

MCPS. ON / 450-4-154-5/2014

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

MAZOWIECKIE CENTRUM  
POLITYKI SPOŁECZNEJ

ul. Nowogrodzka 82A

02-002 Warszawa

NIP: 525-73-80-101

12.12.2014

Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Organizowanie regionalnych imprez kulturalnych, sportowych,  
turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających  
ich aktywność w tych dziedzinach.**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Wigilia z „Pasjami”**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 12.12.2014 do 31.12.2014

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: Fundacja „Pasje”

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

( ) stowarzyszenie

( + ) fundacja

( ) kościelna osoba prawna

( ) kościelna jednostka organizacyjna

( ) spółdzielnia socjalna

( ) inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

**0000253080**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **15.03.2006**

5) nr NIP **527 25 01 598** nr REGON: **140498715**

6) adres:

miejsowość: Warszawa ul.: **Obozowa 62**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> n/d.....

gmina: m.st. Warszawa

powiat:<sup>8)</sup> m.st. Warszawa

województwo: mazowieckie

kod pocztowy: **01-426** poczta: **Warszawa**

7) tel.: 22 877 33 77 faks: ---

e-mail: [info@pasje.org.pl](mailto:info@pasje.org.pl) [http:// www.pasje.org.pl](http://www.pasje.org.pl)

8) numer rachunku bankowego: 23102011850000440201017581

nazwa banku: Bank PKO BP SA

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) Marek Adamusiński

b) n/d .....

c) n/d.....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

j/w

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Dorota Sikorska tel. 695 711 618

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Celem Fundacji jest poprawa jakości życia, zwłaszcza poprzez działania na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym ze względu na płeć, wiek, wyznanie, pochodzenie społeczne, sytuację materialną lub stan zdrowia. Grupę objętą szczególnym wsparciem ze strony Fundacji stanowią osoby poszkodowane w wypadkach komunikacyjnych.

Przedmiotem działalności nieodpłatnej jest pomoc prawna i poradnictwo w zakresie praw osób zagrożonych wykluczeniem

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

1. Rehabilitacja społeczna osób niepełnosprawnych i innych osób zagrożonych wykluczeniem oraz zapobieganie patologiom
2. Rehabilitacja zawodowa i promocja przedsiębiorczości, szczególnie wśród osób niepełnosprawnych
3. Rozwój zainteresowań i pasji związanych z życiem społecznym, podtrzymywaniem tradycji narodowej, nauką, kulturą, sportem i turystką
4. Promocja zdrowia i rehabilitacja medyczna
5. Aktywizacja obywatelska, diagnozowanie problemów i rzecznictwo praw osób zagrożonych wykluczeniem społecznym

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców n/d.....

b) przedmiot działalności gospodarczej

n/d

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

n/d

### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Planowanym przedsięwzięciem jest organizacja spotkania wigilijnego dla podopiecznych fundacji – 80 osób niepełnosprawnych, mieszkańców Warszawy i innych powiatów woj. mazowieckiego. Dodatkowo w spotkaniu będą uczestniczyć opiekunowie osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności oraz przedstawiciele i przyjaciele fundacji (w sumie 20 osób).

W trakcie spotkania uczestnicy zawieszą na choince samodzielnie wykonane w domu lub na spotkaniach w fundacji ozdoby, podzielą się opłatkiem i zjedzą tradycyjne dania wigilijne, opowiedzą o zwyczajach wigilijnych w ich rodzinnych domach, wysłuchają 45-minutowego wykładu na temat tradycji bożonarodzeniowych w różnych kościołach chrześcijańskich (katolickim, prawosławnym, protestanckim) oraz koncertu kolęd, a także będą wspólnie śpiewać kolędy.

#### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Osoby niepełnosprawne rzadko uczestniczą w imprezach kulturalnych. Jest to wynikiem wielu przyczyn:

- zazwyczaj zła sytuacja materialna ON powoduje, że realizacja potrzeb ze sfery kultury schodzi na dalszy plan
- nadal, nawet w Warszawie, istnieje wiele barier architektonicznych i organizacyjnych uniemożliwiających większą aktywność ON w życiu kulturalnym
- ON czują się często wykluczani społecznie, trudno jest im więc przejawiać aktywność w sferze wymagającej zwykle wejścia w społeczeństwo osób pełnosprawnych

#### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

**Główny adresat :** Nasz projekt jest adresowany do 80 osób z niepełnosprawnością – z orzeczonym stopniem niepełnosprawności w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. Dodatkowymi uczestnikami będzie 20 opiekunów osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności oraz przedstawicieli i przyjaciół fundacji. Zaproszone osoby niepełnosprawne są podopiecznymi fundacji, z którymi mamy kontakt. Będą one mieszkańcami Warszawy oraz innych powiatów z okolic Warszawy.

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

n/d

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>**

n/d

#### **6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

##### **Cel zadania:**

Umożliwienie uczestnictwa w imprezie kulturalnej - spotkaniu wigilijnym, w trakcie której uczestnicy odnosić się będą do tradycji bożonarodzeniowej (przygotowywanie ozdób na choinkę, zapoznanie się ze zwyczajami wigilijnymi z różnych stron Polski i różnych odłamów chrześcijaństwa, wysłuchanie koncertu oraz śpiewanie kolęd)

#### **7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

- Warszawa, siedziba Fundacji – biuro zadania
- Warszawa, sala Ośrodka Sportu i Rekreacji Dzielnicy Wola – miejsce spotkania wigilijnego (zapewniony dostęp dla osób niepełnosprawnych)

#### **8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

1. Rekrutacja uczestników – rozmowy telefoniczne, przygotowanie dokumentacji
2. Przygotowanie spotkania - podpisanie umów z wykonawcami, wynajmu sali,
3. Przeprowadzenie spotkania
  - przywieszanie ozdób choinkowych,
  - powitanie uczestników,
  - dzielenie się opłatkiem i składanie życzeń,
  - wieczerza wigilijna,
  - wykład – tradycje bożonarodzeniowe,
  - występ artysty – koncert kolęd,
  - wspólne śpiewanie kolęd

#### 4. Rozliczenie zadania

### 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 12.12.2014 do 19.12.2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Rekrutacja uczestników	12-14.12.2014	Oferent
Przygotowanie scenariusza imprezy, podpisanie umów z wykonawcami, wynajmu sali, zakup prezentów	12-16.12.2014	Oferent
Przeprowadzenie spotkania wigilijnego	15.12.2014	Oferent
Rozliczenie zadania, przygotowanie sprawozdania	16-19.12.2014	Oferent

### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

#### Rezultaty twarde:

- W spotkaniu wigilijnym weźmie udział przynajmniej 80 osób niepełnosprawnych i 10 opiekunów
- Uczestnicy zapoznają się ze zwyczajami wigilijnymi z różnych stron kraju i różnych tradycji chrześcijańskich
- Uczestnicy wezmą udział w koncercie kolęd
- Uczestnicy sami zaśpiewają kolędy

#### Rezultaty miękkie:

- Rozbudzenie zainteresowań związanych z tradycjami polskimi i różnorodnością religijną
- Rozbudzenie chęci uczestnictwa w kulturze

#### Wartość dodana:

- Integracja osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności
- Zmniejszenie poczucia wykluczenia ze społeczeństwa

### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

## 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie Fundacji „Pasje” <sup>19)</sup> :							
	1. Catering	100	60	porcja	6 000	6 000	0	0
	2. Wynajem sali	5	55	godz	275	275	0	0
	3. Napoje, owoce, ciasto	100	20	porcja	2 000	2 000	0	0
	4. Wieczór kolęd	1	1500	występ	1 500	1 500	0	0
	5. Wykład o tradycjach w różnych kościołach	1	225	godz lekc.	225	225	0	0
	SUMA KOSZTÓW MERYTORYCZNYCH				9 000	9 000	0	0
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie fundacji PASJE							
	1. Koordynator zadania	1	500	miesiąc	500	500	0	0
	2. Biuro księgowo	1	400	miesiąc	400	400	0	0
	3. Telefon	1	100	miesiąc	100	100	0	0
	SUMA KOSZTÓW OBSŁUGI				1 000	1 000	0	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie fundacji PASJE							
	n/d							
	SUMA INNYCH KOSZTÓW				0	0	0	0
IV	Ogółem				10 000	10 000	0	0

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000zł	100%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	0 zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0 zł	0%

3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	10 000zł	100%

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
n/d		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
n/d		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
n/d		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
n/d		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Artystą występującym na naszej Wigilii będzie Roman Roczeń, osoba niepełnosprawna (niewidomy), który dzięki swoim profesjonalnym umiejętnościom potrafi zachęcić każde audytorium do wspólnego śpiewania.

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

#### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

- Zarząd fundacji – 2 osoby
- Osoby współpracujące z fundacją we wcześniejszych projektach – koordynator zadania oraz opiekunowie ON

#### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Laptop; urządzenie wielofunkcyjne (ksero, skaner, drukarka); 2 rzutniki; flipchart  
Pomieszczenia biurowe fundacji

A



3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

W 2008 roku fundacja „PASJE” zrealizowała projekt „Pasja życia - program aktywizacji i integracji osób poszkodowanych w wypadkach komunikacyjnych”; dedykowany przede wszystkim osobom niepełnosprawnym. Ponadto prowadzono terapię indywidualną i grupową, warsztaty rozwoju osobistego i szkolenia nt. uprawnień ON. Wartość projektu: ponad 140 tys zł. współfinansowany ze środków Funduszy Norweskich

W 2010 roku Fundacja „Pasje” zrealizowała projekt „Samodzielni – Przedsiębiorczy pomimo niepełnosprawności” w ramach projektu „Integracja dla samodzielności” - program aktywizacji społecznej i zawodowej dla 30 osób niepełnosprawnych chcących założyć własną działalność gospodarczą. Wartość projektu: ok. 150 tys zł. współfinansowany ze środków EFS w ramach realizacji zadania zleconego przez Warszawskie Centrum Pomocy Rodzinie

W 2011 roku fundacja zrealizowała projekt „Centrum integracji i aktywizacji PASJE” o wartości 300 tys. zł, który był skierowany do ON i przewidywał różnorodne działania aktywizujące społecznie i zawodowo. Projekt współfinansowany ze środków EFS w ramach realizacji zadania zleconego przez Warszawskie Centrum Pomocy Rodzinie.

**W 2011 roku fundacja również zrealizowała zadanie „Spotkanie wigilijne z „Pasjami” na zlecenie Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej o wartości ok. 9990 zł**

W latach 2011-2013 fundacja była partnerem w 2 projektach aktywizacji zawodowej, w których brały udział również osoby niepełnosprawne współfinansowane ze środków EFS o wartości ponad 1 mln zł każdy.

W 2013 roku fundacja zrealizowała na zlecenie zadanie publiczne pn. ”Bazar bezpieczeństwa”, którego celem była kampania społeczna na rzecz osób niepełnosprawnych – ofiar wypadków komunikacyjnych”. Wartość projektu 70 tys. zł, realizowany na zlecenie Krajowej Rady Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego

Wszystkie zadania rozliczono zgodnie z terminem.

4. Informacja, czy oferent/efereenci<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

n/d

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>4)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.12.2014r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

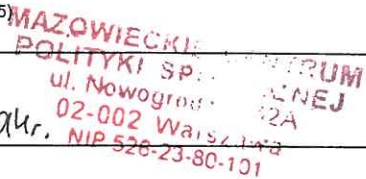
Fundacja "Pasje"  
01-426 Warszawa ul. Obozowa 62  
tel./f.c.x 022 877 25 88; 695 711 618  
Regon 140498715 NIP 5272501598  
KRS 0000253080

PREZES FUNDACJI  
  
Marek Adamusiński

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data.....

- Załączniki:  
1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>  
  
12.11.2014r.

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

