

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

MAZOWIECKIE CENTRUM  
POLITYKI SPOŁECZNEJ

ul. Nowogrodzka 63A, 02-002 Warszawa 12.02.2014 r.

Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

~~OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1</sup>~~

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŚNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>2</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wsparcie realizacji gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych z  
wykorzystaniem narzędzi przygotowanych w systemowym projekcie innowacyjnym  
„Kalkulator Kosztów Zaniechania – wprowadzenie innowacyjnych rozwiązań na Mazowszu  
w zakresie polityki społecznej, w obszarze analizy kosztów braku podejmowania działań  
aktywizujących – wspierających” w gminie Czerwona  
(rodzaj zadania publicznego<sup>3</sup>)

„Aktywizacja rodzin w życiu społecznym, z terenu Gminy Czerwona  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.10.2014 do 07.11.2014

W FORMIE  
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>4</sup>~~

PRZEZ

Zarząd Województwa Mazowieckiego  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

## I. Dane oferenta/offerentów

1.) Nazwa: „STOWARZYSZENIE GOSPODYŃ WIEJSKICH – GUTY DUŻE”

1) forma prawna:<sup>5</sup>

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

2) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>6</sup>  
0000426461

3) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>7</sup>09.07.2012

4) nr NIP: 7571480020 nr REGON: 146207506

5) adres:

miejsowość: GUTY DUŻE 18

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>8</sup>

gmina: CZERWONKA powiat:<sup>9</sup> MAKOWSKI

województwo: MAZOWIECKIE

kod pocztowy: 06-232 poczta: CZERWONKA

6) tel.: 297179761 faks: brak

e-mail: stowarzyszeniegospodyn@o2.pl http:// brak

7) numer rachunku bankowego: 19203000451110000002497610

nazwa banku: BGŻ S.A.

8) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>10</sup>

a) Jadwiga Chełchowska – Prezes Stowarzyszenia

b) Danuta Napiórkowska Skarbnik

9) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>11</sup>

Stowarzyszenie Gospodyń Wiejskich – Guty Duże, 06-232 Guty Duże 18, Tel.

297179761

10) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) Janusz Świdorski Tel.509146143, 297179824

11) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:

**Celem Stowarzyszenia jest między innymi:**

- aktywizacja i promowanie kobiet w życiu społecznym i gospodarczym
- podejmowanie działań na rzecz aktywizacji gospodarczej kobiet, tworzenie miejsc pracy i przeciwdziałanie bezrobociu
- podejmowanie i wspieranie działań promujących rozwój turystyki i agroturystyki

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

**nie dotyczy**

12) jeżeli oferent/oferenci prowadzi/przewodzą 1) działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....
- b) przedmiot działalności gospodarczej

**Nie dotyczy**

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>12</sup>**

**Nie dotyczy**

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Celem projektu jest zwiększenie motywacji do samorealizacji, integracja społeczna mieszkańców gminy Czerwonka.

Zadanie zakłada organizację dwudniowego wyjazdu edukacyjno-integracyjnego do miejscowości Stok Zażuk 112 Końskowola Gospodarstwo Agroturystyczne „Dworek Różany” gdzie odbędzie się seminarium przybliżające organizację i funkcjonowanie gospodarstw agroturystycznych oraz zwiedzanie Kazimierza Dolnego z przewodnikiem. Podczas przygotowania projektu wzorowano się na projektach z Katalogu Innowacji Społecznych takich jak: „Ekorozwój szansą młodzieży na obszarach wiejskich” –

pozycja numer 6 katalogu innowacji społecznych, „TURYSTYKA SZANSĄ DLA ROLNIKA” – pozycja numer 214 katalogu innowacji społecznych

## 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Gmina Czerwonka jest Gminą wiejską na której terenie znajdują się małe gospodarstwa rolne. Gmina dysponuje dużymi zasobami leśnymi. Szansą dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym z powodu: bezrobocia, ubóstwa, alkoholizmu, bezradności, niepełnosprawności jest rozwój drobnej przedsiębiorczości w zakresie agroturystyki na terenie naszej gminy. Dodatkowo dzięki agroturystyce może rozwinąć się gastronomia oraz usługi związane z promowaniem zdrowego trybu życia. Dlatego wyjazd edukacyjno-integracyjny dla mieszkańców naszej gminy może przyczynić się do pobudzenia inspiracji do tworzenia i organizacji miejsc pracy na terenie naszej gminy.

## 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Grupą docelową będzie 30 osób z terenu Gminy Czerwonka zagrożonych wykluczeniem społecznym, mieszczących się w jednej z kategorii osób z katalogu problemów społecznych: bezrobocia, ubóstwa, alkoholizmu, bezradności, niepełnosprawności, uczestnicy Ci zostaną rekrutowani w oparciu o dokumentację Ośrodka Pomocy Społecznej (wywiad środowiskowy) oraz rozmowę z pracownikami Ośrodka, 5 członków Stowarzyszenia Gospodyń Wiejskich – Guty Duże będących opiekunami grupy, ponadto 5 osób zaangażowanych w realizację projektu – pracownicy Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwonce

## 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>13</sup>

Nie dotyczy

## 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereci<sup>14</sup> otrzymał/otrzymali<sup>15</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>16</sup>

Nie dotyczy

## 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- wzrost motywacji do samoorganizacji i rozwoju przedsiębiorczości
- integracja mieszkańców Gminy zagrożonych wykluczeniem społecznym
- zdobycie wiedzy niezbędnej do tworzenia gospodarstw agroturystycznych poprzez uczestnictwo w seminarium

- poinformowanie uczestników o projekcie systemowym „Kalkulator Kosztów Zaniechania – wprowadzenie innowacyjnych rozwiązań na Mazowszu w zakresie polityki społecznej, w obszarze analizy kosztów braku podejmowania działań aktywizujących – wspierających” w ramach którego sfinansowane zostało zadanie publiczne

#### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Teren Gminy Czerwonka, powiat makowski, województwo mazowieckie - rekrutacja  
Gospodarstwo agroturystyczne położone w miejscowości Stok Zażuk 112 Końskowola  
w okolicy Kazimierza Dolnego – pobyt dwudniowy – seminarium edukacyjne

#### 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>17</sup>

- rekrutacja
- podpisanie umowy z koordynatorem
- wynajem autokaru
- realizacja wyjazdu edukacyjno-integracyjnego (nocleg wraz z wyżywieniem, seminarium, przewodnik po Kazimierzu Dolnym)
- rozliczenie projektu

#### 9. Harmonogram<sup>18</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.10.2014 do 07.11.2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>19</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
- rekrutacja uczestników	01.10.2014 – 20.10.2014	Gops – partner
-podpisanie umowy z koordynatorem	01.10.2014- 10.10.2014	Stowarzyszenie
-rezerwacja miejsca noclegowego	01.10.2014- 10.10.2014	Stowarzyszenie
- rezerwacja przewodnika	01.10.2014 – 10.10.2014	Stowarzyszenie
-wyjazd	23-24 10.2014	Stowarzyszenie
-rozliczenie	25.10.2014 – 07.11.2014	Stowarzyszenie

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>20</sup>

- podniesienie motywacji do samorealizacji i rozwoju przedsiębiorczości
- zwiększenie świadomości mieszkańców gminy – uczestników projektu w zakresie przedsiębiorczości, samoorganizacji
- poszerzenie wiedzy i kompetencji uczestników projektu na temat tworzenia i funkcjonowania małej przedsiębiorczości w tym gospodarstwach agroturystycznych
- zapoznanie uczestników z projektem systemowym „Kalkulator Kosztów Zaniechania

– wprowadzenie innowacyjnych rozwiązań na Mazowszu w zakresie polityki społecznej, w obszarze analizy kosztów braku podejmowania działań aktywizująco – wspierających” w ramach którego sfinansowane zostało zadanie publiczne

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów <sup>21</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>22</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>23</sup> po stronie Stowarzyszenia Gospodyń Wiejskich – Guty Duże: 1-rekrutacja (gops)	30	20	Godz.	600	0	0	600
	2.- wynajem autokaru	600	3,75	Km	2250	2250	0	0
	3. Nocleg wraz z wyżywieniem i przeprowadzeniem seminarium	40	165	Osoba	6600	6600	0	0
	4. wynajem przewodnika	3	50	Godz.	150	150	0	0
II	Koszty obsługi <sup>24</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia Gospodyń Wiejskich – Guty Duże: 1) Koordynator	40	25	Godz.	1000	1000	0	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta <sup>25</sup> ): 1) ..... 2) .....	0	0	0	0	0	0	0
IV	Ogółem				10600	10000	0	600

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10000zł	94,3%
2	Środki finansowe własne <sup>26</sup>	0 zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1 – 3.3 <sup>27</sup>	0zł	0%
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>28</sup>	0 zł	0%
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych <sup>29</sup>	0 zł	0%
3.3	pozostałe <sup>30</sup>	0zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	600 zł	5,7%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	10600 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>31</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został (-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia oferty
		TAK/NIE <sup>32</sup>	
		TAK/NIE <sup>33</sup>	
		TAK/NIE <sup>34</sup>	
		TAK/NIE <sup>35</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

W celu zminimalizowania kosztów realizacji zadania oferent nie planuje zlecenia całościowo zadania jako usługi innym podmiotom.

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>36</sup>

Partner projektu (pracownicy socjalni) posiada rozeznanie środowiska lokalnego oraz dysponuje wiedzą i doświadczeniem w zakresie podejmowania inicjatyw na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.  
Stowarzyszenie posiada również doświadczenie w realizacji wyjazdów integracyjno edukacyjnych

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>37</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>38</sup>

Stowarzyszenie posiada lokal. Partner projektu dysponuje sprzętem biurowym, który udostępni na potrzeby realizacji projektu

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Lider posiada doświadczenie we współpracy z administracją publiczną w zakresie organizacji spotkań integracyjnych dla mieszkańców gminy (integracja międzypokoleniowa, wymiana doświadczeń z innymi organizacjami pozarządowymi i grupami nieformalnymi)

4. Informacja, czy oferent/ofereńci<sup>39</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

nie

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofereńców<sup>40</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>41</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereńci<sup>42</sup> jest/są<sup>43</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 7 listopada 2014 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereńci<sup>44</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>45</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>46</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>47</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE GOSPODYR-  
WIEJSKICH - GUTY DUŻE  
Guty Duże 18, 06-232 Czerwonka  
tel. 29 71 79 761  
NIP 7571480020, REGON 14620750F

Chęćchowska.....Jasturiga.....

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/ofereńców<sup>48</sup>)

Data... 11. 08. 2014 N .....



Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>49</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. List intencyjny z Partnerem.

Poświadczenie złożenia oferty<sup>50</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>51</sup>

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>3</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>4</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>5</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>6</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>7</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>8</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>9</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>10</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>11</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>12</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>13</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>14</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>15</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>16</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>17</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>18</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>19</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>20</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>21</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>22</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>23</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

---

<sup>24</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>25</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>26</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>27</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>28</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>29</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>30</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>31</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>32</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>33</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>34</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>35</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>36</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>37</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>38</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>39</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>40</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>41</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>42</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>43</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>44</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>45</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>46</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>47</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>48</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>49</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>50</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.

<sup>51</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.