

Załączniki do rozporządzenia
Ministra Pracy i Polityki Społecznej
z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25)

Załącznik nr 1

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

MAZOWIECKIE CENTRUM
POLITYKI SPOŁECZNEJ

ul. Nowogrodzka 62A, 02-002 Warszawa

NIP: 526-23-80-101

REGON: 016127452

12.09.2014 r.

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)²,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Wsparcie realizacji gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych z
wykorzystaniem narzędzi przygotowanych w systemowym projekcie innowacyjnym
„Kalkulator Kosztów Zaniechania – Wprowadzenie innowacyjnych rozwiązań
na Mazowszu w zakresie polityki społecznej, w obszarze analizy kosztów braku
podejmowania działań aktywizująco-wspierających” w gminie Borowie**

.....
(rodzaj zadania publicznego³)

„Uzależnienia XXI wieku”

.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od dnia podpisania umowy do 07.11.2014 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO⁴

PRZEZ
Zarząd Województwa Mazowieckiego

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a. działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- działanie na rzecz rozwoju demokracji i budowanie społeczeństwa obywatelskiego w lokalnym środowisku,
- działanie na rzecz szeroko pojętego rozwoju obszarów wiejskich a w tym: ochrony i promocja środowiska naturalnego, zasobów historyczno – kulturowych, rozwój turystyki, edukacja, oświata i upowszechnianie wiedzy,
- działanie mające na celu zapobieganie zjawisku wykluczenia społecznego,
- działanie mające na celu wyrównywanie szans życiowych mieszkańców wsi,
- wspieranie wszechstronnego rozwoju społecznego, kulturalnego i gospodarczego wsi,
- inicjowanie, promowanie i wspieranie inicjatyw mieszkańców szczególnie w zakresie innowacyjnego podejścia do spraw społecznych i gospodarczych,
- udzielanie pomocy, we wszystkich możliwych formach, dzieciom młodzieży i społeczności wiejskiej ze szczególnym uwzględnieniem rodzin o niskim statusie materialnym i zagrożonych patologiami.

b. działalność odpłatna pożytku publicznego

- nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci prowadzi/prowadzą 1) działalność gospodarczą: - nie dotyczy

a. numer wpisu do rejestru przedsiębiorców - nie dotyczy

b. przedmiot działalności gospodarczej - nie dotyczy

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁴

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Organizacja działań aktywizująco – wspierających z zakresu profilaktyki przeciwdziałania uzależnieniom od alkoholizmu i narkomanii, skierowanych do młodzieży uczęszczającej do placówek gimnazjalnych z terenu gminy Borowie oraz do ich rodziców, a także do nauczycieli i pedagogów pracujących z młodzieżą gimnazjalną oraz ponadgimnazjalną w szkołach na terenie gminy Borowie.

Niniejszy formularz ofertowy wzorowany został na następujących projektach z Katalogu Innowacji Społecznych:

1. „Wyhamuj w porę”- realizacja programu edukacyjno- profilaktycznego dla młodzieży w powiecie garwolińskim;
2. „Program korekcyjny dla młodzieży eksperymentującej z substancjami psychoaktywnymi i ich rodziców”.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W szkołach gimnazjalnych działających na terenie gminy Borowie oraz w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym w Borowiu może zaistnieć ryzyko pojawienia się narkotyków oraz alkoholu. Młodzi ludzie nie mają wiedzy na temat mechanizmów prowadzących do uzależnienia oraz nie posiadają odpowiedniej wiedzy dotyczącej skutków nadużywania alkoholu i narkotyków. Nauczyciele, pedagodzy szkolni a także i rodzice często nie potrafią dostrzec objawów uzależnienia pojawiających się u młodych ludzi/dzieci a także nie wszyscy z nich posiadają wiedzę jak reagować w sytuacji pojawienia się w szkole czy w domu narkotyków, alkoholu oraz jak prawidłowo rozpoznać objawy wskazujące na spożycie używek przez młodzież.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania publicznego jest młodzież w przedziale wiekowym od 13 do 16 lat uczęszczająca do placówek gimnazjalnych mieszczących się na terenie gminy Borowie w tym z Publicznego Gimnazjum w Głuskowie oraz z Publicznego Gimnazjum w Borowiu. Adresatami zadania są także rodzice młodzieży gimnazjalnej oraz nauczyciele pracujący z młodzieżą gimnazjalną uczęszczającą do gimnazjum w Borowiu oraz do gimnazjum w Głuskowie a także nauczyciele pracujący z młodzieżą ponadgimnazjalną uczęszczającą do Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Borowiu.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹⁵

nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁶ otrzymał/otrzymali¹⁷ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹⁸

nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Zakładane cele realizacji zadania:

Zdobycie wiedzy przez młodzież ze szkół gimnazjalnych na temat zagrożeń płynących z przyjmowania alkoholu i narkotyków a także dokształcenie nauczycieli, pedagogów szkolnych i rodziców w zakresie rozpoznawania objawów uzależnienia i radzenia sobie w sytuacji ich wystąpienia u młodzieży szkolnej/dzieci. Celem zadania jest także zmiana zachowań społecznie nie aprobowanych bądź szkodzących sobie i innym na zachowania pro społeczne, zdrowotne i konstruktywne dla siebie i innych, wśród młodzieży uczęszczającej do szkół gimnazjalnych na terenie gminy Borowie.

Powyższe cele będą realizowane poprzez działania o charakterze profilaktycznym na rzecz zapobiegania wykluczeniu społecznemu.

Do tych działań zaliczają się:

1. Prelekcje dla nauczycieli (działania wspierające pracę nauczyciela) oraz dla rodziców;
2. Występy artystyczne dla młodzieży o charakterze profilaktyki uzależnień;
3. Warsztaty dla młodzieży gimnazjalnej o charakterze profilaktyki uzależnień.

Zakładane cele realizacji zadania publicznego wprost wpisują się w cele, obszary i działania zawarte w Wojewódzkim Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na lata 2011- 2015, (str. 18 – 25) tj. OBSZAR 1: Szkody społeczne, zdrowotne i ekonomiczne wynikające ze spożywania alkoholu; OBSZAR 2: Zaburzenia życia rodzinnego w związku z alkoholem; OBSZAR 3: Profilaktyka problemów alkoholowych.

Ponadto zakładane cele realizacji zadania wpisują się także w Wojewódzki Program Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2011-2016 w zakresie obszaru Profilaktyka, Kierunek 1: Podnoszenie poziomu wiedzy społeczeństwa na temat zagrożeń i problemów związanych z używaniem środków psychoaktywnych oraz możliwości zapobiegania zjawisku (str. 7-8).

Uczestnicy zostaną również poinformowani o projekcie systemowym „Kalkulator Kosztów Zaniechania – wprowadzenie innowacyjnych rozwiązań na Mazowszu w zakresie polityki społecznej, w obszarze analizy kosztów braku podejmowania działań aktywizująco – wspierających”, w ramach którego sfinansowane zostało zadanie publiczne.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Borowie, gmina Borowie (Zespół Oświatowy - Publiczne Gimnazjum)

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹⁹

1. Prelekcje dla nauczycieli (działania wspierające pracę nauczyciela) oraz dla rodziców dzieci uczęszczających do klas gimnazjalnych na terenie gminy Borowie. Zajęcia z zakresu profilaktyki uzależnień dla wszystkich nauczycieli, pedagogów, wychowawców pracujących w szkołach gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych na terenie gminy Borowie oraz wszystkich rodziców dzieci uczęszczających do szkół gimnazjalnych z terenu gminy Borowie. Prelekcje prowadzone będą przez dwie osoby mające bardzo duże doświadczenie w prowadzeniu formuły warsztatowej oraz duże doświadczenie merytoryczne: będzie to trzech terapeutów z ośrodka terapii uzależnień. Tematyka zajęć to "Interwencja kryzysowa - jak postępować z uczniem/dzieckiem kiedy podejrzewamy że ma kontakt ze środkami odurzającymi". Zajęcia mają na celu dostarczenie podstawowej wiedzy o środkach odurzających, ich podziale i działaniu na ustrój młodego człowieka. Prezentacja akcesoriów służących do używania narkotyków. Przedstawienie przyczyn używania przez młodzież środków psychoaktywnych oraz mechanizmów wchodzenia w uzależnienie. Omówienie podstawowych symptomów wskazujących na kontakt ucznia/dziecka z narkotykiem oraz alkoholem w kontekście praw rządzących okresem adolescencji (niepokojące sygnały, zachowania i sytuacje). Objaśnienie działania testów,

które pozwalają na jednoznaczne określenie rodzaju zażytego narkotyku.

Czas trwania: łącznie 4 godz. lekcyjne x 3 grupy nauczycieli i wychowawców szkół z gm. Borowie oraz 2 godz. lekcyjne x 2 grupy dla rodziców gimnazjalistów.

Sposobem udokumentowania działania będzie lista obecności oraz dokumentacja fotograficzna.

2. Występy artystyczne dla młodzieży o charakterze profilaktyki uzależnień.

Zajęcia muzyczno – taneczne z gatunku Hip-hop, przygotowujące grupę młodzieży do wspólnego występu oraz przedstawienie teatralne pt. „Sekret” wystawione przez aktorów teatru Rękawiczka. Przesłaniem występów jest nabycie przez młodzież umiejętności wspólnego działania w grupie, wzajemne szanowanie się podczas realizacji wspólnego celu oraz pokazanie alternatywnej (bezpiecznej) możliwości zaistnienia i uzyskania uznania wśród rówieśników, bez potrzeby zażywania narkotyków czy. Kultura Hip-Hop oferuje ogromną paletę działań artystycznych, poprzez które można zaznaczyć swoją indywidualność i podnieść swoje poczucie wartości. Hip-Hop jest tym z czym młodzież spotyka się codziennie ale nie wie jak może pozytywnie z niego korzystać. Występy poprowadzą zespoły posiadające wieloletnie doświadczenie w pracy z młodzieżą.

Czas trwania: 2,5 godziny. Sposobem dokumentowania działań będzie dokumentacja fotograficzna.

3. Warsztaty dla młodzieży gimnazjalnej z zakresu terapii uzależnień.

Działanie poprowadzi pedagog terapeuta z ośrodka terapii uzależnień. W czasie zajęć przedstawione zostaną najważniejsze wiadomości dotyczące problematyki uzależnień od alkoholu i narkotyków, m.in. omówiony zostanie mechanizm uzależnienia oraz skutki zażywania, konstruktywne radzenie z emocjami, nauka asertywności, najbardziej ryzykowne zachowania związane z zażywaniem narkotyków i alkoholu. Program zakłada aktywny udział uczestników zajęć - wzbogacony o elementy warsztatowe, które zdecydowanie lepiej trafiają do młodego odbiorcy niż klasyczna pogadanka.

Czas trwania: łącznie 8 godz. lekcyjnych (2 grupy młodzieży x 4 godz.)

Sposobem udokumentowania działania będzie lista obecności oraz dokumentacja fotograficzna.

Kryteriami udziału młodzieży w projekcie będzie spełnienie następujących wymagań: uczeń uczęszczający do szkoły gimnazjalnej istniejącej na terenie gminy Borowie, który zostanie zgłoszony do udziału w projekcie przez Dyrektora szkoły na podstawie zbiorczej Karty zgłoszeniowej.

Kryteriami udziału nauczycieli i pedagogów w projekcie będzie spełnienie następujących wymagań: osoba musi być zatrudniona w szkole gimnazjalnej bądź ponadgimnazjalnej funkcjonującej na terenie gminy Borowie, która zostanie zgłoszona przez Dyrektora szkoły na podstawie zbiorczej Karty zgłoszeniowej.

Natomiast kryteriami udziału rodziców dzieci uczęszczających do szkół gimnazjalnych będą zbiorcze karty zgłoszeniowe.

9. Harmonogram²⁰

Zadanie publiczne realizowane w okresie od dnia podpisania umowy do 07.11.2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ²¹	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
a) Prelekcje dla nauczycieli i rodziców (działania wspierające pracę nauczyciela i rodziców);	listopad 2014	Oferent
b) Występy artystyczne o charakterze profilaktyki uzależnień;	listopad 2014	Oferent
c) Warsztaty dla młodzieży gimnazjalnej.	listopad 2014	Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego²²

Nabyć trwałą wiedzę przez młodzież gimnazjalną na temat zagrożeń dotyczących uzależnień od alkoholu i narkotyków. Pozyskanie trwałej wiedzy przez nauczycieli, pedagogów szkolnych i rodziców dotyczącej właściwego rozpoznawania objawów uzależnienia i radzenia sobie w sytuacji ich wystąpienia u młodzieży szkolnej.

Powyższe rezultaty przyczynią się ograniczenia możliwości wystąpienia ryzyka problemu społecznego jakim jest uzależnienie od narkotyków i alkoholu, zaś w przypadku wystąpienia problemu przyczynią się do złagodzenia jego negatywnych skutków.

Uczestnicy zapoznani zostaną również z projektem systemowym „Kalkulator Kosztów Zaniechania – wprowadzenie innowacyjnych rozwiązań na Mazowszu w zakresie polityki społecznej, w obszarze analizy kosztów braku podejmowania działań aktywizująco – wspierających”, w ramach którego sfinansowane zostało zadanie publiczne.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ²³	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ²⁴ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ²⁵ po stronie Stowarzyszenia Wspierania Inicjatyw Wiejskich ²⁶ :							
	a) Wynagrodzenie trenera prowadzącego prelekcję dla nauczycieli i rodziców (działania wspierające pracę nauczyciela i rodziców):	1	2 000	usługa	2 000	2 000	0	0
	b) Wynagrodzenie artystów prowadzących występy o charakterze profilaktyki uzależnień:	2	2 100 + 1 000	usługa	3 100	3 100	0	0
	c) Wynagrodzenie trenerów prowadzących warsztaty dla młodzieży gimnazjalnej:	2	500	usługa	1 000	1 000	0	0
	d) filmy i publikacje profilaktyczne	2	1 000	komplet	2 000	2 000	0	0
	e) zakup artykułów spożywczych (kawa, herbata, ciasto, artykuły na obiad dla prowadzących zajęcia):	1	1 500	zestaw	1 500	1 500	0	0
	f) wynajem autokaru do przewozu młodzieży z gimnazjum w Głuskowie do Borowia	1	400	usługa	400	400	0	0

II	Koszty obsługi ²⁷ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia ²⁸ :							
	1) <i>Koordynator</i>	1	500	usługa	500	0	0	500
	2) <i>Osoba ds. obsługi finansowo-księgowej</i>	1	500	usługa	500	0	0	500
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia Wspierania Inicjatyw Wiejskich ²⁹ :	-	-	-	-	-	-	-
	1) nie dotyczy							
	2) nie dotyczy							
IV	Ogółem	-	-	-	11 000	10 000	0	1 000

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000 zł	90,9 %
2	Środki finansowe własne ³⁰	0 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1 – 3.3 ³¹)	0 zł	0 %
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ³²	0 zł	0 %
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych ³³)	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ³⁴	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1 000 zł	9,1 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	11 000 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych³⁵

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został (-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia oferty
nie dotyczy	nie dotyczy	TAK/NIE ³⁶	nie dotyczy
nie dotyczy	nie dotyczy	TAK/NIE ³⁷	nie dotyczy
nie dotyczy	nie dotyczy	TAK/NIE ³⁸	nie dotyczy
nie dotyczy	nie dotyczy	TAK/NIE ³⁹	nie dotyczy

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu: **brak uwag.**

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego⁴⁰

Do realizacji zadań profilaktycznych zostaną zatrudnione osoby z odpowiednimi kwalifikacjami pedagogicznymi i zawodowymi, w tym posiadający Certyfikat specjalisty terapii uzależnień oraz osoby posiadające doświadczenie zawodowe w placówkach terapii uzależnień.

Zadanie ma charakter ponadlokalny, gdyż beneficjentami są m.in. nauczyciele gimnazjalni, którzy zamieszkują także poza obszarem gminy Borowie. Zadanie ma także trwały charakter, gdyż nabyta wiedza zostanie trwale przyswojona przez beneficjentów – nauczycieli, młodzież oraz rodziców. Projekt obejmuje wsparciem 100% młodzieży w wieku od 13 do 16 lat uczęszczającej do szkół gimnazjalnych z terenu gminy Borowie oraz 100% nauczycieli gimnazjalnych.

Projekt merytorycznie zarządzany będzie przez Koordynatora – Wiceprezesa Stowarzyszenia, natomiast finansowo zarządzany będzie przez osobę ds. obsługi finansowo-księgowej - Skarbnika Stowarzyszenia. Będą to osoby z wieloletnim doświadczeniem zawodowym w zakresie zarządzania projektami oraz z uprawnieniami do prowadzenia księgowości.

Metodą oceny realizacji celów projektu będzie monitoring. Sposobem monitoringu będzie kontrola realizacji harmonogramu i terminów poszczególnych działań zaplanowanych do realizacji w ramach zadania publicznego a także listy osób uczestniczących w poszczególnych działaniach oraz dokumentacja fotograficzna z realizacji zadania. Koordynator odpowiedzialny będzie za monitoring projektu oraz czuwał będzie nad prawidłowością przebiegu realizacji projektu, w tym nadzór finansowy. Osoba na stanowisku Skarbnika odpowiedzialna będzie za rozliczenie finansowe projektu a także dokonywanie opisów rachunków / faktur i ich księgowanie oraz ewidencjonowanie.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów⁴¹ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania⁴²

Sale dydaktyczne, sala gimnastyczna wraz z wyposażeniem, niezbędne do przeprowadzenia zajęć projektowych, zostaną nieodpłatnie udostępnione przez dyrekcję Zespołu Oświatowego w Borowiu.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie zostało utworzone w roku 2014 i obecnie rozpoczyna swoją działalność. Jednakże członkami jego są m.in. osoby pracujące w Urzędzie Gminy Borowie, które przygotowują, realizują i rozliczają projekty współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach PO KL 2007 – 2013, RPO WM 2007 -2013, PROW 2007 – 2013 (w tym projekty zgodne z tematyką konkursu tj. „Aktywizacja bezrobotnych w gminie Borowie” w ramach POKL, Działanie 7.1.1 czy projekt pt. „Nauka w Gminie Borowie drogą do sukcesu” w ramach POKL Działanie 9.1.2.). Projekty zrealizowano zgodnie z celami, wskaźnikami i założeniami oraz rozliczono poprawnie pod względem merytorycznym i terminowym.

4. Informacja, czy oferent/oferenci⁴³ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oferent nie przewiduje zlecać realizacji zadania publicznego w trybie o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów⁴⁴;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie⁴⁵ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci⁴⁶ jest/są⁴⁷ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia **07.11.2014 r.**;

- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁸ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)⁴⁹ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne⁵⁰;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁵¹;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

*Renata Krupa - wiceprezes Stowarzyszenia
Kibela Boron - skarbnik Stowarzyszenia*

STOWARZYSZENIE
WSPIERANIA INICJATYW WIEJSKICH
W BOROWIU
ul. Garwolińska 19, 08-412 Borowie
NIP: 8262190879; REGON: 147277874

.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów⁵²)

Borowie, dnia 10.09.2014 r.

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji⁵³
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów)
- 3. Statut Stowarzyszenia**
- 4. List intencyjny.**

Poświadczenie złożenia oferty⁵⁴

Adnotacje urzędowe⁵⁵

¹ Niepotrzebne skreślić.

² Niepotrzebne skreślić.

³ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

⁴ Niepotrzebne skreślić.

⁵ Niepotrzebne skreślić.

- ⁶ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁷ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁸ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁹ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ¹⁰ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ¹¹ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ¹² Niepotrzebne skreślić.
- ¹³ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁴ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹⁵ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹⁶ Niepotrzebne skreślić.
- ¹⁷ Niepotrzebne skreślić.
- ¹⁸ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹⁹ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ²⁰ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ²¹ Opis zgodny z kosztorysem.
- ²² Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ²³ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ²⁴ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ²⁵ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ²⁶ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁷ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²⁸ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁹ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ³⁰ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ³¹ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ³² Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ³³ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ³⁴ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ³⁵ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ³⁶ Niepotrzebne skreślić.
- ³⁷ Niepotrzebne skreślić.
- ³⁸ Niepotrzebne skreślić.
- ³⁹ Niepotrzebne skreślić.
- ⁴⁰ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ⁴¹ Niepotrzebne skreślić.
- ⁴² Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ⁴³ Niepotrzebne skreślić.
- ⁴⁴ Niepotrzebne skreślić.
- ⁴⁵ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁶ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁷ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁸ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁹ Niepotrzebne skreślić.

⁵⁰ Niepotrzebne skreślić.

⁵¹ Niepotrzebne skreślić.

⁵² Niepotrzebne skreślić.

⁵³ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

⁵⁴ Wypełnia organ administracji publicznej.

⁵⁵ Wypełnia organ administracji publicznej.