

"FENIKS"
STOWARZYSZENIE AMAZONEK
WARSZAWA-TARGÓWEK
03-337 Warszawa, ul. Wyszogrodzka 1 m. 117
tel. 22 245-32-87; 721-565-907
NIP: 524-272-40-23
REGON: 142656740, KRS: 0000369005

MCPS. ON/450-4-153-5/2014

Załączniki do rozporządzenia
Ministra Pracy i Polityki Społecznej
z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25)

Załącznik nr 1

WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

MAZOWIECKIE CENTRUM
POLITYKI SPOŁECZNEJ

ul. Nowogrodzka 82A

12.11.2014r. 02-041 Warszawa.....

NIP 526-23-80-101

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

~~OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹~~

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)²,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**5. Organizowanie regionalnych imprez kulturalnych, sportowych,
turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich
aktywność w tych dziedzinach.**
(rodzaj zadania publicznego³)

Niepełnosprawny turysta w Konstancinie

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.12.2014 r. do 31.12.2014 rok

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO⁴

PRZEZ

Samorząd Województwa Mazowieckiego
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹³⁾

1) nazwa: „FENIKS” Stowarzyszenie Amazonek Warszawa-Targówek

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
KRS 0000369005.....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾27.10.2010 r.

5) nr NIP:5242724023..... nr REGON: .. 142656740....

6) adres:

miejsowość:Warszawa..... ul.: Wyszogrodzka 1/117.....

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾Targówek.....

gmina:Warszawa..... powiat:⁸⁾m.st. Warszawa.....

województwo:mazowieckie.....

kod pocztowy: ...03-337..... poczta: ... Warszawa.....

7) tel.: 662062212..... faks:nie ma.....

e-mail: ... feniksamazonki@gmail.com... http://nie ma.....

8) numer rachunku bankowego: ...20 1160 2202 0000 0001 7445 6011.....

nazwa banku: ... Millennium Bank

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Grażyna Jelenkiewicz

b) Sylwia Perlikowska

c) Izabella Korycka

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Grażyna Jelenkiewicz tel. 668854400

Danuta Muracka tel. 507600150.

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:

Stowarzyszenie zamierza realizować swoje cele poprzez zadania publiczne w zakresie (rozdz.2 par.7 Statutu Stowarzyszenia FENIKS) :

1. Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.
2. Ochrony i promocji zdrowia.
3. **Działań na rzecz osób niepełnosprawnych.**
4. Działań na rzecz osób starszych.
5. **Promocji i organizacji wolontariatu.**
6. Organizowania akcji charytatywnych.
7. Organizacji grup wsparcia i samopomocy.
8. Organizowania szkoleń, wykładów i spotkań z profesjonalistami na temat zapobiegania i zwalczania choroby nowotworowej.
9. Organizowania rehabilitacji leczniczej.
10. Organizacji warsztatów terapii psychologicznej.
11. **Poprawy optymalnych warunków do życia w społeczeństwie poprzez rehabilitację i terapię.**
12. Zaznajamiania społeczeństwa z problematyką wczesnego wykrywania raka piersi, jego leczenia i rehabilitacji.
13. Redagowania i wydawania materiałów edukacyjnych, broszur, poradników, plakatów i innych materiałów edukacyjnych.
14. **Integracji społecznej, tj. udzielania pomocy osobom indywidualnym oraz ich rodzinom w:**
 - a. odbudowywaniu i podtrzymywaniu umiejętności uczestnictwa w życiu społeczności lokalnej,
 - b. powrocie do pełnienia ról społecznych
 - c. podniesieniu kwalifikacji zawodowych.
15. **Działań rehabilitacyjnych w sferze kulturalno- artystyczno- sportowej.**

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie prowadzimy

13) jeżeli oferent /oferenci prowadzi/prowadzą 1) działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie prowadzimy działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁴

Wg KRS dwóch członków Zarządu Stowarzyszenia FENIKS

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Planujemy następujący zakres rzeczowy zadania;
Zorganizowanie imprezy turystycznej dla 17 osób pod tytułem:
„Niepełnosprawny turysta w Konstancinie”.

Impreza turystyczna o charakterze rekreacyjnym, kulturalnym i integracyjnym: poznawanie zabytków uzdrowiska Konstancin z elementami rekreacji : zajęcia sportowe oraz relaksacyjne oraz integracja środowiska niepełnosprawnych -spotkań integracyjnych przy ognisku oraz w czasie „spotkania z Gwiazdą „ w Domu Artysty Weterana w Skolimowie i przy wspólnych posiłkach. W wycieczce będzie uczestniczyć 17 osób powyżej 18. lat, w tym 14 osób z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności, w tym również osoby z orzeczonym znacznym stopniem niepełnosprawności. Zapewnimy warunki odpowiednie dla osób o różnych stopniach niepełnosprawności; opiekę medyczną dyplomowanej pielęgniarki, odpowiednie tempo zwiedzania, opiekę osób towarzyszących (opiekunów), komfort podróżowania i przyjazne warunki lokalowe. W czasie trwania wyjazdu wszyscy uczestnicy będą ubezpieczeni od NW. Wyjazd planujemy w dniach 12-15 .12 .2014 r. Do działań przystąpimy po otrzymaniu wiadomości o przyznaniu dotacji.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Działanie umożliwi dostęp osobom niepełnosprawnym do imprezy o charakterze turystyczno-kulturalnej z elementami rekreacji, poznawania zabytków osobom słabszym, narażonym z powodu niepełnosprawności na wyalienowanie i wykluczenie społeczne. Osoby niepełnosprawne po leczeniu raka piersi – choroby ciężkiej pod względem i fizycznym i psychicznym, są szczególnie narażone na samowykluczenie, utratę poczucia własnej wartości, wiary w przyszłość, strach przed śmiercią. Są to bardzo często osoby o niskim statusie finansowym. Często są zagrożone wykluczeniem społecznym, spotykają się z niechęcią i odrzuceniem społecznym. Są słabsze fizycznie i psychospołecznie.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Mieszkańcy województwa Mazowieckiego:

1. Osoby niepełnosprawne o różnych stopniach niepełnosprawności ; osoby, którym trudno odnaleźć się w grupie osób zdrowych
2. Osoby bliskie; osoby, które chcą pomagać niepełnosprawnym, którzy są w trudnej sytuacji życiowej; osoby, które same są w trudnej sytuacji, ponieważ niepokoją się o swoich bliskich

Podstawą zakwalifikowania uczestników do programu będzie dostarczenie kopii aktualnego dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność. W pierwszej kolejności będą do programu kwalifikowane osoby po leczeniu raka piersi, a w następnej - niepełnosprawne osoby z innymi schorzeniami. Każda z osób złoży zgłoszenie do programu, które będzie brane pod uwagę w czasie rekrutacji.
Działania planujemy dla 14 osób z niepełnosprawnościami oraz dla 3 osób towarzyszących (wśród nich opiekun medyczny). Towarzyszyć nam będzie instruktor zajęć rehabilitacyjnych.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹⁵

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereci¹⁶ otrzymał/otrzymali¹⁷ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹⁸

Nie otrzymał

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cel zasadniczy:

Zorganizowanie 3 –dniowej wycieczki turystycznej charakterze kulturalnym i rekreacyjnym dla 17 osób (w tych 14 osób niepełnosprawnych) w uzdrowisku Konstancin.

Aktywizacja fizyczna osób niepełnosprawnych poprzez nast. działania:

- poranna gimnastyka rehabilitacyjna prowadzona przez instruktora-rehabilitanta dla 14 osób przez 3 dni
- codzienne spaceru grupowe Nordic Walking w Parku Uzdrowiskowym 17 osób
- zawody sportowe w czasie spotkania integracyjnego przy ognisku dla 14 osób

Przybliżenie beneficjentom dóbr kultury i przyrody Mazowsza:

- spotkanie z Gwiazdą w Domu Artysty Weterana Scen Polskich w Skolimowie
- zwiedzanie Konstancina i Chojnowskiego Parku Narodowego z przewodnikiem
- wizyta w zabytkowej fabryce papiery; warsztaty dla 17 osób

Aktywizacja społeczna poprzez nast. działania:

- samoorganizacja: wyjazdu, zawodów sportowych, spotkania z Gwiazdą
- wzajemna pomoc, opieka nad mniej sprawnymi osobami w czasie wyjazdu

Działania poprawiające samopoczucie i stan psychiczny beneficjenta:

- seanse w jaskini solnej dla 17 osób po 3 wizyty w czasie wyjazdu
- leczenie uzdrowiskowe poprzez spaceru w kurorcie Konstancin zlokalizowanym w starodrzewiu.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

-Konstancin, Skolimów, Chojnowski Park Narodowy –Województwo Mazowieckie

-Warszawa Targówek-biuro Stowarzyszenia FENIKS

Ośrodek Wspierania i Integracji

-Siedziba Stowarzyszenia ul Wysockiego 20-spotkania organizacyjne, przygotowanie wyjazdu przez wolontariuszki i członkinie Stowarzyszenia

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹⁹

1. Wyjazd 3 –dniowy turystyczny o charakterze kulturalnym i rekreacyjnym dla 17 osób(w tych 14 osób niepełnosprawnych) do uzdrowiska Konstancin. Organizacją wyjazdu zajmą się : koordynator, wolontariuszki oraz członkinie Stowarzyszenia. Duży nacisk położymy na działania zachęcające do aktywności fizycznej, zwiedzimy atrakcyjne zabytki

uzdrowiska Konstancin, zadbamy o relaks i wypoczynek niepełnosprawnych . Wyjazd w dniach piątek- poniedziałek, tak aby z oferty mogły skorzystać osoby niepełnosprawne pracujące. Planujemy wyjazd w dniach 12-15 grudnia.

Poz.I.2-I.5 kosztorysu

2. Spotkanie integracyjne przy ognisku połączone z zawodami sportowymi.

Zawody sportowe będą miały charakter wesołej zabawy, konkurencje dostosowane do możliwości każdego uczestnika: prezentacja prawidłowego sposobu poruszania się w czasie spaceru Nordic Walking, rzut piłeczką do celu, slalom zręcznościowy. Uczestnicy (14 osób) zostaną nagrodzeni : zakupimy drobny sprzęt rehabilitacyjny lub publikacje na temat uzdrowiska Konstancin. Zawody poprowadzi instruktor rehabilitant, obecny będzie opiekun medyczny. Na zakończenie zawodów ognisko i poczęstunek.

Poz.I.7-I.8 kosztorysu

3. Zwiedzanie zabytkowej fabryki papieru,

Konstancin-Jeziorna - dawna królewska fabryka papieru proponuje zajęcia muzealne na których przedstawiana jest krótka historia papieru i papierni w Jeziornie, współczesna technologia produkcji papieru. Weźmiemy udział w zajęciach praktycznych, czyli własnoręcznym czerpaniu papieru z masy celulozowej lub makulaturowej. Jest możliwość poznania jak powstaje w papierze znak wodny. Każdy dostanie na pamiątkę własnoręcznie wyczerpane arkusze.

Warsztaty dla 17 osób

Poz.I.9 kosztorysu

4.Seanse w jaskini solnej

Sól morską wspomaga leczenie wielu chorób, a zastosowanie muzykoterapii, koloroterapii i refleksoterapii pozwala na głęboki relaks i odpoczynek. Sól morską znajdującą się w Jaskini wspomaga leczenie:

chorób dróg oddechowych np. astmy, przewlekłych zapaleń oskrzeli,
chorób układu krążenia,
nerwice, stany przemęczenia, depresji,
wzmacnianie odporności organizmu.

Działanie dla 17 osób, 3 spotkania po 45 minut dla każdego uczestnika

Poz.I.10 kosztorysu

5.Spotkanie z Gwiazdą

Spotkanie planujemy w Domu Artysty Weterana Scen Polskich w Skolimowie. Planujemy spotkanie ogólnodostępne adresowane również do mieszkańców Konstancina. W urokliwej kawiarence spotkamy się przy herbatce z Aktorem-pensjonariuszem, dowiemy się o życiu teatralnym, posłuchamy poezji polskiej. Mamy bardzo miłe doświadczenia tego typu działania, gdyż parę lat temu odwiedziliśmy Skolimów w ramach projektu ASOS 2012/2013. Aktorzy zostaną obdarowani kwiatami .

Poz.I.11-I.13 kosztorysu

6. Codzienne spacerowanie rekreacyjne NC

Planujemy codzienne grupowe spacerowanie Nordic Walking w pobliskim Parku Zdrojowym, w okolicy tężni konstancińskich pod nadzorem kwalifikowanego instruktora . Ta forma ruchu

uaktywia wszystkie mięśnie, stawy, sprawia że pracuje cały organizm. Wskazana dla osób niepełnosprawnych i starszych , gdyż można dozować formę ruchu uwzględniając niepełnosprawność i możliwości uczestnika. Instruktor nauczy (przypomni –wiele osób uprawia ten rodzaj aktywności fizycznej) zasady prawidłowego chodzenia z kijkami tak, aby uzyskać najlepsze efekty dla zdrowia i sprawności fizycznej.

Prosimy o dotację na zakup sprzętu dla 7 osób.

Poz.I.14 oraz III.1 kosztorysu

7. Codzienna poranna gimnastyka

Dzień będziemy rozpoczynali od porannej gimnastyki pod nadzorem kwalifikowanego instruktora. W dni pogodnie planujemy zajęcia w ogrodzie lub pobliskim parku.

Zestaw ćwiczeń dostosowany do naszych możliwości i kondycji.

Poz.I.14 kosztorysu

8. Zwiedzanie uzdrowiska Konstancin z przewodnikiem

Konstancin to kurort i uzdrowisko, eleganckie miasto w starodrzewiu o historycznym charakterze , poukrywanych w lesie willach i pałacach. Chcemy poznać historię tego pięknego miasta, zabytki piękny park uzdrowiskowy. Planujemy spacer po Konstancinie w towarzystwie przewodnika . Działanie dla 17 osób.

Poz.I.6 kosztorysu

9. Dokumentacja działań : zdjęcia, wspomnienia i opinie z wyjazdu turystycznego do uzdrowiska Konstancin i umieścimy w naszych kronikach, które prowadzimy od początku powstania Stowarzyszenia, od 2010 roku

Poz.III.2 kosztorysu

9. Harmonogram²⁰

Zadanie publiczne realizowane w okresie od podpisania Umowy do 31.12.2014 roku		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ²¹	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1.Powołanie koordynatora	01-02.12.2014r.	FENIKS Stowarzyszenie Amazonek Warszawa-Targówek
2. Podpisanie umów z wolontariuszami	01-03.12.2014r.	FENIKS Stowarzyszenie Amazonek Warszawa-Targówek
3.Informacja o imprezie turystycznej :maile, facebook	Od otrzymania informacji o przyznaniu dotacji do w ciągu 3 dni	FENIKS Stowarzyszenie Amazonek Warszawa-Targówek
4. Opracowanie regulaminu uczestnictwa	01-03.12.2014 r.	FENIKS Stowarzyszenie Amazonek Warszawa-Targówek
5. Sprawy organizacyjne: -zamawianie miejsc noclegowych, biletów wstępu	Od otrzymania informacji o przyznaniu dotacji w ciągu 3 dni	FENIKS Stowarzyszenie Amazonek Warszawa-Targówek
6. Zebranie organizacyjne uczestników	8.12.2014 r.	FENIKS Stowarzyszenie Amazonek Warszawa-Targówek
7.Zakup sprzętu-kijki NW szt.7	Po wpływie dotacji na konto Stowarzyszenia	FENIKS Stowarzyszenie Amazonek Warszawa-Targówek
8. Wyjazd do Konstancina 14 osób niepełnosprawnych oraz 3	12.12.2014r	FENIKS Stowarzyszenie Amazonek Warszawa-Targówek

osób towarzyszących (w tym opiekun medyczny)		
9. Spotkanie z Gwiazdą w Skolimowie	12.12.2014r	FENIKS Stowarzyszenie Amazonek Warszawa-Targówek
10. Wizyta w zabytkowej fabryce papieru . Warsztaty dla 17 osób	13.12.2014r	FENIKS Stowarzyszenie Amazonek Warszawa-Targówek
11. Zwiedzanie zabytków Konstancina z przewodnikiem- 17 osób	14.12.2014 r	FENIKS Stowarzyszenie Amazonek Warszawa-Targówek
12.Poranna gimnastyka z rehabilitantem, spacerzy NC-14 osób niepełnosprawnych	12-14 .12.2014r	FENIKS Stowarzyszenie Amazonek Warszawa-Targówek
13. Ognisko. Zawody sportowe dla 14 niepełnosprawnych	14.12.2014r	FENIKS Stowarzyszenie Amazonek Warszawa-Targówek
14. Powrót do Warszawy	15.12.2014r.	FENIKS Stowarzyszenie Amazonek Warszawa-Targówek
15. Spotkanie powyjazdowe dla uczestników działania	17-18.12.2014r	FENIKS Stowarzyszenie Amazonek Warszawa-Targówek
16. Dokumentacja działań	11-31.12.2014r.	FENIKS Stowarzyszenie Amazonek Warszawa-Targówek
17. Rozliczenie dotacji	Termin wg Umowy	FENIKS Stowarzyszenie Amazonek Warszawa-Targówek

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego²²

- Pogłębienie wiedzy o zabytkach Konstancina, uzdrowiskowego miasta Mazowsza
- Zwiększenie zainteresowania otaczającym osobę niepełnosprawną światem; rozwijanie zainteresowań
- Realizacja marzeń uczestniczenia w grupowej imprezie o charakterze turystyczno - krajoznawczym, zwiedzania i poznania zabytków
- Wzrost zainteresowanie aktywnym spędzaniem czasu; niepełnosprawny doceni zalety uprawiania codziennej gimnastyki oraz spacerów jako sposobu pracy nad poprawą własnej kondycji, zdrowia i samopoczucia.
- Wzrost integracji środowiska niepełnosprawnych – w czasie imprez integracyjnych: spotkania integracyjne, wieczorne ognisko, spędzimy razem miłe chwile na rozmowach , śpiewie i tańcach, wspólnych spacerach
- Lepsze poznanie samego siebie; lepsze zrozumienie ograniczeń wynikających z rodzaju niepełnosprawności poprzez kontakt z innymi ludźmi będącymi w podobnej sytuacji
- Poprawa samooceny niepełnosprawnych uczestników działania
- W przyjaznym otoczeniu, w otoczeniu urokliwych zabytków, krajobrazów „oderwanie się” od codzienności związanej z ograniczeń wynikających z choroby

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (w zł)	koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy
I	Koszty merytoryczne po stronie FENIKS				8 620,00	7 145,00	1 475,00	0,00
1	Telefon -abonament	1	100	m	100,00	100,00	0,00	0,00
2	Wyjazd dla (14 +3) osób-3 doby	51	85	doba	4 335,00	4 335,00	0,00	0,00
3	Instruktor NW- pobyt 2 dni	2	85	doba	170,00	170,00	0,00	0,00
4	wyjazd -przejazdy	18	800	wyjazd	800,00	0,00	800,00	0,00
5	wyjazd-ubezpieczenie (17os.+ instruktor)	18	4	osoba	72,00	72,00	0,00	0,00
6	zwiedzanie Konstancina-usługa przewodnicka	1	200	wyjazd	200,00	200,00	0,00	0,00
7	spotkanie integracyjne -ognisko dla 17 os.	17	450	wyjazd	450,00	450,00	0,00	0,00
8	ognisko-zawody sprawności-nagrody	14	25	osoba	350,00	325,00	25,00	0,00
9	Wizyta w Fabryce Papieru	17	25	bilet	425,00	275,00	150,00	0,00
10	Seanse w jaskini solnej :3 x 17 os.	51	8	bilet	408,00	408,00	0,00	0,00
11	Spotkanie z "Gwiazdą"	1	400	spot	400,00	0,00	400,00	0,00
12	Spotkanie z "Gwiazdą"- drobne upominki dla aktorów	12	15	osoba	180,00	180,00	0,00	0,00
13	Spotkanie z Gwiazdą-poczęstunek	1	250	spot.	250,00	150,00	100,00	0,00
14	Instruktor NW	6	80	h	480,00	480,00	0,00	0,00
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie FENIKS				640,00	300,00	0,00	340,00
1	Koordynator zadania	1	300	m	300,00	300,00	0,00	0,00
2	Praca wolontariuszy	20	17	h	340,00	0,00	0,00	340,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie FENIKS				295,00	295,00	0,00	0,00
1	Zakup kijków NC	7	35	szt.	245,00	245,00	0,00	0,00
2	Materiały biurowe, albumy, zdjęcia	1	50	proj.	50,00	50,00	0,00	0,00
IV	Ogółem				9 555,00	7 740,00	1 475,00	340,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	7740 zł	81.0%
2	Środki finansowe własne ²³	75 zł	0.8%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1 – 3.3 ²⁴)	1400 zł	14.6%
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ²⁵	0 zł	0%
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych ²⁶)	1400zł	14.6%
3.3	pozostałe ²⁷	0. zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	340 zł	3,6%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	9555 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²⁸

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został (-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia oferty
MPIPS program ASOS 2014	1400,0 zł	TAK/NIE ²⁹	Nie dotyczy

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

W programie uwzględniliśmy działania niezbędne dla potrzeb osób niepełnosprawnych. Mamy rozeznanie w tym temacie, gdyż my członkinie Stowarzyszenia FENIKS przeszłyśmy chorobę nowotworową i wiemy jakie są ograniczenia i potrzeby osób niepełnosprawnych w wyniku powikłań pooperacyjnych.

Ceny jednostkowe pobytu uzgodnione i wynegocjowane zostały z ośrodkiem w Konstancinie, do którego się zamierzamy się udać.

„Spotkanie z Gwiazdą” w Skolimowie jest kontynuacją naszych działań w ramach dotacji Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej ASOS 2012/2013.

Ceny przejazdów do/z Konstancina oraz koszty przejazdów na terenie uzdrowiska uwzględniają niezbędny komfort podróży osób niepełnosprawnych.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego³⁰

1. Prezes Stowarzyszenia :

- zaświadczenie o uczestnictwie w szkoleniu Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej: „**Nowoczesne metody pracy z osobami niepełnosprawnymi**”

-zaświadczenie o ukończeniu szkolenia „**Wolontariat w instytucjach pomocy społecznej** „ Wydane przez Mazowieckie Centrum Polityki Społeczne

- „Inicjatywa EKON na rzecz ekonomii społecznej na Mazowszu – program wsparcia dla kadr menadżerskich PES” - Certyfikat NR 74/2009
 - kurs komputerowy ; „ Podstawy obsługi komputera i programów biurowych”,
 - studia podyplomowe z zakresu rachunkowości ,
 - studia wyższe z zakresu finansów
 - licencja Min. Finansów nr 13395/99
 - Certyfikaty ukończenia Warsztatów szkoleniowych **I-go i II-go stopnia** dla Amazonek – Wolontariuszek organizowanych przez Federację Stowarzyszeń Amazonek
 - Dyplom z okazji Światowego Dnia Wolontariatu Dzielnicy Warszawa – Wola
 - zaświadczenie o uczestniczeniu w warsztatach p.t. „ **RAZEM- w zdrowym ciele zdrowy duch**”
 - zaświadczenie ukończenia kursu udzielania pierwszej pomocy
- Posiada wieloletnie doświadczenie w prowadzeniu i koordynowaniu działań w organizacjach pozarządowych (od 2004 r.) oraz w rozliczaniu dotacji.**

2. Wolontariusz 1:

- zaświadczenie o uczestnictwie w szkoleniu Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej: **„Nowoczesne metody pracy z osobami niepełnosprawnymi”**
 - Certyfikat Nr 40/NOR/NPR/08 :**”Na prawo patrz”** finansowane ze środków Mechanizmu Finansowego Europ. Obszaru Europejskiego oraz budżetu Rzeczypospolitej Polskiej
 - Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia **„Wolontariat w instytucjach pomocy społecznej** „ Wydane przez Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej
 - Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia :**”Jak zdobyć i zatrzymać wolontariusza’** wydane przez Centrum Wolontariatu Warszawa
 - Certyfikat ukończenia Szkolenia PN. **„ABC tworzenia projektu** „ wydany przez Stowarzyszenie PISOP- 2005 rok
 - kursy komputerowe Excel I-go stopnia
 - Dyplom z okazji Światowego Dnia Wolontariatu Dzielnicy Warszawa – Wola
 - Certyfikaty ukończenia Warsztatów szkoleniowych I-go i II-go stopnia dla Amazonek – Wolontariuszek organizowanych przez Federację Stowarzyszeń Amazonek
 - zaświadczenie ukończenia kursu udzielania pierwszej pomocy
- Posiada wieloletnie doświadczenie w prowadzeniu i koordynowaniu działań (od 2003 r.) oraz rozliczaniu dotacji.**

3. Wolontariusz 2

- zaświadczenie o uczestnictwie w szkoleniu Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej: **„Nowoczesne metody pracy z osobami niepełnosprawnymi”**
- Certyfikat ukończenia Warsztatów szkoleniowych **I-go i II-go stopnia** dla Amazonek – Wolontariuszek organizowanych przez Federację Stowarzyszeń Amazonek
- zaświadczenie ukończenia kursu udzielania pierwszej pomocy

4. Wolontariusz 3

Wolontariusz – członek wspierający Stowarzyszenie posiada Certyfikat wydany przez Stowarzyszenie Centrum Wolontariatu :**„Wolontariusz – źródło siły organizacji”** , szkolenie finansowane przez Miasto Stołeczne Warszawa i zaświadczenie ukończenia kursu udzielania pierwszej pomocy

5. Wolontariusz 3

- Certyfikaty ukończenia Warsztatów szkoleniowych **I-go i II-go stopnia** dla Amazonek – Wolontariuszek organizowanych przez Federację Stowarzyszeń Amazonek

- zaświadczenie ukończenia kursu udzielania pierwszej pomocy

Posiada wieloletnie doświadczenie w prowadzeniu działań w organizacjach pozarządowych.

6. Księgowość

Księgi prowadzi Biuro Rachunkowe i Doradztwa Gospodarczego „Pro-Activity” Małgorzata Ferdyn; Certyfikat Księgowy 4551/2010.

7. Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej - Członek Stowarzyszenia

Przez wiele lat prowadziła księgowość w firmach.

Członkinie Stowarzyszenia rozwijają wiedzę i zdobywają nowe umiejętności uczestnicząc w szkoleniach, warsztatach, konferencjach, kursach.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów³¹ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania³²

- lokal Ośrodka Wsparcia i Integracji i wyposażenie podstawowe niezbędne meble biurowe oraz mat. Biurowe ul. Wysockiego 20 o powierzchni 58m². Lokal posiada nast. pomieszczenia;

- a. sala spotkań
- b. zaplecze socjalne wyposażone w podstawowe urządzenia
- c. pomieszczenie biurowe
- d. pomieszczenie do indywidualnych działań rehabilitacyjnych

- sprzęt komputerowy zakupiony ze środków Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej w ramach programu ASOS

-sprzęt rehabilitacyjny: rower stacjonarny, stepper, sprzęt do ćwiczeń rehabilitacyjnych

- lokal na działalność statutową (biuro Stowarzyszenia) najmowany za symboliczną złotówkę.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

- 2011 rok :

- marzec: współorganizowaliśmy z burmistrzem Dzielnicy Targówek m. st. Warszawy obchody Dnia Kobiet na Targówku
- lipiec- grudzień. :w ramach zadania : „rozwój działań wspierających aktywność osób starszych organizowanych przez Stowarzyszenie FENIKS” ze środków Wojewody Mazowieckiego
- sierpień-listopad: „Uroki ziemi białostockiej” 4-dniowy wyjazd turystyczny ze środków

Zarządu Województwa Mazowieckiego przez Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej.

- grudzień : program integracyjny „Niepełnosprawny w teatrze” ze środków Zarządu Województwa Mazowieckiego przez Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej.

- 2012 r.

- program:” Razem w Złotej Jesieni” współfinansowany przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej ASOS I Edycja- w programie turystyka adresowana do osób starszych 60+ (wśród nich wiele osób niepełnosprawnych)

- 2013 r.

- program:” Razem w Złotej Jesieni” współfinansowany przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej ASOS I Edycja
- piknik „Golfem w raka” współorganizowany z Radą i Zarządem Dzielnicy Żoliborz m. st. Warszawy oraz z Olympic Golf Club

W ramach programu:” Razem w Złotej Jesieni” współfinansowany przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej ASOS I Edycja organizowaliśmy zajęcia na basenie dla osób starszych w tym dla osób niepełnosprawnych. (współpraca z Kompleksem Basenów Rehabilitacyjnych „Muszelka”).

Od 2011 roku do chwili obecnej organizujemy zajęcia jogi leczniczej we współpracy z Spółdzielnią Mieszkaniową „Bródno” i Urzędem Dzielnicy Warszawa-Targówek , który finansuje zatrudnienie instruktora jogi.

Wyjazdy turystyczno – rekreacyjne staramy się połączyć z elementami zawodów sportowych i ćwiczeń fizycznych. W czasie wyjazdów zapewniamy opiekę pielęgniarki.

- 2014 r.

- program:” **Senior+Aktywność=Super Życie**” współfinansowany przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej ASOS III Edycja adresowany do osób 60+, wśród których wiele to osoby niepełnosprawne.
- Wyposażenie Ośrodka Wsparcia w sprzęt rehabilitacyjny, udostępniony osobom zainteresowanych : rower stacjonarny, stepper, maty gimnastyczne , sprzęt do ćwiczenia jogi rehabilitacyjnej
- Organizowanie (cały rok, z wyjątkiem miesięcy wakacyjnych) zajęć jogi z uwzględniającej ograniczenia wynikające z niepełnosprawności : doświadczony w pracy z niepełnosprawnymi instruktor jogi. współpraca z Spółdzielnią Mieszkaniową „Bródno” i Urzędem Dzielnicy Warszawa-Targówek, który finansuje zatrudnienie instruktora jogi.

4. Informacja, czy oferent/eferenci³³ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewidujemy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/eferentów³⁴;

- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie³⁵ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereńci³⁶ jest/są³⁷ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia podpisania umowy;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereńci³⁸ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)³⁹ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne⁴⁰;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrze Sądowym/właściwą ewidencją⁴¹;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Prezes
WICEPREZES
Grażyna Jelenkiewicz
Kabella Korycka

 (podpis osoby upoważnionej
 lub podpisy osób upoważnionych
 do składania oświadczeń woli w imieniu
 oferenta/ofereńców⁴²)

Data... 12.11.2014r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji⁴³
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty⁴⁴

12.11.2014r.

**MAZOWIECKIE CENTRUM
POLITYKI SPOŁECZNEJ**
 ul. Nowogrodzka 82A
 02-002 Warszawa
 NIP 526-23-80-101

Adnotacje urzędowe⁴⁵

-
- ¹ Niepotrzebne skreślić.
- ² Niepotrzebne skreślić.
- ³ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ⁴ Niepotrzebne skreślić.
- ⁵ Niepotrzebne skreślić.
- ⁶ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁷ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁸ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁹ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ¹⁰ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ¹¹ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ¹² Niepotrzebne skreślić.
- ¹³ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁴ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹⁵ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹⁶ Niepotrzebne skreślić.
- ¹⁷ Niepotrzebne skreślić.
- ¹⁸ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹⁹ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ²⁰ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ²¹ Opis zgodny z kosztorysem.
- ²² Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ²³ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ²⁴ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ²⁵ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ²⁶ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ²⁷ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ²⁸ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²⁹ Niepotrzebne skreślić.
- ³⁰ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ³¹ Niepotrzebne skreślić.
- ³² Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ³³ Niepotrzebne skreślić.
- ³⁴ Niepotrzebne skreślić.
- ³⁵ Niepotrzebne skreślić.
- ³⁶ Niepotrzebne skreślić.
- ³⁷ Niepotrzebne skreślić.
- ³⁸ Niepotrzebne skreślić.
- ³⁹ Niepotrzebne skreślić.
- ⁴⁰ Niepotrzebne skreślić.
- ⁴¹ Niepotrzebne skreślić.
- ⁴² Niepotrzebne skreślić.
- ⁴³ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ⁴⁴ Wypełnia organ administracji publicznej.
- ⁴⁵ Wypełnia organ administracji publicznej.