

MCP.S.ON/450-4-49-5/2014

STOWARZYSZENIE
NA RZECZ ROZWOJU WSI
TERAZ MY
07-210 Długosiodło, Kalinowo 33
REGON 146433310 NIP 762-19-96-755
nr rach. BGZ
93 2030 0045 1110 0000 0256 4760

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

MAZOWIECKIE CENTRUM
POLITYKI SPOŁECZNEJ

ul. Nowogrodzka 62A

02-002 Warszawa

..... NIP. 526-23-66-121. 02.09.2014r.

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

~~OFERTA/OFERTA WSPÓLNA~~

~~ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)^{II};
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~

**Organizowanie regionalnych imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych
i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych
dziedzinach.**

(rodzaj zadania publicznego^{III})

Żyj z pasją!

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.10.2014r. do 20.12.2014r

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO^{IV}~~

PRZEZ

Zarząd Województwa Mazowieckiego
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

9. Dane oferenta/offerentów^{v,vi}

- 1) nazwa: Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Wsi „Teraz My”
- 2) forma prawna:^{vii}
 stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:^{viii}
0000437325
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:^{ix} 19.10.2012r
- 5) nr NIP: 7621996755 nr REGON: 146433310
- 6) adres:
miejscowość: Kalinowo 33 ul.:
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:^x
gmina: Długosiodło powiat:^{xi} wyszkowski województwo: Mazowieckie
kod pocztowy: 07-210 poczta: Długosiodło
- 7) tel.: 639-606-705 faks:
e-mail: snrrw.teraz.mv@wp.pl http://
- 8) numer rachunku bankowego: 93 2030 0045 1110 0000 0256 4760
nazwa banku: **BGŻ w Wyszkowie**
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów^{xii}:
 - a) Rosińska Jolanta Danuta – Prezes
 - b) Zdziałstek Marek – Wice- Prezes
 - c) Bloch Katarzyna – Sekretarz
 - d) Łapa Justyna - Skarbnik
 - e) Rosiński Piotr – Członek Zarządu
 - f) Przybysz Anna – Członek Zarządu
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:^{xiii}
Nie dotyczy
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
Katarzyna Bloch tel. 693-606-705

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Celem Stowarzyszenia jest:

1. Celem Stowarzyszenia jest:

- 1) działanie na rzecz rozwoju społeczeństwa obywatelskiego,
- 2) pomoc społeczna rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
- 3) organizacja zajęć edukacyjnych oraz rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży w tym z rodzin wielu problemowych,
- 4) działalność związana z rozwojem świadomości społecznej, przeciwdziałaniem uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 5) działania na rzecz rozwoju wsi,
- 6) animowanie działalności charytatywnej,
- 7) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- 8) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska,
- 9) zabieganie o promocję zatrudnienia i aktywizację zawodową osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy,
- 10) podejmowanie działań na rzecz promocji i organizacji wolontariatu,
- 11) wspieranie i udzielanie pomocy osobom poszkodowanym w wypadkach komunikacyjnych,
- 12) działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- 13) ochrona i promocja zdrowia,
- 14) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- 15) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- 16) upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji,
- 17) podejmowanie działań na rzecz wszechstronnego rozwoju nauki, edukacji, oświaty i wychowania,
- 18) wspieranie wszelkich form krajoznawstwa, turystyki oraz wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 19) promocja i popieranie rozwoju kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji,
- 20) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
- 21) podejmowanie wszechstronnych działań na rzecz pomocy osobom niepełnosprawnym

Cele Stowarzyszenie realizuje poprzez:

- 1) organizowanie imprez publicznych propagujących cele Stowarzyszenia,
- 2) opracowywanie i realizację programów pomocy skierowanych do rodzin i osób

w trudnej sytuacji materialnej, życiowej,

- 3) współdziałanie z instytucjami, Stowarzyszeniami oraz klubami zajmującymi się problematyką zbieżną z działalnością statutową Stowarzyszenia,
 - 4) edukację i terapię dzieci i młodzieży, w tym osób niepełnosprawnych
 - 5) organizowanie i prowadzenie placówek oświatowych, wychowawczych
 - 6) przygotowanie dzieci do nauki w szkole poprzez dodatkowe zajęcia pozalekcyjne
 - 7) opiekę nad osobami niepełnosprawnymi, osobami starszymi i ich rodzinami, obejmująca pomoc finansową i rzeczową.
 - 8) tworzenie zorganizowanych form wypoczynku w połączeniu z rehabilitacją, a w szczególności : wycieczek, kolonii, obozów, zimowisk,
 - 9) systematyczne podnoszenie kwalifikacji członków Stowarzyszenia, wolontariuszy oraz pracowników zatrudnionych przez organizację,
 - 10) organizację wypoczynku oraz zajęć edukacyjnych i rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży w tym z rodzin o trudnej sytuacji materialnej bądź życiowej,
 - 11) prowadzenie działalności wydawniczej, reklamowo-promocyjnej, kulturalnej oraz organizację konkursów;
 - 12) organizowanie i finansowanie szkoleń,
 - 13) organizacja imprez sportowych i rekreacyjnych oraz innych tego rodzaju imprez, jak również szkoleń sportowych czy treningów, prowadzenie sekcji,
 - 14) zakładanie i prowadzenie świetlic środowiskowych.
 - 15) organizacja letniego i zimowego wypoczynku dzieci i młodzieży zdrowej i niepełnosprawnej, oraz turnusów rehabilitacyjnych.
 - 16) działanie na rzecz wyrównywania szans edukacyjno-rehabilitacyjnych osób niepełnosprawnych
 - 17) pozyskiwanie środków finansowych służących realizacji celów statutowych stowarzyszenia
 - 18) działanie na rzecz likwidacji barier architektonicznych
 - 19) pośredniczenie w kontaktach z placówkami służby zdrowia,
- organizowanie konferencji, seminariów, warsztatów i wyjazdów studyjnych,

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- 1) działanie na rzecz rozwoju społeczeństwa obywatelskiego,
- 2) pomoc społeczna rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
- 3) działalność związana z rozwojem świadomości społecznej, przeciwdziałaniem uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 4) działania na rzecz rozwoju wsi,
- 5) animowanie działalności charytatywnej,
- 6) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska,
- 7) zabieganie o promocję zatrudnienia i aktywizację zawodową osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy,
- 8) wspieranie i udzielanie pomocy osobom poszkodowanym w wypadkach komunikacyjnych,
- 9) działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób

- zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- 10) ochrona i promocja zdrowia,
 - 11) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym,
 - 12) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
 - 13) upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji,
 - 14) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,

13) jeżeli oferent /oferenci prowadzi/prowadzą 1) działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców - nie dotyczy
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej^{xiv}

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Przygotowana przez nas oferta zadania publicznego dotyczy zorganizowania regionalnych imprez turystycznych, sportowych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych, wspierających ich aktywność w tych dziedzinach.

W ramach Projektu uczestnicy wezmą udział w następujących formach imprez:

- Grzybobranię,
- Hubertusie,
- Rajdach rowerowych po Nadbużańskim Parku Krajobrazowym i Puszczy Białej,
- Jednodniowych wycieczkach:

do Warszawy na Stadion Narodowy i Starówkę,

do Olsztyńska do Parku Etnograficznego do Olsztyńska

do Parku Iluzji w Mościskach

Poprzez realizację projektu i zaproponowane formy imprez, chcemy wykształcić u osób

niepełnosprawnych nowe nawyki i umiejętności mające znaczący wpływ na poprawę zdrowia, wspierać ich aktywność sportową, turystyczną, rekreacyjną oraz kulturalną. Pragniemy pokazać im, że sami winni i potrafią przezwyciężyć siebie, swoje lęki jak i kompleksy spowodowane ich deficytami ale także co to jest i na czym polega odpowiedzialność za siebie i innych. Bardzo ważnym jest, zwłaszcza u osób niepełnosprawnych, pokazanie, że mogą osiągnąć sukces w swoim działaniu jeśli tylko uwierzą, że mogą nabywać różne umiejętności i mogą pomimo swoich deficytów aktywnie uczestniczyć w różnych formach życia społecznego. Jesteśmy przekonani, że po zakończeniu projektu nastąpi u ich uczestników wzrost poczucia własnej wartości, poprawi się samoakceptacja. Proponowane formy i różnorodne rodzaje aktywności przyczynią się niewątpliwie do lepszego samodzielnego funkcjonowania tych osób w społeczeństwie a także do integracji z otoczeniem.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Bycie niepełnosprawnym oznacza nieustanną konfrontację z problemami w codziennym funkcjonowaniu w rodzinie, w pracy, w obszarze aktywności fizycznej czy obszarze kultury, turystyki, rekreacji. Bycie niepełnosprawnym to częste zmaganie się z życiem w izolacji i na marginesie społeczeństwa. To ciągłe napotykanie barier i nie możliwości. Z kolei nie od dziś wiadomo, że potrzeby osoby niepełnosprawnej są takie same, jak pełnosprawnej. W zależności od rodzaju i zakresu niepełnosprawności wymaga ona jedynie większej, a czasami i częstszej pomocy w ich zaspokajaniu. Jednak ciągle jeszcze system powszechnego włączania osób niepełnosprawnych w życie społeczne nie realizuje w stopniu zadawalającym postulatów promocji i integracji tej grupy osób w szerokim środowisku społecznym.

Dlatego należy pokazywać tym osobom, i wspierać ich w działaniach by mimo swych ułomności mogły funkcjonować w społeczeństwie, prowadzić aktywne życie, twórczo spędzać czas wolny, podróżować, oraz w pełni integrować się ze społeczeństwem. Osoby do których adresujemy projekt to głównie mieszkańcy wsi, którzy nie mają środków finansowych i możliwości swobodnego dostępu do różnych form sportu, rekreacji, turystyki czy kultury. Czynny udział w proponowanych imprezach oraz pomoc w ich planowaniu znacznie przyczyni się do zwiększenia aktywności osób niepełnosprawnych w wymienionych obszarach życia społecznego.

W ramach programu chcemy zorganizować imprezy o bardzo różnorodnej i ciekawej formie z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb osób do których skierowany jest program.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania będzie ok. 25 osobowa grupa osób niepełnosprawnych z powiatów: wyszkowskiego, wołomińskiego, ostrołęckiego, ostrowskiego z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb, deficytów i zainteresowań. Ze względu na charakter i rodzaj poszczególnych imprez, liczba osób w nich uczestniczących dopasowana będzie do możliwości organizacyjnych, rodzaju transportu oraz indywidualnych potrzeb i wieku poszczególnych osób.

Uczestnicy projektu rekrutować się będą na podstawie orzeczeń o niepełnosprawności. Swymi działaniami chcemy objąć osoby dorosłe, dzieci i młodzież niepełnosprawną intelektualnie, słuchowo, wzrokowo i ruchowo, z zaburzeniami zachowania, autyzmem, ADHD z zaburzeniami komunikacji, wadami wymowy, mózgowym porażeniem dziecięcym (MPD).

Większość członków naszego stowarzyszenia to pedagodzy i pedagodzy specjaliści dlatego z doświadczenia wiemy iż osoby, które chcemy zakwalifikować do projektu często pochodzą z rodzin zaniedbanych, niewydolnych wychowawczo o niskim statusie materialnym, utrzymujący się z zasiłków i pomocy społecznej, także patologicznych, zagrożonych licznymi nałogami w których w większym lub mniejszym stopniu, istnieje problem alkoholowy, przez co mającej potencjalnie utrudniony dostęp do dóbr kultury, sportu, rekreacji, alternatywnych form kształcenia, spędzania czasu wolnego. Stworzenie szansy i możliwości uczestniczenia w planowanych imprezach oraz twórcze i aktywne zagospodarowanie czasu wolnego dla tych osób to najlepszy sposób na stworzenie im szansy na rozwijanie ich aktywności, pasji, zainteresowań. Ponieważ większość proponowanych przez nas imprez to kosztowne wycieczki, niemożliwe jest zorganizowanie podobnego przedsięwzięcia ze środków rodziców bądź opiekunów. Środki uzyskane z Urzędu Marszałkowskiego są jedyną szansą dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej, na stworzenie im szansy i możliwości, poznania ojczyzny, aktywnego spędzania czasu wolnego, rozwijania pasji sportowych a przez to nabycia umiejętności przydatnych a często niezbędnych w dorosłym życiu.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Zakładane cele realizacji zadania to:

- wspieranie osób niepełnosprawnych w ich udziale w wydarzeniach kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych
- budzenie u uczestników zadania zainteresowania kulturą, sportem, turystyką i różnymi formami rekreacji
- rozwijanie aktywności osób niepełnosprawnych w życiu społecznym,
- rozbudzanie potrzeby organizacji różnego rodzaju imprez dla niepełnosprawnych,
- promocja osób niepełnosprawnych w szerokim środowisku społecznym
- niwelowanie barier dotyczących osób niepełnosprawnych tkwiących w środowisku społecznym i zachowaniu się ludzi,
- stworzenie warunków do akceptacji i dostrzeżenia miejsca ludzi niepełnosprawnych

w społeczeństwie,

- umożliwienie dostrzeżenia potrzeb życiowych, zawodowych, kulturowych czy edukacyjnych osób niepełnosprawnych
- stworzenie możliwości wspólnego przebywania, uczenia się i zabawy osobom niepełnosprawnym z różnych miejscowości
- Nabycie umiejętności wykorzystywania wiedzy w praktyce,
- Nauka planowania, organizowania i zagospodarowania czasu wolnego,
- Wypracowanie umiejętności podejmowania właściwych decyzji,
- Budowanie poczucia własnej wartości i stymulowanie rozwoju emocjonalnego,
- Wywołanie pozytywnego obrazu młodego człowieka,

Cele te zostaną osiągnięte poprzez aktywny udział uczestników w imprezach a także czynny udział w ich zaplanowaniu i przygotowaniu.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Poszczególne imprezy odbywać się będą w następujących miejscach:

- Rajdy rowerowe – Puszcza Biała i Nadbużański Park Krajobrazowy
- Jednodniowe wycieczki – Warszawa (Stadion Narodowy), Mościska (Park Iluzji), Olsztynek (Park Etnograficzny)
- Grzybobranie – Brańszczyk – okoliczne lasy
- Hubertus, impreza podsumowująca – Brańszczyk – tereny rekreacyjne przy Zespole Szkół Specjalnych

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- udział w rajdach rowerowych po Nadbużańskim Parku Krajobrazowym i miejscowościach Puszczy Białej – będą to trzy jednodniowe rajdy rowerowe podczas których uczestnicy nabywać będą umiejętności planowania tego typu wyjazdów, poznawania przepisów ruchu drogowego, wzmacnianie tężyzny fizycznej i poprawy ogólnej sprawności, odwiedzą miejsca pamięci narodowej. W imprezie udział weźmie ok. 20 osób niepełnosprawnych oraz opiekunowie. W trakcie przerwy na posiłek uczestnicy wezmą udział w licznych grach i zabawach integracyjnych.
- grzybobranie – to jednodniowa impreza dla wszystkich uczestników projektu. Wspólne wyjście do lasu poprzedzi krótka pogadanka na temat grzybów jadalnych i trujących oraz ich prawidłowego zbierania i zachowania się w lesie. Uczestnicy podzieleni zostaną na trzy drużyny. Grupa która nazbiera najwięcej grzybów zostanie nagrodzona drobnymi upominkami, pozostali uczestnicy otrzymają nagrody pocieszenia. Podczas wspólnych zabaw przy ognisku w leśniczówce uczestnik, który prawidłowo rozpozna największą ilość zebranych grzybów zostanie ogłoszony królem (królową) grzybobrania. W imprezie udział weźmie ok. 25 uczestników projektu oraz opiekunowie.
- Hubertus – jednodniowa impreza z okazji dnia Św. Huberta odbędzie się w Brańszczyku na terenach rekreacyjnych przy Zespole Szkół Specjalnych. Zamiast typowej pogoni za lisem uczestnicy wezmą udział w turnieju zręcznościowym podczas jazdy na koniu (otwieranie bramy, tor przeszkód, przewożenie kubka z wodą, jazda z woreczkiem na głowie itp.) a także konkursie wiedzy o koniach. Każdy uczestnik turnieju (przedstawiciel jednej gminy) otrzyma drobny upominek oraz dyplom a wszyscy uczestnicy turnieju wezmą udział w kolejnym wydarzeniu – wycieczce do Warszawy. W turnieju udział weźmie 8 uczestników, zaś na trybunach zasiąść może każdy (rodzic, opiekun, znajomy).
- wycieczka do Warszawy. Podczas pobytu w stolicy uczestnicy zwiedzą Starówkę a także stadion Narodowy. Będą mieli okazję poczuć się jak prawdziwi sportowcy, wejść na płytę stadionu, spojrzeć na obiekt od zalecza, przejdą „trasą ekskluzywną”. Oprócz walorów turystycznych impreza będzie miała także charakter edukacyjny oraz rekreacyjny. W trakcie wycieczki przewidujemy posiłek.

- wycieczka do Parku Etnograficznego w Olsztynku. Podczas imprezy uczestnicy będą mogli zobaczyć bogate zbiory muzealiów ruchomych i nieruchomych zgromadzone w 74 obiektach dużej i małej architektury wiejskiej z Warmii, Mazur, Powiśla i Małej Litwy, o zróżnicowanych funkcjach, budowie i konstrukcji a także wezmą udział w wybranych warsztatach artystycznych (kaligrafia, ceramika, malarstwo na szkle, sztuka papierowych kwiatów itp.) lub edukacyjnych. Udział w tej imprezie przyczyni się do rozwoju aktywności kulturalnej oraz turystycznej i rekreacyjnej uczestników. Oprócz zwiedzania uczestnicy wezmą udział w licznych grach i zabawach integracyjnych. W trakcie wycieczki przewidujemy posiłek. W imprezie udział weźmie 14 osób niepełnosprawnych z różnych powiatów województwa mazowieckiego oraz 2 opiekunów.

- wycieczka do Parku iluzji w Mościskach - gdzie można przeżyć przygodę na granicy magii i rzeczywistości, przygodę, która nie tylko inspiruje, ale również pozwala miło spędzić czas na łonie natury, łącząc przyjemność odpoczynku na świeżym powietrzu z możliwością doznania niesamowitych iluzji, które na długo pozostaną w pamięci.

Uczestnicy wycieczki zwiedzą m.in. jedyną na świecie podniesioną na balonach Chatę Tajemnic, Muzeum Iluzji, wiklinowy labirynt i wiele innych atrakcji. Oprócz zwiedzania uczestnicy wezmą udział w licznych grach i zabawach integracyjnych. W trakcie wycieczki przewidujemy posiłek. W imprezie udział weźmie 14 uczestników z różnych gmin i powiatów województwa mazowieckiego oraz 2 opiekunów.

Udział uczestników w poszczególnych imprezach potwierdzony będzie listą obecności.

Na zakończenie działań, zaplanowana jest impreza podsumowująca dla uczestników projektu oraz ich opiekunów. Jest to także swego rodzaju nagroda za pracę włożoną w projekt. Ale najważniejszym elementem spotkania podsumowującego będzie wymiana doświadczeń i poglądów wśród uczestników, organizatorów, opiekunów i rodziców na temat korzyści jakie dała realizacja projektu i działań na przyszłość. Na zakończenie projektu każdy uczestnik, opiekun oraz sponsor otrzyma płytę CD z prezentacją multimedialną z realizacji poszczególnych zadań.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.10.2014r. do 20.12.2014r.

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Powołanie i rozpoczęcie prac zespołu odpowiedzialnego za realizację projektu (wskazanego w ofercie) – 2 osoby. Przydział funkcji i zadań.	01.10.2014 do 20.12.2014	Zarząd Stowarzyszenia na Rzecz Rozwoju Wsi „Teraz My” (SNRRW „TM”)
Rekrutacja uczestników projektu – 3 osoby po 3 godziny	02.10.2014 do 05.10.2014	Zarząd SNRRW „TM”
Zakup materiałów na dyplomy i upominki (art. przemysłowe, biurowe) – 1 zestaw	01.10.2014 do 20.12.2014	Zarząd SNRRW „TM”
Zakup artykułów spożywczych i przemysłowych na rajdy rowerowe, grzybobranie i imprezę podsumowującą – 1 zestaw	01.10.2014 do 18.12.2014	Zarząd SNRRW „TM”
Przeprowadzenie rajdów rowerowych – 3 rajdy po 3 opiekunów	06.10.2014 do 14.11.2014	Zarząd SNRRW „TM”
Grzybobranie – 1 dzień x 4 opiekunów	08.10.2014 do 31.10.2014	Zarząd SNRRW „TM”
Hubertus – 1 dzień x 4 opiekunów	20.10.2014 do 20.11.2014	Zarząd SNRRW „TM”
Wycieczka do Warszawy – 1 dzień x 2 opiekunów	.01.11.2014 do 17.12.2014	Zarząd SNRRW „TM”
Wycieczka do Olsztyńka – 1 dzień x 2 opiekunów	10.10.2014 do 30.11.2014	Zarząd SNRRW „TM”
Wycieczka do Mościsk – 1 dzień x 2 opiekunów	08.10.2014 do 10.12.2014	Zarząd SNRRW „TM”
Opracowanie i wykonanie albumu oraz prezentacji multimedialnej ze zrealizowanych działań	02.10.2014 do 18.12.2014	Zarząd SNRRW „TM”
Impreza podsumowująca	18.12.2014	Zarząd SNRRW „TM”
Opracowanie sprawozdania podsumowującego na podstawie ankiet ewaluacyjnych - 30 ankiet, 1 sprawozdanie	10.12.2014 do 20.12.2014	Zarząd SNRRW „TM”

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Spodziewane rezultaty twarde:

- W programie udział weźmie około 25 uczestników z czterech różnych powiatów.
- Przeprowadzone zostaną:
 - 3 rajdy rowerowe
 - 3 jednodniowe wycieczki
 - Grzybobranie
 - Hubertus
 - 1 impreza podsumowująca
- Przygotowanych zostanie 25 kompletów dyplomów i upominków dla uczestników projektu
- Wykonany zostanie 1 album i 35 płyt cd z prezentacją multimedialną z realizacji projektu

Spodziewane rezultaty miękkie:

- wzrost zainteresowania kulturą, sportem, turystyką i różnymi formami rekreacji
- podniesienie aktywności osób niepełnosprawnych w życiu społecznym,
- rozbudzenie potrzeby organizacji różnego rodzaju imprez dla niepełnosprawnych,
- promocja osób niepełnosprawnych w szerokim środowisku społecznym
- niwelowanie barier dotyczących osób niepełnosprawnych tkwiących w środowisku społecznym i zachowaniu się ludzi,
- wzrost akceptacji i dostrzeżenie miejsca ludzi niepełnosprawnych w społeczeństwie,
- stworzenie możliwości wspólnego przebywania, uczenia się i zabawy osobom niepełnosprawnym z różnych miejscowości
- nabycie umiejętności wykorzystywania wiedzy w praktyce,
- zdobycie umiejętności planowania, organizowania i zagospodarowania czasu wolnego,
- wzrost poczucia własnej wartości,
- wywołanie pozytywnego obrazu młodego człowieka,

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
1	Koszty merytoryczne ^{xv} po stronie Stowarzyszenia na Rzecz Rozwoju Wsi „Teraz My” (SNRRW.TM)							
1.1	Zakup materiałów przemysłowych, biurowych na podziękowania upominki, oraz nagrody w Hubertusie.	1	600,00	zestaw	600,00	500,00	100,00	
1.2	Zakup artykułów przemysłowych (naczynia jednorazowe, itp.) na rajdy rowerowe, grzybobranie, i imprezę podsumowującą i Hubertusa.	1	150,00	zestaw	150,00	150,00		
1.3	Rekrutacja uczestników, przeglądanie dokumentacji – 3 osoby x 3 godzin (umowa wolontariacka)	9	30,00	godzina	270,00			270,00
1.4	Zakup artykułów spożywczych na rajdy rowerowe, grzybobranie, hubertusa i imprezę podsumowującą	1	800,00	zestaw	800,00	700,00	100,00	

I.5	Koszty opiekunów podczas rajdów rowerowych 3 opiekunów x 3 rajdy (umowa wolontariacka) -	9	100,00	Osobo/ dzień	900,00	_____	_____	900,00
I.6	Koszt opiekunów podczas jednodniowych wycieczek do Warszawy, Mościsk, Olsztynka 2 opiekunów x 3 dni (umowa wolontariacka)	6	100,00	Osobo/ dzień	600,00	_____	_____	600,00
I.7	Koszt wycieczki do Warszawy (wyżywienie, transport, bilety wstępu na stadion, ubezpieczenie itp.) (faktury VAT) 10 osób	10	50,00	Osobo/ dzień	500,00	500,00	_____	_____
I.8	Koszt wycieczki do Olsztynka (wyżywienie, transport, bilety wstępu, ubezpieczenie itp.) (faktury VAT) 16 osób	16	90,00	Osobo/ dzień	1440,00	1440,00	_____	_____
I.9	Koszt opiekunów podczas grzybobrania i hubertusa 4 opiekunów x 2 dni (umowa wolontariacka)	8	100,00	Osobo/ dzień	800,00	_____	_____	800,00
I.10	Koszt wycieczki do Parku Iluzji w Mościskach (wyżywienie, transport, bilety wstępu, ubezpieczenie itp.) (faktury VAT)	16	90,00	Osobo/ dzień	1440,00	1440,00	_____	_____
I.11	Zakup pomocy dydaktycznych do zabaw integracyjnych podczas hubertusa, rajdów rowerowych, grzybobrania i imprezy podsumowującej	1	300	zestaw	300,00	300,00	_____	_____

I.12	Wykonanie albumu i prezentacji multimedialnej z realizacji projektu	1	150,00	zestaw	150,00	150,00		
II	Koszty obsługi ^{xvi} zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie SNRRW.TM							
II.1	Koordinator projektu (umowa-o dzieło)	1	200,00	Obsługa projektu	200,00	200,00		
II.2	Księgowa (f-ra VAT)	1	200,00	Obsługa projektu	200,00	200,00		
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie SNRRW.TM							
III.1	Druk plakatów, broszur, ogłoszeń	1	200,00	zestaw	200,00	200,00		
I V	Ogółem:				8.550,00	5.780,00	200,00	2.570,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji			5.780,00	67,60%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾			200,00zł	2,34%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾			0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾			0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy			0 zł	0%

	strukturalnych) ¹⁷⁾		
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2.570,0 zł	30,06%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	8.550,00 zł	100,00%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Najwyższe wydatki, zgodnie z kosztorysem zaplanowane są na wycieczki do Parku Etnograficznego oraz Parku iluzji. Związane jest to z kosztem transportu busem. Po rozpoznaniu rynkowym wybraliśmy najtańsze oferty przewoźników .

Szacowana wartość wkładu własnego pozafinansowego wynikającego z zasobów rzeczowych oferenta przewidywanych do wykorzystania przy realizacji zadania – 4000,00zł

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Zadanie	realizowane	będzie	przez	członków	SNRRW”TM”
---------	-------------	--------	-------	----------	-----------

w oparciu o wykwalifikowaną kadre pedagogiczną (hipoterapeuci, oligofrenopedagodzy, logopeda, pedagodzy). Rekrutacji podejmą się członkowie SNRRW"TM" w ramach nieodpłatnej dobrowolnej pracy. Wszystkie osoby posiadają bogate doświadczenie w tego rodzaju pracy i dają gwarancję właściwego przygotowania i realizacji projektu. Rozliczenia projektu dokona wykwalifikowana księgowka.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ofere~~nt~~ów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Termosy, rowery – 4000,00zł

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Nasze stowarzyszenie działa dwa lata ale mimo to tylko w ubiegłym roku zrealizowaliśmy następujące projekty o łącznej wartości ok. 50tys. zł: „Myślę więc jestem” dotyczący profilaktyki HIV i AIDS, „Rozwój daje radość” projekt dotyczący prowadzenia grupowych i indywidualnych zajęć, które mają na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych. Oba projekty współfinansowane były ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego. Dodatkowo zorganizowaliśmy warsztaty artystyczne dla dzieci i młodzieży w ramach projektu „Działaj lokalnie”. Aktualnie realizujemy kolejny projekt „Warsztaty techniczne” w ramach kolejnej edycji projektu „Działaj lokalnie”.

4. Informacja, czy oferent/ofere~~nt~~ni¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Przy wykonaniu zadania nie przewidujemy korzystania z usług podwykonawców

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofere~~nt~~ów¹⁾;

- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereńci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 20.12.2014r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereńci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (~~ją~~)/zalega(~~ją~~)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE
NA RZECZ ROZWOJU WSI
TERAZ MY
07-210 Długosiodło, Kalinowo 33
REGON 146433310 NIP 762-19-96-755
nr rach. BGZ
93 2030 0045 1110 0000 0256 4760

Katarzyna Bloch - sekretarz
Justyna Stapa - skarbnik

.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data... *01.09.2014*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

25) Wypełnia organ administracji publicznej.

ⁱ Niepotrzebne skreślić.

ⁱⁱ Niepotrzebne skreślić.

ⁱⁱⁱ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

^{iv} Niepotrzebne skreślić.

^v Niepotrzebne skreślić.

^{vi} Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

^{vii} Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacja, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

^{viii} Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

^{ix} W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

^x Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

^{xi} Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

^{xii} Niepotrzebne skreślić.

^{xiii} Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

^{xiv} Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

^{xv} Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

^{xvi} Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.