

MCPS. ON /450-4-156-2/2014

## OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

MAZOWIECKIE CENTRUM  
POLITYKI SPOŁECZNEJ

13.11.2014r. ul. Nowogrodzka 82A  
02-002 Warszawa

Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

### OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1</sup>

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>2</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

Organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów i warsztatów dla członków rodzin osób niepełnosprawnych, opiekunów, kadry i wolontariuszy bezpośrednio zaangażowanych w proces rehabilitacji zawodowej lub społecznej osób niepełnosprawnych, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień dotyczących procesu integracji osób niepełnosprawnych w najbliższym środowisku i społeczności lokalnej, zwiększania ich aktywności życiowej i zaradności osobistej oraz niezależności ekonomicznej, podnoszenia umiejętności pracy z osobami niepełnosprawnymi, w tym sprawowania nad nimi opieki i udzielania pomocy w procesie ich rehabilitacji  
(rodzaj zadania publicznego<sup>3</sup>)

### **„Chcę być zdrowy- kuchenne rewolucje”**

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **24.11.2014r.** do **31.12.2014r.**

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>4</sup>

PRZEZ

### **ZARZĄD WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO**

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

## I. Dane oferenta/offerentów<sup>5,6</sup>

- 1) nazwa: Spółdzielnia Socjalna „A PRIORI”
- 2) forma prawna:<sup>7</sup>  
( ) stowarzyszenie ( ) fundacja  
( ) kościelna osoba prawna ( ) kościelna jednostka organizacyjna  
(x) spółdzielnia socjalna ( ) inna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>8</sup>  
KRS 0000 514707
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>9</sup> 27.06.2014r.
- 5) nr NIP: 796-296-5017 nr REGON: 1473022589
- 6) adres:  
miejsowość: Radom ul.: Romualda Mielczarskiego 3/1  
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>10</sup> .....  
gmina: Radom powiat:<sup>11</sup> Radom  
województwo: mazowieckie  
kod pocztowy: 26-600 poczta: Radom
- 7) tel.: 531 000 868 faks: .....
- e-mail: biuro@apriori.radom.pl http:// www. apriori.radom.pl
- 8) numer rachunku bankowego: 67 1240 5703 1111 0010 5856 0148  
nazwa banku: Bank Pekao SA
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>12</sup>:
- a) Stan-Siewierska Małgorzata – sekretarz zarządu  
b) Ziętek Katarzyna – skarbnik zarządu

1) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>13</sup>

Nie dotyczy

2) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Katarzyna Ziętek tel. 600 774 847

3) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Działalność informacyjna, wydawanie własnych, samodzielnych publikacji i czasopism włączając Internet. Wydawanie programów radiowych i telewizyjnych.
2. Wydawanie materiałów reklamowych, plakatów, katalogów, fotografii.
3. Organizacja i prowadzenie kampanii reklamowych.
4. Produkcja nagrań wideo, programów telewizyjnych i reklam telewizyjnych.
5. Badanie opinii publicznej oraz analiza statystyczna uzyskanych wyników.
6. Organizacja szkoleń, sympozjów, kongresów, konferencji, zjazdów naukowych, spotkań warsztatów oraz kursów szkoleniowych.
7. Prowadzenie działalności edukacyjnej, wychowawczej i profilaktycznej, służącej zapobieganiu patologiom społecznym, przeciwdziałaniu dyskryminacji oraz promującej zdrowie i zdrowy styl życia.
8. Pomoc w poszukiwaniu pracy oraz pomoc w zmianie kwalifikacji zawodowych
9. Wspieranie finansowe, rzeczowe oraz dożywianie osób znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

1. Udzielanie porad i pomocy prawnej. Reprezentowanie i obronę interesów osób w relacji z instytucjami państwowymi, organizacjami samorządowymi i społecznymi.
2. Organizowanie przedsięwzięć integrujących społeczność lokalną o charakterze kulturalnym, turystycznym, sportowym, rekreacyjnym oraz organizowanie imprez takich jak konkursy, wystawy, aukcje, loterie.
3. Organizowanie wypoczynku

4) jeżeli oferent /oferenci prowadzi/przewodzą 1) działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców ..... KRS 0000 514707 .....

b) przedmiot działalności gospodarczej .....

10.39.Z Pozostałe przetwarzanie i konserwowanie owoców i warzyw  
10.82.Z Produkcja kakao, czekolady i wyrobów cukierniczych  
10.85.Z Wytwarzanie gotowych posiłków i dań  
10.86.Z Produkcja artykułów spożywczych homogenizowanych i żywności dietetycznej  
10.89.Z Produkcja pozostałych artykułów spożywczych, gdzie indziej niesklasyfikowanych  
13.92.Z Produkcja gotowych wyrobów tekstylnych  
14.13.Z Produkcja pozostałej odzieży wierzchniej  
18.12.Z Pozostałe drukowanie  
47.11.Z Sprzedaż detaliczna prowadzona w niewyspecjalizowanych sklepach z przewagą żywności, napojów i wyrobów tytoniowych

47.19.Z Pozostała sprzedaż detaliczna prowadzona w niewyspecjalizowanych sklepach  
 47.22.Z Sprzedaż detaliczna mięsa wyrobów z mięsa prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach  
 47.24.Z Sprzedaż detaliczna pieczywa, ciast, wyrobów ciastkarskich i cukierniczych prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach  
 47.29.Z Sprzedaż detaliczna pozostałej żywności prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach  
 47.81.Z Sprzedaż detaliczna żywności, napojów i wyrobów tytoniowych prowadzona na straganach i targowiskach  
 47.89.Z Sprzedaż detaliczna pozostałych wyrobów prowadzona na straganach i targowiskach  
 47.91.Z Sprzedaż detaliczna prowadzona przez domy sprzedaży wysyłkowej lub Internet  
 47.99.Z Pozostała sprzedaż detaliczna prowadzona poza siecią sklepową, straganami i targowiskami  
 56.10.A Restauracje i inne stałe placówki gastronomiczne  
 56.10.B Ruchome placówki gastronomiczne  
 56.21.Z Przygotowywanie i dostarczanie żywności dla odbiorców zewnętrznych (catering )  
 56.29.Z Pozostała usługowa działalność gastronomiczna  
 56.30.Z Przygotowywanie i podawanie napojów.  
 68.20.Z Wynajem i zarządzanie nieruchomościami własnymi lub dzierżawionymi  
 77.21.Z Wypożyczanie i dzierżawa sprzętu rekreacyjnego i sportowego  
 77.29.Z Wypożyczanie i dzierżawa pozostałych artykułów użytku osobistego i domowego  
 78.30.Z Pozostała działalność związana z udostępnianiem pracowników  
 81.10.Z Działalność pomocnicza związana z utrzymaniem porządku w budynkach  
 81.21.Z Niespecjalistyczne sprzątanie budynków i obiektów przemysłowych  
 81.29.Z Pozostałe sprzątanie  
 82.11.Z Działalność usługowa związana z administracyjną obsługą biura  
 82.19.Z Wykonywanie fotokopii, przygotowywanie dokumentów i pozostała specjalistyczna działalność wspomagająca prowadzenie biura  
 82.30.Z Działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów  
 82.92.Z Działalność związana z pakowaniem  
 82.99.Z Pozostała działalność wspomagająca prowadzenie działalności gospodarczej, gdzie indziej niesklasyfikowana  
 85.59.B Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane  
 85.60.Z Działalność wspomagająca edukację  
 88.10.Z Pomoc społeczna bez zakwaterowania dla osób w podeszłym wieku i dla osób niepełnosprawnych  
 88.99.Z Pozostała pomoc społeczna bez zakwaterowania, gdzie indziej niesklasyfikowana  
 94.99.Z Działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowana  
 95.29.Z Naprawa pozostałych artykułów użytku osobistego i domowego  
 96.01.Z Pranie i czyszczenie wyrobów włókienniczych i futrzarskich  
 96.04.Z Działalność usługowa związana z poprawą kondycji fizycznej  
 96.09.Z Pozostała działalność usługowa, gdzie indziej niesklasyfikowana

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>14</sup>

Nie dotyczy

### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie przewiduje przeprowadzenie szkolenia połączonego z warsztatami na temat zdrowego żywienia oraz wpływie przetworzonej żywności na zaburzenia w zachowaniu i otyłość wśród dzieci i młodzieży, a szczególnie wpływie zbilansowanego pokarmu na prawidłowe funkcjonowanie organizmu człowieka. Zadanie zakończy uroczysta kolacja z przygotowanych dań prezentująca wyczyny kulinarne uczestników.

Uczestnicy wysłuchają wykładu oraz otrzymają możliwość samodzielnego przygotowania zdrowych, smacznych dań wigilijnych pod okiem dietetyka i kucharza specjalistów od żywienia.

#### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Rzucająca się na podłogę czterolatka w ataku rozpacz. Maluch, który budzi się często w nocy a w dzień jest ciągle zmęczony. To nie tylko problemy behawioralne z którymi borykają się osoby niepełnosprawne, a w szczególności dzieci z zaburzeniami w zachowaniu.

Dietetycy zajmujący się na co dzień tym tematem biją na alarm, że tak naprawdę pomimo rozwoju nauki i technologii, świadomość ludzi dot. zdrowego odżywiania się jest bardzo niska. Żywność dostępna w sklepach na co dzień to żywność przetwarzana która zawiera sztuczne barwniki, konserwanty powodujące nadpobudliwość u ludzi, zachowania agresywne, a także otyłość która jest jedną z przyczyn dyskryminacji u osób w każdym wieku. Pisma popularno-naukowe piszą, że to cukier obecny w wielu przetworzonych produktach jest odpowiedzialny za otyłość i trudne zachowania. Dietetycy jednak twierdzą, że to jedno i drugie ma wpływ na zachowanie ludzi a w szczególności dzieci i młodzieży. Barwniki mają wpływ na wątrobę, ponieważ są to sztuczne związki chemiczne. Ten organ natomiast odpowiada za wybuchowość, napięcie, nerwowość. Nie tylko u dzieci ale i u dorosłych także. Cukier także ma wpływ na zachowanie. Duża podaż sztucznego cukru powoduje wzrost jego poziomu we krwi, mamy tutaj zjawisko skoku cukrowego i następującego po nim dołu cukrowego. Widać to w zachowaniu człowieka od euforii (skok) po stan płaczący (dół). Osoba w której dziecie występuje nadmiar cukru jest trudna do opanowania, charakteryzuje się wahaniem nastrojów, niezrównoważeniem emocjonalnym, a tym samym odrzucona, odrzucona i wykluczona przez społeczeństwo. Produkty te działają jak narkotyki i dają podobne objawy jak u osób uzależnionych od morfiny czyli mogą to być: nagłe zmiany nastroju, śmiechawki, izolowanie się, autostymulacja, nadwrażliwość zmysłowa. Osoby niepełnosprawne a w szczególności dzieci które nie są świadome tych zagrożeń swoje opinie wykreowują poprzez reklamę koncernów mówiącą że produkty przetworzone są smaczne i zdrowe. Wystarczy bowiem głębiej wczytać się w np. zasady przyznawania różnego rodzaju rekomendacji przez rozmaite instytucje i wiadomo, że nie jest to kwestia przeprowadzonych badań, czy kontroli, a wsparcia finansowego przez producentów.

Osoby niepełnosprawne a w szczególności dzieci z zaburzeniami w zachowaniu często dla poprawy ich stanu zdrowia przebywają na różnego rodzaju dietach np. białkowej, bezcukrowej, bezglutenowej. Niestety rodzice często diety te wprowadzają bardzo nieumiejętnie przez to zamiast pomagać szkodzą swoim dzieciom. Żywność nie zastąpi leków, a leki nie zastąpią prawidłowego odżywiania się. Nie ma nic lepszego niż samodzielne przygotowanie posiłku i ta pewność, że to co jedzą nasze dzieci i my sami jest zdrowe i pożywne. Bardzo ważne jest by pamiętać, że organizm jest budowany z tego co mu dostarczymy, zatem odpowiedni sposób żywienia ma za zadanie utrzymać organizm w dobrym zdrowiu, zapobiegać lub opóźniać wystąpienie choroby bądź wspomagać zdrowienie organizmu. Dlatego zostaną zorganizowane: 3 godzinne szkolenie gdzie uczestnicy będą mogli poznać zasady zdrowego odżywiania się w teorii oraz 5 godzinne warsztaty podczas których uczestnicy nauczą się pod okiem dietetyka i kucharza przygotowywania zdrowego pożywienia w praktyce. Dietetyk i kucharz będą podczas tego spotkania uświadamiać i uczyć jak zdrowo i prawidłowo prowadzić dietę zbilansowaną, która dostarcza wielu różnych składników minerałów i witamin w odpowiednich proporcjach wprowadzana pod okiem specjalisty z tej dziedziny wolna od sztucznych barwników, konserwantów powodujących chorobę jelit a przez to czyniące nasze społeczeństwo niepełnosprawnymi wewnątrznie.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie kierowane będzie do osób zamieszkujących województwo mazowieckie.

Najważniejszy etap kształtowania prawidłowych postaw żywieniowych to czas odkrywania nowych smaków.

Zdarza się że dzieci nie uczestniczą w życiu społecznym lub nie uczęszczają do przedszkoli, gdyż placówki edukacyjne nader często nie przyjmują dzieci ze specjalnymi potrzebami żywieniowymi przez co tracą możliwość integracji społecznej a to jest gwarancją dalszych niepowodzeń.

Z tego powodu **grupę docelową** stanowić będą środowiska osób niepełnosprawnych a w szczególności rodzice dzieci z zaburzeniami w zachowaniu w których rozpoczyna się proces społecznego kształtowania, czyli przedszkolaków.

**Kryterium doboru uczestników zadania** to spełnienie powyższych założeń.

### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>15</sup>

Nie dotyczy

### 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>16</sup> otrzymał/otrzymali<sup>17</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem

inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>18</sup>

Nie dotyczy

## 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

### Celem zadania jest:

- Wsparcie rodzin osób niepełnosprawnych a w szczególności rodziców dzieci niepełnosprawnych z zaburzeniami w zachowaniu poprzez podniesienie wiedzy i świadomości na temat zdrowego żywienia i wpływie przetworzonej żywności na zaburzenia w zachowaniu
- Wzrost umiejętności pracy z osobą niepełnosprawną, w tym sprawowania nad nią opieki i udzielania pomocy w procesie rehabilitacji poprzez prawidłowe żywienie.
- Wsparcie osób niepełnosprawnych poprzez podniesienie wiedzy i świadomości na temat zdrowego żywienia w ich najbliższym środowisku oraz uświadomienie jak ogromny wpływ ma pożywienie na zachowanie i życie, a odpowiednio dobrane pozwoli utrzymać organizm w dobrym zdrowiu, zapobiegać lub opóźniać występowanie chorób, bądź wspomagać zdrowienie organizmu.

Cele realizowane będą poprzez przeprowadzenie szkolenia na temat prawidłowego żywienia połączonego z warsztatami na których rodzice niepełnosprawnych dzieci z zaburzeniami w zachowaniu naucza się przygotowywać posiłki tak by pokrywały dzienne zapotrzebowanie na białko, węglowodany, tłuszcze, minerały, mikro i makro elementy. W związku ze zbliżającym się okresem Świąt Bożego Narodzenia spotkanie zakończy się uroczystą kolacją wigilijną z przygotowanych przez uczestników zdrowych dań na które przybędą ich niepełnosprawne dzieci.

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejscem realizacji zadania jest teren województwa mazowieckiego. Szkolenie, warsztaty oraz uroczysta kolacja wigilijna odbędą się w lokalu użytkowanym przez Spółdzielnię Socjalną „A PRIORI” przy ul. Grodzkiej 4 w Radomiu w którym znajduje się sala szkoleniowa i zaplecze kuchenne.

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>19</sup>

### Zadanie rozpocznie się promocją zadania:

Umieszczona zostanie informacja na stronach: [www.apriori.radom.pl](http://www.apriori.radom.pl), [www.karuzela.org](http://www.karuzela.org), [www.fras.org.pl](http://www.fras.org.pl)

Poinformowane zostaną lokalne media, zostanie rozesłana informacja mailowa do przedszkoli integracyjnych i specjalnych gdzie uczęszczają dzieci z zaburzeniami w zachowaniu.

Poczynione zostaną przygotowania niezbędne do prawidłowej realizacji zadania (szkolenie, warsztaty, kolacja wigilijna)

Przygotowane zostaną teczki z opracowaniami informacyjnymi z poruszonym zagadnieniem

na szkoleniu, oraz zakup materiałów niezbędnych do realizacji zadania. Równolegle prowadzony będzie nabór telefoniczny uczestników zadania. Przewidziany jest udział minimum 50 osób w szkoleniu i warsztatach, oraz dodatkowo ich dzieci na kolacji wigilijnej przygotowanej podczas warsztatów.

**Realizacja:**

Szkolenie połączone z warsztatami i kolacja wigilijna odbędzie się w grudniu. Dania na kolację wigilijną zostaną przygotowane podczas warsztatów po uprzednim wysłuchaniu prelekcji na temat- „ Chce być zdrowy- kuchenne rewolucje”

**Dokumentowanie uczestników** to lista uczestników. Dokumenty przechowywane będą w dokumentacji z realizacji zadania w biurze oferenta

**9. Harmonogram<sup>20</sup>**

Zadanie publiczne realizowane w okresie od <b>24.11.2014r.</b> do <b>31.12.2014r.</b>		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>21</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
– Promocja zadania na stronach www	listopad/grudzień	Oferent
– Nabór uczestników zadania	grudzień	Oferent
– Realizacja szkolenia i warsztatów	grudzień	Oferent
– Uroczysta kolacja wigilijna	grudzień	Oferent
–		

**10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>22</sup>**

**Rezultaty miękkie**

- Poprawa i wzrost wsparcia osób niepełnosprawnych
- Poprawa i wzrost wiedzy oraz świadomości na temat zdrowego żywienia w najbliższym środowisku osób niepełnosprawnych
- Wzrost umiejętności pracy z osobami niepełnosprawnymi, w tym sprawowania nad nimi opieki i udzielania pomocy w procesie rehabilitacji
- Podniesienie wiedzy i umiejętności na temat przygotowywania zdrowych i smacznych posiłków
- Poprawa wizerunku osoby niepełnosprawnej a w szczególności dziecka z zaburzeniami rozwoju
- Wynikiem powyższych działań będzie wzmocnienie integracji i zmniejszenie dyskryminacji osób niepełnosprawnych co jest **głównym celem zadania.**

**Rezultaty twarde zadania:**

- Przeprowadzenie 3 godzinnego szkolenia i 5 godzinnych warsztatów
- Udział w szkoleniu i warsztatach minimum 50 osób



- Przygotowanie 2 godzinnej uroczystej kolacji dla minimum 50 osób dorosłych i ich dzieci

Dowodem na osiągnięcie założonych rezultatów będzie lista uczestników, faktury.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów <sup>23</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>24</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>25</sup> po stronie Spółdzielni Socjalnej „A PRIORI” <sup>26</sup> :							
	1) Prowadzenie szkolenia i warsztatów	1	2750	zadanie	2750,00	2750,00	0,00	0,00
	2) Przerwa kawowa na szkoleniu	50	25	osoba	1250,00	1 250,00	0,00	0,00
	3) Art. Biurowe na teczki z materiałami info dla 50 osób	50	20	osoba	1 000,00	1000,00	0,00	0,00
	4) Art. Na warsztaty kulinarne dla 50 osób	50	50	osoba	2500,00	2500,00	0,00	0,00
	5) Praca osób przy dystrybucji broszur (5osób po 10 godz. pracy)	50	30	godzina	1500,00	1500,00	0,00	0,00
II	Koszty obsługi <sup>20</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Spółdzielni Socjalnej „A PRIORI” <sup>19</sup> ):							
	1) Nadzór nad zadaniem	1	500,00	zadanie	500,00	500,00	0,00	0,00
	2) Prowadzenie prac księgowych	1	500,00	zadanie	500,00	500,00	0,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Spółdzielni Socjalnej „A PRIORI” <sup>19</sup> ):							
IV	Ogółem				10 000,00	10 000,00	0,00	0,00

##### 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000,00 zł	100,00 %
2	Środki finansowe własne <sup>27</sup>	0 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe		

	wymienione w pkt. 3.1 – 3.3 <sup>28</sup>	0 zł	0 %
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>29</sup>	0 zł	0 %
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych <sup>30</sup>	0 zł	0 %
3.3	pozostałe <sup>31</sup>	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	10 000,00 zł	100,00 %

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>32</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został (-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia oferty
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE <sup>33</sup> Nie dotyczy	Nie dotyczy

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

..... Nie dotyczy .....

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>34</sup>

Szkolenie i warsztaty poprowadzi dietetyk specjalista ds żywienia zajmujący się szerzeniem informacji o prawidłowym odżywianiu a szczególnie wpływie zbilansowanego pokarmu na prawidłowe funkcjonowanie organizmu człowieka . Zajmujący się poradnictwem żywieniowym i komponowaniem diet dla dzieci z chorobami układu pokarmowego i nierównomiernym rozwojem psychoruchowym. W warsztatach weźmie udział kucharz. Szkolenie, warsztaty i kolację wigilijna będą obsługiwać pracownicy oferenta.

**Nadzór nad zadaniem** –Katarzyna Ziętek wiceprezes Stowarzyszenia Karuzela, skarbnik zarządu Spółdzielni Socjalnej „A PRIORI” która z powodzeniem zrealizowała zadanie o takim samym charakterze.

**Prowadzenie prac księgowych** –Sylwia Waśkiewicz prezes Stowarzyszenia Karuzela, wiceprezes zarządu Spółdzielni Socjalnej „A PRIORI” która bezbłędnie rozliczyła ponad 28 zadań zleczanych współfinansowanych przez m.in. Gminę Miasta Radom i Woj. Mazowieckie.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów<sup>35</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>36</sup>

Spółdzielnia Socjalna „A PRIORI” dysponuje lokalem w Radomiu przy ul. Grodzkiej 4 wyposażony w niezbędny sprzęt. Tam będzie biuro i miejsce realizacji zadania.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Spółdzielnia Socjalna „A PRIORI” to młode przedsiębiorstwo, które nie zdążyło nabrać doświadczenia w realizacji usług społecznych i gospodarczych. Zatrudnia pięć osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, mimo tego dołoży wszelkich starań by jako podmiot ekonomii społecznej zaistnieć na rynku i z powodzeniem przeprowadzić proponowane zadanie.

Gwarantem właściwej realizacji zadania będą organizacje założycielskie: Stowarzyszenie Karuzela oraz Fundacja Rozwój Aktywność Społeczność, które to mają bardzo duże doświadczenie przy realizacji zadań zlecanych.

Stowarzyszenie „Karuzela” działa od 7 lat. Od czterech lat realizuje zadania finansowane ze środków zewnętrznych. I tak zrealizowano:

5 zadań w 2010 roku,

13 zadań w 2011 roku

5 zadań w 2012 roku

5 zadań w 2013 roku

Obecnie prowadzi cztery placówki edukacyjne.

Fundacja Rozwój Aktywność Społeczność posiada doświadczenie w realizacji zadań publicznych, realizacji projektów unijnych, projektów pomocowych finansowanych z różnych źródeł, zarządzaniu organizacją pozarządową, współpracą z administracją publiczną. Prezes FRAS od 15 lat zajmuje się zawodowo wspomaganiami organizacji pozarządowych i rozwojem ekonomii społecznej w subregionie radomskim, przygotowywała grupy osób bezrobotnych do powstania spółdzielni socjalnej. Wiceprezes FRAS prowadzi własną Kancelarię Prawną.

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>37</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>38</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie<sup>39</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci<sup>40</sup> jest/są<sup>41</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia **31.12.2014r.**;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci<sup>42</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>43</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>44</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>45</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

sekretarz zarządu  
Hau Jemiersko

skarbnik zarządu  
Krzysztof Ligki

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>46</sup>)

Data 12.11.2014r.

Załączniki:

1. Oryginał aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>47</sup>

Poświadczenie złożenia oferty<sup>48</sup>

12.11.2014r

MAZOWIECKIE CENTRUM  
POLITYKI SPOŁECZNEJ  
ul. Nowogrodzka 100A  
02-002 Warszawa  
NIP 526-23-80-101

Adnotacje urzędowe<sup>49</sup>

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>3</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>4</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>5</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>6</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>7</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>8</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>9</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>10</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>11</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>12</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>13</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>14</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>15</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>16</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>17</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>18</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>19</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>20</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>21</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>22</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>23</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>24</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>25</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>26</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>27</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>28</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>29</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>30</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>31</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>32</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

---

<sup>33</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>34</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>35</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>36</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>37</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>38</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>39</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>40</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>41</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>42</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>43</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>44</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>45</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>46</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>47</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>48</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.

<sup>49</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.