

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**MAZOWIECKIE CENTRUM
POLITYKI SPOŁECZNEJ**
ul. Nowogrodzka 62A, 02-002 Warszawa
NIP: 526-23-80-101

REGON: 016122452 02.09.2014 r.

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA1)

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŃNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)⁴⁾;
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Opracowywanie lub wydawanie publikacji, wydawnictw ciągłych oraz wydawnictw zwartych,
stanowiących zamkniętą całość, w tym na nośnikach elektromagnetycznych i elektronicznych:

- a) dotyczących problematyki związanej z niepełnosprawnością,
- b) kierowanych do osób niepełnosprawnych – w tym publikowanych drukiem powiększonym, pismem Braille'a lub publikowanych w tekście łatwym do czytania.

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

AKCJA AKREDYTACJA
- publikacja promująca międzynarodowy model "Domu-Klubu"

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 15.09.2014 do 15.12.2014

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

UWAGA: Wymagany załącznik - odpis KRS potwierdzony za zgodność z oryginałem - załączony jest
do oferty na zadanie publiczne nr 1, złożonej przez organizację w dniu 01.09.2014 r. (zgodnie z
Instrukcją wypełniania oferty)



12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- Tworzenie nowych, alternatywnych wobec tradycyjnie prowadzonych przez instytucje medyczne, form pomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi – wykorzystujących wartość i możliwość samopomocy,
- Inspirowanie współpracy specjalistów dziedzinie zdrowia psychicznego o osób, które osobiście doświadczyły choroby,
- Zwiększanie możliwości uzyskania kompetentnej, wieloaspektowej pomocy w sytuacji kryzysu psychicznego,
- Promocja zdrowia psychicznego,
- Tworzenie warunków sprzyjających korzystaniu z praw obywatelskich

W ostatnich latach Stowarzyszenie skupiło się na realizacji pierwszego działania, powołując w 2001r. Warszawski Dom pod Fontanną – ośrodek wsparcia, integracji społecznej i aktywizacji zawodowej, współprowadzony przez osoby doświadczające kryzysów zdrowia psychicznego

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- prowadzenie samopomocowego mini-barku

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Celem zadania AKCJA AKREDYTACJA - publikacja promująca międzynarodowy model "Domu-Klubu" jest promocja podejścia upodmiatawiającego i usamodzielniającego osoby chorujące psychicznie poprzez przybliżenie adresatom idei i praktyki modelu "Domu-Klubu" - w oparciu o osiągnięcia Warszawskiego Domu pod Fontanną (zwanego dalej WDpF). Zadanie adresowane jest zarówno do osób doświadczających problemów zdrowia psychicznego i ich otoczenia, jak i placówek, organizacji, instytucji i mediów działających w obszarze zdrowia psychicznego. W ramach zadania zostanie wydana i będzie upowszechniana, szczególnie na Mazowszu, publikacja związana z uzyskaniem przez WDpF akredytacji ze strony międzynarodowej organizacji "Clubhouse

International". Rezultatem będzie upowszechnienie ciągle nowatorskiego w Polsce modelu współpracy z osobami chorującymi psychicznie i wsparcie lokalnych inicjatyw podążających za tym modelem. Rezultatem długofalowym - promocja i dialog publiczny wokół podejścia zakładającego podmiotowość i autonomię indywidualnych osób, niezależnie od ich sytuacji zdrowotnej i społecznej.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Potrzeba promocji modelu "Domu-Klubu" wynika z utrzymującego się ciągle w Polsce podejścia, zgodnie z którym osoby chorujące psychicznie są z założenia osobami niepełnosprawnymi i niesamodzielnymi. Zgodnie z tym podejściem oczekuje się od nich jedynie podążania za ofertami - medycznymi, socjalnymi, edukacyjnymi i zawodowymi - proponowanymi przez specjalistów lub opiekunów. Pomimo wielu przemian w psychiatrii i pomocy społecznej - w kierunku ich deinstytucjonalizacji i środowiskowego charakteru - stosunek ogółu obywateli (a co za tym idzie osób zawodowo zajmujących się problematyką) niewiele się zmienia.

Z nowych badań „EZOP” (Epidemiologia Zaburzeń Psychiatrycznych i Dostępność Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej) zrealizowanych wśród 10 000 respondentów w wieku 18-64 lat wynika, że co czwarty Polak w wieku produkcyjnym doświadczał w swoim życiu zaburzeń psychicznych. Badano również nastawienia wobec osób chorujących. Pytano m.in. o aprobatę lub sprzeciw wobec sytuacji, gdy osoba chorująca miałaby pełnić określoną rolę społeczną. Sprzeciw wobec osoby chorującej jako koleżanki/kolegi w klasie czy sąsiada zgłosiło co prawda „tylko” odpowiednio 40 i 43 procent respondentów. Jednak sprzeciw wobec ról charakteryzujących się większą odpowiedzialnością i bliskością z respondentem był już wyższy. Na przykład: 58% respondentów nie chce mieć chorującego współpracownika, 73% - szefa, 78% - synowej lub zięcia, 81% - nauczyciela w szkole. Dane te wskazują na znacznie wyższy stopień odrzucenia osób chorujących psychicznie, niż porównywalne badania CBOS i IPIŃ przeprowadzane w latach 2008 i 2009. Wydawać się może na tej podstawie, że projekty mające na celu zmianę na lepsze wizerunku osób chorujących psychicznie w społeczeństwie nie przyniosły żadnych rezultatów.

Przedstawione wyniki badań są w dużym stopniu zbieżne z doświadczeniami oferenta. Członkowie WDpF doświadczają trudności w podejmowaniu codziennych aktywności, miewają problemy w relacjach z otoczeniem, często pozostają pod zbyt troskliwą opieką najbliższych, co wpływa na brak samodzielności i niezaradność życiową. Ogromną trudnością jest brak motywacji do wzięcia odpowiedzialności za swoje życie. Nawracający charakter problemów zdrowia psychicznego powoduje często przerwanie nauki bądź pracy. Przerwa w edukacji, trudności w powrocie na rynek pracy bądź też całkowity brak doświadczeń na polu zawodowym (w przypadku osób, które doświadczyły choroby w młodym wieku) obniżają motywację i faktyczne możliwości dalszego samodzielnego życia. Odbija się to na wizerunku społecznym tych osób oraz ich autowizerunku, prowadząc do zamkniętego koła pozostawania i umacniania się w roli osoby niesamodzielnej.

Oferent uważa więc za ogromną wartość promowanie modelu "Domu-Klubu", którego unikalność polega na zaproponowaniu osobom tradycyjnie traktowanym jako podopieczni, klienci lub beneficjenci działań profesjonalistów, roli członków Domu - współodpowiedzialnych za zarządzanie nim i codzienne funkcjonowanie (w tym specjalistów w dziedzinach, w których są kompetentni) oraz całkowicie odpowiedzialnych za własne sprawy, w tym za swoje leczenie, rehabilitację, sytuację materialną. Udział i współodpowiedzialność za wszystkie (wewnętrzne i zewnętrzne) działania Domu-Klubu są naturalną praktyką udziału w życiu publicznym, we wszystkich jego wymiarach, w tym w życiu zawodowym zapewniającym niezależność finansową. Założeniem modelu jest bowiem to, że pracodawcy zatrudniają członków nie dla korzyści finansowych (refundacji wynagrodzeń, zwolnień podatkowych, itp.), ale z powodu realnego przygotowania do pracy na rynku, jakie uzyskali lub odnowili, również w związku z członkostwem w Domu-Klubie. Etapem potrzebnym wielu członkom jest Zatrudnienie Przejściowe, organizowane i koordynowane wspólnie przez Dom-Klub i pracodawcę. Rolą Domu jest tu rzetelna współpraca z pracodawcą, a szczególnie koordynacja pracy członków, która zapewnia ciągłość jej wykonywania. Członkowie, którzy pracowali kilka miesięcy na jednym lub kilku stanowiskach Zatrudnienia Przejściowego są wystarczająco przygotowani, by świadomie dokonać trafnego wyboru i podjąć docelową, niezależną pracę na rynku. Jednocześnie pracodawcy i inni członkowie lokalnych społeczności, poprzez bezpośrednie doświadczenia, zmieniają swoje przekonania dotyczące osób z zaburzeniami psychicznymi.

Działania proponowane w zadaniu są zgodne i odzwierciedlają szczegółowe zapisy programów wieloletnich przyjętych dla województwa mazowieckiego i miasta st. Warszawy.

Mazowiecki Program Ochrony Zdrowia Psychicznego:

- Cel strategiczny V, cel szczegółowy 2: sukcesywne tworzenie innych form oparcia społecznego, w tym skoncentrowanych na osiągnięciu przez osoby z problemami zdrowia psychicznego pełnej samodzielności społecznej, wykorzystywanie funkcjonujących już modeli (np. Domu-Klubu, Klubu Pacjenta w środowisku) i kreowanie nowych;
- Cel strategiczny VI, cel szczegółowy 1: upowszechnianie form wspieranego zatrudnienia oraz przedsiębiorczości społecznej dla osób niepełnosprawnych, w tym z zaburzeniami psychicznymi; upowszechnianie innych form wspomagania osób z zaburzeniami zdrowia psychicznego na rynku pracy, w tym form nastawionych na maksymalne usamodzielnianie się zawodowe osób - włącznie z podejmowaniem pracy niezależnej od orzeczenia o niepełnosprawności.

Warszawski Program Ochrony Zdrowia Psychicznego, punkt II, 4, punkt 3: Działania prowadzone przez Urząd Pracy m.st. Warszawy na rzecz promocji zatrudnienia osób niepełnosprawnych, m.in.:

- „W czasie spotkań z pracodawcami poruszane są sprawy związane z zatrudnieniem przejściowym osób z chorobami psychicznymi, któremu patronuje organizacja pozarządowa – Warszawski Dom pod Fontanną”;
- „Do ważnych działań Urzędu Pracy m.st. Warszawy należy zaliczyć, podobnie jak w latach

wcześniejszych, aktywną i dobrą współpracę z organizacjami pozarządowymi, m.in. fundacjami: TUS, Pomocy dzieciom i młodzieży Hej Koniku, SPOZA, Bez względu na nie pogodę, Polskich Kawalerów Maltańskich, Stowarzyszeniem Otwarte Drzwi, Biurem Centrum Dzwoni, Warszawskim Domem pod Fontanną oraz ośrodkami pomocy społecznej.

Warszawski Program Działań na rzecz Osób Niepełnosprawnych:

- Priorytet III.: Tworzenie dla osób niepełnosprawnych warunków do uczestniczenia w rynku pracy
 - Cel 1. Zwiększanie zatrudnienia osób niepełnosprawnych na otwartym rynku pracy
 - Cel 2. Wspieranie zatrudnienia przejściowego, chronionego, spółdzielczości socjalnej i innych przedsięwzięć z obszaru ekonomii społecznej
 - Cel 3. Tworzenie systemu współpracujących ze sobą instytucji zajmujących się aktywizacją zawodową osób niepełnosprawnych
- Priorytet IV.: Zapewnianie wsparcia osobom niepełnosprawnym w społeczności lokalnej
 - Cel 2. Rozwijanie różnorodnych form dziennych ośrodków wsparcia dla osób niepełnosprawnych
 - Cel 5. Wspieranie wspólnotowych oddolnych inicjatyw społecznych

Ze względu na promowanie podejścia samopomocowego - wpisują się ponadto w przyjęte już założenia zmian do Ustawy o pomocy społecznej, podkreślające "pomoc w samopomocy".

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Publikacja przygotowana i promowana w ramach realizacji zadania adresowana jest zarówno do osób doświadczających problemów zdrowia psychicznego i ich bliskich, jak i placówek, organizacji, instytucji i mediów działających w obszarze zdrowia psychicznego, takich jak:

- Środowiskowe Domy Samopomocy dla osób chorujących psychicznie na Mazowszu
- Mazowieckie Forum ŚDS-ów
- Mazowieckie Forum OPS-ów,
- powiatowe centra pomocy rodzinie/pomocy społecznej na Mazowszu
- wydziały zdrowia i polityki społecznej w Starostwach powiatowych na Mazowszu
- większe placówki psychiatryczne/centra zdrowia psychicznego na Mazowszu
- Mazowiecka Rada Zdrowia Psychicznego
- Warszawska Rada zdrowia Psychicznego
- Urząd Marszałkowski woj. mazowieckiego – Departament Polityki Społecznej i Zdrowotnej
- MCPS i Obserwatorium Integracji Społecznej
- Mazowiecki Urząd Wojewódzki – Wydział Polityki Społecznej
- Federacja Mazowia i inne organizacje pozarządowe działające w ochronie zdrowia psychicznego (parasolowe i indywidualne)
- wydziały psychologii na mazowieckich uczelniach
- Instytut Rozwoju Służb Społecznych

- Urząd Pracy - warszawski i mazowiecki
- Polskie Towarzystwo Psychiatryczne
- Polskie Towarzystwo Psychologiczne
- wydawnictwa, portale, media zajmujące się problematyką społeczną.

Zarówno sam przekaz, jak i sposób przekazu będzie miał charakter uniwersalny, zakładający dalsze upowszechnianie podejścia i modelu "Domu-Klubu" w partnerskim publicznym dialogu różnych osób i środowisk.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem zadania jest:

- upowszechnienie - w świadomości społecznej oraz polityce dotyczącej ochrony zdrowia psychicznego - podejścia upodmiatawiającego i usamodzielniającego osoby chorujące psychicznie, nastawionego na dostrzeganie w nich partnerów działań służących rehabilitacji i integracji społecznej, a nie jedynie odbiorców/klientów
- promocja - szczególnie w województwie mazowieckim - modelu "Domu-Klubu" jako sprawdzonej na świecie idei i praktyki odzwierciedlającej powyższe podejście
- umożliwienie adresatom bliższego poznania osiągnięć Warszawskiego Domu pod Fontanną - jedynego w Polsce (i jednego ze 150 na świecie) Domu akredytowanego przez międzynarodową organizację "Clubhouse International" i zainicjowanie podobnych działań w swoim środowisku.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Ul. Nowolipki 6a, 00 -153 Warszawa

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Na realizację zadania składać się będą:

1. Działania służące przygotowaniu publikacji do druku i jej druk:
 - utworzenie zespołu redakcyjnego (z udziałem członków WDpF)
 - doprecyzowanie zawartości publikacji
 - współpraca z autorami i tłumaczami z jęz. angielskiego, uzyskiwanie zgód autorów
 - finalizacja strony merytorycznej
 - finalizacja strony graficznej
 - przygotowanie i przekazanie do druku
 -
2. Działania służące upowszechnianiu i implementacji promowanego podejścia i modelu "Dому-Klubu":
 - kolportaż publikacji w wersji elektronicznej i papierowej
 - spotkania i inne kontakty z adresatami i mediami służące promocji i publicznemu dialogowi
 - zachęcenie i wsparcie edukacyjno-informacyjne potencjalnych inicjatorów podobnych działań w ich środowisku lokalnym.

Wszystkie działania prowadzone będą wspólnie przez członków i pracowników WDpF, zgodnie z idea partnerskiego współdziałania.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.09.2014 do 15.12.2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych Działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
- Działania służące przygotowaniu publikacji do druku i jej druk	15.09.2014 r. – 15.10.2014 r.	Warszawski Dom pod Fontanną, drukarnia
- Działania służące upowszechnianiu i implementacji promowanego podejścia i modelu "Dому-Klubu"	01.10.2014 r. – 15.12.2014 r.	Warszawski Dom pod Fontanną

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zakładane rezultaty zadania to:

1. Opracowanie publikacji zawierającej:

- prezentację o genezie pierwszego Domu-Klubu pn. "Fountain House" w Nowym Jorku, historii rozwoju ruchu "Domów-Klubów" na świecie, organizacji "Clubhouse International" zrzeszającej 340 Domów-Klubów i stojącej na straży standardów, potrzebie systemu akredytacji
- krótkie opracowanie o historii i osiągnięciach Warszawskiego Domu pod Fontanną wraz z najważniejszymi rekomendacjami i dokumentami akredytacyjnymi
- międzynarodowe standardy modelu "Domu-Klubu"
- teksty, artykuły, wypowiedzi ilustrujące i przybliżające odbiorcom ideę i praktykę Domów-Klubów

2. Wydruk publikacji

- ilość: 200 egzemplarzy
- ilość stron: 30 (szacunkowo)
- rozmiar A4

3. Promocja publikacji

- wysyłka elektroniczna: 250-300 adresatów
- przekazanie bezpośrednio lub wysyłka pocztowa wersji papierowej: 200 adresatów
- kilka spotkań indywidualnych i grupowych: udział minimum 50 osób z zewnątrz

4. Rezultaty długofalowe

- promocja i inicjowanie dialogu publicznego wokół podejścia zakładającego podmiotowość i autonomię indywidualnych osób, niezależnie od ich sytuacji zdrowotnej i społecznej.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ⁱ	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ⁱⁱ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ⁱⁱⁱ po stronie ZRKZP 1) wynagrodzenie redaktora-publikacji – um. zlecenie 2) wynagrodzenie korektora-publikacji – um. zlecenie 3) druk publikacji szt 200	1 1 1	500 300 2200	szt szt kpl	500 300 2200	500 300 2200		
II	Koszty obsługi ^{iv} zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ZRKZP): 1) materiały biurowe, w tym znaczki, koperty 2) usługi telekom	3 3	76,66 33,33	m-c m-c	230 100	230 100		
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta ^v): 1) 2)							
IV	Ogółem				3330	3330		

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3330 zł	100.%
2	Środki finansowe własne ^{vi}	0 zł%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1 – 3.3 ^{vii})	0 zł%
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ^{viii}	0 zł%
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych,	0 zł%

	środki z funduszy strukturalnych ^{ix}		
3.3	pozostałe ^x	0 zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0. zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	3330 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych^{xi}

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został (-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia oferty
		TAK/NIE ^{xii}	
		TAK/NIE ^{xiii}	
		TAK/NIE ^{xiv}	
		TAK/NIE ^{xv}	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Zasoby kadrowe stowarzyszenia w dniu 01.09.2014:

- Dyrektor placówki, 1 etat: Magister pedagogiki w zakresie „andragogika specjalna” z wieloletnim doświadczeniem pracy z osobami chorującymi psychicznie
- Kierownik Sekcji Administracji, 1 etat: Magister psychologii
- Kierownik Sekcji Zatrudnienia i Edukacji, 1 etat: studia magisterskie z socjologii – w trakcie
- Kierownik Sekcji Obsługi Domu, 1 etat: Magister psychologii
- Obsługa księgową, zapewniona w ramach usługi zewnętrznej: Magister ekonomii, podyplomowe studia z zakresu rachunkowości, licencja Ministerstwa Finansów na prowadzenie usług księgowych
- Administracja siecią, umowa zlecenie: Specjalista ds. teleinformatycznych, Certyfikat CA Bright Store, znajomość systemów Microsoft (Windows, Exchange, ISA), systemów zabezpieczeń (GFI, ESET, CA), znajomość zaawansowanych rozwiązań serwerowych (HP, IBM): serwery, pamięci masowej, systemy archiwizacji, macierze dyskowe, SAN, NAS.

Działalność Stowarzyszenia i Domu pod Fontanną wspierana jest przez członków Rady Koordynacyjnej (zarządu) Stowarzyszenia, wśród których są m.in.:

- Lekarz psychiatra, naukowiec i praktyk, jeden z prekursorów podejścia społecznego w polskiej psychiatrii, jeden z pierwszych stałych pracowników historycznego Zakładu Psychiatrii Społecznej IPiN, a następnie wieloletni pracownik rozwijający podejście społeczne; autor i współautor wielu opracowań i publikacji dotyczących roli środowiska i relacji społecznych w leczeniu i rehabilitacji
- Handlowiec, założyciel i właściciel firmy Expression, realizator programu ZP w firmie Expression, konsultant Warszawskiego Domu pod Fontanną ds. rynku pracy w biznesie

W realizację zadania zaangażowane będą członkowie, pracownicy i wolontariusze stowarzyszenia.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Lokal

Dzięki umowie najmu z Dzielnicą Śródmieście m.st. Warszawy Stowarzyszenie posiada lokal o powierzchni 289m², położony w centrum Warszawy. Lokal ten jest zaadaptowany do potrzeb prowadzonego przez Stowarzyszenie dziennego ośrodka wsparcia pod nazwą Warszawski Dom pod Fontanną. Poszczególne programy działające w ramach WDpF dysponują własnymi pomieszczeniami wyposażonymi w podstawowe meble i sprzęty, dostępem do Internetu i telefonu.

Posiadane zasoby lokalowe i techniczne są wystarczające na przygotowanie publikacji i przekazanie jej do druku oraz spotkania i inne kontakty z adresatami.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Oferent ma wieloletnie doświadczenie we współpracy z osobami borykającymi się z problemami zdrowia psychicznego i w realizacji projektów o charakterze środowiskowym i samopomocowym. W tym - w promocji i upowszechnianiu podejścia i modelu Domu-Klubu, według którego działają wszystkie akredytowane Domy-Kluby na świecie. Stowarzyszenie utworzyło i ponad 10 lat prowadzi Warszawski Dom pod Fontanną, jedyny w Polsce Dom-Klub, który jest członkiem międzynarodowej organizacji "Clubhouse International" i właśnie uzyskał akredytację - po dwóch latach ewaluacji i wizycie międzynarodowej komisji.

Potwierdzeniem jakości działań realizowanych przez oferenta są otrzymane nagrody i wyróżnienia:

- 2004 r. – Nagroda Specjalna Ministra Polityki Społecznej za „...twórcze podejście do rozwiązywania problemów społecznych”,
- 2005 r. – Nagroda PFRON za działalność na rzecz rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych,
- 2008r. – wyróżnienie w ramach inicjatywy Ministra Pracy i Polityki Społecznej pod nazwą „Dobre praktyki aktywnych form pomocy”,
- 2011r. nagroda „Super Lodołamacz” w etapie regionalnym konkursu „Lodołamacze 2011” za to, że Warszawski Dom pod Fontanną „...przełamuje opór pracodawców przez zatrudnianiem osób ze schorzeniami natury psychicznej i stanowi wzór oraz inspirację do powstawania innych podobnych miejsc.”,
- od 2011r. Przewodniczący Stowarzyszenia – z rekomendacji Mazowieckiej Rady Pożytku Publicznego – uczestniczy w pracach Mazowieckiej Rady Zdrowia Psychicznego odpowiedzialnej za opracowanie i wdrażanie Mazowieckiego Programu Ochrony Zdrowia Psychicznego.

Najważniejsze projekty realizowane we współpracy z administracją publiczną:

- 2004-2008: projekt partnerski w ramach PIW EQUAL dotyczący modelu Zatrudnienia Przejściowego, wartość projektu – 3.429.350 zł (administrowanie i realizacja)
- projekty konkursowe we współpracy z Miastem st. Warszawa dotyczące ośrodka wsparcia: realizowany w latach 2009-2012 o wartości - 542.000,00zł, 2013-2015 o wartości 562 362 zł
- projekt konkursowy we współpracy z Miastem st. Warszawa dotyczący klubu samopomocy, realizowany w latach 2008-2013 o wartości - 1.511.350,00zł.,2014-2016 o wartości 556 200
- 2011: projekt konkursowy we współpracy z MPiPS dotyczący sieci oparcia społecznego, o wartości 100.000,00zł
- 2012: projekt konkursowy we współpracy z MPiPS dotyczący sieci oparcia społecznego, o wartości 90.000,00zł

W trakcie realizowanych projektów oferent niejednokrotnie inicjował i odpowiadał za realizację publikacji promocyjno-informacyjnych.

4. Informacja, czy oferent/ofere~~nci~~¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oferent nie przewiduje zlecać realizacji zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofere~~ntów~~¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofere~~nci~~¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 29.08.2014 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofere~~nci~~¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/Właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Zestępcę...przewodniczącej... Rady...
Stefan...WELBEL... JWOYA WIKTORSKA
.....
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/ofere~~ntów~~¹⁾)

Data. 01. 09. 2014.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

	MAZOWIECKIE CENTRUM POLITYKI SPOŁECZNEJ ul. Nowogrodzka 62A, 02-002 Warszawa NIP: 526-23-80-101 02.09.2014r. REGON: 016122452
--	--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.