

MCPS.ON/450-4-60-7/2014

Załączniki do rozporządzenia
Ministra Pracy i Polityki Społecznej
z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25)

Załącznik nr 1

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

MAZOWIECKIE CENTRUM
POLITYKI SPOŁECZNEJ
ul. Nowogrodzka 62A
02-002 Warszawa
NIP. 526-23-00-101.....

4.09.2014

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

~~OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹~~

~~ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)²,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~

**Opracowywanie lub wydawanie publikacji, wydawnictw ciągłych oraz wydawnictw
zwartych, stanowiących zamkniętą całość, w tym na nośnikach
elektromagnetycznych i elektronicznych:**

- a) dotyczących problematyki związanej z niepełnosprawnością,
- b) kierowanych do osób niepełnosprawnych – w tym publikowanych drukiem powiększonym, pismem Braille'a lub publikowanych w tekście łatwym do czytania.

(rodzaj zadania publicznego³)

**Wydanie pismem Braille'a drugiej części podręcznika Anny Wawrykowicz
„Español de pe a pa”
(tytuł zadania publicznego)**

w okresie od 01 października 2014 roku do 26 grudnia 2014 roku

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO⁴

PRZEZ

ZARZĄD WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO
Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej

(organ administracji publicznej)

Łoże Sumicka
01.09.2014r.

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów^{5,6}

- 1) nazwa: **Towarzystwo Muzyczne im. Edwina Kowalika**
- 2) forma prawna:⁷
 stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁸
nr KRS 0000011024
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁹ 09.05.2001 rok
- 5) nr NIP: 9511884944 nr REGON: 013259222
- 6) adres:
miejscowość: Warszawa, ul.: Gubinowska 15
dzielnica lub ~~inna jednostka pomocnicza~~:¹⁰ Wilanów
gmina: m. st. Warszawa, powiat:¹¹ warszawski
województwo: mazowieckie
kod pocztowy: 02-956, poczta: Warszawa
- 7) tel.: 22 842-32-91 faks:
e-mail: towmuz@tlen.pl , adres strony internetowej:
<http://idn.org.pl/towmuz/kontakt.html>
- 8) numer rachunku bankowego: 65 1240 1109 1111 0000 0516 3306
nazwa banku: Bank PeKaO S.A. VII O Warszawa
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹¹:
 - a) Kozyra Stanisław – prezes,
 - b) Jakubowski Marek – skarbnik,
 - c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:¹²

Nie dotyczy.

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Helena Jakubowska, tel. 501-782-100

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:

- 1) organizowanie imprez kulturalnych i edukacyjnych: koncertów, konferencji, seminariów, szkoleń, wykładów, warsztatów oraz turnusów rehabilitacyjnych,
- 2) prowadzenie działalności wydawniczej w zakresie książek, czasopism, materiałów edukacyjnych i nut,
- 3) dokonywanie tłumaczeń materiałów szkoleniowych i książek,
- 4) digitalizacja i archiwizacja zbiorów nutowych i tekstowych,
- 5) opracowywanie specjalistycznego oprogramowania dla osób niepełnosprawnych,
- 6) udzielanie pomocy osobom niepełnosprawnym zdobywającym wykształcenie lub podnoszącym kwalifikacje,
- 7) pomoc niepełnosprawnym artystom i zespołom artystycznym w zakupie instrumentów muzycznych i innego niezbędnego wyposażenia,
- 8) udzielanie informacji o istniejących formach działalności artystycznej i edukacyjnej w środowisku niepełnosprawnych i promowanie ich,
- 9) działalność związana z projekcją filmów,
- 10) utrwalanie i promocja dorobku niepełnosprawnych artystów.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- 1) organizowanie imprez kulturalnych i edukacyjnych: koncertów, konferencji, seminariów, szkoleń, wykładów, warsztatów oraz turnusów rehabilitacyjnych,
- 2) prowadzenie działalności wydawniczej:
 - wydawanie i sprzedaż książek, czasopism i materiałów edukacyjnych,
 - dokonywanie transkrypcji zapisu nutowego na system Braille'a,
 - wydawanie i sprzedaż nut,
 - wydawanie i sprzedaż nagrań fonograficznych,
- 3) dokonywanie tłumaczeń materiałów szkoleniowych i książek,
- 4) digitalizacja i archiwizacja zbiorów nutowych i tekstowych,
- 5) opracowywanie specjalistycznego oprogramowania dla osób niepełnosprawnych.

13) jeżeli oferent /oferenci prowadzi/prowadzą 1) działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców - nie dotyczy
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹³

Nie dotyczy.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie będzie polegało na wydaniu pismem Braille'a drugiej części podręcznika Anny Wawrykowicz „Español de pe a pa”, Hiszpański dla średnio zaawansowanych, część II, wyd. Europa, ISBN 978-83-61039-29-7 wraz z zeszytem ćwiczeń.

Pierwsza część podręcznika została wydana przez naszą organizację w roku 2012 i cieszy się powodzeniem wśród niewidomych. Język hiszpański jest coraz częściej wybierany jako język obcy uczony w szkołach, klubach i kołach zainteresowań, a także przez tych, którzy uczą się samodzielnie. Brajlowski podręcznik jest niezbędny dla osoby niewidomej która chce uczyć się języka obcego. Druga część „Español de pe a pa” umożliwi osobom, które podjęły już wcześniej naukę hiszpańskiego, osiągnięcie nieco wyższego poziomu.

Zatem zostanie dokonana adaptacja podręcznika na system Braille'a z uwzględnieniem liter alfabetu hiszpańskiego, jak również przystosowaniem ćwiczeń opartych na ilustracjach dla potrzeb osób niewidomych. Zostanie dokonana staranna, dwukrotna korekta, zapewniająca maksymalną dokładność. Brajlowskich podręczników tego typu jest bardzo mało, zatem powinny one stanowić wzór dla uczącego się i należy w miarę możliwości wyeliminować wszelkie błędy.

Płyta dołączona do podręcznika zostanie przygotowana w systemie Daisy, umożliwiającym osobom niewidomym łatwe korzystanie z nagranych materiałów. Jest to standard obecnie przyjęty powszechnie na świecie w przygotowywaniu publikacji dla niewidomych.

Podręcznik zostanie wydrukowany w trzech egzemplarzach, a płyta skopiowana w takiej samej liczbie egzemplarzy.

Tak przygotowany podręcznik zostanie oddany do dyspozycji Działu Zbiorów dla Niewidomych przy Głównej Bibliotece Pracy i Zabezpieczenia Społecznego, Warszawa, ul. Konwiktorska 7, która jest odpowiednikiem dawnej Biblioteki Centralnej Polskiego Związku Niewidomych.

Wszyscy inni zainteresowani będą mogli zakupić podręcznik jedynie po kosztach wydruku, papieru i oprawy.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Podręczniki są niezbędnym materiałem do nauki, szczególnie zaś nauki języków obcych. W przypadku osób niewidomych nie wystarczy dokonać wyboru podręcznika i zakupić go w księgarni. Potrzebna jest pracochłonna adaptacja dokonana przez specjalistów i wydrukowanie systemem Braille'a. Właśnie adaptacja stanowi kluczowy element, bowiem w obecnych warunkach i na obecnym poziomie techniki samo powielanie nie jest już bardzo trudne ani zbyt kosztowne. Ważne jest, aby uczący się niewidomi dysponowali dobrze przygotowanym materiałem pisanim, gdyż sama wersja dźwiękowa nie pozwala na dokładne opanowanie struktur języka, a przede wszystkim pisowni. Jak już wspomnieliśmy, pierwsza część „Español de pe a pa” jest już przygotowana w wersji brajlowskiej. Oczekiwana jest kontynuacja zadania, czyli wydanie części drugiej. Biblioteka jest najlepszym miejscem udostępnienia podręcznika. Poza tym informacje zamieszczone w internecie pozwolą na zamówienie go po przystępnej cenie przez szkoły, organizacje i osoby indywidualne.

Uczenie się języków obcych jest dla niewidomych w pełni dostępne, pod warunkiem jednak, że zostaną zapewnione przynajmniej podstawowe materiały, a do takich należą podręczniki. Raz dokonana adaptacja będzie mogła służyć wielu osobom i powiększy chociaż trochę bardzo niewielki zbiór podręczników dla niewidomych. Warto wspomnieć, że języki obce mogą stać się dla wielu niewidomych przedmiotem studiów, a w konsekwencji ułatwić podjęcie interesującej i przynoszącej satysfakcję pracy zawodowej.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Odbiorcami podręcznika będą osoby korzystające z głównej biblioteki dla niewidomych (DZB Biblioteki Zabezpieczenia Społecznego), uczniowie szkół dla niewidomych, które zdecydują się na prowadzenie nauki hiszpańskiego, uczniowie kształcący się integracyjnie w ogólnodostępnych szkołach (która to forma kształcenia jest coraz bardziej powszechna), a także ci, którzy traktują języki jako swoje hobby.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹⁴

Nie dotyczy.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereci¹⁵ otrzymał/otrzymali¹⁶ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹⁷

Nie dotyczy.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem zadania jest wydanie pismem Braille'a drugiej części podręcznika Anny Wawrykiewicz „Español de pe a pa”, Hiszpański dla średnio zaawansowanych, część II, wyd. Europa, ISBN 978-83-61039-29-7 wraz z zeszytem ćwiczeń.

Druga część „Español de pe a pa” umożliwi osobom, które podjęły już wcześniej naukę hiszpańskiego, osiągnięcie nieco wyższego poziomu. Zostanie zniwelowana bariera między osobami widzącymi a niewidomymi.

Pierwszym etapem prac będzie adaptacja podręcznika na system Braille'a z uwzględnieniem liter alfabetu hiszpańskiego, jak również przystosowaniem ćwiczeń opartych na ilustracjach dla potrzeb osób niewidomych. Później zostanie dokonana dwukrotna korekta, zapewniająca maksymalną dokładność.

Płyta dołączona do podręcznika zostanie przygotowana w systemie Daisy, umożliwiającym osobom niewidomym łatwe korzystanie z nagranych materiałów.

Podręcznik zostanie wydrukowany w trzech egzemplarzach, a płyta skopiowana w takiej samej liczbie egzemplarzy.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zadanie będzie realizowane głównie w siedzibie Towarzystwa Muzycznego im. Edwina Kowalika, ul. Gubinowska 15, 02-956 Warszawa. Jedynie oprawa książek zostanie zlecona jednostce, która wykonuje te usługi od lat na bardzo dobrym poziomie.

Towarzystwo od początku swojej działalności wydaje specjalistyczne materiały dla niewidomych, w szczególności nuty, podręczniki. Niestety nie dysponuje stałym budżetem. Istnieje więc konieczność zdobywania środków na opłacenie prac specjalistów, utrzymanie sprzętu (np. specjalistycznej drukarki) oraz na prace administracyjno-biurowe. Wiele prac wykonywanych jest na zasadzie wolontariatu. Jednakże wykonanie poważniejszych zadań wymaga koniecznie dofinansowania. Jednakże naszą organizacją dysponuje wykwalifikowaną kadrą i dużym doświadczeniem w przygotowywaniu publikacji dla niewidomych.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹⁸

Zadanie będzie obejmowało następujące etapy:

1. wprowadzenie do komputera tekstu podręcznika według zasad brajlowskiej pisowni języka hiszpańskiego i polskiego oraz z zachowaniem przyjętych ustaleń dotyczących rozmieszczenia tekstu, wyróżnień, adaptacji elementów graficznych w celu udostępnienia ich osobom niewidomym;
2. pierwsza korekta dokonana na wydruku próbnym przez osobę niewidomą w konsultacji z widzącym lektorem,
3. druga korekta tekstu dokonana przez osobę niewidomą w konsultacji z widzącym lektorem,
4. przygotowanie płyty w formacie Daisy z zachowaniem obowiązujących standardów,
5. wydrukowanie książki w 3 egzemplarzach,
6. oprawa przez introligatora-specjalistę, który zachowuje warunki zapobiegające zgniataniu druku wypukłego,
7. przekazanie książek bibliotece,
8. działania promocyjne polegające na zamieszczeniu informacji o wydanym podręczniku w internecie (na stronie naszego Towarzystwa, biblioteki i in.).

9. Harmonogram¹⁹

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.10.2014 roku do 26.12.2014 roku		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ²⁰	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. zapis komputerowy tekstu podręcznika uwzględniający adaptację (pisownia brajlowska, adaptacja niedostępnych ćwiczeń, odpowiedni układ na stronie),	01.10.2014 – 15.11.2014	Towarzystwo Muzyczne im. Edwina Kowalika
2. pierwsza korekta podręcznika,	16.11.2014 - 30.11.2014	Towarzystwo Muzyczne im. Edwina Kowalika
3. druga korekta podręcznika oraz przygotowanie płyty w formacie Daisy,	01.12.2014 – 15.12.2014	Towarzystwo Muzyczne im. Edwina Kowalika
4. przekazanie książek bibliotece oraz działania promocyjne (zamieszczenie informacji w internecie).	16.12.2014 – 26.12.2014	Towarzystwo Muzyczne im. Edwina Kowalika

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego²¹

W rezultacie wykonanego zadania zbiór podręczników dla niewidomych powiększy się o cenną pozycję, oczekiwaną przez niewidomych. Ponadto osoby, które korzystały z pierwszej części podręcznika, będą miały szansę kontynuowania nauki języka hiszpańskiego. Zaletę stanowi fakt, że nasza organizacja przygotowała część pierwszą, gdyż daje to gwarancję zastosowania spójnych rozwiązań i technik adaptacyjnych.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ²²⁾	Ilość jednostek	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy (w zł)	Koszty całkowite (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ²³⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ²⁵⁾ po stronie Towarzystwa Muzycznego im. Edwina Kowalika: 1) kierownik projektu, 2) zapis komputerowy tekstu podrecznika uwzględniający adaptację - osoba niewidoma, 3) zapis komputerowy tekstu podrecznika uwzględniający adaptację - lektor, 4) pierwsza korekta podrecznika - osoba niewidoma, 5) pierwsza korekta podrecznika - lektor, 6) druga korekta podrecznika oraz przygotowanie płyty w formacie Daisy - osoba niewidoma, 7) druga korekta podrecznika oraz przygotowanie płyty w formacie Daisy - lektor.	1 1 1 1 1 1 1 1	os. os. os. os. os. os. os.	1 500,00 2 000,00 2 000,00 1 500,00 600,00 1 000,00 400,00	1 500,00 2 000,00 2 000,00 1 500,00 600,00 1 000,00 400,00	1 500,00 2 000,00 2 000,00 1 500,00 600,00 1 000,00 400,00		
II	Koszty obsługi ²⁶⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Towarzystwa Muzycznego im. Edwina Kowalika: 1) Obsługa administracyjna	1	os.	1 000,00	1 000,00	1 000,00		

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Towarzystwa Muzycznego im. Edwina Kowalika: tomów)	24	tom	50,00	1 200,00	1 200,00	1 200,00	
	Ogółem:				11 200,00	10 000,00	1 200,00	0,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10.000 zł	89,29 %
2	Środki finansowe własne ²⁹	1.200 zł	10,71 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1 – 3.3 ³⁰) zł%
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ³¹ zł%
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych ³²) zł%
3.3	pozostałe ³³ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	11.200 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych³⁴

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został (-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia oferty
Nie dotyczy.		TAK/NIE ³⁵	
		TAK/NIE ³⁶	
		TAK/NIE ³⁷	
		TAK/NIE ³⁸	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego³⁹

W realizacji zadania wezmą udział osoby niewidome oraz widzące, posiadające duże doświadczenie w pracy wydawniczej.

Lektorzy oraz korektorzy współpracują z Towarzystwem od początku jego działalności, tj. od 1998 r. Większość z tych osób uczestniczyła w wydaniu pierwszej części podręcznika „Espaniól de pe a pa”.

Koordinacja zadania zostanie powierzona osobie posiadającej zdolności organizacyjne i doświadczenie w kierowaniu projektami. Do zadań koordynatora należeć będzie: rozdzielanie prac pomiędzy dwuosobowe zespoły, konsultacje i nadzór nad osobami dokonującymi korekt, kontakt z Działem Zbiorów dla Niewidomych przy Głównej Bibliotece Pracy i Zabezpieczenia Społecznego oraz działalność promocyjna.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów⁴⁰ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania⁴¹

Wydawnictwo wyposażone jest w specjalistyczny sprzęt do realizacji zadania: komputer, specjalistyczne oprogramowanie.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Towarzystwo Muzyczne im. Edwina Kowalika ma wieloletnie doświadczenie w różnorodnych pracach. Projekty zrealizowane w ciągu ostatnich lat:

2013

1. Udział w europejskim projekcie Music4vip, którego głównym celem jest promowanie brajlowskiego zapisu nut wśród niewidomych muzyków i uczniów muzyki z wykorzystaniem technik komputerowych.

2. Adaptacja podręcznika do nauki j. włoskiego. (Sfinansowane ze środków własnych)

3. Powiększanie biblioteki nut chóralnych. (Projekt dofinansowany przez Fundację Kronenberga przy Citi Handlowy)

4. Adaptacja potrzebnych nut i drukowanie wcześniej przygotowanych podręczników na zamówienia indywidualne uczniów i nauczycieli szkół muzycznych oraz muzyków jako stały element działalności Towarzystwa. (Finansowane ze środków własnych, w znacznej części w ramach wolontariatu)

2012

1. Prace nad rozszerzeniem internetowej biblioteki nut chóralnych. (Projekt dofinansowywany przez Fundację Kronenberga przy Citi Handlowy)

2. Wydanie dwóch zbiorów etiid dla szkół muzycznych II stopnia. (Projekt dofinansowany przez Fundację Kronenberga przy City Handlowy)

3. Adaptacja podręcznika do nauki j. hiszpańskiego „Español de pe a pa”. (Projekt dofinansowany przez Bibliotekę Centralną Polskiego Związku Niewidomych)

2011

1. Utworzenie internetowej biblioteki nut chóralnych, zawierającej utwory w formacie pdf, txt (dostępne dla niewidomych) oraz mp3 (nagrania). (Projekt dofinansowany przez Fundację Kronenberga przy Citi Handlowy)

2. Wydanie pismem Braille'a dwóch tomów nut "Das Wohltemperierte Klavier" J.S. Bacha. (Projekt dofinansowany przez PFRON)

3. Realizacja zamówień indywidualnych uczniów i nauczycieli oraz niewidomych muzyków na adaptację nut na system Braille'a. (Finansowane ze środków własnych i w ramach wolontariatu)

2010

1. Przygotowanie 4 tomików z utworami Chopina w ramach współpracy z Polskim Związkiem Niewidomych w ramach projektu "Chopin dla niewidomych". (Dofinansowane ze środków Funduszu Wymiany Kulturalnej, którego operatorem jest Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego)

2. Wydanie systemem Braille'a oraz w wersji elektronicznej (na płycie CD) książki Teresy Cwaliny "Kartki z cmentarza" w ramach współpracy ze Zgromadzeniem Sióstr Franciszkanek Służebnic Krzyża.

3. Przygotowanie elektronicznego katalogu wszystkich nut i podręczników wydanych przez Towarzystwo. (Sfinansowane ze środków własnych)

4. Zorganizowanie koncertów okolicznościowych we współpracy z Biblioteką Publiczną Dzielnicy Warszawa-Wilanów, w tym: koncert pieśni Chopina, koncert pieśni patriotycznych, spotkań z okazji dwusetnej rocznicy urodzin Ludwika Braille'a (został przygotowany film prezentujący zastosowanie pisma brajlowskiego w życiu niewidomych).

5. Realizacja zamówień indywidualnych na adaptację nut na System Braille'a. (Finansowane ze środków własnych)

4. Informacja, czy oferent/ofereń⁴² przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Towarzystwo Muzyczne im. Edwina Kowalika nie przewiduje zlecenia realizacji zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów⁴³;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie⁴⁴ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci⁴⁵ jest/są⁴⁶ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.10.2014 roku;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci⁴⁷ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)⁴⁸ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne⁴⁹;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁵⁰;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES ZARZĄDU

Stanisław Kozyra

WICEPREZES ZARZĄDU

Helena Jakubowska

TOWARZYSTWO MUZYCZNE
i m. Edwina Kowalika
ul. Gubinowska 15, 02-956 Warszawa
REGON: 013259222, NIP: 951-18-84-944

.....
.....
.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów⁵¹)

Data 4. września 2014 roku

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji⁵²
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty⁵³

4.09.2014r.

MAZOWIECKIE CENTRUM
POLITYKI SPOŁECZNEJ
ul. Nowogrodzka 62
02-002 Warszawa
NIP 526 23 00 101

Adnotacje urzędowe⁵⁴

¹ Niepotrzebne skreślić.

² Niepotrzebne skreślić.

³ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

⁴ Niepotrzebne skreślić.

⁵ Niepotrzebne skreślić.

⁶ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁷ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁸ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁹ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

¹⁰ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

¹¹ Niepotrzebne skreślić.

¹² Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹³ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹⁴ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹⁵ Niepotrzebne skreślić.

¹⁶ Niepotrzebne skreślić.

¹⁷ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹⁸ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹⁹ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

²⁰ Opis zgodny z kosztorysem.

²¹ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

²² Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

²³ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

²⁴ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

²⁵ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁶ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²⁷ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁸ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁹ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

³⁰ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

³¹ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

³² Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

³³ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

³⁴ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

³⁵ Niepotrzebne skreślić.

³⁶ Niepotrzebne skreślić.

³⁷ Niepotrzebne skreślić.

³⁸ Niepotrzebne skreślić.

³⁹ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

⁴⁰ Niepotrzebne skreślić.

⁴¹ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

⁴² Niepotrzebne skreślić.

⁴³ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁴ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁵ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁶ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁷ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁸ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁹ Niepotrzebne skreślić.

⁵⁰ Niepotrzebne skreślić.

⁵¹ Niepotrzebne skreślić.

⁵² Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

⁵³ Wypełnia organ administracji publicznej.

⁵⁴ Wypełnia organ administracji publicznej.