

MCPS.ON/450-4-62-7/2014

Załączniki do rozporządzenia
Ministra Pracy i Polityki Społecznej
z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25)

Załącznik nr 1

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

MAZOWIECKIE CENTRUM
POLITYKI SPOŁECZNEJ

ul. Nowogrodzka 62A
02-002 Warszawa
KIP 326-23-00-101

4.09.2014r.
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)²;
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

ZADANIE NR 7

Opracowanie lub wydawanie publikacji, wydawnictw ciągłych oraz wydawnictw zwartych,
stanowiących zamkniętą całość, w tym na nośnikach elektromagnetycznych i
elektronicznych:

- a) Dotyczących problematyki związanej z niepełnosprawnością
- b) Kierowanych do osób niepełnosprawnych – w tym publikowanych drukiem powiększonym, pismem Braille'a lub publikowanych w tekście łatwym do czytania (rodzaj zadania publicznego³)

**Okoloporodowe uszkodzenie splotu ramiennego – poradnik dla opiekunów i
fizjoterapeutów.**

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.10.2014 r. do 31.10.2014 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO⁴

PRZEZ

Zarząd Województwa Mazowieckiego
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{5,6}

- 1) nazwa: **Fundacja Splotu Ramiennego**
- 2) forma prawna:⁷
 stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁸
KRS 0000142952
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁹ **16.12.2002 r.**
- 5) nr NIP: **118-15-73-727** nr REGON: **016519920**
- 6) adres:
miejscowość: Łomianki ul.: M. Konopnickiej 1/189
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:¹⁰ Dziekanów Leśny
gmina: Łomianki powiat:¹¹ warszawski zachodni
województwo: mazowieckie
kod pocztowy: 05-092 poczta: Łomianki
- 7) tel.: 22 751-24-16 faks: 22 751-24-16
e-mail: biuro@fsr.pl <http://www.fsr.pl>
- 8) numer rachunku bankowego: 90 8009 0007 0017 3342 2001 0001
nazwa banku: MBS Oddział w Łomiankach
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹²:
 - a) Beata Suska - prezes
 - b) Maria Grodner – v-ce prezes
 - c) Wiktoria Zybko- pracownik- pełnomocnictwo notarialne, nr dowodu ARA780354
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:¹³
nie dotyczy
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- a) (88.99.Z) pozostała pomoc społeczna bez zakwaterowania, gdzie indziej niesklasyfikowana;
- b) (86.90.A) działalność fizjoterapeutyczna;
- c) (94.99.Z) działalności pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowanej;
- d) (90.02.Z) działalność wspomagająca wystawianie przedstawień artystycznych;
- e) (85.60.Z) działalność wspomagająca edukację;
- f) (85.51.Z) pozaszkolne formy edukacji sportowej oraz zajęć sportowych i rekreacyjnych;
- g) (93.19.Z) pozostała działalność związana ze sportem;
- h) (82.30.Z) działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów;
- i) (58.14.Z) wydawanie czasopism i pozostałych periodyków;
- j) (58.19.Z) pozostała działalność wydawnicza.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- a) (88.99.Z) pozostała pomoc społeczna bez zakwaterowania, gdzie indziej niesklasyfikowana;
- b) (86.90.A) działalność fizjoterapeutyczna;
- c) (94.99.Z) działalności pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowanej;
- d) (90.02.Z) działalność wspomagająca wystawianie przedstawień artystycznych;
- e) (85.60.Z) działalność wspomagająca edukację;
- f) (85.51.Z) pozaszkolne formy edukacji sportowej oraz zajęć sportowych i rekreacyjnych;
- g) (93.19.Z) pozostała działalność związana ze sportem;
- h) (82.30.Z) działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów;
- i) (58.14.Z) wydawanie czasopism i pozostałych periodyków;
- j) (58.19.Z) pozostała działalność wydawnicza.

13) jeżeli oferent /oferenci prowadzi/~~prowadzą~~) działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców nie dotyczy
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁴

Pełnomocnictwo notarialne z dnia 24 czerwca 2014 r., udzielone przez Prezesa fundacji Beatę Suską dla Wiktorii Zybko, nr dowodu ARA780354

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Nasz projekt jest innowacyjnym pomysłem, wypełniającym lukę informacyjną i zwiększającym wiedzę na temat uszkodzenia splotu ramiennego i postępowania z dziećmi od urodzenia do nastolatka.

Planujemy opracowanie, wydrukowanie i rozprowadzenie wśród naszych podopiecznych, oraz fizjoterapeutów zajmujących się tym problemem, książki (60 stron) pt. *Okołoporodowe uszkodzenie splotu ramiennego. Poradnik dla opiekunów*, autorstwa dr n. k. f. specjalisty rehabilitacji Pani Marii Grodner. Materiał zamieszczony w publikacji, to przekrój ponad 15 lat pracy z dziećmi z uszkodzonym splotem ramiennym. Pozycja ta zawiera liczne zdjęcia, dokumentujące zmiany jakie zachodzą podczas wzrostu i rozwoju dzieci z tym uszkodzeniem, dodatkowo jest też dokładny instruktaż i opis ćwiczeń. Dzięki naszemu pomysłowi, rodzice niepełnosprawnych dzieci, których dotyczy problem porażenia splotu ramiennego, oraz zainteresowani fizjoterapeuci, dostaną bezpośrednią, zwięzłą i fachową wiedzę.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Splot ramienny, to grupa pięciu, głównych nerwów przewodzących sygnały ruchu i czucia do mięśni ręki. Jego uszkodzenie polega na całkowitym lub częściowym zerwaniu połączeń nerwowych, między rdzeniem kręgowym a kończyną górną, skutkiem czego jest niedowład ręki (bezwładnie zwisa wzdłuż tułowia). Ręka nie rozwija się prawidłowo, pozostaje znacznie krótsza i chudsza, z czasem następuje widoczna deformacja całej kończyny. Do uszkodzenia splotu ramiennego dochodzi w skutek urazu mechanicznego (najczęściej podczas porodu lub wypadku komunikacyjnego). Osoby z tym uszkodzeniem potrzebują opieki rehabilitacyjnej przez całe swoje życie i bardzo często specjalistycznej operacji chirurgicznej. Leczenie i rehabilitację najlepiej rozpocząć w pierwszych dniach po narodzinach dziecka.

Z wieloletniego doświadczenia wynika, że właśnie pierwsze miesiące są najważniejszym etapem regeneracji uszkodzonych nerwów i brak jakiegokolwiek rehabilitacji w tym okresie, bardzo często prowadzi do pogłębienia następstw uszkodzenia.

Zauważamy, że nie ma dotychczas tak specjalistycznej publikacji, skupiającej się na tym konkretnym problemie, pokazującej zmiany w tak dużym przekroju czasowym.

Od zgłaszających się do nas rodziców wiemy, że trudno jest im samym ćwiczyć ze swoim dzieckiem w domu (a takie są zalecenia), gdyż nie posiadają oni odpowiedniej wiedzy i doświadczenia. Opiekunowie muszą stać się pewnego rodzaju ekspertami od schorzenia swojego dziecka, a co za tym idzie, zmuszeni są do prowadzenia codziennych ćwiczeń w domu z dzieckiem. Pozycja ta zawiera liczne zdjęcia i propozycję praktycznych ćwiczeń, które opiekunowie mogą wykonywać z dzieckiem w domu.

Mamy potwierdzoną informację, że pozycją tą zainteresowani są, współpracujący z nami, zagraniczni specjaliści.

Dotychczas, nie było na rynku pozycji, która tak szeroko opisuje powyższe zagadnienie.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Bezpośrednimi odbiorcami naszego projektu będą rodzice (opiekunowie) dzieci z okołoporodowym uszkodzeniem splotu ramiennego. W tej chwili jest to grupa ponad 320 naszych podopiecznych (z czego z samego województwa mazowieckiego jest ich 125). Z danych Państwowego Zakładu Higieny wiemy, że np. w 2011 roku przyszło na świat 129 dzieci z tym uszkodzeniem, z tego do naszej fundacji zapisało się 50 osób. Co roku przybywa nam około 40-50 nowych podopiecznych.

Autor książki, dr Maria Grodner, na co dzień pracuje jako fizjoterapeuta w Szpitalu Dziecięcym w Dziekanowie Leśnym koło Warszawy. Jest to osoba z ogromnym doświadczeniem, dlatego też, bardzo często z jej porad i konsultacji korzystają fizjoterapeuci oraz opiekunowie (rodzice), którzy na co dzień zajmują się dziećmi z uszkodzonym splotem ramiennym. Zakładamy, że będą oni jednymi z odbiorców tej publikacji.

Kolejną grupą odbiorców będą również inni fizjoterapeuci, zainteresowani powyższą publikacją.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹⁵

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereci¹⁶ otrzymał/otrzymali¹⁷ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹⁸

Nie dotyczy.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych – wydrukowanie i dostarczenie opiekunom i fizjoterapeutom niepełnosprawnych dzieci bogato ilustrowanego, 60 stronicowego poradnika.
2. Ochrona i promocja zdrowia – wcześniejsze wprowadzenie odpowiedniej fizjoterapii małego pacjenta przyczyni się do zmniejszenia negatywnych następstw uszkodzenia splotu ramiennego.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zadanie będzie realizowane na terenie województwa mazowieckiego.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹⁹

1. Podpisanie umowy z autorką książki na sprzedaż autorskich praw majątkowych.
2. Złożenie wniosku o nadanie ISBN.
3. Kampania reklamowa o projekcie, informacja na stronie internetowej fundacji oraz na portalach społecznościowych, rozesłanie newslettera do podopiecznych.
4. Koordynator projektu nawiązuje kontakt z opiekunami i placówkami, do których kierowany jest projekt, przekazując informacje o planowanym przedsięwzięciu (Polskie Towarzystwo Fizjoterapii, Stowarzyszenie Fizjoterapia Polska).
5. Wybór drukarni.
6. Oddanie projektu książki do druku.
7. Dystrybucja poradnika do zainteresowanych rodziców (opiekunów) niepełnosprawnych dzieci oraz do zainteresowanych fizjoterapeutów.

9. Harmonogram²⁰

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1 października 2014 r do 31 października 2014 r.

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ²¹	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Podpisanie umowy z autorką książki na sprzedaż autorskich	Październik	Projekt będzie realizowany przez Fundację Splotu Ramiennego

<p>praw majątkowych.</p> <p>2. Złożenie wniosku o nadanie ISBN.</p> <p>3. Kampania reklamowa o projekcie, informacja na stronie internetowej fundacji oraz na portalach społecznościowych, rozesłanie newslettera do podopiecznych.</p> <p>4. Koordynator projektu nawiązuje kontakt z opiekunami i placówkami, do których kierowany jest projekt, przekazując informacje o planowanym przedsięwzięciu (Polskie Towarzystwo Fizjoterapii, Stowarzyszenie Fizjoterapia Polska).</p> <p>5. Wybór drukarni.</p> <p>6. Oddanie projektu książki do druku.</p> <p>7. Dystrybucja poradnika do zainteresowanych rodziców (opiekunów) niepełnosprawnych dzieci oraz do zainteresowanych fizjoterapeutów.</p>	<p>Październik</p> <p>Październik</p> <p>Październik</p> <p>Październik</p> <p>Od października</p>	
---	--	--

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego²²

<p>Zakładane rezultaty:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bezpośrednie dostarczenie kompendium wiedzy do rodziców niepełnosprawnych dzieci oraz do zainteresowanych fizjoterapeutów. 2. Wczesniejsze wprowadzenie odpowiedniej fizjoterapii małego pacjenta przyczyni się do zmniejszenia negatywnych następstw uszkodzenia splotu ramiennego oraz zmniejszenie ilości kosztownych i skomplikowanych operacji neurochirurgicznych i ortopedycznych. 3. Ułatwienie opiekunom (rodzicom) wykonywania potrzebnych ćwiczeń w domu. 4. Trwałe zwiększenie wiedzy opiekunów (rodziców) i fizjoterapeutów na temat

rehabilitacji uszkodzenia splotu ramiennego.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ²³	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ²⁴ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ²⁵ po stronie ... (<i>Fundacja Splotu Ramiennego</i>): 1) Umowa o prawa autorskie	1	10000,00	Szt.	10000,00	6800,00	3200,00	
	2) druk informatora	250	12,80	Szt.	3200,00	3200,00	0,00	
II	Koszty obsługi ²⁶ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Fundacji Splotu Ramiennego	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (<i>nazwa Oferenta</i> ²⁷): 1) 2)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
IV	Ogółem				13200,00	10000,00	3200,00	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000,00 zł	75,76 %
2	Środki finansowe własne ²⁸	3 200,00 zł	24,24 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1 – 3.3 ²⁹)	0 zł	0 %
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ³⁰	0 zł	0 %
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych ³¹)	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ³²	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0 %

5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	13 200,00 zł	100%
---	--------------------------------------	--------------	------

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych³³

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wnioszek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został (-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia oferty
		TAK/NIE ³⁴	
		TAK/NIE ³⁵	
		TAK/NIE ³⁶	
		TAK/NIE ³⁷	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego³⁸

1. Dr Maria Grodner – autorka książki, konsultant wojewódzki ds. fizjoterapii z wieloletnim doświadczeniem w rehabilitacji splotu ramiennego.
2. Agnieszka Kaperzyńska – pracownik fundacji od 2009 roku.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów³⁹ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania⁴⁰

Fundacja udostępnia pomieszczenia biurowe, komputery, drukarkę.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

W 2013 r. otrzymaliśmy dofinansowanie w kwocie 6622,70 zł od Zarządu Województwa Mazowieckiego na realizację zadania publicznego: *Moje dziecko ma porażenie splotu ramiennego. Jak mogę mu pomóc? – opracowanie, druk i bezpłatny kolportaż mini poradnika dla rodziców dzieci dotkniętych tym schorzeniem*. Dofinansowanie to zostało prawidłowo wykorzystane i rozliczone w terminie.

4. Informacja, czy oferent/oferenci⁴¹ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów⁴²;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie⁴³ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci⁴⁴ jest/są⁴⁵ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30-11-2014 r.;

- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci~~⁴⁶ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)⁴⁷ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne⁴⁸;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą ewidencją~~⁴⁹;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Miltoń Zybski

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/~~oferentów~~⁵⁰)



Data... *1.09.2014r.*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji⁵¹
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty⁵²

<p><i>4.09.2014r.</i></p>	<p>MAZOWIECKIE CENTRUM POLITYKI SPOŁECZNEJ ul. Nowogrodzka 62A 02-002 Warszawa NIP 526-23-00-101</p>
---------------------------	---

Adnotacje urzędowe⁵³

--

¹ Niepotrzebne skreślić.

² Niepotrzebne skreślić.

³ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

⁴ Niepotrzebne skreślić.

-
- ⁵ Niepotrzebne skreślić.
- ⁶ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁷ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁸ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁹ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ¹⁰ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ¹¹ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ¹² Niepotrzebne skreślić.
- ¹³ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁴ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹⁵ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹⁶ Niepotrzebne skreślić.
- ¹⁷ Niepotrzebne skreślić.
- ¹⁸ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹⁹ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ²⁰ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ²¹ Opis zgodny z kosztorysem.
- ²² Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ²³ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ²⁴ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ²⁵ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ²⁶ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²⁷ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁸ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ²⁹ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ³⁰ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ³¹ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ³² Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ³³ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ³⁴ Niepotrzebne skreślić.
- ³⁵ Niepotrzebne skreślić.
- ³⁶ Niepotrzebne skreślić.
- ³⁷ Niepotrzebne skreślić.
- ³⁸ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ³⁹ Niepotrzebne skreślić.
- ⁴⁰ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

⁴¹ Niepotrzebne skreślić.

⁴² Niepotrzebne skreślić.

⁴³ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁴ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁵ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁶ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁷ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁸ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁹ Niepotrzebne skreślić.

⁵⁰ Niepotrzebne skreślić.

⁵¹ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

⁵² Wypełnia organ administracji publicznej.

⁵³ Wypełnia organ administracji publicznej.