

MCPS. ON/450-4-45-2/2014

Załączniki do rozporządzenia  
Ministra Pracy i Polityki Społecznej  
z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25)

**Załącznik nr 1**

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

**MAZOWIECKIE CENTRUM  
POLITYKI SPOŁECZNEJ**

ul. Nowogrodzka 62A

02-002 Warszawa

NIP 526-23-601-771

203 2014/ .....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

**OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1</sup>**

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART.  
3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>2</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów i warsztatów dla członków rodzin osób  
niepełnosprawnych opiekunów, kary i wolontariuszy bezpośrednio zaangażowanych w proces  
rehabilitacji zawodowej lub społecznej osób niepełnosprawnych.  
(rodzaj zadania publicznego<sup>3</sup>)

Chcę godnie żyć, być aktywnym i samodzielnym.  
(tytuł zadania publicznego)

**w okresie od 15.09.2014 do 30.11.2014**

W FORMIE  
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>4</sup>

PRZEZ

**Zarząd Województwa Mazowieckiego**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

## I. Dane oferenta/offerentów<sup>5,6</sup>

1) nazwa: **Stowarzyszenie na rzecz dzieci upośledzonych umysłowo „Dzieciom Radość**

2) forma prawna:<sup>7</sup>

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>8</sup>  
**0000163867 Sąd Rejonowy dla m. St. Warszawy w Warszawie XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>9:10</sup> **09.06.2003r.**

5) nr NIP: **8222115015** nr REGON: **712557036**

6) adres:

miejsowość: **Ignaców 8 ul.:**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:

gmina: **Mińsk Mazowiecki** powiat: **mińskiwojewództwo: mazowieckie**

kod pocztowy: **05-300** poczta: **Mińsk Mazowiecki** tel.: **257592623** faks: **257592623**

e-mail: **dzieciomradosc@o2.pl** <http://dzieciomradosc.pl>

7) numer rachunku bankowego: **56 1240 2702 1111 0000 4159 9558**

nazwa banku: **Bank PeKaO S.A. I Oddział w Mińsku Mazowieckim**

8) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>11</sup>  
**Augustyn Kmieciak – przewodniczący**

9) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>12</sup>

**Stowarzyszenie na rzecz dzieci upośledzonych umysłowo „Dzieciom Radość”,  
05-300 Mińsk Mazowiecki, tel. 025 759 26 23 , 506 10 36 61**

10) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonukontaktowego)

**Aleksandra Sosnowska 606 360591, Monika Gujska 663 023 125.**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

**Stowarzyszenie jest organizacją z działalnością statutową nieodpłatną.**

**1. Prowadzenie działalności dobroczynnej na rzecz dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną oraz ze sprzężonymi niepełnosprawnościami poprzez:**

- umożliwienie im pełnego funkcjonowania w sferze kulturalnej, sportowej, osobowościowej i społecznej;

- rozszerzenie dostępu osób niepełnosprawnych do wydarzeń kulturalnych i zajęć rekreacyjnych np. udział w turnusach rehabilitacyjnych, kołach zainteresowań, wycieczkach w celach poznawczych, podróżach tematycznych i turystyce oraz zajęciach terapeutycznych.

**2. Zapewnienie odpowiedniego sprzętu rehabilitacyjnego osobom niepełnosprawnym, aby mogły prowadzić aktywne i w miarę możliwości samodzielne życie.**

**3. Opieka nad dzieckiem niepełnosprawnym umysłowo i jego rodziną – dążenie do poprawy sytuacji opiekuńczo – wychowawczej dzieci, szkolenia dla rodziców, opiekunów, spotkania, konsultacje ze specjalistami.**

**4. Mobilizowanie ogółu społeczeństwa do pracy społecznej na rzecz osób z niepełnosprawnością intelektualną oraz ze sprzężonymi niepełnosprawnościami.**

**5. Współdziałanie z władzami centralnymi i samorządowymi, organami administracji rządowej, szkołami i innymi placówkami wychowania, placówkami zdrowotnymi, zakładami pracy, organizacjami społecznymi działającymi w kraju i poza jego granicami mając na uwadze dobro i szczęście dziecka.**

**6. Pozyskiwanie środków finansowych na w/w cele.**

**7. Dochód stowarzyszenia przeznaczony jest na działalność statutową.**

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci prowadzi/przewodzą 1) działalność gospodarczą:

a. numer wpisu do rejestru przedsiębiorców Nie dotyczy

b. przedmiot działalności gospodarczej Nie dotyczy

Nie dotyczy

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz przytoczeniem podstawy prawnej<sup>13</sup>**

Nie dotyczy

### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Projekt zakłada przeprowadzenie (w atrakcyjny i ciekawy sposób) szkolenia oraz warsztatów w formie wyjazdów dla rodziców dzieci niepełnosprawnych. Rodzice często skupiają się jedynie na kształtowaniu typowych umiejętności szkolnych dzieci pomijając ich rozwój społeczny. Prezentują postawę nadopiekuńczą pozbawiając dzieci możliwości kształtowania i rozwijania samodzielności, swoich zainteresowań. Utrwalają nawyki utrudniające na miarę możliwości samodzielne i akceptowane przez środowisko funkcjonowanie. Przeprowadzone wspólne wyjazdy-warsztaty i konsultacje z terapeutą rodziny wychowawcami mają na celu ukazanie rodzicom i opiekunom konieczności integracji osób niepełnosprawnych ze środowiskiem, angażowania w życie społeczne w celu zapewnienia w miarę samodzielnego funkcjonowania w życiu dorosłym oraz uzyskania niezależności ekonomicznej. Wyjazdy mają na celu ukazanie możliwości funkcjonowania społecznego osób niepełnosprawnych podczas pobytu w nowym nieznanym środowisku.

Obserwacja relacji rodzic-dziecko pozwoli nauczycielom na pełniejsze poznanie potrzeb rodziny i opracowanie planu wspólnych działań i pomocy w procesie rehabilitacji i wspierania ich rozwoju.

#### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Uczniowie po zajęciach przebywają w domach, a rodzice nie widzą potrzeby rozwoju społecznego czy kształcenia zainteresowań, skupiając się na sprawnościach szkolnych co powoduje wyizolowanie dzieci i ich rodzin ze środowiska. W wielu przypadkach ograniczają lub pozbawiają dziecko możliwości uczestniczenia w różnego rodzaju aktywnościach społecznych, wycieczkach i wyjazdach, argumentując to tym, że nie jest ono w stanie w nich uczestniczyć ze względu na swoje problemy zdrowotne i związane z jego funkcjonowaniem bariery, że właściwie nie jest mu to potrzebne. Nie widzą korzyści płynących z tego typu doświadczeń. Często ze względu na sytuację materialną, szkolny wyjazd jest jedyną możliwością i szansą poznania bliższego i dalszego środowiska, zastosowania w praktyce i utrwalania umiejętności związanych z prawidłowym zachowaniem norm społecznych w różnych sytuacjach życiowych. Nadopiekuńcza postawa rodziców powoduje wycofywanie dzieci z aktywności, lęki przed podejmowaniem aktywności społecznych co powoduje coraz większe wyizolowanie dziecka i rodziny ze społeczeństwa. Nie ma więc harmonii między pracą wychowawczą w szkole a rodzicami w zakresie stymulacji rozwoju i usprawniania dziecka z upośledzeniem umysłowym i wprowadzania go w aktywne życie społeczne.

#### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Opracowany przez nas projekt skierowany jest do rodziców dzieci przedszkolnych oraz rodziców i uczniów Szkoły Podstawowej w Zespole Szkół Specjalnych w Ignacowie, zamieszkujących głównie na terenie powiatu mińskiego.

Kryteria doboru uczestników:

1. Rodzice dzieci w wieku 3-14 lat.
2. Kwalifikacja przez wychowawcę klasy i psychologa (nadopiekuńcza postawa rodziców).
3. Sytuacja materialna rodziny.
4. Kolejność zgłoszeń.

**4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>14</sup>**

Nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>15</sup> otrzymał/otrzymali<sup>16</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>17</sup>**

Nie dotyczy

#### **6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Wszystkie planowane działania mają na celu stworzenie szans dzieciom upośledzonym intelektualnie na doznawanie uczuć, wrażeń oraz rozwijanie zainteresowań poprzez bezpośrednie doświadczenia i uczestniczenie w życiu społecznym co daje możliwość pełniejszego i prawidłowego rozwoju, umiejętność integrowania się z pełnosprawnymi rówieśnikami a w rezultacie samodzielne funkcjonowanie w społeczeństwie.

Celem projektu jest :

1. Wychowanie właściwych postaw, form i działań rodziców w celu pełnego wspierania rozwoju dzieci.
2. Zwiększenie świadomości oczekiwań wobec własnego dziecka w odniesieniu do jego potrzeb i możliwości.
3. Uzmysłwienie rodzicom, że osoba niepełnosprawna jest w stanie samodzielnie i godnie uczestniczyć w życiu społecznym a poprzez swoją postawę i odpowiednie zachowanie może wzbudzać akceptację i szacunek.
4. Uzmysłwienie rodzicom korzyści płynących z integracji dziecka niepełnosprawnego ze środowiskiem.
5. Ukazanie rodzicom mocnych stron i możliwości ich dzieci oraz efekty uzyskane po kilkuletniej pracy terapeutyczno-edukacyjnej, jako ciągłość i kontynuację działań szkoły i rodziny.
6. Budowanie wzajemnego zaufania pomiędzy osobami pracującymi z dzieckiem w szkole a rodzicami, które jest podstawą skutecznego rozwiązywania problemów opiekuńczo – wychowawczych .

7. Wymiana doświadczeń rodziców i wychowawców związanych z rehabilitacją dziecka niepełnosprawnego.
8. Przelamywanie bariery izolacji społecznej dzieci i młodzieży niepełnosprawnej, przez kształtowanie umiejętności odnajdywania się i właściwego zachowania w nowych warunkach i nieznanym otoczeniu w różnych sytuacjach życiowych.
9. Ukazanie rodzicom korzyści płynących z uczestniczenia dziecka we wspólnych, dostosowanych do możliwości ucznia wyjazdach i imprezach oraz wpływu tego typu działań na ich rozwój.
10. Wzmacnianie poczucia własnej wartości ,aktywności i zaradności osobistej dziecka niepełnosprawnego.
11. Uwrażliwianie młodzieży niepełnosprawnej intelektualnie na potrzeby innych ludzi, kształtowanie umiejętności niesienia pomocy, bycia użytecznym w różnych sytuacjach i okolicznościach społecznych.

### **7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

1. Zespół Szkół Specjalnych w Ignacowie
2. Ogród Botaniczny w Powsinie, Pałac i kompleks parkowy w Wilanowie
3. Warszawa- Stare Miasto, Zamek Królewski w Warszawie.

### **8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>18</sup>**

#### **Wrzesień**

Powołanie koordynatora projektu-Aleksandrę Sosnowską nauczyciela, oligofrenopedagoga z Zespołu Szkół Specjalnych w Ignacowie, członka Stowarzyszenia „Dzieciom Radość”.

Nawiązanie współpracy z Dyrekcją Zespołu Szkół Specjalnych w Ignacowie.

Nawiązanie współpracy z terapeutą rodzin panią Karoliną Józefowicz.

Pozyskanie wolontariuszy osób z doświadczeniem w kontaktach z osobami niepełnosprawnymi –oligofrenopedagogów- wychowawców ze Szkoły Podstawowej w ZZS w Ignacowie, omówienie celów projektu.

Opracowanie broszury informacyjnej dla uczestników projektu.

Dopełnienie wszystkich formalności administracyjno-prawnych.

Nawiązanie współpracy z rodzicami – uczestnikami projektu.

Zapoznanie rodziców z planowanymi działaniami i włączenie ich do realizacji wyznaczonych zadań.

Spotkanie warsztatowe z terapeutą rodzin.

Opracowanie materiałów dla rodziców na temat problemów osób niepełnosprawnych związanych z funkcjonowaniem w dorosłym życiu.

Dwa warsztatowe wyjazdy jednodniowe uczniów wraz ze swoimi rodzicami lub opiekunami, oraz wychowawcami i kolegami z ZSS (w każdym z wyjazdów weźmie udział 51 osób) w różne środowiska społeczno-przyrodnicze, mające na celu nie tylko poznanie przez dzieci ich piękna i bogactwa ale przede wszystkim kształtowanie i wyrabianie prawidłowych zachowań i nawyków związanych z funkcjonowaniem w różnych sytuacjach, kształtowanie umiejętności korzystania z dóbr kultury oraz wyrabianie nawyków związanych

z aktywnym i ciekawym spędzaniem czasu wolnego. Nauczyciele będą mogli lepiej poznać funkcjonowanie dzieci i ich rodziców w różnych sytuacjach społecznych, dzięki czemu będą mieli dokładniejszy, prawdziwy i pełny pogląd na sytuację dziecka i problemy wychowawcze z jakimi wspólnie z rodzicami będą mogli się zmierzyć. Rodzice będą mieli szansę zaobserwowania pracy nauczycieli, wychowawców i celowości ich działań a także relacji między nimi a uczniami itp. Będą mogli obserwować funkcjonowanie swoich pociech w grupie rówieśniczej, zobaczą ich reakcje na nowe zjawiska i sytuacje, oraz uczniów którzy dzięki współpracy nauczycieli i rodziców osiągnęli umiejętności umożliwiające im pełne, aktywne i bezpieczne uczestniczenie w życiu społecznym.

Podczas wyjazdów uczniowie są bardziej aktywni w zakresie samoobsługi, otwarci na potrzeby innych, chętniejsi do działania, podejmowania prób pokonywania swoich lęków i słabości. Korzystając z publicznych punktów gastronomicznych tj. kawiarnia, restauracja, bar, uczą się właściwych zachowań i kultury w miejscach publicznych. Zdobywanie wiedzy poprzez działanie jest bardziej interesujące, atrakcyjne, co sprzyja lepszemu przyswajaniu wiadomości i umiejętności szczególnie przez osoby niepełnosprawne umysłowo.

Przed każdym wyjazdem nauczyciele przybliżą dzieciom harmonogram, zapoznają ich z danym środowiskiem na ile jest to możliwe w warunkach szkolnych.

#### **Październik**

Konsultacje z wychowawcami, psychologiem, pedagogiem szkolnym określanie słabych i mocnych stron dzieci, wypracowanie kierunków i zasad dalszej współpracy.

Przygotowanie wystawy zdjęć, wyeksponowanie jej na korytarzu szkoły i stronie internetowej stowarzyszenia.

Spotkanie osób uczestniczących w projekcie: wymiana spostrzeżeń i uwag, podsumowanie wyjazdów, szkoleń i realizacji projektu. Sformułowanie wspólnych wniosków.

### **9. Harmonogram<sup>19</sup>**

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.09.2014 do 30.11.2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>20</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Rozpoczęcie realizacji projektu, powołanie koordynatora, Nawiązanie współpracy z Dyrekcją Zespołu Szkół Specjalnych w Ignacowie	15 wrzesień	Stowarzyszenie „ Dzieciom Radość”
Nawiązanie współpracy z wychowawcami-pozyskanie wolontariuszy.	wrzesień	Stowarzyszenie „ Dzieciom Radość”
Nawiązanie współpracy z terapeutą rodzin. Opracowanie ulotki informacyjnej dla uczestników projektu	wrzesień	Stowarzyszenie „ Dzieciom Radość”
Zakwalifikowanie uczestników projektu	wrzesień	Stowarzyszenie „ Dzieciom Radość”

Przeprowadzenie spotkania z rodzicami dzieci zakwalifikowanych do udziału w projekcie, przedstawienie celów i założeń oraz harmonogramu	wrzesień	Stowarzyszenie „ Dzieciom Radość”
Zakup materiałów biurowych i dydaktycznych	wrzesień	Stowarzyszenie „ Dzieciom Radość”
Opracowanie materiałów dla rodziców na temat problemów osób niepełnosprawnych w dorosłym życiu	wrzesień	Stowarzyszenie „ Dzieciom Radość”
Spotkanie z terapeutą rodzin – szkolenie- warsztaty	wrzesień	Stowarzyszenie „ Dzieciom Radość”
- Przeprowadzenie wszelkich czynności związanych z organizacją wyjazdów.	wrzesień	Stowarzyszenie „ Dzieciom Radość”
Wyjazd do Ogrodu Botanicznego w Powsinie i Pałacu w Wilanowie,	październik	Stowarzyszenie „ Dzieciom Radość”
Wyjazd do Warszawy – zwiedzanie Starego Miasta, posiłek w kawiarni, przejażdżka kolejką	październik	Stowarzyszenie „ Dzieciom Radość”
Rozmowy i konsultacje rodziców z wychowawcami, psychologiem i pedagogiem szkolnym dotyczące problemów w zakresie funkcjonowania osób niepełnosprawnych umysłowo w dzieciństwie i życiu dorosłym, określenie mocnych i słabych stron ich dzieci, wypracowanie wspólnych działań.	październik	Stowarzyszenie „ Dzieciom Radość”
Przygotowanie wystawy zdjęć z realizacji projektu.	listopad	Stowarzyszenie „ Dzieciom Radość”
Wspólne podsumowanie projektu, spotkanie	listopad	Stowarzyszenie „ Dzieciom Radość”



wychowawców, dyrekcji szkoły i rodziców wymiana spostrzeżeń na temat celowości realizacji tego typu przedsięwzięć.		
--	--	--

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>21</sup>

### Rodzice:

1. Nabędą wiedzę dotyczącą funkcjonowania i możliwości osób niepełnosprawnych na różnych etapach rozwoju.
2. Poznają mocne i słabe strony swoich dzieci.
3. Zrozumieją potrzebę angażowania dzieci niepełnosprawnych w życie społeczne, a także wartość grupowych wyjazdów.
4. W cyklu spotkań rodzice będą mieli szansę pogłębienia swojej wiedzy na temat stymulacji rozwoju i usprawniania dziecka z upośledzeniem umysłowym oraz roli jaką odgrywają umiejętności społeczne i manualne na każdym etapie funkcjonowania osoby niepełnosprawnej jak również możliwości i sposobów ich kształtowania i rozwijania.
5. Rodzice uspokoją swoje obawy związane z zapewnieniem bezpieczeństwa, zobaczą że w grupie rówieśniczej ich dzieci łatwiej pokonują swoje lęki związane z funkcjonowaniem w nowych warunkach, że mogą też liczyć na pomoc swoich kolegów.
6. Zacieśnią się kontakty między wychowawcami, nauczycielami a rodzicami i opiekunami dzieci, którzy w większym zaufaniem będą pozwalali korzystać swoim pociechom z oferty edukacyjnej szkoły co wpłynie korzystnie na kształtowanie prawidłowego rozwoju uczniów.
7. W sposób szczerzy i otwarty będą przedstawiać problemy i sukcesy swoich dzieci, aktywniej uczestniczyć w życiu szkoły, realniej oceniać możliwości i określać oczekiwania w stosunku do swoich dzieci.
8. Wzmocnią poczucie swojej wartości jako rodzica dziecka niepełnosprawnego i umiejętnie będą korzystać ze wsparcia nauczycieli i wychowawców.

### Uczniowie

1. Poprzez nagromadzone doświadczenia związane z pobytem w różnych miejscach i sytuacjach nabędą i utrwalą umiejętności związane z zachowaniem prawidłowych norm społecznych.
2. Pozbędą się lęków związanych z funkcjonowaniem w nieznanym miejscu,
3. Staną się bardziej pewni i niezależni.
4. Wzmocnią poczucie własnej wartości, doświadczą wielu wrażeń związanych z poznawaniem piękna i różnorodności środowisk przyrodniczych i społecznych.
5. Poszerzą wiadomości dotyczące stolicy.
6. Poznają możliwości atrakcyjnego spędzania czasu wolnego w gronie rodziny, przyjaciół.

### Nauczyciele:

1. Lepiej poznają funkcjonowanie dzieci w obecności rodziców
2. Poznają zachowania dzieci i rodziców w różnych sytuacjach społecznych

### 3. Zacieśnią więzi i współpracy z rodzicami

## IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów <sup>22</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wniosku kowalnej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>23</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>24</sup> po stronie Stowarzyszenia Dzieciom Radość (nazwa Oferenta <sup>25</sup> ):							
	1) Trening rodzinnoszkolenie, warsztaty	1	700	osoba	700	700	00	00
	2) Trening wychowawcy psycholog, pedagog – konsultacje z rodzicami, opiekunami	5	200	osoba	1000	00	00	1000
	3) Opracowanie materiałów dla rodziców	2	200	osoba	400	400	00	00
	4) Autokar wycieczkowy	250	4,5	km	1125	1125	00	00
	5) Bilety wstępu Ogród botaniczny w Powsinie	51	4	osoba	204	204	00	00
		30	1	osoba	30	30	00	00
		6	15	osoba	90	90	00	00
		15	20	osoba	300	300	00	00
	6) Usługa przewodnika	1	150	usługa	150	150	00	00
	7) Przejazdka kolejką	51	20	osoba	1020	994	26	00
								00
	8) Opieka nad uczniami w czasie wyjazdów	10	200	osoba	2000	0	00	2000
	9) Wywołanie zdjęć	1	167	zestaw	167	167	00	00
	10) Poczestunki dla uczestników projektu	102	20	osoba	2040	2040	00	00

	podczas wyjazdów							
II	Koszty obsługi <sup>26</sup> zadania publicznego, w  tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenie Dzieciom Radość (nazwa Oferenta <sup>27</sup> ):  1) Koordynator projektu	3	200	m-c	600	600	00	00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenie Dzieciom Radość (nazwa Oferenta <sup>28</sup> ): 1) Materiały biurowe 2) Kraty wystawowe  3) Poczestunki podczas szkoleń, warsztatów i podsumowania projektu	1  5  180	500  200  5	zestaw  szt  osoba	500  1000  900	350  850  900	150  150  00	00    00
IV	Ogółem				12226	8900	326	3000

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	8900 zł	72,80%
2	Środki finansowe własne <sup>29</sup>	326 zł	2,67%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1 – 3.3 <sup>30</sup> )	0,0 zł	0%
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>31</sup>	0,0 zł	0%
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych <sup>32</sup> )	0,0zł	0%
3.3	pozostałe <sup>33</sup>	0,0 zł	0.%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	3000zł	24,53%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	12226 zł	100%

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>34</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został (-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE <sup>35</sup>	
		TAK/NIE <sup>36</sup>	
		TAK/NIE <sup>37</sup>	
		TAK/NIE <sup>38</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

**Kosztorys został opracowany w oparciu o rozeznanie rynku odnośnie organizowania szkoleń i wyjazdów oraz racjonalne gospodarowanie środkami publicznymi.**

**Zróżnicowanie cen biletów do zwiedzanych obiektów wynika z różnych cen dla dzieci, nauczycieli i rodziców.**

**Prace związane z realizacją zadania (osoby sprawujące opiekę nad uczestnikami wyjazdów, konsultacje z rodzicami, podsumowanie projektu, osoba wykonująca galerię zdjęć) wykonują wolontarystycznie członkowie Stowarzyszenia, nauczyciele Zespołu Szkół Specjalnych w Ignacowie.**

#### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

##### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>39</sup>

**Koordinator- członek Stowarzyszenia „Dzieciom Radość”.**  
**Terapeuci-wychowawcy, psycholog szkolny, pedagog w Zespole Szkół Specjalnych w Ignacowie**  
**Wolontariusze- oligofrenopedagodzy, nauczyciele w Zespole Szkół Specjalnych w Ignacowie.**  
**Terapeuta rodzin.**

##### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów<sup>40</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>41</sup>

**Sprzęt informatyczny Stowarzyszenia wykorzystywany do opracowania materiałów informacyjnych oraz szkoleniowych dla rodziców oraz dokumentacji zadania. Internet posłużył do komunikacji.**

##### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Rok 2013

**„Wzmacniamy nasze ciało i usprawniamy ręce” 2013** Koszt całkowity zadania – 6330,00zł w tym z dotacji Powiatu Mińskiego– 3300,00 zł, wkład własny 3030,00 zł ( finansowy 240,00 zł, pozafinansowy 2790,00zł)

**„IV Powiatowy Integracyjny Turniej w Kręgle”**

Koszt całkowity zadania – 3760,00 zł w tym z dotacji Powiatu Mińskiego– 1500,00 zł, z dotacji PFRON – 1000,00 zł , wkład własny pozafinansowy 1260,00 zł

**„Integracyjna Czerwcówka” 2013**

Koszt całkowity zadania – 12909,85 zł w tym z dotacji Powiatu Mińskiego– 10300,00 zł, z dotacji, wkład własny 2609,85 . ( finansowy 9,85, pozafinansowy 2600,00 zł)

**„Nasz wspólny świat”**

Koszt całkowity zadania – 7778,25 zł w tym z dotacji Województwa Mazowieckiego– 6000,00 zł z dotacji, wkład własny 1778,25 . ( finansowy 903,25 zł, pozafinansowy 875,00 zł)

**Powiatowe Obchody Światowego Dnia Inwalidów i Ludzi Niepełnosprawnych.**

**Kampania Społeczna pod nazwą: „Nasz Wspólny Świat”**

Koszt całkowity zadania – 10000,00 zł w tym z dotacji PFRON – 6000,00zł, wkład własny pozafinansowy 4000,00zł )

**VI Integracyjny Koncert Mikołajkowy w 2013r.**

Koszt całkowity zadania – 22550,00 zł w tym z dotacji Powiatu Mińskiego– 15000,00 zł, z dotacji PFRON -2000,00 zł, wkład własny 5550,00 zł. ( finansowy 950,00, pozafinansowy 4600,00 zł)

**„Podziwiamy uroki Kampinoskiego Parku Narodowego- zielonych płuc stolicy- rajd pieszy”.**

Koszt całkowity zadania -5050,00 zł w tym z dotacji Powiatu Mińskiego- 2500,00 wkład własny 2550,00 zł

Rok 2012

**Organizacja imprez kulturalnych, konkursów, przeglądów i wystaw artystycznych w powiecie mińskim „Integracyjna Majówka” dn.3.05.2012 r.**

Koszt całkowity zadania – 10421,18 zł w tym z dotacji Powiatu Mińskiego– 7000,00 zł, wkład własny 3421,18 zł. ( finansowy 81,18zł, pozafinansowy 3340,00zł )

**Podnoszenie poziomu wiedzy i umiejętności oraz rozbudzanie motywacji młodzieży do prowadzenia zdrowego stylu życia. „Promowanie zdrowego stylu życia podczas Pikniku Rodzinnego.”**

Koszt całkowity zadania – 4100,21zł w tym z dotacji Powiatu Mińskiego– 2300,00 zł, wkład własny 1800,21 zł. ( finansowy 150,21 zł, pozafinansowy 1650,00zł )

**Podziwiamy osobliwości Parku Krajobrazowego „Podlaski Przełom Bugu” dn.19.06.2012r**

Koszt całkowity zadania – 5739,93 zł w tym z dotacji Powiatu Mińskiego– 2000,00 zł, wkład własny 3739,93 zł. ( finansowy 49,93 zł, pozafinansowy 3690,00 zł )

**Wyjazdu turystyczno-krajoznawczego w Góry Świętokrzyskie dn.19-20.09.2012r.**

Koszt całkowity zadania – 9523,76 zł w tym z dotacji PFRON – 5000,00zł, wkład własny 4523,76 zł. ( finansowy 2583,76 zł, pozafinansowy 1940,00zł )

**XIII Powiatowe Jesienne Biegi Przelajowe dn.26.09.2012 r.**

Koszt całkowity zadania – 8447,40 w tym z dotacji PFRON – 4400,00zł, z dotacji Powiatu Mińskiego 2000,00 zł, wkład własny 2047,40 zł. ( finansowy507,40 zł, pozafinansowy 1540,00 zł )

**Wyjazdu na spektakl do Teatru Rampa w Warszawie dn.2.10.2012 r.**

Koszt całkowity zadania – 2638,80 zł w tym z dotacji PFRON – 1500,00zł, wkład własny 1138,80 zł. ( finansowy 238,80 zł, pozafinansowy 900,00zł )

**V Integracyjny Koncert Mikołajkowy**

Koszt całkowity zadania – 24200,24zł w tym z dotacji Powiatu Mińskiego– 12000,00 zł, z dotacji Miasta Mińsk Mazowiecki – 3500,00 zł, z dotacji PFRON 2000,00 zł, wkład własny 6700,24 zł. ( finansowy 2100,24zł, pozafinansowy 4600,00 zł

**Mazowiecki Turniej Pilki Nożnej Osób Niepełnosprawnych Intelktualnie Mrozy- Ignaców 2011”**

Koszt całkowity zadania – 10059,52 zł w tym z dotacji Powiatu Mińskiego– 4000,00 zł, z dotacji PFRON - 3000,00 zł, wkład własny 3059,52 zł. ( finansowy 909,52 zł, pozafinansowy 2150,00 zł )

**IV Integracyjny Koncert Mikołajkowy w 2011 r.**

Koszt całkowity zadania – 23441,47 zł w tym z dotacji Powiatu Mińskiego– 15000,00 zł, z dotacji PFRON -2998,81 zł, wkład własny 5442,66 zł. ( finansowy 1192,66, pozafinansowy 4250,00 zł)

**XII Jesienne Powiatowe Biegi Przelajowe Ignaców 2011r.**

Koszt całkowity zadania – 5051,01 zł w tym z dotacji PFRON – 3000,00 zł, wkład własny 2826,62 zł. ( finansowy 1026,62 zł, pozafinansowy 1800,00 zł )

**Promowanie twórczości i osiągnięć osób niepełnosprawnych „Ja i moi bliscy” 2011**

Koszt całkowity zadania – 11126,62 zł w tym z dotacji Województwa Mazowieckiego – 8300,00 zł, wkład własny 2826,62 zł. ( finansowy 1026,62 zł, pozafinansowy 1800,00 zł )

**W zakresie działań na rzecz osób niepełnosprawnych – tworzenie i wdrażanie programów pomocy dzieciom niepełnosprawnym i ich rodzinom „Komputer bez myszki” 2010**

Koszt całkowity zadania – 34157,00 zł w tym z dotacji Powiatu Mińskiego– 8000,00 zł, wkład własny 26157,00 zł. ( finansowy 21757,00 zł, pozafinansowy 4400,00 zł)

**III Integracyjny Koncert Mikołajkowy w 2010 r.**

Koszt całkowity zadania – 31246,15 zł w tym z dotacji Powiatu Mińskiego– 15000,00 zł, z dotacji PFRON 3000,00 zł, wkład własny 13246,15 zł. ( finansowy 5806,15, pozafinansowy 7440,00 zł

**„I Powiatowy Integracyjny Turniej w Kręgle” 2010**

Koszt całkowity zadania – 3222,20 zł w tym z dotacji Powiatu Mińskiego– 1250,00 zł, z dotacji PFRON – 1500,00 zł , wkład własny 472,20 zł ( finansowy 62,20 zł, pozafinansowy 410,00 zł )

**Organizacja rajdów, konkursów i innych imprez popularyzujących turystykę, za wyjątkiem wycieczek, obozów, kolonii. -**

**Rajd pieszy „Odkrywanie wartości naszej małej ojczyzny” dn.18.06.2010 r.**

Koszt całkowity zadania – 5342,02 zł w tym z dotacji Powiatu Mińskiego– 1960,00 zł, wkład własny 3382,02 zł. ( finansowy 312,02 zł, pozafinansowy 3070,00 zł )

4. Informacja, czy oferent/eferenci<sup>42</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>43</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>44</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>45</sup> jest/są<sup>46</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 15.09.2014r;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>47</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)<sup>48</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>49</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>50</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnymi faktycznym.

Słowarzyszenie na rzecz dzieci upośledzonych umysłowo  
"Dzieciom Radość"  
IGNACÓW 8, 05-300 Mińsk Mazowiecki  
tel. kont 025-759-26-23  
NIP 8222115015, Regon 712557036  
KRS 0000163867

PRZEWODNICZĄCY

*Augustyn Kmiecik*

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów

Data..... *7.09.2014*.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, ~~innego rejestru lub ewidencji~~<sup>51</sup>

Poświadczenie złożenia oferty<sup>52</sup>

<i>2.09.2014</i>	<b>MAZOWIECKIE CENTRUM POLITYKI SPOŁECZNEJ</b> ul. Nowogrodzka 62A 02-002 Warszawa NIP 526-23-00-31
------------------	--

Adnotacje urzędowe<sup>53</sup>

--

- <sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>2</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>3</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- <sup>4</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>5</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>6</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- <sup>7</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacja, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straż pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- <sup>8</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- <sup>9</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- <sup>10</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- <sup>11</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>12</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- <sup>13</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- <sup>14</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- <sup>15</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>16</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>17</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- <sup>18</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- <sup>19</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- <sup>20</sup> Opis zgodny z kosztorysem.
- <sup>21</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- <sup>22</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- <sup>23</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>24</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- <sup>25</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- <sup>26</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- <sup>27</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- <sup>28</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- <sup>29</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>30</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>31</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>32</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>33</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>34</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- <sup>35</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>36</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>37</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>38</sup> Niepotrzebne skreślić.



---

<sup>39</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>40</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>41</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>42</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>43</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>44</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>45</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>46</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>47</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>48</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>49</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>50</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>51</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>52</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.

<sup>53</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.