

MCPS. ON/450-4-150-5/2014

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

MAZOWIECKIE CENTRUM  
POLITYKI SPOŁECZNEJ

ul. Nowogrodzka 82A

02-002 Warszawa

NIP. 525-23-80.101

12.11.2014r.

Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

~~OFERTA/OFERTA WSPÓLNA~~<sup>1</sup>

~~ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>2</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~

Organizowanie regionalnych imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych dziedzinach.  
(rodzaj zadania publicznego<sup>3</sup>)

Zorganizowanie imprezy kulturalnej dla osób z niepełnosprawnością intelektualną i ich rodzin.

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 3 grudnia 2014 do 30 grudnia 2014

~~W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>4</sup>~~

PRZEZ

Zarząd Województwa Mazowieckiego  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

## I. Dane oferenta/offerentów<sup>5,6</sup>

- 1) nazwa: Fundacja Pomocy Osobom Upośledzonym Umysłowo „DOM”
- 2) forma prawna:<sup>7</sup>

<input type="checkbox"/> stowarzyszenie	<input checked="" type="checkbox"/> fundacja
<input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna	<input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna
<input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna	<input type="checkbox"/> inna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>8</sup>

KRS 0000035828
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>9</sup> wpis do KRS z dnia 14.08.2001
- 5) nr NIP: 118-01-42 -161 nr REGON: 010560257
- 6) adres:

miejsowość: Warszawa ul.: Wólczyńska 64  
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>10</sup> Bielany  
gmina: m. st. Warszawa powiat:<sup>11</sup> -  
województwo: mazowieckie  
kod pocztowy: 01-908 poczta: Warszawa
- 7) tel.: 22 835 40 87 faks: 22 835 40 87  
e-mail: fundacja@wp.pl [http:// www.fundacjadowm.pl](http://www.fundacjadowm.pl)
- 8) numer rachunku bankowego: 98 1160 2202 0000 0000 2453 1504  
nazwa banku: Millennium
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>12</sup>:
  - a) Teresa Olizar – prezes fundacji
  - b) Urszula Nowaczyk wice prezes fundacji
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>13</sup>

Fundacja Pomocy Osobom Upośledzonym Umysłowo „DOM”; 01-908 Warszawa,  
ul. Wólczyńska 64, Tel. 22 835 40 87

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Edyta Adamus, Tel. 22 835 4087

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a. działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- Objęcie wszechstronną opieką medyczną i rehabilitacyjną osób z upośledzeniem umysłowym
- Tworzenie osobom z upośledzeniem umysłowym warunków rehabilitacji i rewalidacji
- organizowanie i zapewnianie osobom z upośledzeniem umysłowym usług socjalno – bytowych w miejscu ich zamieszkania, udzielanie osobom upośledzeniem umysłowym i ich rodzinom pomocy materialnej w miarę możliwości Fundacji, współpracę z instytucjami i organizacjami państwowymi i społecznymi zajmującymi się problemami osób z upośledzeniem umysłowym
- organizowanie działalności oświatowej i publicystycznej poświęconej problematyce osób z upośledzeniem umysłowym;
- organizowanie imprez kulturalno – artystycznych m.in.: spotkań, festynów, plenerów i kiermaszów na rzecz osób z upośledzeniem umysłowym;
- organizowanie imprez sportowych i rekreacyjnych dla osób z upośledzeniem umysłowym;
- organizowanie działalności promocyjnej, informacyjnej i wydawniczej związanej z popularyzacją wiedzy o potrzebach i problemach osób z upośledzeniem umysłowym.

b. działalność odpłatna pożytku publicznego

- prowadzenie placówek dziennego i stałego pobytu dla młodzieży i dorosłych z upośledzeniem umysłowym,
- organizowanie turnusów rehabilitacyjnych,
- organizowanie i prowadzenie kursów, szkoleń i konferencji służących realizacji celów Fundacji;
- sprzedaż darów i wyrobów wytworzonych przez podopiecznych Fundacji.

13) jeżeli oferent /oferenci prowadzi/prowadzą 1) działalność gospodarczą:

- a. numer wpisu do rejestru przedsiębiorców -
- b. przedmiot działalności gospodarczej

**Nie dotyczy – oferent nie prowadzi działalności gospodarczej.**

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>14</sup>

Nie dotyczy

## III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Środowisko osób z niepełnosprawnością intelektualną jest grupą zagrożoną wykluczeniem społecznym o ograniczonych możliwościach:

- uczestniczenia w imprezach kulturalnych,
- aktywnego spędzania czasu wolnego w grupie rówieśników
- spotkań integracyjnych ze społecznością lokalną

Zadanie dotyczy zorganizowania imprezy kulturalnej dla osób z niepełnosprawnością intelektualną i ich rodzin z okazji zbliżających się Świąt Bożego Narodzenia.

Impreza miałaby mieć charakter integracyjny.

Impreza składałaby się z 2 części:

1 część artystyczna: prezentacja przez osoby z niepełnosprawnością intelektualną przedstawienia o tematyce świątecznej,

W ramach zajęć organizowanych przez fundację osoby z niepełnosprawnością intelektualną przygotowują przedstawienia. Spotkanie wigilijne byłoby niebywałą okazją do zaprezentowania swoich działań.

2 część integracyjna: spotkanie przy wigilijnym stole. Wspólne kołędowanie.

### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania będą osoby z niepełnosprawnością intelektualną związane z fundacją. Są to dorosłe osoby z niepełnosprawnością intelektualną mieszkające na terenie Warszawy i okolic.

W imprezie weźmie udział 35 dorosłych osób z niepełnosprawnością intelektualną.

**4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>15</sup>**

Nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferec<sup>16</sup> otrzymał/otrzymali<sup>17</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>18</sup>**

Nie dotyczy

#### **6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Celem głównym jest udział osób z niepełnosprawnością intelektualną w imprezie kulturalnej.

Cele szczegółowe:

- wzmocnienie poczucia własnej wartości;
- samorealizacja,
- zaprezentowanie swoich umiejętności artystycznych i efektów pracy,
- integracja ze środowiskiem,
- rozwój kompetencji społecznych u osób z niepełnosprawnością intelektualną,
- podniesienie świadomości o możliwościach osób z niepełnosprawnością intelektualną,

#### **7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Siedziba Fundacji Pomocy Osobom Upośledzonym Umysłowo „DOM” w Warszawie przy ul. Wólczyńskiej 64



## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>19</sup>

W zakresie realizacji zadania działania będą odbywały się w trzech fazach:

### I faza – przygotowawcza

Zamówienie wyżywienia

Zakup napoi

Zakup materiałów na potrzeby przedstawienia

Zakup upominków

Przygotowanie zaproszeń i rozesłanie do osób związanych z fundacją

### II faza - impreza kulturalna z prezentacją przedstawienia

### III faza – ewaluacja

Spotkanie podsumowujące imprezę celem omówienia

## 9. Harmonogram<sup>20</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 3 grudnia 2014r. do 30 grudnia 2014r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>21</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<b>I faza – przygotowawcza</b> Zamówienie wyżywienia Zakup napoi Zakup upominków Zakup materiałów na potrzeby przedstawienia Przygotowanie zaproszeń i rozesłanie do osób związanych z fundacją	3 grudzień 3 – 15 grudzień 3- 15 grudzień 3-19 grudzień 10-15 grudzień	oferent
<b>II faza - impreza kulturalna z prezentacją przedstawienia</b>	20 grudzień	
<b>III faza – ewaluacja</b> Spotkanie podsumowujące imprezę	30 grudzień	

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>22</sup>

### Rezultaty twarde:

30 osób z niepełnosprawnością intelektualną weźmie udział w imprezie integracyjnej

### Rezultaty miękkie:

- wzmocnienie poczucia własnej wartości;
- zaprezentowanie umiejętności artystycznych i efektów pracy
- samorealizacja,
- zaprezentowanie swoich umiejętności artystycznych i efektów pracy,
- integracja ze środowiskiem,
- rozwój kompetencji społecznych u osób z niepełnosprawnością intelektualną,
- podniesienie świadomości o możliwościach osób z niepełnosprawnością intelektualną,

## IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów <sup>23</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>24</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>25</sup> po stronie ... ( <i>Fundacja POUU „DOM”</i> <sup>26</sup> ):							
	1) materiały na potrzeby przedstawienia	1	500,00	Komplet	500,00	500,00	0,00	0,00
	2) poczęstunek	70	15,00	Osoba	1050,00	1050,00	0,00	0,00
	3) napoje	70	3,00	Osoba	210,00	210,00	0,00	0,00
	4) upominki	35	100,00	Osoba	3500,00	3500,00	0,00	0,00
II	Koszty obsługi <sup>27</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie... ( <i>Fundacja POUU „DOM”</i> <sup>28</sup> ):							
	1) materiały biurowe	1	170,00	Komplet	170,00	170,00	0,00	0,00
	2) koordynator projektu	1	300,00	projekt	300,00	0,00	0,00	300,00
IV	Ogółem	-	-	-	5730,00	5430,00	0,00	300,00

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5430,00zł	94,76%
2	Środki finansowe własne <sup>29</sup>	0,00 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1 – 3.3 <sup>30</sup>	0 zł	0 %
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>31</sup>	0 zł	0 %
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych <sup>32</sup>	0 zł	0 %
3.3	pozostałe <sup>33</sup>	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	300,00	5,24 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	5730,00 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>34</sup>

Nie dotyczy

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został (-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia oferty
		TAK/NIE <sup>35</sup>	
		TAK/NIE <sup>36</sup>	
		TAK/NIE <sup>37</sup>	
		TAK/NIE <sup>38</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Poczęstunek oraz napoje wyliczono biorąc uwagę wszystkich uczestników imprezy, tj. osoby niepełnosprawne, kadrę oraz zaproszonych gości.

Materiały na potrzeby przedstawienia to tkaniny, artykuły papiernicze potrzebne do prezentacji na scenie przedstawienia.

Materiały biurowe to przede wszystkim tusze do drukarki oraz papier ozdobny na potrzeby wykonania zaproszeń.



## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>39</sup>

Koordinator projektu – Edyta Adamus - osoba z kwalifikacjami z zarządzania organizacjami pozarządowymi – zadeklarowała się pracę wykonać społecznie.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/~~oferentów~~<sup>40</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>41</sup>

Komputer – 50 zł  
Telefon – 50 zł  
Pomieszczenie na potrzeby koordynatora – 100 zł  
Pomieszczenie na potrzeby imprezy – 300 zł

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Co roku fundacja z własnych środków organizuje spotkania integracyjne dla podopiecznych fundacji w okresie świątecznym.

W roku 2012 ze środków Urzędu Marszałkowskiego fundacja zorganizowała szkolenie z pierwszej pomocy dla pracowników fundacji oraz wydała folder/ informator dotyczący działań fundacji.

W 2011 roku Fundacja realizuje zadanie – szkolenia dla osób z niepełnosprawnością intelektualną („Prowadzenie form aktywnej integracji dla osób z niepełnosprawnością intelektualną”) w ramach projektu Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie „Integracja dla samodzielności” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

4. Informacja, czy oferent/~~oferenci~~<sup>42</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>43</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie<sup>44</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>45</sup> jest/są<sup>46</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 15 grudnia 2014 roku
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>47</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>48</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>49</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą~~ ewidencją<sup>50</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

FUNDACJA POMOCY  
Osobom Upośledzonym Umysłowo  
"D O M"  
01-908 Warszawa, ul. Wólczyńska 64  
tel. 835-40-87  
Ident. 010560257

WICEPREZES

*Urszula Nowaczyk*  
Urszula Nowaczyk

PREZES

*T. Olizar*  
Teresa Olizar

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>51</sup>)

Data *12.11.2014*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, ~~innego rejestru lub ewidencji~~<sup>52</sup>

Poświadczenie złożenia oferty<sup>53</sup>

<p><i>12.11.2014r.</i></p> <p>MAZOWIECKIE CENTRUM POLITYKI SPOŁECZNEJ ul. Nowogrodzka 02A 02-002 Warszawa NIP 526-23-80-101</p>
---

Adnotacje urzędowe<sup>54</sup>

--