projekty przyczyniające się do aktywizacji zawodowej mieszkańców obszarów wiejskich, poprawy zdolności do zatrudnienia oraz rozwoju usług aktywizacyjnych,
 - wsparcie lokalnych inicjatyw informatycznych, szkoleniowych i doradczych, promujących aktywizację zawodową na poziomie lokalnym,
 - rozwój dialogu, partnerstwa publiczno - społecznego i współpracy na rzecz rozwoju zasobów ludzkich na poziomie lokalnym.

12) w zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie realizacji przez te podmioty działań w sferze zadań pożytku publicznego poprzez:

- realizację wspólnych projektów w zakresie działań w sferze zadań pożytku publicznego.

13) - współpraca z gminami, stowarzyszeniami i fundacjami zajmującymi się edukacją celem wytypowania uzdolnionych dzieci i młodzieży w celu przyznawania i wypłacania im stypendiów, mających wspierać ich rozwój.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Zgodnie z art. 4 pkt 3 Statutu Fundacji ARNICA - Działalność wskazana w niniejszym artykule (jak w punkcie a oferty wpisano) prowadzona jest w sferze zadań publicznych

organizacji pożytku publicznego tak odpłatnie, jak i nieodpłatnie.

13) jeżeli oferent /oferenci prowadzi/prowadzą 1) działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorcówKRS 0000474912.....

b) przedmiot działalności gospodarczej

18.12.Z POZOSTAŁE DRUKOWANIE
18.13.Z DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA ZWIĄZANA Z PRZYGOTOWYWANIEM DO DRUKU
18.14.Z INTROLIGATORSTWO I PODOBNE USŁUGI
18.20.Z REPRODUKCJA ZAPISANYCH NOŚNIKÓW INFORMACJI
41.10.Z REALIZACJA PROJEKTÓW BUDOWLANYCH ZWIĄZANYCH ZE WZNOSENIEM BUDYNKÓW
41.20.Z ROBOTY BUDOWLANE ZWIĄZANE ZE WZNOSENIEM BUDYNKÓW MIESZKALNYCH I NIEMIESZKALNYCH
43.11.Z ROZBIÓRKA I BURZENIE OBIEKTÓW BUDOWLANYCH
43.12.Z PRZYGOTOWANIE TERENU POD BUDOWĘ
43.21.Z WYKONYWANIE INSTALACJI ELEKTRYCZNYCH
43.22.Z WYKONYWANIE INSTALACJI WODNO-KANALIZACYJNYCH, CIEPLNYCH, GAZOWYCH I KLIMATYZACYJNYCH
43.29.Z WYKONYWANIE POZOSTAŁYCH INSTALACJI BUDOWLANYCH
43.31.Z TYNKOWANIE
43.32.Z ZAKŁADANIE STOLARKI BUDOWLANEJ
43.33.Z POSADZKARSTWO; TAPETOWANIE I OBLICOWYWANIE ŚCIAN
43.34.Z MAŁOWANIE I SZKLENIE
43.39.Z WYKONYWANIE POZOSTAŁYCH ROBÓT BUDOWLANYCH WYKOŃCZENIOWYCH
43.91.Z WYKONYWANIE KONSTRUKCJI I POKRYĆ DACHOWYCH
43.99.Z POZOSTAŁE SPECJALISTYCZNE ROBOTY BUDOWLANE, GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANE
46.13.Z DZIAŁALNOŚĆ AGENTÓW ZAJMUJĄCYCH SIĘ SPRZEDAŻĄ DREWNA I MATERIAŁÓW BUDOWLANYCH
46.19.Z DZIAŁALNOŚĆ AGENTÓW ZAJMUJĄCYCH SIĘ SPRZEDAŻĄ TOWARÓW RÓŻNEGO RODZAJU
46.72.Z SPRZEDAŻ HURTOWA METALI I RUD METALI
47.61.Z SPRZEDAŻ DETALICZNA KSIĄŻEK PROWADZONA W WYSPECJALIZOWANYCH SKLEPACH
47.91.Z SPRZEDAŻ DETALICZNA PROWADZONA PRZEZ DOMY SPRZEDAŻY WYSŁKOWEJ LUB INTERNET
47.99.Z POZOSTAŁA SPRZEDAŻ DETALICZNA PROWADZONA POZA SIECIĄ SKLEPOWĄ, STRAGANAMI I TARGOWISKAMI
56.21.Z PRZYGOTOWYWANIE I DOSTARCZANIE ŻYWNOŚCI DLA ODBIORCÓW ZEWNĘTRZNYCH (KATERING)
58. 1. WYDAWANIE KSIĄŻEK I PERIODYKÓW ORAZ POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ WYDAWNICZA, Z WYŁĄCZENIEM W ZAKRESIE OPROGRAMOWANIA
58.11.Z WYDAWANIE KSIĄŻEK
58.12.Z WYDAWANIE WYKAZÓW ORAZ LIST (NP. ADRESOWYCH, TELEFONICZNYCH)
58.13.Z WYDAWANIE GAZET
58.14.Z WYDAWANIE CZASOPISM I POZOSTAŁYCH PERIODYKÓW
58.19.Z POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ WYDAWNICZA
58.29.Z DZIAŁALNOŚĆ WYDAWNICZA W ZAKRESIE POZOSTAŁEGO OPROGRAMOWANIA
59.11.Z DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z PRODUKCJĄ FILMÓW, NAGRAŃ WIDEO I PROGRAMÓW TELEWIZYJNYCH
59.12.Z DZIAŁALNOŚĆ POSTPRODUKCYJNA ZWIĄZANA Z FILMAMI, NAGRANIAM I WIDEO I PROGRAMAMI TELEWIZYJNYMI
59.14.Z DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z PROJEKCJĄ FILMÓW
59.20.Z DZIAŁALNOŚĆ W ZAKRESIE NAGRAŃ DŹWIĘKOWYCH I MUZYCZNYCH
63.11.Z PRZETWARZANIE DANYCH; ZARZĄDZANIE STRONAMI INTERNETOWYMI (HOSTING) I PODOBNA DZIAŁALNOŚĆ

63.12.Z DZIAŁALNOŚĆ PORTALI INTERNETOWYCH
63.99.Z POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA W ZAKRESIE INFORMACJI, GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANA
68.10.Z KUPNO I SPRZEDAŻ NIERUCHOMOŚCI NA WŁASNY RACHUNEK
68.20.Z WYNAJEM I ZARZĄDZANIE NIERUCHOMOŚCIAMI WŁASNYMI LUB DZIERŻAWIONYMI
70.21.Z STOSUNKI MIĘDZYŁUDZKIE (PUBLIC RELATIONS) I KOMUNIKACJA
70.22.Z POZOSTAŁE DORADZTWO W ZAKRESIE PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ I ZARZĄDZANIA
72.20.Z BADANIA NAUKOWE I PRACE ROZWOJOWE W DZIEDZINIE NAUK SPOŁECZNYCH I HUMANISTYCZNYCH
73.11.Z DZIAŁALNOŚĆ AGENCJI REKLAMOWYCH
73.12.A POŚREDNICTWO W SPRZEDAŻY CZASU I MIEJSCA NA CELE REKLAMOWE W RADIO I TELEWIZJI
73.12.B POŚREDNICTWO W SPRZEDAŻY MIEJSCA NA CELE REKLAMOWE W MEDIACH DRUKOWANYCH
73.12.C POŚREDNICTWO W SPRZEDAŻY MIEJSCA NA CELE REKLAMOWE W MEDIACH ELEKTRONICZNYCH (INTERNET)
73.12.D POŚREDNICTWO W SPRZEDAŻY MIEJSCA NA CELE REKLAMOWE W POZOSTAŁYCH MEDIACH
73.20.Z BADANIE RYNKU I OPINII PUBLICZNEJ
74.10.Z DZIAŁALNOŚĆ W ZAKRESIE SPECJALISTYCZNEGO PROJEKTOWANIA
81.30.Z DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA ZWIĄZANA Z ZAGOSPODAROWANIEM TERENÓW ZIELENI
82.30.Z DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z ORGANIZACJĄ TARGÓW, WYSTAW I KONGRESÓW
85.51.Z POZASZKOLNE FORMY EDUKACJI SPORTOWEJ ORAZ ZAJĘĆ SPORTOWYCH I REKREACYJNYCH
85.52.Z POZASZKOLNE FORMY EDUKACJI ARTYSTYCZNEJ
85.59.B POZOSTAŁE POZASZKOLNE FORMY EDUKACJI, GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANE
85.60.Z DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA EDUKACJĘ
86.2 PRAKTYKA LEKARSKA
86.22.Z PRAKTYKA LEKARSKA SPECJALISTYCZNA
86.90.A DZIAŁALNOŚĆ FIZJOTERAPEUTYCZNA
86.90.C PRAKTYKA PIEŁĘGNIAREK I POŁOŻNYCH
86.90.D DZIAŁALNOŚĆ PARAMEDYCZNA
86.90.E POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ W ZAKRESIE OPIEKI ZDROWOTNEJ, GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANA
87.10.Z POMOC SPOŁECZNA Z ZAKWATEROWANIEM ZAPEWNIAJĄCA OPIEKĘ PIEŁĘGNIARSKĄ
87.20.Z POMOC SPOŁECZNA Z ZAKWATEROWANIEM DLA OSÓB Z ZABURZENIAMI PSYCHICZNYMI
87.30.Z POMOC SPOŁECZNA Z ZAKWATEROWANIEM DLA OSÓB W PODESZŁYM WIEKU I OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH
87.90.Z POZOSTAŁA POMOC SPOŁECZNA Z ZAKWATEROWANIEM
88.10.Z POMOC SPOŁECZNA BEZ ZAKWATEROWANIA DLA OSÓB W PODESZŁYM WIEKU I OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH
88.9 POZOSTAŁA POMOC SPOŁECZNA BEZ ZAKWATEROWANIA
88.91.Z OPIEKA DZIENNA NAD DZIEĆMI
88.99.Z POZOSTAŁA POMOC SPOŁECZNA BEZ ZAKWATEROWANIA, GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANA
90.01.Z DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z WYSTAWIANIEM PRZEDSTAWIEŃ ARTYSTYCZNYCH
90.02.Z DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA WYSTAWIANIE PRZEDSTAWIEŃ ARTYSTYCZNYCH
90.03.Z ARTYSTYCZNA I LITERACKA DZIAŁALNOŚĆ TWÓRCZA
93.19.Z POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA ZE SPORTEM
93.29.Z POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ ROZRYWKOWA I REKREACYJNA
94.99.Z DZIAŁALNOŚĆ POZOSTAŁYCH ORGANIZACJI CZŁONKOWSKICH, GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANA
96.09.Z POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA, GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANA

Dochody z działalności gospodarczej Fundacja przeznaczy na realizację celów statutowych określonych w Art. 3 Statutu.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁴

Zgodnie z wpisem do KRS podmiot reprezentuje Zarząd.

Sposób reprezentacji podmiotu:

- PREZES ZARZĄDU FUNDACJI SAMODZIELNIE, lub
- DWAJ INNI CZŁONKOWIE ZARZĄDU

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Do zadania zakwalifikowaliśmy 20 osób z lekkim, znacznym i umiarkowanym stopniem niepełnosprawności z terenu dawnego województwa ciechanowskiego, tj. powiat ciechanowski, mławski, makowski, przasnyski, płoński, pułtuski;

Przedmiotowe zadanie będzie zrealizowane w Sali ćwiczeń Domu Pomocy Społecznej „Kombatant” w Ciechanowie;

Wiadomym jest, że w obecnej chwili nie posiadamy żadnego skutecznego lekarstwa na stwardnienie rozsiane. Jediną rzeczą, jaka pozostaje chorym na SM są ćwiczenia usprawniające. Znaczenie ćwiczeń usprawniającej jest wręcz bezcenne. Proponowane działanie ma na celu wdrożenie nawyku samodzielnego prowadzenia ćwiczeń w domu przez samego chorego lub przez członków rodziny, pokazanie choremu, że jest to dobry sposób usprawniania narządów ruchu, a w konsekwencji większa samodzielność w poruszaniu się.

Ćwiczenia usprawniająco-relaksujące chorego mają na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania przez jak najdłuższy okres czasu.

Przedmiotowe zadanie ma ogromny wpływ na zwiększenie aktywności osób niepełnosprawnych, a tym samym na ich aktywności społecznej (dzięki której niepełnosprawni nie muszą korzystać z opieki społecznej i w większym stopniu obciążać budżetu samorządów).

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W ramach zadania planowane są - kompleksowe, wielokierunkowe działania zabezpieczające adresatom projektu realizację poszczególnych działań projektu. Projekt ma za zadanie angażować osoby, które poprawiają swoją ruchliwość oraz mobilność oraz ponownie uaktywnić społecznie osoby dotknięte tym przewlekłym schorzeniem.

Z uwagi na brak skutecznego lekarstwa na stwardnienie rozsiane, jedyną możliwą walką z przedmiotowym schorzeniem jest usprawniająca praca oraz pobudzenie chorych na SM do zwiększenia aktywności zawodowej oraz społecznej (dzięki której niepełnosprawni nie muszą korzystać z opieki społecznej i w większym stopniu obciążać budżety samorządów). Przedmiotowy projekt w realny sposób może zachęcić niepełnosprawnych do zmiany trybu spędzania czasu osób niepełnosprawnych.

Aby osiągać założone rezultaty zadania, konieczne jest poniesienie określonych nakładów:

1. Nakłady związane z kosztami osobowymi merytorycznymi i obsługi zadania.

Koszty te są bezwzględnie konieczne, ze względu na to, iż aby świadczyć usługi na wysokim poziomie i przynoszące wymierne efekty Wnioskodawca musi zatrudnić doświadczonych instruktorów ćwiczeń usprawniająco-relaksujących i zaangażować do wolontariatu posiadającą wymagane kwalifikacje i umiejętności kadrę, a pozytywne i oczekiwane efekty mogą stać się możliwe jedynie dzięki zaangażowaniu do realizacji

projektu specjalistycznego, profesjonalnego personelu, odpowiedzialnego za bezpieczeństwo adresatów działań i kompetentną realizację wyznaczonych zadań. Takie walory posiadać będą realizatorzy merytoryczni: koordynator, księgowy, wolontariusze uczestniczący w ćwiczeniach usprawniających.

Koniecznym jest zaangażowanie do realizacji zadania koordynatora, planującego przebieg zadania oraz jego poszczególnych etapów wraz z dokonaniem rozliczenia finansowego. Osoba księgowej jest niezbędna wobec konieczności monitoringu finansowego realizacji zadania, dokonywania płatności i rozliczania finansowego projektu dokonywanego z należytą starannością, a obecność koordynatora w projekcie umożliwi stały jego monitoring merytoryczny, rzetelnie wykonanie ewaluacji realizacji działań, podsumowania i sprawozdania. Koordynator wykonywać będzie swe prace, jako wolontariusz.

Zaangażowani wolontariusze będą przygotowywać spotkania ćwiczeń usprawniająco-relaksacyjnych oraz pomagać podczas spotkań przy kawie, herbacie oraz słodyczach (dla beneficjentów) realizowanych po spotkaniach usprawniających.

2. Nakłady związane z kosztami administracyjnymi.

Niezbędne są także koszty zakupu materiałów biurowych. Zakup ten obejmuje takie materiały, jak: bieżące zakupy administracyjno-biurowe m. innymi: papier do czynności administracyjnych, sprawozdawczości i planowania, tonery do drukarki, pisaki, korektory, segregatory, usługi telekomunikacyjne do kontaktu z beneficjentami - ze względu na niski status ekonomiczny adresatów działań.

Wszystkie działania podejmowane przez Wnioskodawcę zmierzają do usprawnienia zarówno społecznego, jak i ruchowego oraz pobudzenie chorych na SM do zwiększenia aktywności zawodowej (dzięki której niepełnosprawni nie będą musieli korzystać z opieki społecznej i w większym stopniu obciążać budżety samorządów). Przedmiotowy projekt w realny sposób ma zachęcić niepełnosprawnych do zmiany trybu spędzania czasu osób niepełnosprawnych.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Beneficjentami ostatecznymi projektu będą osoby niepełnosprawne ze względu na stwardnienie rozsiane (SM) z terenu dawnego województwa ciechanowskiego, tj. powiatu ciechanowskiego, mławskiego, makowskiego, przasnyskiego, płońskiego, pułtuskiego.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹⁵

"NIE DOTYCZY"

Projekt nie przewiduje zakupów inwestycyjnych

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁶ otrzymał/otrzymali¹⁷ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹⁸

"NIE DOTYCZY"

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Projekt ma za zadanie zaangażować osoby, które poprawiają swoją ruchliwość oraz mobilność, do działalności społeczno-rekreacyjnej, oraz ponownie uaktywnić społecznie osoby dotknięte tym przewlekłym schorzeniem.

Z uwagi na brak skutecznego lekarstwa na stwardnienie rozsiane, jedyną możliwą walką z przedmiotowym schorzeniem jest rehabilitacja oraz pobudzenie chorych na SM do zwiększenia aktywności zawodowej oraz społecznej (dzięki której niepełnosprawni nie muszą korzystać z opieki społecznej i w większym stopniu obciążać budżety samorządów). Przedmiotowy projekt w realny sposób ma zachęcić niepełnosprawnych do zmiany trybu spędzania czasu osób niepełnosprawnych. Projekt będzie zrealizowany w oparciu o fachowych instruktorów oraz wolontariuszy.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

DPS „Kombatant” w Ciechanowie

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹⁹

Planowane przedsięwzięcie będzie zrealizowane w ciągu dwóch miesięcy.

1. Opracowanie i uzgodnienie harmonogramu (po konsultacjach instruktorów i beneficjentów) ćwiczeń.

Zadanie będzie potwierdzone listą obecności instruktora ćwiczeń i wolontariuszy, która będzie kontrolowana przez koordynatora i księgową; listy grup uczestników i dni ćwiczeń usprawniających dla każdej grupy opisze instruktor wraz z listą ćwiczeń usprawniających jaką realizował w danej grupie.

9. Harmonogram²⁰

Zadanie publiczne realizowane w okresie od...01.10.2014... do...28.12.2014...		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ²¹	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
przygotowania do realizacji projektu, podpisanie porozumień z wolontariuszami projektu, ustalenie beneficjentów, zakup materiałów na spotkania usprawniająco-relaksacyjne,	01.10.2014 r.- 05.10.2014	Fundacja ARNICA – koordynator, księgowy
ćwiczenia usprawniająco-relaksacyjne – w okresie 06.10.2014-28.12.2014r. liczba - 20 osób (które koniecznie wymagają ćwiczeń usprawniających)* 24 zabiegów/ grupę (5 grup po 4 os.) (w okresie 3 miesięcy) – tj. 24 godz./ 3 miesiące/os. z każdej grupy	6.10.2014r. do 28.12.2014 r.	Instruktor ćwiczeń usprawniająco-relaksacyjnych, wolontariusze, księgowy, koordynator projektu

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego²²

Zakładane rezultaty są zgodne z celem zadania (pkt 6 powyżej). Ponadto, podczas realizacji projektu możemy uzyskać szerszą informację nt. chorych, których możemy zaangażować do projektów realizowanych przez Fundację ARNICA, która stara się integrować środowisko chorych na SM z całego terenu swej działalności. Ponadto, podczas realizacji zadania w grupach liczymy na większe otwarcie się społeczne

uczestników zadania oraz ich zwiększoną aktywność społeczną.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ²³	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ²⁴ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ²⁵ po stronie ... (Fundacja ARNICA ²⁶):							
	1) koszt pracy wolontariuszy (2 os.)	120	12	os./g odz.	1440 zł	0	0	1440
	2) Oplata dla instruktora za prowadzoną gimnastykę usprawniającą (wynagrodzenie w ramach umowy o dzieło) 5 grup po 4 os * każda grupa po 8 godz. miesięcznie *3 mies.	120	75	zł/g odz.	9000 zł	8000 zł	1000	0
	3) Wynajem sali na prowadzenie gimnastyki usprawniającej	3	100	mies	300 zł.	300 zł.	0	0
	4) kawa, herbata, napoje, ciastka na spotkania po odbytych ćwiczeniach uspr.-relaksacyjnych	1	500	Kpl	500 zł.	500 zł.	0	0
II	Koszty obsługi ²⁷ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie... (FUNDACJA ARNICA ²⁸):							
	1). księgową	50	12 zł.	godz ina	600 zł. PLN	600 zł.	0 zł.	0 zł. PLN
	2). koordynator projektu	60	12 zł.	godz ina	720 zł PLN	0 zł.	0 zł.	720 zł PLN

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (Fundacja ARNICA ²⁹): 1 zakupy administracyjno biurowe; tonery, znaczki, telefon, opłaty telefoniczne, żarówki do oświetlenia w biurze, sprzęt. biurowy.	1	600 zł.	Kpl.	600 zł.	600 zł.	0 zł.	0 zł.
IV	Ogółem				13160 zł.	10000 zł.	1000 zł.	2160 zł.

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10000 zł	75,99 %
2	Środki finansowe własne ³⁰	...1000 zł	...7,60.%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1 – 3.3 ³¹)	...0.... zł	...0....%
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ³²	...0.... zł	...0....%
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych ³³)	...0.... zł	...0....%
3.3	pozostałe ³⁴	...0.... zł	...0.%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2160 zł	16,41 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	13160 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych³⁵

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został (-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia oferty
NIE DOTYCZY	0 zł.	TAK/NIE ³⁶	
NIE DOTYCZY	0 zł.	TAK/NIE ³⁷	
NIE DOTYCZY	0 zł.	TAK/NIE ³⁸	
NIE DOTYCZY	0 zł.	TAK/NIE ³⁹	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:
....brak.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego⁴⁰

Fundacja ARNICA posiada fachową kadrę wolontariuszy (wolontariuszy rehabilitantów i pracowników terapii zajęciowych) - w części pracujących w KOMR w Dąbku – posiadających przeszkolenie i przygotowanie do pracy z osobami niepełnosprawnymi.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów⁴¹ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania⁴²

Prace biurowe w większości będą wykonywane w lokalu Fundacji ARNICA z użyciem komputera i drukarki należącej do fundacji.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

W ciągu ostatniego roku –realizowaliśmy spotkanie wigilijne dla ON i zapraszanych gości ze współpracujących stowarzyszeń; realizowaliśmy lub współrealizowaliśmy liczne spotkania, imprezy mikolajkowe, imprezy integracyjno-kulturalne i rekreacyjne o randze ponadregionalnej i krajowej , wyjazd krajoznawczo-integracyjny dla ON.

4. Informacja, czy oferent/offerenci⁴³ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

z uwagi na doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć - Fundacja ARNICA nie planuje zlecać realizacji zadania.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów⁴⁴;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie⁴⁵ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci⁴⁶ jest/są⁴⁷ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia ..28.12.2014 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci⁴⁸ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)⁴⁹ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne⁵⁰;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁵¹;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.



06-400 Ciechanów, ul. Dębowa 20
NIP 5662012306 REGON 146856498
KRS 0000474912

Prezes Zarządu Fundacji
ARNICA
Przemysław Zadrozny
.....
.....
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów⁵²)

Data.....29.08.2014r.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, ~~innego rejestru lub ewidencji~~⁵³
2. ~~W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).~~

Poświadczenie złożenia oferty⁵⁴

MAZOWIECKIE CENTRUM
POLITYKI SPOŁECZNEJ

ul. Nowogrodzka 62A

02-002 Warszawa

NIP 526-23-80-101

01.09.2014r.

Adnotacje urzędowe⁵⁵

¹ Niepotrzebne skreślić.

² Niepotrzebne skreślić.

³ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

⁴ Niepotrzebne skreślić.

⁵ Niepotrzebne skreślić.

⁶ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁷ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁸ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁹ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

¹⁰ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

¹¹ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

¹² Niepotrzebne skreślić.

¹³ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁴ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹⁵ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹⁶ Niepotrzebne skreślić.

¹⁷ Niepotrzebne skreślić.

¹⁸ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹⁹ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

- ²⁰ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ²¹ Opis zgodny z kosztorysem.
- ²² Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ²³ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ²⁴ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ²⁵ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ²⁶ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁷ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²⁸ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁹ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ³⁰ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ³¹ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ³² Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ³³ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ³⁴ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ³⁵ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ³⁶ Niepotrzebne skreślić.
- ³⁷ Niepotrzebne skreślić.
- ³⁸ Niepotrzebne skreślić.
- ³⁹ Niepotrzebne skreślić.
- ⁴⁰ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ⁴¹ Niepotrzebne skreślić.
- ⁴² Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ⁴³ Niepotrzebne skreślić.
- ⁴⁴ Niepotrzebne skreślić.
- ⁴⁵ Niepotrzebne skreślić.
- ⁴⁶ Niepotrzebne skreślić.
- ⁴⁷ Niepotrzebne skreślić.
- ⁴⁸ Niepotrzebne skreślić.
- ⁴⁹ Niepotrzebne skreślić.
- ⁵⁰ Niepotrzebne skreślić.
- ⁵¹ Niepotrzebne skreślić.
- ⁵² Niepotrzebne skreślić.
- ⁵³ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ⁵⁴ Wypełnia organ administracji publicznej.
- ⁵⁵ Wypełnia organ administracji publicznej.