

STOWARZYSZENIE OPIEKUNÓW
OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH
-cafe mama-klub-
KRS 0000332479 NIP 757-145-97-93
Regon 141934970 tel. 506 338 851
e-mail: cafemamaklub@wp.pl

MCPS. POKL/436-1-76-6/2014

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

MAZOWIECKIE CENTRUM
POLITYKI SPOŁECZNEJ

ul. Nowogrodzka 62A, 02-002 Warszawa

..... NIP: 526-23-80-101

12.09.2014r.

REGON: 616122451
Data i miejsce złożenia oferty

(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wsparcie realizacji gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych z
wykorzystaniem narzędzi przygotowanych w systemowym projekcie innowacyjnym
„Kalkulator Kosztów Zaniechania – wprowadzenie innowacyjnych rozwiązań na Mazowszu
w zakresie polityki społecznej, w obszarze analizy kosztów braku podejmowania działań
aktywizująco – wspierających” w gminie Różan.
(rodzaj zadania publicznego²)

„PODWYŻSZANIE SPRAWNOŚCI FUNKCJONALNYCH - organizacja integracyjnego
wyjazdu turystyczno- edukacyjnego dla osób niepełnosprawnych z gminy Różan”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od chwili podpisania umowy na realizację projektu do 7.11.2014

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO³

PRZEZ
Zarząd Województwa Mazowieckiego
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{4,5}

- 1) nazwa: „STOWARZYSZENIE OPIEKUNÓW OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH – CAFE MAMA – KLUB”
- 2) forma prawna:⁶

<input checked="" type="checkbox"/> stowarzyszenie	<input type="checkbox"/> fundacja
<input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna	<input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna
<input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna	<input type="checkbox"/> inna
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁷
0000332479
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁸ 08.07.2009R.
- 5) nr NIP: 7571459793 nr REGON: 141934970
- 6) adres:

miejsowość: RÓŻAN	ul.: MICKIEWICZA 15
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza: ⁹	
gmina: RÓŻAN	powiat: ¹⁰ MAKOWSKI
województwo: MAZOWIECKIE	
kod pocztowy: 06-230	poczta: RÓŻAN
- 7) tel.: 506 33 88 51 faks:
- e-mail: cafemamaklub@wp.pl <http://www.cafemamaklub.x25.pl>
- 8) numer rachunku bankowego: 75124053251111001026619612
nazwa banku: PKO SA O/ MAKÓW MAZOWIECKI
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹¹:
 - a) GRZEGORZ ZIÓŁKOWSKI (PREZES ZARZĄDU)
 - b) EMILIA ANNA ZIÓŁKOWSKA (SKARBNIK)
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:¹²

NIE DOTYCZY
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
Emilia Anna Ziółkowska tel. 506 33 88 51

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Celem Stowarzyszenia jest:

1. Poprawa sytuacji dzieci niepełnosprawnych oraz ich opiekunów, a także dzieci dotkniętych innymi patologiami (ubóstwo, alkoholizm w rodzinie, przemoc czy odrzucenie przez środowisko z powyższych powodów).
2. Zmiana w postrzeganiu przez resztę społeczeństwa, osób niepełnosprawnych i ich opiekunów (np. przez promocję ich sztuki, talentów, niezwykłości - nie mylić z dziwacznością, odmiennością).
3. Umożliwienie dzieciom chorym i niezamożnym dostępu do wszelkich niezbędnych, a odpłatnych badań, zabiegów.
4. Integracja w społeczeństwie i w rodzinie poprzez sztukę, wyjazdy, wystawy, wernisaże, prelekcje, kampanie społeczne, itp.
5. Integracja poprzez tworzenie szkół integracyjnych.
6. Poprawa warunków mieszkaniowych dzieci niepełnosprawnych i ich opiekunów.
7. Organizacja spotkań ze specjalistami dla dzieci (np. terapeuci, rehabilitanci, artyści) oraz dla opiekunów (prawnikami, psychologami, artystami, trenerami „ciała i ducha”).
8. Tworzenie „funduszy celowych” pozwalających poprawić warunki bytowe dzieci niepełnosprawnych i ich opiekunów, rodzin.
9. Rozwijanie talentów dzieci niepełnosprawnych poprzez egzekwowanie prawa do udziału w zajęciach artystycznych, sportowych, poznawczych kierowanych na ogół do dzieci zdrowych.
10. Wspieranie nauczycieli i pedagogów w dążeniu do pozyskiwania wiedzy i wykształcenia, by podołali wymaganiom szkoły integracyjnej i z pełną odpowiedzialnością, i świadomością potrzeb dzieci niepełnosprawnych, ich niezwykłości oraz konieczności indywidualnego traktowania, wypełniali swoje obowiązki.
11. Stworzenie od podstaw przyjaznego centrum spotkań „cafe mama”, wyposażonego właściwie do zadań, jakie ma spełniać min: sprzęt relaksacyjny, gry i urządzenia rozwijające i edukujące, sprzęt rehabilitacyjny.
12. Realizacja programu „zobaczyć i dotknąć świat”, mającego na celu wyjazdy (bliższe i dalsze) wraz z opiekunami, by mogli oni właśnie pokazać swoim dzieciom świat, tak jak czynią to rodzice zdrowych dzieci, którzy nie wydając pieniędzy na leczenie itp., mogą zaoszczędzić na wyjazdy.
13. Współpraca z organizacjami i instytucjami rządowymi, i samorządowymi z zakresie propagowania idei pomocy dzieciom niepełnosprawnym i ich opiekunom.
14. Niesienie wszechstronnej pomocy w kształtowaniu rozwoju i odzyskania właściwej pozycji w najbliższym otoczeniu, rodzinie, szkole, środowisku.
15. Udzielanie informacji i pomocy osobom spoza Stowarzyszenia borykającym się z podobnymi problemami.
16. Pomoc w rozwiązywaniu konfliktów i trudnych problemów życiowych.
17. Propagowanie idei Stowarzyszenia na terenie gminy Różan i sąsiednich gmin, szczególnie wśród osób zajmujących się sprawami dzieci niepełnosprawnych z urzędu oraz wśród innych dzieci i młodzieży.
18. Obrona członków Stowarzyszenia.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent/oferenci prowadzi/prowadzą(1) działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹³

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Celem projektu jest podwyższenie sprawności funkcjonalnych i rehabilitacja społeczna osób niepełnosprawnych z gminy Różan. Zadanie zakłada organizację 3-dniowej integracyjnej wycieczki edukacyjno – turystycznej dla 31 osób, w tym 14 niepełnosprawnych (w tym uczniowie niepełnosprawni), 11 opiekunów i 6 wolontariuszy, połączonej z wizytą studyjno-szkoleniową w Fundacji „Mimo wszystko” Anny Dymnej w Krakowie, by pozyskać informacje i zobaczyć jak działają na rzecz osób niepełnosprawnych „najlepsi z najlepszych”; jakie są tego pozytywne efekty (w tym spotkanie z osobami niepełnosprawnymi, które już poprawiły sprawność funkcjonalną i dziś są bardziej samodzielne), a także zwiedzanie ośrodka „Dolina Słońca” należącego do Fundacji „Mimo Wszystko” i prezentacja możliwości działań na rzecz niepełnosprawnych, integracji, poprawy sprawności funkcjonalnych, rehabilitacji społecznej oraz pokaz pracowni terapeutycznych.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Od ponad 5 lat Stowarzyszenie działając na rzecz osób niepełnosprawnych, (których w gminie Różan jest ok. 8% z 4534 mieszkańców) zauważyło, że jednym z wielu problemów osób niepełnosprawnych i ich opiekunów jest brak wsparcia w zdobywaniu sprawności funkcjonalnych min. poprzez szkolenie (dział IV cele strategiczne pkt. 3.1. ust.1), a także brak dostępu do dóbr umożliwiających rehabilitację społeczną osób niepełnosprawnych (w tym uczniów niepełnosprawnych) min. turystyka (dział V analiza strategiczna SWOT pkt. 2.6. ust. 3).

Dlatego koniecznym jest zorganizowanie wyjazdu integracyjnego edukacyjno-turystycznego dla 14 osób niepełnosprawnych (w tym uczniów niepełnosprawnych) i 11 opiekunów osób niepełnosprawnych oraz 6 wolontariuszy – łącznie 31 osób z gminy Różan do Fundacji Anny Dymnej „Mimo wszystko” w Krakowie, w celu uczenia się od najlepszych, jak prętnie działać na rzecz osób niepełnosprawnych, skutecznie pozyskiwać środki na realizację celów

statutowych, współpracować z samorządem terytorialnym na zasadzie subsydiarności oraz jak usamodzielniać osoby niepełnosprawne (w tym uczniów niepełnosprawnych) poprawiając ich sprawności funkcjonalne. Także element turystyczny zadania umożliwiający rehabilitację społeczną tj. udział w 3 dniowym wyjeździe do Krakowa (którego żadna z osób niepełnosprawnych i większość pozostałych uczestniczących w projekcie nigdy nie widziała) jest niewątpliwie cennym aspektem całego zadania, zwłaszcza, że osoby niepełnosprawne z gminy Różan (w tym uczniowie niepełnosprawni) na ogół nie uczestniczą w wyjazdach zorganizowanych, w tym i wycieczkach szkolnych. Zatem wzorując się na katalogu innowacji społecznych – dobre praktyki (np. projekt pt: „**Wielokulturowość i dzika przyroda Podlasia**” – **organizacja integracyjnego wyjazdu turystyczno-edukacyjnego dla osób niepełnosprawnych z Regionu Siedleckiego**”), chcemy korzystać z dobrych przykładów innych i realizować cele strategiczne rozwiązywania problemów społecznych osób niepełnosprawnych z gminy Różan.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Bezpośrednimi odbiorcami projektu są osoby niepełnosprawne (14 osób w tym uczniowie niepełnosprawni), opiekunowie osób niepełnosprawnych (11 osób) oraz 6 wolontariuszy - łącznie 31 osób z gminy Różan, rekrutowane za pośrednictwem Stowarzyszenia i OPS w Różanie, poprzez osobiste informacje. Projekt będzie przydatny wszystkim 31 osobom z gminy Różan z uwagi na umożliwienie i podjęcie podwyższenia sprawności funkcjonalnych tj. uczestnictwo w szkoleniowo-studyjnej wizycie oraz rehabilitacji społecznej przez osoby niepełnosprawne (w tym uczniów niepełnosprawnych), zdobycie cennej wiedzy dla wszystkich uczestników projektu, przelamanie niewiedzy i barier psychicznych związanych z nią. Opiekunowie i wolontariusze mogą wspierać osoby niepełnosprawne w tym projekcie, sami również zyskują wiele cennych informacji, co wpłynie korzystnie na wszystkich beneficjentów biorących udział w projekcie.

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹⁴

NIE DOTYCZY

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁵ otrzymał/otrzymali¹⁶ dotację** na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹⁷

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- Wsparcie osób niepełnosprawnych (w tym uczniów niepełnosprawnych) poprzez udział opiekunów i wolontariuszy w projekcie.
- Zdobycie wiedzy i kompetencji poprzez udział w wizycie studyjno – szkoleniowej przez wszystkich beneficjentów projektu.
- Podwyższenie sprawności funkcjonalnej osób niepełnosprawnych (w tym uczniów

niepełnosprawnych) poprzez udział w wizycie studyjno-szkoleniowej.

- Zaspokojenie potrzeby rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych (w tym uczniów niepełnosprawnych) poprzez udział w 3 dniowym wyjeździe min. o charakterze turystycznym.

- Wzmocnienie doświadczeniem turystyczno – edukacyjnym uczestników projektu.

- Otwarcie się na pokonywanie barier psychicznych, związanych z niewiedzą, wykluczeniem i poczuciem nieważności.

- Umożliwienie rehabilitacji społecznej w formie turystycznej osobom niepełnosprawnym (w tym uczniom niepełnosprawnym).

- Poczucie, że forma rehabilitacji społecznej poprzez turystykę jest również dla osób niepełnosprawnych (w tym uczniów niepełnosprawnych).

- Pomoc w długofalowym wzmocnieniu się psychicznym (nie przejmowanie wykluczeniem z wszelkich wyjazdów np. wycieczek szkolnych, radość z dalekiej, ciekawej podróży).

- Zwrócenie uwagi lokalnych urzędów i placówek oświatowych (min. poprzez artykuły prasowe relacjonujące projekt) na potrzebę dostępu do dóbr umożliwiających rehabilitację społeczną np. turystyka, osób niepełnosprawnych (w tym uczniów niepełnosprawnych) i doskonałe efekty takich działań.

- Podwyższenie świadomości lokalnych urzędów i placówek oświatowych (min. poprzez artykuły prasowe relacjonujące projekt) o pilnej potrzebie wsparcia w zdobywaniu sprawności funkcjonalnych np. za pomocą szkoleń, przez osoby niepełnosprawne (w tym uczniów niepełnosprawnych) z gminy Różan, a także o doskonałych efektach takich działań.

- Poinformowanie uczestników o projekcie systemowym „Kalkulator Kosztów Zaniechania – wprowadzenie innowacyjnych rozwiązań na Mazowszu w zakresie polityki społecznej, w obszarze analizy kosztów braku podejmowania działań aktywizująco – wspierających” w ramach którego sfinansowane zostało zadanie publiczne.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Różan powiat makowski, woj. mazowieckie (rekrutacja, spotkanie organizacyjne, spotkanie podsumowujące i rozliczenie projektu).

Kraków i Radwanowice woj. małopolskie (pobyt 3 dniowy, w tym wizyta studyjno-szkoleniowa).

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹⁸

1) Zawarcie umów z koordynatorem i księgowym. Rekrutacja beneficjentów.

Na początku projektu podpiszemy umowy z koordynatorem i księgowym oraz zostanie przeprowadzona rekrutacja przez Stowarzyszenie z pomocą OPS. Sporządzone zostaną listy beneficjentów projektu.

2) Zawieranie umów z: Fundacją „Mimo Wszystko”, a dokładnie ze Spółdzielnią Socjalną „Republika Marzeń”, która jest filią Fundacji i zajmuje się tego typu szkoleniami, prezentacjami i pokazami, w ramach Fundacji „Mimo Wszystko”; przewoźnikiem; hotelem. W kolejnym etapie zawarte zostaną umowy, dokonane rezerwacje i wpłacone zaliczki.

3) Spotkanie organizacyjne i informacyjne dotyczące samego projektu, terminów, planu wyjazdu.

Ten etap zakłada spotkanie wszystkich beneficjentów projektu informujące o szczegółach projektu. Również poinformowanie wolontariuszy jakie będą ich zadania podczas samego wyjazdu, w zakresie: pomocy osobom niepełnosprawnym oraz udziale w samej wizycie studyjno – szkoleniowej.

4) Wyjazd 3 dniowy, planowany piątek – niedziela w październiku.

- Wyjazd rozpocznie się w piątek o godz. 8.00. Ok. godz. 14.00 przewidziany jest obiad w trasie. Po drodze do Krakowa uczestnicy projektu zwiedzą Jasną Górę w Częstochowie. Po przyjeździe do Krakowa, ok. 19.00 zaplanowana jest kolacja i nocleg w hotelu (pokoje 2-3 osobowe z łazienką).

- Drugim dniem będzie sobota, rozpocznie się śniadaniem o godz. 8.00. Po śniadaniu uczestnicy projektu pojadą do Ośrodka Terapeutyczno-Rehabilitacyjnego dla Osób Niepełnosprawnych „Dolina Słońca” w podkrakowskich Radwanowicach należącego do Fundacji „Mimo Wszystko” Anny Dymnej, na wizytę studyjno-szkoleniową, prowadzoną przez filię Fundacji Spółdzielnię Socjalną „Republika Marzeń”. Wizyta zakłada udział w pokazie pracowni terapeutycznych, prezentację działalności oraz szkolenie nt. poprawy sprawności funkcjonalnych osób niepełnosprawnych (w tym uczniów niepełnosprawnych) i udziału w tym procesie opiekunów oraz wolontariuszy. Po powrocie do Krakowa przewidziany jest obiad, ok. 15.00, następnie zwiedzanie Rynku Krakowskiego (min. Kościół Mariacki, Sukiennice). Ok. 19.00 kolacja i nocleg.

- Trzeci dzień to śniadanie o 8.00 i wyjazd z Krakowa. Powrót do Różana. W drodze przewidziany jest ok. 14.00 obiad, a sam dojazd do Różana ok. 17.00.

5) Spotkanie podsumowujące i rozliczenie projektu.

Na zakończenie działań projekt zakłada spotkanie uczestników wyjazdu, na którym zostanie podsumowana zdobyta wiedza, wrażenia oraz przygotowany zostanie artykuł prasowy i wybrane zdjęcia do lokalnej prasy. A także wypełnione zostaną ankiety oceniające zadanie i jego wartości merytoryczne (ankiety otrzymają opiekunowie, wolontariusze oraz odpowiednio zredagowane i przystosowane do cech danej niepełnosprawności oraz deficytów osoby niepełnosprawne – w tym uczniowie niepełnosprawni).

Osoby uczestniczące w projekcie 14 osób niepełnosprawnych (w tym uczniowie niepełnosprawni), 11 opiekunów i 6 wolontariuszy zdobytą wiedzę i kompetencje będą przenosić na konkretne działania, co zapewni długofalowe oddziaływanie projektu. Natomiast 14 osób niepełnosprawnych (w tym uczniowie niepełnosprawni) poprzez tak ważne działania podwyższą swoją sprawność funkcjonalną oraz zaspokoją, choć w części, potrzebę rehabilitacji społecznej. Uczestnicy zostaną również zapoznani z projektem systemowym „Kalkulator Kosztów Zaniechania – wprowadzenie innowacyjnych rozwiązań na Mazowszu w zakresie polityki społecznej, w obszarze analizy kosztów braku podejmowania działań aktywizujących – wspierających” w ramach którego sfinansowane zostało zadanie publiczne.

9. Harmonogram¹⁹

Zadanie publiczne realizowane w okresie od podpisania umowy na realizację projektu do 07.11.2014 r.

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ²⁰	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
---	---	---

1) Zawarcie umów z koordynatorem i księgowym. Rekrutacja beneficjentów.	od podpisania umowy na realizację projektu do 10.10.2014r.	„Stowarzyszenie Opiekunów Osób Niepełnosprawnych – cafe mama – klub”/ OPS Różan
2) Zawieranie umów z: Fundacją „Mimo Wszystko”, a dokładnie ze Spółdzielnią Socjalną „ Republika Marzeń”, która jest filią Fundacji i zajmuje się tego typu szkoleniami, prezentacjami i pokazami, w ramach Fundacji „Mimo Wszystko”; przewoźnikiem; hotelem.	od podpisania umowy na realizację projektu do 10.10.2014r.	„Stowarzyszenie Opiekunów Osób Niepełnosprawnych – cafe mama – klub”
3) Spotkanie organizacyjne i informacyjne dotyczące samego projektu, terminów, planu wyjazdu.	od 10.10.2014r. do 15.10.2014r.	„Stowarzyszenie Opiekunów Osób Niepełnosprawnych – cafe mama – klub”/ OPS Różan
4) Wyjazd 3 dniowy, planowany piątek – niedziela w październiku.	od 17.10.204r. do 26.10.2014r.	„Stowarzyszenie Opiekunów Osób Niepełnosprawnych – cafe mama – klub”
5) Spotkanie podsumowujące i rozliczenie projektu.	od 30.10.2014r. do 07.11.2014r.	„Stowarzyszenie Opiekunów Osób Niepełnosprawnych – cafe mama – klub”/ OPS Różan

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego²¹

Osoby uczestniczące w projekcie 14 osób niepełnosprawnych (w tym uczniowie niepełnosprawni), 11 opiekunów i 6 wolontariuszy zdobytą wiedzę i kompetencje będą przenosić na konkretne działania, co zapewni długofalowe oddziaływanie projektu. Natomiast 14 osób niepełnosprawnych (w tym uczniowie niepełnosprawni) poprzez tak ważne działania podwyższy swoją sprawność funkcjonalną oraz zaspokoi, choć w części, potrzebę rehabilitacji społecznej. „Uzbrojeni” w nowe informacje zdobyte podczas wizyty studyjno – szkoleniowej, a także wzmocnieni doświadczeniem turystyczno – edukacyjnym uczestnicy projektu będą także otwierać się na pokonywanie barier psychicznych, związanych z niewiedzą, wykluczeniem i poczuciem nieważności. To działanie sprawi także, że 14 osób niepełnosprawnych (w tym uczniowie niepełnosprawni) skorzysta z dóbr umożliwiających im rehabilitację społeczną w formie turystycznej i poczują oni, że taka forma jest również dla nich, co pomoże im długofalowo wzmocnić się psychicznie i już nie przejmować w tak wielkim stopniu, że stale są wykluczani z wszelkich wyjazdów (np. wycieczek szkolnych, co jest na porządku dziennym w gminie Różan). Uczestnicy zostaną również zapoznani z projektem systemowym „Kalkulator Kosztów Zaniechania – wprowadzenie innowacyjnych rozwiązań na Mazowszu w zakresie polityki społecznej, w obszarze analizy kosztów braku podejmowania działań aktywizująco – wspierających” w ramach którego sfinansowane zostało zadanie publiczne.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ²²	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ²³ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ²⁴ po stronie „Stowarzyszenia Opiekunów Osób Niepełnosprawnych – cafe mama – klub”: 1) wynagrodzenie dla Sp-ni Socjalnej „Republika Marzeń” za przeprowadzenie szkolenia i wizyty studyjnej w Ośrodku Rehabilit. Fundacji „Mimo Wszystko” 2) opłata za hotel (noclegi w Krakowie) 3) opłata za transport 4) opłata za śniadania 5) opłata za kolację 6) opłata za obiad 7) praca 6 wolontariuszy po 15 godz. aktywnie zaangażowanych w projekt	5	123	godz.	615	615	-	-
		2	1572	dość 31 osób	3144	3144	-	-
		1	4800	pakiet 3 dni	4800	4800	-	-
		2x3 los	16	porcja	992	501	491	-
		2x3 los	18	porcja	1116	-	1116	-
		3x3 los	25	porcja	2325	-	2325	-
		90	15	godz.	1350	-	-	1350
II	Koszty obsługi ²⁵ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie „Stowarzyszenia Opiekunów Osób Niepełnosprawnych – cafe mama - klub”: 1) Wynagrodzenie koordynatora 2) Wynagrodzenie księgowego	35	20	godz.	700	700	-	-
		6	40	godz.	240	240	-	-

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta ²⁶): 1) 2)	-	-	-	-	-	-	-
IV	Ogółem	-	-	-	15282	10000	3932	1350

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10.000 zł	65,44%
2	Środki finansowe własne ²⁷	3.932 zł	25,73%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1 – 3.3 ²⁸	0zł	0 %
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ²⁹	0 zł	0 %
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych ³⁰	0zł	0 %
3.3	pozostałe ³¹	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1.350 zł	8,83%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	15.320zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych³²

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został (-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia oferty
NIE DOTYCZY		NIE ³³	
NIE DOTYCZY		NIE ³⁴	
NIE DOTYCZY		NIE ³⁵	
NIE DOTYCZY		NIE ³⁶	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....NIE DOTYCZY.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego³⁷

Kadra do projektu (koordynator i księgowy oraz szkoleniowcy Fundacji „Mimo Wszystko”(działający w Sp-ni Socjalnej „Republika Marzeń”) to specjaliści w swoich dziedzinach. Koordynator i księgowy także mają doświadczenie w prowadzeniu projektów.

Wolontariusze od 4-3 lat współpracują ze Stowarzyszeniem i mają doświadczenie zarówno w „obsłudze” dużych działań integracyjnych jak i wsparciu podopiecznych organizacji tj. osób niepełnosprawnych. Szkoleniowcy z Fundacji „Mimo Wszystko” (filia Spółdzielni Socjalna „Republika Marzeń”) często przeprowadzają tego rodzaju szkolenia i wizyty studyjno – szkoleniowe, również mają wieloletnie doświadczenie.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ofere~~ntów~~³⁸ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania³⁹

Stowarzyszenie na zasadzie użyczenia, korzysta z sal Domu Dziennego Pobytu działającego w ramach OPS w Różanie. Zatem w zasoby wchodzi pomieszczenia na spotkanie organizacyjne oraz podsumowujące projekt. W celu wykonania dokumentacji fotograficznej z projektu Stowarzyszenie posiada własny aparat fotograficzny.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Ponad 5 lat realizacji i koordynacji imprez integracyjnych z tego 3 imprezy „Wigilia integracyjna” we współpracy z Urzędem Gminy Różan oraz 4 wyjazdy letnie nad morze dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej z gminy Różan we współpracy z Urzędem Gminy Różan, a także 5 „wigilie integracyjne”, 4 „bale integracyjne”, 4 „pikniki integracyjne” i działania „integracyjnego koła teatralnego” oraz publikacje (od 3,5 roku) dodatku Stowarzyszenia „Wyjątkowa Mama” do gazety lokalnej wydawanej przez GOUK – „Świerszcz Różański”, 3 udziały czynne w obchodach Dni Różana – we współpracy z Gminnym Ośrodkiem Upowszechniania Kultury. Globalnie doświadczenie w organizacji i udział w: 4 bale integracyjne, 5 dni dziecka i matki, 4 pikniki integracyjne, 4 kiermasze, 4 wyjazdy letnie, 6 wyjazdów integracyjnych na basen, warsztaty „Pracownia bez granic”(w tym 2 na basen we współpracy z U.G. Różan), konkursy nt. integracji i niepełnosprawności (we współpracy z U.G. Różan i Zespołem Szkół w Różanie), czynny udział w konsultacjach organizacji pozarządowych z U.G Różan, stała współpraca (ponad 5 lat) z OPS Różan. Udział w szkoleniach, warsztatach, współdział w projekcie GOUK „Jesteśmy aktywni – młodzież gminy Różan”. Ponad 5 letnie doświadczenie we wspomaganiu osób niepełnosprawnych i ich opiekunów, w motywowaniu do działania, aktywizacji oraz pomoc w sprawach urzędowych, edukacyjnych i trudnych życiowych. Stowarzyszenie jest również członkiem Partnerstwa Lokalnego na Rzecz rozwoju Ziemi Różańskiej, a także ma swojego przedstawiciela w Zespole Konsultacyjnym powołanym przez Burmistrza Gminy Różan ds. współpracy organizacji pozarządowych z organem samorządu terytorialnego. Ścisłe współpracuje z MEN (wydział kształcenia specjalnego) oraz z Biurami Rzecznika Praw Obywatelskich i Rzecznika Uczniów Niepełnosprawnych oraz Kuratorium w W-wie, a współpraca ta niejednokrotnie przyniosła doskonałe efekty, wspomagając osoby niepełnosprawne (w tym uczniów niepełnosprawnych) z gminy Różan.

4. Informacja, czy oferent/ofere~~nt~~⁴⁰ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE DOTYCZY

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów⁴¹;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie⁴² opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci⁴³ jest/są⁴⁴ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 7 listopada 2014 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci⁴⁵ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)⁴⁶ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne⁴⁷;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁴⁸;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE OPIEKUNÓW
OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH
•cafe mama-klub•
KRS 0000332479 NIP 757-145-97-93
Regon 141934970 tel. 506 339 851
e-mail: cafemamaklub@wp.pl

PREZES ZARZĄDU
STOWARZYSZENIA

.....Grzegorz Ziółkowski.....

SKARBNIK STOWARZYSZENIA
(członek zarządu)

Emilia Anna Ziółkowska

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów⁴⁹)

Data.....11.09.2014r.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji⁵⁰
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
4. Statut Stowarzyszenia
3. List intencyjny z OPS Różan

Poświadczenie złożenia oferty⁵¹

Adnotacje urzędowe⁵²

¹ Niepotrzebne skreślić.

² Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³ Niepotrzebne skreślić.

⁴ Niepotrzebne skreślić.

⁵ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁶ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁷ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁸ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁹ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

¹⁰ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

¹¹ Niepotrzebne skreślić.

¹² Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹³ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹⁴ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹⁵ Niepotrzebne skreślić.

¹⁶ Niepotrzebne skreślić.

¹⁷ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹⁸ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹⁹ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

²⁰ Opis zgodny z kosztorysem.

²¹ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

²² Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

²³ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

²⁴ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

²⁵ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²⁶ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁷ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

²⁸ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

²⁹ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

³⁰ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

³¹ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

³² Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

³³ Niepotrzebne skreślić.

³⁴ Niepotrzebne skreślić.

³⁵ Niepotrzebne skreślić.

³⁶ Niepotrzebne skreślić.

³⁷ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

³⁸ Niepotrzebne skreślić.

³⁹ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

⁴⁰ Niepotrzebne skreślić.

⁴¹ Niepotrzebne skreślić.

⁴² Niepotrzebne skreślić.

⁴³ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁴ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁵ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁶ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁷ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁸ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁹ Niepotrzebne skreślić.

⁵⁰ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

⁵¹ Wypełnia organ administracji publicznej.

⁵² Wypełnia organ administracji publicznej.