

MCPS.ON/j450-4-42-5/2014

Załączniki do rozporządzenia  
Ministra Pracy i Polityki Społecznej  
z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25)

Załącznik nr 1

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

MAZOWIECKIE CENTRUM  
POLITYKI SPOŁECZNEJ  
ul. Nowogrodzka 62A

02-002 Warszawa 01.09.2014

Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

~~OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1</sup>~~

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>2</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**w trybie art. 19 a – Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

w zakresie rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych zleczanych  
fundacjom i organizacjom pozarządowym

w zakresie rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych zleczanych  
fundacjom i organizacjom pozarządowym

**Zadanie pn. Organizowanie regionalnych imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych  
i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych  
dziedzinach**

.....  
(rodzaj zadania publicznego<sup>3</sup>)

„Nie będę samotny w Wigilię”

.....  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od ....01.12.2014..... do ..28.12.2014..

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>4</sup>

PRZEZ  
**Zarząd Województwa Mazowieckiego**

.....  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>5,6</sup>**

- 1) nazwa: ..... **Fundacja ARNICA**....
- 2) forma prawna:<sup>7</sup>  
 stowarzyszenie  fundacja  
 kościelna osoba prawna  kościelna jednostka organizacyjna  
 spółdzielnia socjalna  inna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>8</sup>  
..... **KRS 0000474912**.....
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>9</sup> ... **29.08.2013 r.**
- 5) nr NIP: ... **566-201-23-06** ..... nr REGON: ..... **146856498**.....
- 6) adres:  
miejscowość: **CIECHANÓW** ul.: .....**Dębowa 20**.....  
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>10</sup> .....-----.....  
gmina: ..**CIECHANÓW**.. powiat:<sup>11</sup> .....**CIECHANOWSKI**.....  
województwo: .....**MAZOWIECKIE**.....  
kod pocztowy: ...**06-400**... poczta: .....**CIECHANÓW**.....
- 7) tel.: ...**504012211**..... faks: .....-----.....  
e-mail: ..**p.zadrozny@wp.pl.** http:// .....----.....
- 8) numer rachunku bankowego: ...**95 8213 0008 2001 0023 6773 0001**  
nazwa banku: ... **Polski Bank Spółdzielczy w CIECHANOWIE - Ciechanów, ul. 3 Maja 3**
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>12</sup>:  
a) **Przemysław Zadrozny – – Prezes Zarządu Fundacji - samodzielnie**  
b) .....  
c) .....
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>13</sup>  
.... **Fundacja ARNICA ; Ciechanów ul.: Dębowa 20, tel. 504 01 22 11**
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)  
..... **Przemysław Zadrozny – Prezes Zarządu Fundacji; tel. 504-01-22-11**
- 12) przedmiot działalności pożytku publicznego:  
a) **działalność nieodpłatna pożytku publicznego**

pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji rodzinnej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób,

- działalność charytatywna,
- działalność stypendialna na rzecz uzdolnionych dzieci i młodzieży,
- ochrona i promocja zdrowia,
- działanie na rzecz osób niepełnosprawnych,
- nauka, edukacja, oświata i wychowanie,
- promocja i organizacja wolontariatu,
- działania w sferze sportu i kultury fizycznej osób niepełnosprawnych,
- działania w sferze turystyki osób niepełnosprawnych,
- działania w sferze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji,
- działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- działania z zakresu rynku pracy i gospodarki,
- działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie realizacji przez te podmioty działań w sferze zadań pożytku publicznego.

1. Fundacja realizuje swoje cele:

1) w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji rodzinnej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób poprzez:

- organizowanie i prowadzenie warsztatów terapii artystycznej dla osób niepełnosprawnych,
- finansowanie i prowadzenie ośrodków wypoczynkowo - terapeutyczno - rehabilitacyjnych

dla osób niepełnosprawnych oraz domów pomocy społecznej (w tym ich budowa),

- wspieranie i utrzymywanie kontaktu zarówno z osobami niepełnosprawnymi lub chorymi, jak i z ich rodzinami,
- wspieranie jednostek i rodzin w ich rolach opiekuńczych i wychowawczych,
- ułatwianie aktywności społecznej osób niepełnosprawnych lub chorych, w tym likwidowanie uprzedzeń wobec osób niepełnosprawnych lub chorych,
- działania na rzecz osób niepełnosprawnych; wspieranie i aktywizacja osób niepełnosprawnych;
- reprezentowanie i ochrona interesów osób niepełnosprawnych i poszkodowanych, wobec organów administracji państwowej i samorządowej;
- przyznawanie i wypłacanie stypendiów dla uzdolnionych dzieci i młodzieży,

2) w zakresie działalności charytatywnej poprzez:

- pomoc rzeczową i finansową na rzecz osób niepełnosprawnych, chorych, lub innych, znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- pozyskiwanie sponsorów okolicznościowych i stałych,

3) w zakresie ochrony i promocji zdrowia poprzez:

- prowadzenie terapii artystycznej a w tym organizowanie festiwali, festynów, konkursów oraz innych imprez publicznych, jak też prowadzenie warsztatów terapii artystycznej,
- prowadzenie terapii artystycznej a w tym organizowanie festiwali, festynów, konkursów oraz innych imprez publicznych, jak też prowadzenie warsztatów terapii artystycznej,

- prowadzenie działalności leczniczej w zakresie finansowania i organizacji świadczeń dziennych psychiatrycznych, psychologicznych, rehabilitacyjnych dla dorosłych osób niepełnosprawnych lub chorych,

- prowadzenie, finansowanie i organizowanie rehabilitacji leczniczej w tym

- rehabilitacji ruchowej wraz z fizykoterapią,
- walka i przeciwdziałanie problemom alkoholowym,
  - prowadzenie akcji informacyjnych, celem zwiększania dostępu do opieki zdrowotnej i rozwoju wyższej jakości świadczeń medycznych,
  - jak najwszechstronniejszą ich rehabilitację i leczenie - rozumianych jako procesy prowadzące do optymalnego funkcjonowania w społeczeństwie i zapewniające możliwość kierowania własnym życiem,
  - likwidację barier psychologiczno-społecznych, poprzez uświadomienie pełnosprawnej społeczności problematyki dotyczącej: osób niepełnosprawnych oraz kształtowanie partnerskich postaw między tymi grupami,
  - aktywizacja społeczna środowisk osób starszych i niepełnosprawnych,
  - podejmowanie działań na rzecz dzieci, młodzieży oraz osób dorosłych dotkniętych niepełnosprawnością,
  - organizacja działań z zakresu profilaktyki i promocji zdrowia, zmierzające do racjonalizacji i optymalizacji wydatków społeczeństwa na cele związane z ochroną zdrowia,
  - realizowanie programów profilaktyczno - terapeutycznych dla dzieci pochodzących z rodzin niewydolnych wychowawczo dotkniętych skutkami alkoholizmu oraz środowisk patologii społecznej,
  - szerzenie świadomości i promocja zachowań prozdrowotnych, w tym profilaktycznych; działania informacyjne zmierzające do racjonalizacji i optymalizacji wydatków społeczeństwa na cele związane z: ochroną zdrowia i działalnością pomocy społecznej; organizowanie akcji informacyjnych: dotyczących ochrony zdrowia, dotyczących zagrożeń dla zdrowia.

4) w zakresie działania na rzecz osób niepełnosprawnych poprzez:

- organizowanie i prowadzenie warsztatów terapii artystycznej dla osób niepełnosprawnych,
- finansowanie i prowadzenie ośrodków wypoczynkowo - terapeutyczno - rehabilitacyjnych dla osób niepełnosprawnych oraz domów pomocy społecznej (w tym ich budowa).
- prowadzenie warsztatów terapii zajęciowej, których celem będzie maksymalna poprawa sprawności psychicznej i fizycznej uczestników, poprzez terapię psychologiczną, rehabilitację ruchową jak również terapię pracą i sztuką,
- pomoc rzeczową i finansową na rzecz osób niepełnosprawnych albo chorych, znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- ułatwianie aktywności społecznej osób niepełnosprawnych, w tym likwidowanie uprzedzeń wobec osób niepełnosprawnych,
- organizowanie festiwali, festynów, konkursów dla osób niepełnosprawnych,
- wypłacanie stypendiów umożliwiających naukę osobom niepełnosprawnym lub chorym,
- organizowanie, prowadzenie i finansowanie rehabilitacji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych.
- artykułowanie i reprezentowanie interesów osób niepełnosprawnych w kraju i na arenie międzynarodowej, poprawę ich warunków życiowych i zdrowotnych oraz zwiększania uczestnictwa w życiu społecznym, gospodarczym, zawodowym, kulturalnym, turystycznym i sportowym kraju,
- aktywne oddziaływanie w kierunku kształtowania właściwej postawy obywatelskiej, etyczno-moralnej, wspieranie idei równouprawnienia i tolerancji,
- organizowanie i realizowanie programów społeczno-gospodarczych i kulturalno-rekreacyjnych, celem pomocy mającej na celu przeciwdziałanie uczuciu rezygnacji,

bezwartościowości, osamotnienia i bezradności, szczególnie wśród osób najbardziej dotkniętych niepełnosprawnością i nieporadnością życiową.

5) w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania poprzez:

- organizowanie i prowadzenie warsztatów terapii artystycznej dla osób niepełnosprawnych albo chorych,
- organizowanie festiwali, festynów, konkursów dla osób niepełnosprawnych, prowadzenie działalności wydawniczej, w tym wydawanie utworów osób niepełnosprawnych albo osób chorych,
- dbałość o zachowanie walorów środowiska naturalnego,
- upowszechniania wiedzy i umiejętności na rzecz rozwoju społeczno- gospodarczego państwa,
- organizowanie kongresów, konferencji, sympozjów, posiedzeń, zjazdów, imprez towarzyszących o charakterze kulturalno-oświatowym, edukacyjno-informacyjnym i sportowo-rekreacyjnym,
- prowadzenie działalności popularyzatorskiej, informacyjno-uświadamiającej, zmierzającej do pełnej integracji osób niepełnosprawnych ze społeczeństwem ludzi pełnosprawnych i kształtowanie właściwych postaw przy wykorzystaniu środków masowego przekazu i własnych publikacji,
- rozwijanie i propagowanie inicjatyw, postaw i działań sprzyjających pracom badawczym i legislacyjnym, dotyczących wszelkich zagadnień związanych z inwalidztwem lub niepełnosprawnością,
- prowadzenie integracyjnego żłobka, przedszkola, których celem będzie wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci z terenów wiejsko-miejskich, oraz kształtowanie wśród dzieci postaw tolerancji, szacunku do innych kultur i narodowości oraz poszanowania ich godności światopoglądowej i wyznaniowej,
- popularyzowanie celów Fundacji w środkach masowego przekazu, promocję i reklamę działań związanych z celami Fundacji,
- współpracę z osobami fizycznymi i prawnymi oraz jednostkami administracji samorządowej, rządowej i organizacjami pozarządowymi, także zagranicznymi i międzynarodowymi, których działalność wiąże się z celami Fundacji,
- inicjowanie, przeprowadzenie, promowanie i wspieranie programów edukacyjno-informacyjnych, służących krzewieniu wiedzy istotnej ze względu na cele Fundacji.

6) w zakresie promocji i organizacji wolontariatu poprzez:

- współorganizowanie gali wolontariatu,
- organizowanie innych akcji wspierających wolontariat w tym w środkach masowego przekazu.
- inicjowanie planowanie i wspieranie projektów służących krzewieniu dobroczynności wśród przedsiębiorców i osób prywatnych.

7) w zakresie działania w sferze sportu i kultury fizycznej osób niepełnosprawnych poprzez:

- uczestnictwo osób niepełnosprawnych w imprezach rekreacyjno - sportowych,
- uczestnictwo osób niepełnosprawnych w letnich i zimowych obozach rekreacyjno-sportowych,
- promocja sportu osób niepełnosprawnych.
- upowszechnianie sportu wśród osób niepełnosprawnych, realizacja programów o charakterze sportowo-rekreacyjnym,
- upowszechnianie sportu szkolnego; szkolenie dzieci i młodzieży, organizacja rywalizacji – sportowej poprzez realizację i organizację zawodów promujących

współzawodnictwo dzieci i młodzieży w grach zespołowych i dyscyplinach indywidualnych oraz w innych formach współzawodnictwa,

- organizowanie zajęć sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży,
- działalność na rzecz podnoszenie poziomu bezpieczeństwa sportów, w tym motorowych, wodnych i motorowodnych,
- realizacja programów edukacyjnych o charakterze sportowo-rekreacyjnym dla uczniów szkół gminnych, miejskich i powiatowych na terenie województwa mazowieckiego,
- organizacja imprez sportowych dla wszystkich grup społecznych i wiekowych na terenie Województwa Mazowieckiego,
- upowszechnianie sportu wiejskiego, miejskiego oraz akademickiego, na poziomie wojewódzkim,
- organizacja sportowych imprez regionalnych, wojewódzkich, ogólnopolskich i międzynarodowych promujących kulturę fizyczną i osiągnięcia sportowe regionów,
- organizacja szkoleń i doszkalania wolontariuszy, instruktorów sportu i rekreacji, trenerów, sędziów, organizatorów kultury fizycznej,
- promocja sportu i kultury fizycznej poprzez realizację opracowań i publikacji, poradników, przepisów, regulaminów propagujących poszczególne dyscypliny sportu i zdrowotne walory aktywności ruchowej, opracowań i analiz wyników współzawodnictwa sportowego i stanu bazy sportowej w województwach,
- szkolenie kadr ratownictwa wodnego – wspieranie szkolenia ratownictwa wodnego w województwach, np.: ratowników, instruktorów ratownictwa wodnego, kierowników pływalni itp.;

8) w zakresie działania w sferze turystyki osób niepełnosprawnych poprzez:

- uczestnictwo osób niepełnosprawnych w imprezach rekreacyjno - turystycznych,
- uczestnictwo osób niepełnosprawnych w letnich i zimowych obozach rekreacyjno-turystycznych,
- promocja turystyki osób niepełnosprawnych,
- krajoznawstwa, promocji regionalnej turystyki i aktywnej rekreacji oraz wypoczynku dzieci i młodzieży;
- upowszechnianie sportu oraz wiedzy nt. dorobku kulturowo-historycznego Mazowsza i Polski poprzez organizowanie wyjazdów,
- wytyczanie, oznakowanie i utrzymanie szlaków turystycznych Mazowsza,
- znakowanie atrakcji turystycznych Mazowsza,

9) w zakresie działania w sferze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji poprzez:

- opieka nad zabytkami i ich konserwacja,
- organizowanie koncertów, warsztatów muzycznych, rękodzieła i innych, wystaw, festiwali, konferencji, spotkań, pokazów teatralnych i filmowych dla osób niepełnosprawnych, chorych,
- organizowanie pokazów muzyki i sztuki, audycji muzyczno-słownych, pokazów audiowizualnych,
- wydawanie publikacji i produkcję artystyczną osób niepełnosprawnych,
- podtrzymywanie: tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej, kulturowej, regionalnej,
- dokumentowanie dziejów miasta Ciechanowa i województwa mazowieckiego,
- popularyzowanie krajowego i regionalnego dorobku kulturalnego,
- promocja lokalnego i mazowieckiego dorobku artystycznego,
- podejmowanie projektów integrujących społeczności lokalne miast partnerskich;

- prowadzenie działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami unii europejskiej,
- tworzenie i utrzymanie stron www o atrakcjach turystycznych na Mazowszu.
- wydawanie niskonakładowych, niekomercyjnych publikacji i periodyków, książek, katalogów prezentujących walory turystyczne kraju,
- realizowanie programów kulturalnych, sportowych i historycznych związanych z atrakcjami turystycznymi na Mazowszu,
- działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, wspieranie społeczności małych miast i terenów wiejskich,
- wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci z terenów wiejsko-miejskich, oraz kształtowanie wśród dzieci postaw tolerancji, odmienności kulturowych i narodowościowych oraz poszanowania ich godności światopoglądowej i wyznaniowej;

10) w zakresie działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym poprzez:

- organizowanie, prowadzenie i finansowanie rehabilitacji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych;

11) w zakresie działań z zakresu rynku pracy i gospodarki regionu poprzez:

- realizowanie przedsięwzięć promujących produkty tradycyjne, regionalne i ekologiczne (w tym certyfikowane) realizowane przez samorządy szczebla gminnego, powiatowego i wojewódzkiego,
- realizacji zadań publicznych w zakresie działania na rzecz zrównoważonego rozwoju województwa mazowieckiego i poprawy standardów środowiska oraz działania na rzecz ochrony walorów przyrodniczych Mazowsza,
- opracowywanie lokalnych strategii rozwoju turystyki na terenie wszystkich powiatów województwa mazowieckiego,
- tworzenie i promocja regionalnych produktów turystycznych na terenie Województwa Mazowieckiego,
- identyfikacja potrzeb osób pozostających bez zatrudnienia, w tym m.in. poprzez zastosowanie Indywidualnych Planów Działania, diagnozowanie potrzeb szkoleniowych oraz możliwości doskonalenia zawodowego w regionie,
- organizacja warsztatów oraz szkoleń z zakresu technik aktywnego poszukiwania pracy oraz nabywania kompetencji kluczowych,
- wsparcie psychologiczno-doradcze osób wchodzących i powracających na rynek pracy,
- realizacja i współrealizacja programów aktywizacji zawodowej obejmujących jedną lub kilka z następujących form wsparcia:
  - pośrednictwo pracy i/lub poradnictwo zawodowe,
  - staże/praktyki zawodowe,
  - szkolenia prowadzące do podniesienia, uzupełnienia lub zmiany kwalifikacji zawodowych,
  - subsydiowane zatrudnienie,
- wspieranie wolontariatu jako etapu przygotowującego do podjęcia zatrudnienia m.in. poprzez zapewnianie wsparcia szkoleniowego i doradczego dla wolontariusza,
- realizowanie szkoleń nt. formalno-prawnych i socjologiczno-psychologicznych aspektów działalności wolontariuszy,
- wspieranie inicjatyw na rzecz podnoszenia mobilności geograficznej (regionalnej i międzyregionalnej) osób pozostających bez zatrudnienia (w tym zwłaszcza osób zamieszkujących na obszarach wiejskich) m.in. poprzez dofinansowanie przejazdów z miejsca zamieszkania do miejsca pracy oraz zwrot kosztów zakwaterowania,

- upowszechnianie i promocja alternatywnych i elastycznych form zatrudnienia oraz metod organizacji pracy (w tym m.in. telepraca, praca w niepełnym wymiarze czasu pracy, praca rotacyjna),
- wsparcie doradczo-szkoleniowe pracownika, który uzyskał zatrudnienie w ramach projektu prowadzące do jego adaptacji w miejscu pracy (wsparcie pomostowe),
- organizacja kampanii promocyjnych i akcji informacyjnych mających na celu zachęcenie pracodawców do zatrudnienia osób z grup znajdujących się w szczególnej sytuacji na rynku pracy (w szczególności osób dotkniętych różnymi formami niepełnosprawności),
- opracowanie i rozpowszechnianie informacji o ofertach pracy, możliwościach udziału w szkoleniach i stażach oraz innych oferowanych usługach i instrumentach aktywizacji zawodowej, w tym m.in. poprzez zastosowanie nowoczesnych i wielokanałowych technik informacyjnych i komunikacyjnych,
- szkolenia oraz specjalistyczne doradztwo dla kadr instytucji rynku pracy działających na terenie regionu, powiązane ze specyfiką zadań realizowanych przez te instytucje na regionalnym rynku pracy,
- rozwój dialogu, partnerstwa publiczno-społecznego i współpracy na rzecz rozwoju zasobów ludzkich na poziomie regionalnym i lokalnym,
- prowadzenie, publikowanie i upowszechnianie badań i analiz dotyczących sytuacji na regionalnym i lokalnym rynku pracy, w tym m.in. tworzenie regionalnych obserwatoriów rynku pracy oraz monitoring migracji zarobkowych na terenie regionu,
- realizowanie szkoleń z zakresu pozyskiwania funduszy polskich i zagranicznych do realizacji wszelkich przedsięwzięć w gminach powiatach i województwach,
- realizacja projektów mających za zadanie podnoszenie zdolności do zatrudnienia oraz mobilności przestrzennej i zawodowej osób zamieszkujących na obszarach wiejskich poprzez przygotowanie ich do pracy w zawodach pozarolniczych oraz wykorzystanie szans związanych z powstawaniem nowych miejsc pracy na obszarach wiejskich poprzez:
  - projekty przyczyniające się do aktywizacji zawodowej mieszkańców obszarów wiejskich, poprawy zdolności do zatrudnienia oraz rozwoju usług aktywizacyjnych,
  - wsparcie lokalnych inicjatyw informatycznych, szkoleniowych i doradczych, promujących aktywizację zawodową na poziomie lokalnym,
  - rozwój dialogu, partnerstwa publiczno - społecznego i współpracy na rzecz rozwoju zasobów ludzkich na poziomie lokalnym.

12) w zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie realizacji przez te podmioty działań w sferze zadań pożytku publicznego poprzez:

- realizację wspólnych projektów w zakresie działań w sferze zadań pożytku publicznego.

13) - współpraca z gminami, stowarzyszeniami i fundacjami zajmującymi się edukacją celem wytypowania uzdolnionych dzieci i młodzieży w celu przyznawania i wypłacania im stypendiów, mających wspierać ich rozwój.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Zgodnie z art. 4 pkt 3 Statutu Fundacji ARNICA - Działalność wskazana w niniejszym artykule (jak w punkcie a oferty wpisano) prowadzona jest w sferze zadań publicznych



organizacji pożytku publicznego tak odpłatnie, jak i nieodpłatnie.

13) jeżeli oferent /oferenci prowadzi/przewadzą 1) działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....KRS 0000474912.....

b) przedmiot działalności gospodarczej

18.12.Z POZOSTAŁE DRUKOWANIE  
18.13.Z DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA ZWIĄZANA Z PRZYGOTOWYWANIEM DO DRUKU  
18.14.Z INTROLIGATORSTWO I PODOBNE USŁUGI  
18.20.Z REPRODUKCJA ZAPISANYCH NOŚNIKÓW INFORMACJI  
41.10.Z REALIZACJA PROJEKTÓW BUDOWLANYCH ZWIĄZANYCH ZE WZNOSZENIEM BUDYNKÓW  
41.20.Z ROBOTY BUDOWLANE ZWIĄZANE ZE WZNOSZENIEM BUDYNKÓW MIESZKALNYCH I NIEMIESZKALNYCH  
43.11.Z ROZBIÓRKA I BURZENIE OBIEKTÓW BUDOWLANYCH  
43.12.Z PRZYGOTOWANIE TERENU POD BUDOWĘ  
43.21.Z WYKONYWANIE INSTALACJI ELEKTRYCZNYCH  
43.22.Z WYKONYWANIE INSTALACJI WODNO-KANALIZACYJNYCH, CIEPLNYCH, GAZOWYCH I KLIMATYZACYJNYCH  
43.29.Z WYKONYWANIE POZOSTAŁYCH INSTALACJI BUDOWLANYCH  
43.31.Z TYNKOWANIE  
43.32.Z ZAKŁADANIE STOLARKI BUDOWLANEJ  
43.33.Z POSADZKARSTWO; TAPETOWANIE I OBLICOWYWANIE ŚCIAN  
43.34.Z MALOWANIE I SZKLENIE  
43.39.Z WYKONYWANIE POZOSTAŁYCH ROBÓT BUDOWLANYCH WYKOŃCZENIOWYCH  
43.91.Z WYKONYWANIE KONSTRUKCJI I POKRYĆ DACHOWYCH  
43.99.Z POZOSTAŁE SPECJALISTYCZNE ROBOTY BUDOWLANE, GDZIE INDEKS  
NIESKLASYFIKOWANE  
46.13.Z DZIAŁALNOŚĆ AGENTÓW ZAJMUJĄCYCH SIĘ SPRZEDAŻĄ DREWNA I MATERIAŁÓW BUDOWLANYCH  
46.19.Z DZIAŁALNOŚĆ AGENTÓW ZAJMUJĄCYCH SIĘ SPRZEDAŻĄ TOWARÓW RÓŻNEGO RODZAJU  
46.72.Z SPRZEDAŻ HURTOWA METALI I RUD METALI  
47.61.Z SPRZEDAŻ DETALICZNA KSIĄŻEK PROWADZONA W WYSPECJALIZOWANYCH SKLEPACH  
47.91.Z SPRZEDAŻ DETALICZNA PROWADZONA PRZEZ DOMY SPRZEDAŻY WYSYŁKOWEJ LUB INTERNET  
47.99.Z POZOSTAŁA SPRZEDAŻ DETALICZNA PROWADZONA POZA SIECIĄ SKLEPOWĄ, STRAGANAMI I TARGOWISKAMI  
56.21.Z PRZYGOTOWYWANIE I DOSTARCZANIE ŻYWNOŚCI DLA ODBIORCÓW ZEWNĘTRZNYCH (KATERING)  
58. 1. WYDAWANIE KSIĄŻEK I PERIODYKÓW ORAZ POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ WYDAWNICZA, Z WYŁĄCZENIEM W ZAKRESIE OPROGRAMOWANIA  
58.11.Z WYDAWANIE KSIĄŻEK  
58.12.Z WYDAWANIE WYKAZÓW ORAZ LIST (NP. ADRESOWYCH, TELEFONICZNYCH)  
58.13.Z WYDAWANIE GAZET  
58.14.Z WYDAWANIE CZASOPISM I POZOSTAŁYCH PERIODYKÓW  
58.19.Z POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ WYDAWNICZA  
58.29.Z DZIAŁALNOŚĆ WYDAWNICZA W ZAKRESIE POZOSTAŁEGO OPROGRAMOWANIA  
59.11.Z DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z PRODUKCJĄ FILMÓW, NAGRAŃ WIDEO I PROGRAMÓW TELEWIZYJNYCH  
59.12.Z DZIAŁALNOŚĆ POSTPRODUKCYJNA ZWIĄZANA Z FILMAMI, NAGRANIAMI WIDEO I PROGRAMAMI TELEWIZYJNYMI  
59.14.Z DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z PROJEKCJĄ FILMÓW  
59.20.Z DZIAŁALNOŚĆ W ZAKRESIE NAGRAŃ DŹWIĘKOWYCH I MUZYCZNYCH  
63.11.Z PRZETWARZANIE DANYCH; ZARZĄDZANIE STRONAMI INTERNETOWYMI (HOSTING) I PODOBNA DZIAŁALNOŚĆ

63.12.Z DZIAŁALNOŚĆ PORTALI INTERNETOWYCH  
63.99.Z POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA W ZAKRESIE INFORMACJI, GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANA  
68.10.Z KUPNO I SPRZEDAŻ NIERUCHOMOŚCI NA WŁASNY RACHUNEK  
68.20.Z WYNAJEM I ZARZĄDZANIE NIERUCHOMOŚCIAMI WŁASNYMI LUB DZIERŻAWIONYMI  
70.21.Z STOSUNKI MIĘDZYLUDEK (PUBLIC RELATIONS) I KOMUNIKACJA  
70.22.Z POZOSTAŁE DORADZTWO W ZAKRESIE PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ I ZARZĄDZANIA  
72.20.Z BADANIA NAUKOWE I PRACE ROZWOJOWE W DZIEDZINIE NAUK SPOŁECZNYCH I HUMANISTYCZNYCH  
73.11.Z DZIAŁALNOŚĆ AGENCJI REKLAMOWYCH  
73.12.A POŚREDNICTWO W SPRZEDAŻY CZASU I MIEJSCA NA CELE REKLAMOWE W RADIO I TELEWIZJI  
73.12.B POŚREDNICTWO W SPRZEDAŻY MIEJSCA NA CELE REKLAMOWE W MEDIACH DRUKOWANYCH  
73.12.C POŚREDNICTWO W SPRZEDAŻY MIEJSCA NA CELE REKLAMOWE W MEDIACH ELEKTRONICZNYCH (INTERNET)  
73.12.D POŚREDNICTWO W SPRZEDAŻY MIEJSCA NA CELE REKLAMOWE W POZOSTAŁYCH MEDIACH  
73.20.Z BADANIE RYNKU I OPINII PUBLICZNEJ  
74.10.Z DZIAŁALNOŚĆ W ZAKRESIE SPECJALISTYCZNEGO PROJEKTOWANIA  
81.30.Z DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA ZWIĄZANA Z ZAGOSPODAROWANIEM TERENÓW ZIELENI  
82.30.Z DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z ORGANIZACJĄ TARGÓW, WYSTAW I KONGRESÓW  
85.51.Z POZASZKOLNE FORMY EDUKACJI SPORTOWEJ ORAZ ZAJĘĆ SPORTOWYCH I REKREACYJNYCH  
85.52.Z POZASZKOLNE FORMY EDUKACJI ARTYSTYCZNEJ  
85.59.B POZOSTAŁE POZASZKOLNE FORMY EDUKACJI, GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANE  
85.60.Z DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA EDUKACJĘ  
86.2 PRAKTYKA LEKARSKA  
86.22.Z PRAKTYKA LEKARSKA SPECJALISTYCZNA  
86.90.A DZIAŁALNOŚĆ FIZJOTERAPEUTYCZNA  
86.90.C PRAKTYKA PIEŁĘGNIAREK I POŁOŻNYCH  
86.90.D DZIAŁALNOŚĆ PARAMEDYCZNA  
86.90.E POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ W ZAKRESIE OPIEKI ZDROWOTNEJ, GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANA  
87.10.Z POMOC SPOŁECZNA Z ZAKWATEROWANIEM ZAPEWNIAJĄCA OPIEKĘ PIEŁĘGNIARSKĄ  
87.20.Z POMOC SPOŁECZNA Z ZAKWATEROWANIEM DLA OSÓB Z ZABURZENIAMI PSYCHICZNYMI  
87.30.Z POMOC SPOŁECZNA Z ZAKWATEROWANIEM DLA OSÓB W PODESZŁYM WIEKU I OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH  
87.90.Z POZOSTAŁA POMOC SPOŁECZNA Z ZAKWATEROWANIEM  
88.10.Z POMOC SPOŁECZNA BEZ ZAKWATEROWANIA DLA OSÓB W PODESZŁYM WIEKU I OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH  
88.9 POZOSTAŁA POMOC SPOŁECZNA BEZ ZAKWATEROWANIA  
88.91.Z OPIEKA DZIENNA NAD DZIEĆMI  
88.99.Z POZOSTAŁA POMOC SPOŁECZNA BEZ ZAKWATEROWANIA, GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANA  
90.01.Z DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z WYSTAWIANIEM PRZEDSTAWIEŃ ARTYSTYCZNYCH  
90.02.Z DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA WYSTAWIANIE PRZEDSTAWIEŃ ARTYSTYCZNYCH  
90.03.Z ARTYSTYCZNA I LITERACKA DZIAŁALNOŚĆ TWÓRCZA  
93.19.Z POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA ZE SPORTEM  
93.29.Z POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ ROZRYWKOWA I REKREACYJNA  
94.99.Z DZIAŁALNOŚĆ POZOSTAŁYCH ORGANIZACJI CZŁONKOWSKICH, GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANA  
96.09.Z POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA, GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANA

**Dochody z działalności gospodarczej Fundacja przeznaczy na realizację celów statutowych określonych w Art. 3 Statutu.**

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>14</sup>**

Zgodnie z wpisem do KRS podmiot reprezentuje Zarząd.

Sposób reprezentacji podmiotu:

- PREZES ZARZĄDU FUNDACJI SAMODZIELNIE, lub
- DWAJ INNI CZŁONKOWIE ZARZĄDU

### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Fundacja ARNICA, dzięki wsparciu, pragnie po raz kolejny zrealizować integracyjne spotkanie wigilijne.

Boże Narodzenie w Polsce to święta obchodzone w sposób szczególnie uroczysty. Polskim zwyczajem jest rozpoczynanie uroczystej wieczerzy wigilijnej od łamania się oplatkiem przy składaniu życzeń. Dla osób chorych i niepełnosprawnych, które często w samotności spędzają ten okres jest szczególnie ciężko przeżywać zwyczaje i tradycje Świąt Bożego Narodzenia.

Pragniemy aby tradycją stało się organizowanie wspólnej wigilii (dla niepełnosprawnych i pełnosprawnych oraz zaproszonych gości). Czas ten upływa w milej, często wręcz rodzinnej atmosferze przy śpiewaniu kolęd i łamanego wspólnie oplatka. W spotkaniach tego typu uczestniczy ksiądz proboszcz z tutejszej parafii.

Przedmiotowe działanie będziemy realizować 14.12.2014 r. (w niedzielę w Restauracji Fantazja)

W spotkaniu uczestniczą nasi podopieczni i sympatycy - ON z powiatów: ciechanowskiego, mławskiego, makowskiego, przasnyskiego, płońskiego, pultuskiego; oraz zaproszeni goście. Szacujemy iż w przedmiotowym projekcie uczestniczyć będzie łącznie 60 chorych na SM i niepełnosprawnych oraz zaproszonych gości i wolontariuszy.

#### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W ramach zadania planowane są - kompleksowe, działania zabezpieczające adresatom projektu realizację poszczególnych działań projektu.

Projekt ma za zadanie zintegrować społeczność osób niepełnosprawnych i chorych na stwardnienie rozsiane oraz zaproszone osoby niepełnosprawne – przy wigilijnym stole oraz poprawić ich aktywność i mobilność poprzez uczestnictwo w jednym z niewielu dni w roku całkowicie im poświęconym.

Imprezy tego typu są jedną z niewielu okazji w roku dla wielu osób niepełnosprawnych na przełamanie barier społecznych i ponowne ich uaktywnienie w lokalnych społecznościach.

Aby osiągać założone rezultaty zadania, konieczne jest poniesienie określonych nakładów:

##### 1. Nakłady związane z kosztami osobowymi merytorycznymi.

Koszty te są bezwzględnie konieczne, ze względu na to, iż aby świadczyć usługi na wysokim poziomie i przynoszące wymierne efekty Wnioskodawca zaangażuje na zasadzie wolontariatu koordynatora, księgowego oraz wolontariuszy posiadających wymagane kwalifikacje i umiejętności, którzy będą odpowiedzialni za bezpieczeństwo adresatów działań i kompetentną realizację wyznaczonych zadań. Takie walory posiadać będą realizatorzy merytoryczni: koordynator, księgowy, wolontariusze, (ze

względu na trudności psycho-motoryczne beneficjentów - deficyty w funkcjonowaniu społecznym, bariery komunikacyjne, lęk, niską samoocenę i motywację uczestników działań). Kadra wolontariuszy jest niezbędna w realizacji zaplanowanych działań w liczbie koniecznej do zaspokojenia potrzeb adresatów działań – szacujemy je na 7 osób (liczba wolontariuszy).

### 2. Nakłady związane z kosztami osobowymi administracji i obsługi zadania.

Koniecznym jest zaangażowanie do realizacji zadania koordynatora – w ramach wolontariatu, planującego przebieg zadania oraz jego poszczególnych etapów wraz z dokonaniem rozliczenia finansowego. Osoba księgowej (pracująca także jako wolontariusz) jest niezbędna wobec konieczności monitoringu finansowego realizacji zadania, dokonywania płatności i rozliczania finansowego projektu dokonywanego z należytą starannością, a obecność koordynatora w projekcie umożliwi stały jego monitoring merytoryczny, rzetelnie wykonanie ewaluacji realizacji działań, podsumowania i sprawozdania.

### 3. Nakłady związane z uczestnictwem beneficjentów ostatecznych zadania.

Aby umożliwić realizację zadania jego adresatom - osobom z niepełnosprawnością ruchową oraz z towarzyszącymi schorzeniami, zapewniono dla nich usługę transportu, w zakresie umożliwiającym im uczestnictwo w proponowanych działaniach, usługę gastronomiczną oraz zakup paczek świątecznych (koszyków upominkowych, w których znajdują się słodycze, owoce, kawa, herbata, bakalie, świąteczne serwetki, miód etc.).

Poszczególne koszty są konieczne ze względu na prawidłową realizację zaplanowanych działań.

Wnioskodawca do realizacji zadania wykorzystuje pomieszczenia o właściwych warunkach – Restaurację Fantazja w centrum miasta.

Niezbędne są także koszty zakupu materiałów biurowych. Zakup ten obejmuje takie materiały, jak: papier do czynności administracyjnych, sprawozdawczości i planowania, toner do drukarki, itp. Koniecznym jest koszt usług telefonicznych oraz zakup znaczków pocztowych ze względu na konieczność poinformowania przyszłych beneficjentów o projekcie oraz ze względu na niski stan funkcjonowania adresatów działań.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Beneficjentami ostatecznymi projektu będzie 60 osób niepełnosprawnych z terenu powiatu ciechanowskiego, mławskiego, makowskiego, przasnyskiego, płońskiego, pułtuskiego; zaproszeni goście z terenu województwa mazowieckiego (przedstawiciele – członkowie organizacji zajmujących się niepełnosprawnością,).

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>15</sup>

"NIE DOTYCZY"

Projekt nie przewiduje zakupów inwestycyjnych

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>16</sup> otrzymał/otrzymali<sup>17</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>18</sup>

"NIE DOTYCZY"

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Integracyjne spotkanie wigilijne ma za zadanie zintegrować społeczność osób niepełnosprawnych oraz zaproszone osoby niepełnosprawne – przy wigilijnym stole oraz poprawić ich aktywność i mobilność poprzez uczestnictwo w jednym z niewielu dni w roku całkowicie im poświęconym.

Imprezy tego typu są jedną z niewielu okazji w roku dla wielu osób niepełnosprawnych na przełamanie barier społecznych i ponowne ich uaktywnienie w lokalnych społecznościach.

#### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Restauracja Fantazja w Ciechanowie– powiat ciechanowski

#### 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>19</sup>

Planowane przedsięwzięcie będzie zrealizowane w dniu 14.12.2014 r., począwszy od 01.12.2014 – Oferent podpisze umowy z wolontariuszami, uzgodni usługi: gastronomiczną, transportową, oraz zakupu świątecznych paczek – koszyków upominkowych. W projekcie ma wziąć udział 60 osób.

#### 9. Harmonogram<sup>20</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od...01.12.2014... do...28.12.2014...		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>21</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
- przygotowania do realizacji projektu, podpisanie porozumień z wolontariuszami projektu, wysyłka zaproszeń dla zaproszonych gości, zaproszenia telefoniczne, ustalenie terminów z firmami wykonującymi usługi w ramach projektu oraz ich zakresu	01.12.2014 r.- 05.12.2014	Fundacja ARNICA – koordynator, księgowy
- realizacja spotkania wigilijnego	14.12.2014r.	wolontariusze Fundacji ARNICA,
- dokonanie płatności za usługi oraz uregulowanie zaliczkowych zapłat za należności przez koordynatora	do 28.12.2014 r.	koordynator Fundacji ARNICA, księgowy

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>22</sup>

Realizowana wigilia przez Fundację ARNICA ma za zadanie ścisłą integrację osób niepełnosprawnych i chorych. To szczególny czas przeżywania i wspólnej integracji – bardzo ważny dla osób niepełnosprawnych. Czas który dzięki chwilom takim jak ta nie są samotni w okresie Świąt Bożego Narodzenia.

Zakładane rezultaty są zgodne z celem zadania (pkt 6 powyżej). Ponadto, podczas realizacji projektu możemy uzyskać szerszą informację nt. chorych potrzebujących pomocy, które stara się integrować Fundacja ARNICA z całego terenu swej działalności.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów <sup>23</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>24</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>25</sup> po stronie ... (Fundacja ARNICA <sup>26</sup> ):							
	1) Wolontariusze 7 os. -10 godzin	70	12	godz./zł	840 zł	0	0	840 zł
	2) wynajem busa	250	3	km/zł	750	500	250	0
	2) usługa gastronomiczna dla uczestników spotkania wigilijnego – żywność- dania wigilijne, ciasta, napoje, kawa herbata, zastawa stołowa, kubki, sztucce.	60	75	os/dzień	4500	4500	0	0
	4) zakup paczek bożonarodzeniowych –koszyków upominkowych dla uczestników: (kosze upominkowe – słodycze, owoce, kawa, herbata, bakalie, świąteczne serwetki, miód.	60	80	kpl	4800	4800	0	0
	5) wynajem sali	1	200	spotkanie	200	0	200	0
II	Koszty obsługi <sup>27</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie... (FUNDACJA ARNICA <sup>28</sup> ):							
	1). księgową	50	12 zł.	godzina	600 zł. PLN	0 zł.	0 zł.	600 zł. PLN

	2). koordynator projektu	60	12 zł.	godzina	720 zł PLN	0 zł.	0 zł.	720 zł PLN
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (Fundacja ARNICA <sup>29</sup> ): 1 zakupy administracyjno biurowe; tonery, znaczki, opłaty telefoniczne, żarówki do oświetlenia w biurze, sprzęt. biurowy.	1	500 zł.	Kpl.	500 zł.	200 zł.	300 zł.	0 zł.
IV	Ogółem				12910 zł.	10000 zł.	750 zł.	2160 zł.

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10000 zł	77,46 %
2	Środki finansowe własne <sup>30</sup>	...750 zł	...5,81.%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1 – 3.3 <sup>31</sup> )	...0.... zł	...0....%
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>32</sup>	...0.... zł	...0....%
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych <sup>33</sup> )	...0.... zł	...0....%
3.3	pozostałe <sup>34</sup>	...0.... zł	...0.%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2160 zł	16,73 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	12910 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>35</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został (-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia oferty
NIE DOTYCZY	0 zł.	TAK/NIE <sup>36</sup>	
NIE DOTYCZY	0 zł.	TAK/NIE <sup>37</sup>	
NIE DOTYCZY	0 zł.	TAK/NIE <sup>38</sup>	
NIE DOTYCZY	0 zł.	TAK/NIE <sup>39</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:  
....brak.....

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>40</sup>

**Fundacja ARNICA posiada fachową kadrę wolontariuszy (wolontariuszy rehabilitantów i pracowników terapii zajęciowych) - w części pracujących w KOMR w Dąbku – posiadających przeszkolenie i przygotowanie do pracy z osobami niepełnosprawnymi.**

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>41</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>42</sup>

**Prace biurowe w większości będą wykonywane w lokalu Fundacji ARNICA z użyciem komputera i drukarki należącej do fundacji.**

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

**W ciągu ostatniego roku –realizowaliśmy spotkanie wigilijne dla ON i zapraszanych gości ze współpracujących stowarzyszeń; realizowaliśmy lub współrealizowaliśmy liczne spotkania, imprezy mikolajkowe, imprezy integracyjno-kulturalne i rekreacyjne o randze ponadregionalnej i krajowej, wyjazd krajoznawczo-integracyjny dla ON.**

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>43</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**z uwagi na doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć - Fundacja ARNICA nie planuje zlecać realizacji zadania.**

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>44</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie<sup>45</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>46</sup> jest/są<sup>47</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia ..28.12.2014 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>48</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>49</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>50</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>51</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.



06-400 Ciechanów, ul. Dębowa 20  
NIP 5662012306 REGON 146856498  
KRS 0000474912

Prezes Zarządu Fundacji  
ARNICA  
*[Podpis]*  
Przemysław Zadrozny

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych)



do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>52</sup>

Data.....29.08.2014r.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>53</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>54</sup>

MAZOWIECKIE CENTRUM  
POLITYKI SPOŁECZNEJ

ul. Nowogrodzka 62A

02-002 Warszawa

KIP 526-23-00-101 01.09.2014r.

Adnotacje urzędowe<sup>55</sup>

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>3</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>4</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>5</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>6</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>7</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>8</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>9</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>10</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>11</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>12</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>13</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>14</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>15</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>16</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>17</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>18</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>19</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

- 
- <sup>20</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- <sup>21</sup> Opis zgodny z kosztorysem.
- <sup>22</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- <sup>23</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- <sup>24</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>25</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- <sup>26</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informacje o swoich kosztach.
- <sup>27</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- <sup>28</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- <sup>29</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- <sup>30</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>31</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>32</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>33</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>34</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>35</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- <sup>36</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>37</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>38</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>39</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>40</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>41</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>42</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>43</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>44</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>45</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>46</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>47</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>48</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>49</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>50</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>51</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>52</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>53</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- <sup>54</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.
- <sup>55</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.