

MCPS.ON / 450-4-77-1/2014

Załączniki do rozporządzenia
Ministra Pracy i Polityki Społecznej
z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25)

Załącznik nr 1

WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

MAZOWIECKIE CENTRUM
POLITYKI SPOŁECZNEJ

11.09.2014r. ul. Nowogrodzka 62A
02-007 Warszawa

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA¹

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)²,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

ZADANIE 1.

Organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów, warsztatów, grup środowiskowego wsparcia
oraz zespołów aktywności społecznej dla osób niepełnosprawnych aktywizujących zawodowo
i społecznie te osoby,

(rodzaj zadania publicznego³)

Droga ku aktywności zawodowej i społecznej
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 1 października do 20 listopada 2014r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO⁴

PRZEZ

Zarząd Województwa Mazowieckiego
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów^{5,6}

- 1) nazwa: FUNDACJA INICJATYW LOKALNYCH "ZDROWIE-EKONOMIA-SPOŁECZEŃSTWO"
- 2) forma prawna:⁷

<input type="checkbox"/> stowarzyszenie	<input checked="" type="checkbox"/> fundacja
<input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna	<input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna
<input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna	<input type="checkbox"/> inna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁸
0000514899
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁹ 30.06.2014
- 5) nr NIP: 5090066688 nr REGON: 147393497
- 6) adres:
miejsowość: LIPSKO ul.: SPACEROWA, nr 28
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:¹⁰
gmina: LIPSKO powiat:¹¹ LIPSKO
województwo: MAZOWIECKIE
kod pocztowy: 27-300 poczta: LIPSKO
- 7) tel.: 608 591 829 faks:
e-mail: piotr.mozyłowski@gmail.com http://
- 8) numer rachunku bankowego: 38 2030 0045 1110 0000 0384 8090
nazwa banku: Bank BGŻ O/Radom
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹²:
a) PIOTR MOŻYŁOWSKI
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:¹³
j.w.
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
Piotr Możyłowski, Tel. 608 591 829

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. WSPIERANIE PRZEDSIĘBIORCZOŚCI, W SZCZEGÓLNOŚCI SEKTORA MSP,
2. TWORZENIE SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO,
3. TWORZENIE SPOŁECZEŃSTWA INFORMACYJNEGO,
4. WSPIERANIE INICJATYW SAMORZĄDOWYCH,
5. ROZWIJANIE ŚWIADOMOŚCI KONSUMENCKIEJ,
6. PROMOWANIE NAUKI I ROZWOJU SZKOLNICTWA WYŻSZEGO,
7. WYRÓWNYWANIE SZANS EDUKACYJNYCH,
8. WSPIERANIE RÓWNOUPRAWNIA,
9. OCHRONA PRAW ZWIERZĄT,
10. PRZECIWDZIAŁANIE MARGINALIZACJI SPOŁECZNEJ,
11. WALKA Z BEZROBOCIEM,
12. POMOC OSOBOM NIEPEŁNOSPRAWNYM,
13. PROPAGOWANIE WIEDZY O UNII EUROPEJSKIEJ,
14. OCHRONĘ ŚRODOWISKA NATURALNEGO,
15. WYRÓWNYWANIE SZANS OSÓB Z MAŁYCH MIAST I WSI,
16. PROPAGOWANIE ZDROWEGO TRYBU ŻYCIA,

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

NIE DOTYCZY

13) jeżeli oferent /oferenci prowadzi/prowadzą 1) działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców NIE DOTYCZY
- b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁴

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie realizowane będzie w okresie od 1 października 2014r do 20 listopada 2014 r. Beneficjentami zadania będzie 20 osób niepełnosprawnych w tym: 10 z powiatu lipskiego i 10 z powiatu zwoleńskiego.

Celem głównym jest zwiększenie udziału w życiu społecznym i zawodowym oraz poprawa jakości życia osób niepełnosprawnych.

Zadanie polegać będzie na przeprowadzeniu warsztatów z zakresu aktywizacji społeczno zawodowej w 2 panelach tematycznych dwóch powiatów (lipskim i zwoleńskim):

PANEL I - Warsztaty kompetencji społecznych:

- a) warsztaty komunikacji
- b) warsztaty rozwoju osobistego i asertywności

PANEL II - Warsztaty z zakresu poruszania się na rynku pracy

- a) znajomość lokalnego rynku pracy
- b) telepraca
- c) prowadzenie rozmów kwalifikacyjnych i umiejętność tworzenia dokumentów aplikacyjnych

Na zakończenie projektu odbędzie się spotkanie integracyjne wszystkich uczestników (z powiatu lipskiego i zwoleńskiego) podsumowujące projekt, podczas którego uczestnicy będą mogli podzielić się spostrzeżeniami oraz doświadczeniami związanymi z udziałem w zajęciach, a także ewentualnymi planami na przyszłość.

Warsztaty poprowadzą osoby mające odpowiednią wiedzę i kwalifikacje z zakresu psychologii, poradnictwa zawodowego i administracji.

Działania zaplanowane w projekcie przyczynią się do osiągnięcia wskazanego celu głównego.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Jak wynika z analiz i raportów publikowanych na stronach samorządów Mazowieckich, region południowego Mazowsza, a takim są powiaty zwoleński i lipski, jest zaniedbany pod względem zintegrowanych, lokalnych programów działania na rzecz osób z niepełnosprawnościami. Dane wskazują na pogorszenie kondycji ekonomicznej gospodarstw domowych osób z niepełnosprawnościami i ich rodzin. Osoby niepełnosprawne z reguły są słabiej wykształcone, przejawiają mniejszą aktywność zawodową, co w konsekwencji sprawia, że dotyka je zjawisko ubóstwa i wykluczenia społecznego.

Partycypacja społeczna i zawodowa osób niepełnosprawnych jest w znacznym stopniu niska ze względu na brak samodzielności tych osób, a także potrzebę pomocy innych osób.

Cała sytuacja życiowa osób niepełnosprawnych i ich rodzin powoduje narastanie barier mentalnych również w samych tych osobach i ich najbliższym otoczeniu, charakteryzujących się postawą wycofania z wszelkiej aktywności społecznej i zawodowej. U podłoża tej postawy leży strach przed zmianą dotychczasowej sytuacji.

Według analiz osoby niepełnosprawne, to grupa osób charakteryzująca się silnymi, jak i słabymi stronami.

Silne strony grupy to:

- 1) każda osoba niepełnosprawna zachowuje zdolności i sprawności, które mogą stanowić podstawę do kształcenia zawodowego i podjęcia pracy,
- 2) duże możliwości kompensacyjne,
- 3) stabilność,
- 4) możliwość pozyskania środków finansowych wspierających zatrudnienie (refinansowanie

części kosztów zatrudnienia lub przygotowania miejsc pracy).

Do słabych stron grupy zalicza się:

- 1) brak pewności siebie,
- 2) trudności w obiektywnej ocenie własnych możliwości,
- 3) duża zależność od otoczenia,
- 4) mała możliwość zdobywania doświadczenia,

Projekt stanowi odpowiedź na wskazane wyżej problemy. Warsztaty kompetencji społecznych oraz szkolenia z zakresu poruszania się na rynku pracy przyczynią się do aktywizacji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych powiatów: lipskiego i zwoleńskiego.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania będzie 20 osób niepełnosprawnych nieaktywnych zawodowo i społecznie z terenu powiatów Lipskiego i Zwoleńskiego w wieku od 25 do 54 roku życia, posiadających aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności: znacznym, umiarkowanym bądź lekkim.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹⁵

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁶ otrzymał/otrzymali¹⁷ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹⁸

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cel główny - zwiększenie udziału w życiu społecznym i zawodowym oraz poprawa jakości życia osób niepełnosprawnych.

Cele szczegółowe:

- Przeciwdziałanie wykluczeniu społeczno – zawodowemu osób niepełnosprawnych
- Rozwijanie podstawowych umiejętności społecznych
- Tworzenie więzi społecznych oraz umiejętności współżycia w grupie,
- Przeciwdziałanie marginalizacji i dyskryminacji,

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Warsztaty realizowane będą w miejscowości Lipsko dla beneficjentów z powiatu lipskiego oraz w miejscowości Zwoleń przy ul. Lubelskiej 6 dla beneficjentów z powiatu zwoleńskiego. Spotkanie podsumowujące projekt odbędzie się w Solcu n/Wisłą.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹⁹

1. Promocja projektu – promocja projektu odbywać się będzie za pomocą wydrukowanych plakatów (50 szt.) i ulotek (100szt.), rozwieszanych i eksponowanych w instytucjach publicznych na terenie powiatu lipskiego i zwoleńskiego jak: PUP, Ośrodek Zdrowia, Ośrodek Pomocy Społecznej.

2. Rekrutacja uczestników – rekrutacja odbywać się będzie poprzez wypełnienie formularza rekrutacyjnego przez zainteresowane osoby z terenu powiatów lipskiego i zwoleńskiego, posiadające aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (znacznym, umiarkowanym bądź lekkim) i przesłanie go mailowo bądź za pośrednictwem poczty na adres Fundacji. Decydować będzie kolejność zgłoszeń, natomiast w sytuacji, gdy liczba nadesłanych zgłoszeń w tym samym czasie przekroczy liczbę miejsc przewidzianych w projekcie o zakwalifikowaniu zadecyduje stopień niepełnosprawności (w pierwszej kolejności przyjmowane będą osoby ze znacznym i umiarkowanym stopniem). W razie zaistnienia takiej potrzeby zostaną uruchomione dodatkowe kryteria, które określi koordynator projektu.

3. Podpisanie umów z osobami prowadzącymi warsztaty

4. Warsztaty kompetencji społecznych w tym:

a) warsztaty komunikacji – (2 spotkania x 4h = 8h dla grupy 10os. z powiatu Lipskiego i 2 spotkania x 4h = 8h dla grupy 10 os. z powiatu Zwoleńskiego - łącznie 16 h w całym projekcie) – warsztaty obejmować będą zagadnienia: metody i sposobów komunikacji, formułowania wypowiedzi, doboru narzędzi komunikacji do kontekstu sytuacji

b) warsztaty rozwoju osobistego i asertywności – (2spotkania x 4h = 8h dla grupy 10os. z powiatu Lipskiego i 2 spotkania x 4h = 8h dla grupy 10 os. z powiatu Zwoleńskiego - łącznie 16 h w całym projekcie) – warsztaty obejmować będą zagadnienia: automotywacja, poznanie własnych mocnych i słabych stron, sposobów relaksu, radzenie sobie ze stresem, wyrażanie opinii, przyjmowanie krytyk, odmawianie, elastyczność zachowania

Zajęcia poprowadzi zatrudniony w ramach projektu psycholog, trener rozwoju osobistego. Posiadający odpowiednią wiedzę i kwalifikacje.

Uczestnikom zajęć zostanie zapewniony poczęstunek w postaci: kawy, herbaty, ciastek, kanapek. W ramach projektu zostaną zakupione produkty spożywcze, natomiast poczęstunek przygotowywać będą wolontariusze (4os.- 2 z powiatu lipskiego i 2 z powiatu zwoleńskiego)

5. Warsztaty z zakresu poruszania się na rynku pracy

a) znajomość lokalnego rynku pracy - (2 spotkania x 3,5h = 7h dla grupy 10 os. z powiatu Lipskiego i 2 spotkania x 3,5 h = 7h dla grupy 10 os. z powiatu Zwoleńskiego – łącznie 14 h w całym projekcie)- warsztaty obejmować będą zagadnienia: bezrobocie – przyczyny ekonomiczne i gospodarcze oraz czynnik ludzki, lokalny rynek pracy w oczach pracodawców i bezrobotnych z uwzględnieniem powiatów lipskiego i zwoleńskiego, wsparcie osób poszukujących pracy przez urzędy pracy oraz PFRON

b) telepraca – (2 spotkania x 3h = 6h dla grupy 10os. z powiatu Lipskiego i 2 spotkania x 3h = 6h dla grupy 10os. z powiatu Zwoleńskiego – łącznie 12h w projekcie) – warsztaty obejmować będą zagadnienia: geneza telepracy, telepraca w

Polsce, niepełnosprawność a prawo do pracy, korzyści z telepracy dla pracodawcy i pracownika, wady i zalety telepracy, ryzyko wynikające z telepracy dla pracowników i pracodawców, narzędzia niezbędne do świadczenia telepracy

c) prowadzenie rozmów kwalifikacyjnych i umiejętność tworzenia dokumentów aplikacyjnych – 1 spotkanie x 6h dla grupy 10 os. z powiatu Lipskiego i 1 spotkanie x 6h dla grupy 10 os. z powiatu Zwoleńskiego – łącznie 12h w całym projekcie) – będą to zajęcia praktyczne

Zajęcia poprowadzą zatrudnieni w ramach projektu doradca zawodowy oraz absolwent prawa administracyjnego. Osoby posiadający odpowiednią wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie.

Uczestnikom zajęć zostanie zapewniony poczęstunek w postaci: kawy, herbaty, napojów, ciastek, kanapek. W ramach projektu zostaną zakupione produkty spożywcze, natomiast poczęstunek przygotowywać będą wolontariusze (4os.- 2 z powiatu lipskiego i 2 z powiatu zwoleńskiego)

6. Spotkanie integracyjne podsumowujące projekt – spotkanie odbędzie się po realizacji zaplanowanych warsztatów na terenie powiatu Lipskiego w miejscowości Solec n/Wisłą. Wezmą w nim udział wszyscy beneficjenci uczestniczący w projekcie oraz kadra prowadząca. Podczas spotkanie podsumowany zostanie przebieg warsztatów oraz efekty realizacji. Beneficjenci projektu będą mogli podzielić się własnymi spostrzeżeniami, odczuciami, doświadczeniami udziału w projekcie oraz tym jak projekt wpłynie na planowane przez nich działania aktywności zawodowej lub społecznej w najbliższym czasie po zakończeniu projektu.

Uczestnikom zostanie zapewniony transport na miejsce spotkania. Zostanie także przygotowana kolacja integracyjna przez firmę cateringową.

9. Harmonogram²⁰

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01 października do 20 listopada 2014r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ²¹	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
DZIAŁANIE I 1. Promocja projektu	1 – 10 PAŹDZIERNIK 2014	FUNDACJA INICJATYW LOKALNYCH "ZDROWIE- EKONOMIA-SPOŁECZEŃSTWO
DZIAŁANIE II 2. Rekrutacja uczestników	1-10 PAŹDZIERNIK 2014	
DZIAŁANIE III 3. Podpisanie umów z osobami prowadzącymi warsztaty	1- 10 PAŹDZIERNIK 2014	
DZIAŁANIE IV 4. Warsztaty kompetencji społecznych w tym: a) warsztaty komunikacji	12 PAŹDZIERNIK – 12 LISTOPAD	

<p>b) warsztaty rozwoju osobistego i asertywności</p> <p style="text-align: center;">DZIAŁANIE V</p> <p>5. Warsztaty z zakresu poruszania się na rynku pracy</p> <p>a) znajomość lokalnego rynku pracy</p> <p>b) telepraca</p> <p>c) prowadzenie rozmów kwalifikacyjnych i umiejętność tworzenia dokumentów aplikacyjnych</p> <p style="text-align: center;">DZIAŁANIE VI</p> <p>6. Spotkanie integracyjne podsumowujące projekt</p>	<p style="text-align: center;">2014</p> <p style="text-align: center;">12 PAŹDZIERNIK – 12 LISTOPAD 2014</p> <p style="text-align: center;">13 – 20 LISTOPADA 2014</p>	<p style="text-align: center;">FUNDACJA INICJATYW LOKALNYCH "ZDROWIE- EKONOMIA-SPOŁECZEŃSTWO</p>
--	--	--

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego²²

Rezultaty twarde:

Przeprowadzenie warsztatów:

1. Kompetencji społecznych w tym:
 - Komunikacji w wym. 16 h
 - rozwoju osobistego i asertywności w wym. 16h
2. Poruszania się na rynku pracy w tym:
 - znajomość lokalnego rynku pracy - 14h
 - telepraca – 12h
 - rozmowy kwalifikacyjne i umiejętność tworzenia dokumentów aplikacyjnych – 12h

Rezultaty miękkie:

- Zdobycie umiejętności wykorzystywania swoich mocnych stron które pozwolą na włączenie się do rynku pracy przez 20 osób niepełnosprawnych;
- Zdobycie umiejętności odnajdywania właściwych dla siebie ofert pracy przez 20 osób niepełnosprawnych
- nabycie zdolności asertywnego komunikowania się u 20 osób niepełnosprawnych
- wzmocnienie wiary w siebie oraz pewność siebie w kontaktach międzyludzkich u 20 osób niepełnosprawnych;
- zdobycie umiejętności pracy w grupie u 20 osób niepełnosprawnych;
- zdobycie umiejętności samodzielnego przygotowywania dokumentów aplikacyjnych oraz prowadzenia rozmów kwalifikacyjnych u 20 osób niepełnosprawnych;
- zwiększenie motywacji do aktywnego poszukiwania pracy oraz uczestnictwa w społeczeństwie u 20 osób niepełnosprawnych
- przełamanie barier komunikacyjnych u 20 osób niepełnosprawnych

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ²³	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ²⁴ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ²⁵ po stronie ... (nazwa Oferenta ²⁶):							
	1) Wynagrodzenie psychologa	32	80,00	Godz.	2.560,00	2.560,00	0,00	0,00
	2) Wynagrodzenie doradcy zawodowego	26	80,00	Godz.	2.080,00	2.080,00	0,00	0,00
	3) Wynagrodzenie administratywisty	12	90,00	Godz.	1.080,00	1.080,00	0,00	0,00
	4) zakup produktów spożywczych	1	400,00	zestaw	400,00	400,00	0,00	0,00
	5) Catering	1	800,00	usługa	800,00	800,00	0,00	0,00
	6) Transport	1	600,00	usługa	600,00	600,00	0,00	0,00
	7) Praca wolontariuszy	18	12,00	godz.	216,00	0,00	0,00	216,00
	8) Wynajem sal	2	660,00	usługa	1.320,00	1.320,00	0,00	0,00
II	Koszty obsługi ²⁷ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie... (nazwa Oferenta ²⁸):							
	1) Koordynator projektu	1	560,00	umowa	560,00	560,00	0,00	0,00
	2) Obsługa finansowo-księgową	1	200,00	usługa	200,00	200,00	0,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta ²⁹):							
	1) Wydruk plakatów i ulotek	1	200,00	usługa	200,00	200,00	0,00	0,00

	2) Materiały biurowe	1	200,00	komplet	200,00	200,00	0,00	0,00
IV	Ogółem				10.216,00	10.000,00	0,00	216,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10.000,00 zł	97,89%
2	Środki finansowe własne ³⁰	0,00 zł	0,00%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1 – 3.3 ³¹)	0,00 zł	0,00
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ³²	0,00 zł	0,00%
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych ³³)	0,00 zł	0,00%
3.3	pozostałe ³⁴	0,00 zł	0,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	216,00 zł	2,11%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	10.216,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych³⁵

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został (-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia oferty
		TAK/NIE ³⁶	
		TAK/NIE ³⁷	
		TAK/NIE ³⁸	
		TAK/NIE ³⁹	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego⁴⁰

Koordynator projektu – Piotr Możyłowski, dr ekonomii, mgr zarządzania i marketingu, licencjat Administracji, Prezes Fundacji, wykładowca akademicki, dyrektor zarządzający w przedsiębiorstwie sektora MŚP. Zajmuje się sprawami kadr i płac oraz rozliczeń podatkowych. Współpracował z WYG International i WYG Consulting, TOMRAD Sp. z o.o., Polska Giełda Pracy Sp. z o.o. w Lublinie, Towarzystwo ALTUM, Programy Społeczno-Gospodarcze z siedzibą w Rzeszowie, Fundacja „Fundusz Inicjatyw” z siedzibą w Lublinie w zakresie prowadzenia szkoleń i doradztwa.

Posiada bogate doświadczenie w pracy z osobami bezrobotnymi, niepełnosprawnymi oraz pracującymi. Prowadził szkolenia uczestnicząc w różnego rodzaju projektach, m.in.:

- Jak założyć i prowadzić własną działalność
- Praktyczny kurs dla przyszłych księgowych z uwzględnieniem rozliczania projektów
- Euroksięgowy z obsługą komputera i Internetu
- Podstawy księgowości komputerowej
- Systemy wynagradzania
- Podstawy przedsiębiorczości i racjonalnego gospodarowania budżetem domowym
- ABC Przedsiębiorczości - zakładam własną firmę
- Zagadnienia prawne związane z pracą administracyjno – biurową
- Pracownik księgowości
- Pracownik biurowy – program szkoleń dla firm
- Mała przedsiębiorczość
- Doradztwo biznesowe dla osób bezrobotnych w projekcie „Partnerstwo dla Pracy”

Psycholog – Ćwintal Ewelina, mgr, psycholog, trener, kierownik Zespołu Psychologów w MOPS Radom. Ukończyła wiele szkoleń z zakresu mediacji, terapii behawioralno-poznawczej oraz projektowania i prowadzenia szkoleń. Uczestniczyła w wielu projektach jako trener i wykładowca. Prowadziła szkolenia i doradztwo m.in. z indywidualnego poradnictwa psychologicznego osób bezrobotnych; terapii indywidualnej, grupowej, rodzinnej i poradnictwa psychologicznego; poradnictwa psychospołecznego „Autorefleksja – indywidualna ścieżka zmiany” dla grup zagrożonych wykluczeniem społecznym; prowadzenie i przygotowanie szkoleń dla osób długotrwale bezrobotnych w ramach Klubu Integracji Społecznej.

Posiada uprawnienia zawodowe

- Diagnoza psychologiczna,
- Terapia psychologiczna,
- Poradnictwo psychologiczne,
- Prowadzenie treningów z zakresu umiejętności i kompetencji społecznych.

Doradca zawodowy – Konrad Ćwintal, mgr, doradca zawodowy I stopnia, posiada kilkuletnie doświadczenie w pracy z osobami bezrobotnymi, niepełnosprawnymi oraz pracującymi. Ukończył wiele kursów związanych z aktywizacją osób nieaktywnych zawodowo. Uczestniczył w wielu projektach finansowanych ze środków UE jak i komercyjnych. Współpracował z kilkunastoma instytucjami prowadzącymi różnego rodzaju projekty szkoleniowe i edukacyjne. Brał udział m.in. w:

➤ rekrutacji oraz indywidualnych konsultacji z doradztwa zawodowego w ramach projektu „Własna firma ze wsparciem EFS II” w ramach działania 6.2. POKL, realizowanego przez Fundację Euro - Most w Warszawie

➤ przygotowanie i prowadzenie warsztatów grupowego poradnictwa zawodowego nt.:

"Aktywne poszukiwanie pracy poprzez teoretyczne i praktyczne przygotowanie do pisania dokumentów aplikacyjnych oraz uczestnictwa w rozmowie kwalifikacyjnej" oraz "Ja u progu nowej pracy" realizowanych przez Fundację Euro - Most w Warszawie w ramach Projektu "Zawód kierowca - szkolenie dla osób odchodzących z rolnictwa" współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach EFS",

➤ Przygotowanie i prowadzenie warsztatu nt. przygotowywania dokumentów aplikacyjnych dla osób bezrobotnych, WUP Radom.

Administratywista – Piotr Możyłowski, dr ekonomii, mgr zarządzania i marketingu, licencjat Administracji,

Prezes Fundacji, wykładowca akademicki, dyrektor zarządzający w przedsiębiorstwie sektora MŚP. Zajmuje się sprawami kadr i płac oraz rozliczeń podatkowych. Współpracował z WYG International i WYG Consulting, TOMRAD Sp. z o.o., Polska Giełda Pracy Sp. z o.o. w Lublinie, Towarzystwo ALTUM, Programy Społeczno-Gospodarcze z siedzibą w Rzeszowie, Fundacja „Fundusz Inicjatyw” z siedzibą w Lublinie w zakresie prowadzenia szkoleń i doradztwa.

Posiada bogate doświadczenie w pracy z osobami bezrobotnymi, niepełnosprawnymi oraz pracującymi. Prowadził szkolenia i doradztwo uczestnicząc w różnego rodzaju projektach, m.in.:

- Jak założyć i prowadzić własną działalność
- Praktyczny kurs dla przyszłych księgowych z uwzględnieniem rozliczania projektów
- Euroksięgowy z obsługą komputera i Internetu
- Podstawy księgowości komputerowej
- Systemy wynagradzania
- Podstawy przedsiębiorczości i racjonalnego gospodarowania budżetem domowym
- ABC Przedsiębiorczości - zakładam własną firmę
- Zagadnienia prawne związane z pracą administracyjno – biurową
- Pracownik księgowości
- Pracownik biurowy – program szkoleń dla firm
- Mała przedsiębiorczość
- Doradztwo biznesowe dla osób bezrobotnych w projekcie „Partnerstwo dla Pracy”

Obsługa finansowo – Wiesława Matracka – księgowa z certyfikatem MF, prowadząca własne biuro rachunkowe w Radomiu

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów⁴¹ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania⁴²

Organizacja posiada biuro użyczone przez osoby prywatne. Ma prawo korzystać ze sprzętu biurowego. Na rzecz organizacji przekazano sprzęt typu laptop, drukarka, projektor. W projekcie zostanie wykorzystany sprzęt komputerowy wykorzystywany przez fundację oraz będący własnością doradców/trenerów.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Fundacja jest nowopowstałą organizacją i jako podmiot prawny nie realizowała do tej pory zadań publicznych. Natomiast osoby zaangażowane w realizację projektu posiadają doświadczenie w realizacji działań na rzecz aktywizacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych.

4. Informacja, czy oferent/oferenci⁴³ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE DOTYCZY

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów⁴⁴;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie⁴⁵ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci⁴⁶ jest/są⁴⁷ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 20 listopada 2014r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci⁴⁸ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)⁴⁹ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne⁵⁰;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁵¹;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Fundacja Inicjatyw Lokalnych
„Zdrowie-Ekonomia-Społeczeństwo”
27-300 Lipsko
ul. Spacerowa 28
RKS 0000514899 NIP 5090066688

PREZES ZARZĄDU

dr Piotr Możyłowski

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów⁵²)

Data 09-09-2014

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji⁵³
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty⁵⁴

MAZOWIECKIE CENTRUM
POLITYKI SPOŁECZNEJ

ul. Nowogrodzka 62A
02-002 Warszawa
NIP 526 23 30 131

Adnotacje urzędowe⁵⁵

- ¹ Niepotrzebne skreślić.
- ² Niepotrzebne skreślić.
- ³ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ⁴ Niepotrzebne skreślić.
- ⁵ Niepotrzebne skreślić.
- ⁶ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁷ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁸ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁹ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ¹⁰ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ¹¹ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ¹² Niepotrzebne skreślić.
- ¹³ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁴ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹⁵ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹⁶ Niepotrzebne skreślić.
- ¹⁷ Niepotrzebne skreślić.
- ¹⁸ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹⁹ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ²⁰ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ²¹ Opis zgodny z kosztorysem.
- ²² Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ²³ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ²⁴ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ²⁵ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ²⁶ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁷ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²⁸ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁹ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ³⁰ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ³¹ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ³² Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ³³ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ³⁴ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ³⁵ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ³⁶ Niepotrzebne skreślić.
- ³⁷ Niepotrzebne skreślić.

³⁸ Niepotrzebne skreślić.

³⁹ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁰ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

⁴¹ Niepotrzebne skreślić.

⁴² Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

⁴³ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁴ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁵ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁶ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁷ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁸ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁹ Niepotrzebne skreślić.

⁵⁰ Niepotrzebne skreślić.

⁵¹ Niepotrzebne skreślić.

⁵² Niepotrzebne skreślić.

⁵³ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

⁵⁴ Wypełnia organ administracji publicznej.

⁵⁵ Wypełnia organ administracji publicznej.

