

FUNDACJA "ŚWIAT NA TAK"
00-580 Warszawa, Al. Szucha 27
tel./fax +48 22 629 63 34
+48 22 629 35 75
NIP 526-22-94-399

MEPS. OR/450-4-158-5/2014

Załączniki do rozporządzenia
Ministra Pracy i Polityki Społecznej
z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25)

Załącznik nr 1

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

MAZOWIECKIE CENTRUM
POLITYKI SPOŁECZNEJ

ul. Nowogrodzka 62A

02-002 Warszawa

NIP 526-23-80-101

13.11.2014 r.

Data i miejsce złożenia oferty

(wypełnia organ administracji publicznej)

~~OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹~~

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (~~YCH~~)/PODMIOTU (~~ÓW~~), O KTÓRYM (~~YCH~~) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)²,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Organizowanie regionalnych imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych
dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych dziedzinach.

.....
(rodzaj zadania publicznego³)

Organizacja imprezy Integracyjnej: „Wigilia Polska” dla osób niepełnosprawnych.

.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od dnia podpisania umowy do 31.12.2014 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/~~WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA~~
PUBLICZNEGO⁴

PRZEZ
Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{5,6}

- 1) nazwa: **Fundacja „Świat na Tak”**
- 2) forma prawna:⁷

<input type="checkbox"/> stowarzyszenie	<input checked="" type="checkbox"/> fundacja
<input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna	<input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna
<input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna	<input type="checkbox"/> inna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁸
0000081518
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁹ **11.02.2002**
- 5) nr NIP: **526 22 94 399** nr REGON: **013274061**
- 6) adres:

miejsowość: Warszawa	ul.: al. J.Ch.Szucha 27
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza: ¹⁰	Śródmieście
gmina: Warszawa	powiat: ¹¹ Warszawski
województwo: Mazowieckie	
kod pocztowy: 00-580	poczta: Warszawa
- 7) tel.: **22 629 63 34** faks: **22 629 35 75**
e-mail: fundacja@swiatnatak.pl http:// www.swiatntak.pl
- 8) numer rachunku bankowego: **25 1050 1038 1000 0022 1213 0393**
nazwa banku: **ING Bank Śląski S.A. O/Warszawa**
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹²:
 - a) **Joanna Fabisiak - Prezes Zarządu Fundacji**
 - b) **Małgorzata Korzeb - Członek Zarządu Fundacji**
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:¹³
Fundacja „Świat na Tak”
al. J.Ch.Szucha 27
00-580 Warszawa
Tel/Fax: 22 629 35 75

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Irena Odziemczyk; 22 629 35 75;i.odziemczyk@swiatnatak.pl

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

I. Wszechstronna pomoc młodzieży, a szczególnie będącej w trudnej sytuacji życiowej.

1. Popieranie inicjatyw i podejmowanie działań służących wszechstronnemu rozwojowi i edukacji młodzieży.

2. Prowadzenie bezpłatnych korepetycji dla szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych w ciągu całego roku.

3. Podejmowanie działań upowszechniających wśród młodzieży:

- ideę demokracji i samorządności;

- model życia wolnego od uzależnień;

- przyjazne relacje międzyludzkie.

4. Wspierania młodzieży w dostosowaniu do nowych warunków pracy i życia.

II. Promocja młodzieżowego wolontariatu.

1. Organizowanie Samorządowego Konkursu Nastolatków „Ośmiu Wspaniałych”, promującego młodzieżowy wolontariat.

2. Powoływanie i prowadzenie szkolnych Klubów Ośmiu - młodzieżowego wolontariatu.

3. Publikowanie materiałów dydaktycznych dla wolontariuszy oraz kadry opiekunów.

4. Organizowanie konferencji i szkoleń z zakresu wolontariatu.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

1. Organizowanie imprez turystycznych a w szczególności organizowanie i finansowanie obozów szkoleniowych.

2. Organizowanie szkoleń dla młodzieży i kadry pracującej z młodzieżą.

13) jeżeli oferent /oferenci prowadzi/prrowadzą 1) działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁴

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Organizowane przez nas zadanie polegać będzie na realizacji imprezy integracyjnej - „Wigilia Polska” dla 250 osób - niepełnosprawnych oraz 250 wolontariuszy, którzy będą opiekować się Nimi, wspólnie śpiewać kolędy oraz wspólnie świętować. Wolontariusze są przeszkoleni przez Fundację „Świat na Tak” do opieki nad osobami niepełnosprawnymi. Posiadają wieloletnie doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi. Poprzez realizację tego zadania chcielibyśmy zniwelować problem społecznego wykluczenia osób niepełnosprawnych poprzez ich uczestnictwo we wspólnej Wigilii jak również zwiększyć aktywność osób niepełnosprawnych.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Według Narodowego Spisu Powszechnego przeprowadzonego przez Główny Urząd Statystyczny w Warszawie żyje 178 924 osób niepełnosprawnych. Większość z nich z powodu swojej niepełnosprawności ma ograniczony dostęp do aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym. Wiele z tych osób jest wykluczona społecznie z powodu swojej niepełnosprawności. Społeczeństwo nie zawsze dostrzega problemy i potrzeby tych osób.

Publiczne wydarzenia są niejednokrotnie niedostępne dla osób niepełnosprawnych, dlatego też istnieje ogromna potrzeba zwiększenia ich dostępności oraz aktywizacji i integracji ze społeczeństwem. Uważamy za konieczne zniesienie barier wynikających z ich niepełnosprawności. Przekonanie to wynika z naszego wieloletniego i wszechstronnego doświadczenia zdobytego poprzez realizację różnego rodzaju działań na rzecz osób niepełnosprawnych.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania publicznego są osoby niepełnosprawne oraz wolontariusze.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹⁵

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁶ otrzymał/otrzymali¹⁷ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹⁸

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Zwiększenie dostępności osób niepełnosprawnych do aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym.
2. Przeciwdziałanie poczuciu wykluczenia społecznego.
3. Przeciwdziałanie dyskryminacji oraz stereotypów na temat osób niepełnosprawnych.
4. Zwiększenie poczucia własnej wartości wśród osób niepełnosprawnych poprzez ich udział w publicznym wydarzeniu kulturalnym.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejscem realizacji zadania publicznego będzie teren w pobliżu Pl. Zamkowego przy

Krakowskim Przedmieściu 54 na terenie m. st. Warszawy.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹⁹

Realizowane przez nas zadanie będzie się składać z następujących elementów:

1. Zatrudnienie koordynatora projektu.
2. Promocja projektu.
3. Organizacja poczęstunku dla 500 osób.
4. Wspólny opłatek oraz śpiewanie kolęd podczas trwania imprezy.
5. Zapewnienie programu artystycznego m.in. występ 30 Mikołajów, wodzireja.
6. Zakupienie uczestnikom Wigilii drobnych upominków.
7. Wykonanie dekoracji świątecznej (choinki, szopka).
8. Zapewnienie opieki medycznej uczestnikom Wigilii.

Wigilia Polska organizowana przez Fundację „Świat na Tak” jest cykliczną imprezą dla osób niepełnosprawnych, w której weźmie udział 250 osób niepełnosprawnych i 250 wolontariuszy do opieki nad Nimi. Wszyscy uczestnicy Wigilii podzielą się poświęconym opłatkiem, będzie można skosztować tradycyjną potrawę tj. kapustę z grzybami. W menu będzie również ciasto herbata i kawa. Ponadto wszyscy uczestnicy otrzymają drobny upominek. Podczas trwania imprezy zapewnimy także program artystyczny, podczas którego osoby niepełnosprawne w towarzystwie wolontariuszy będą śpiewać kolędy na scenie. Nasi niepełnosprawni przyjaciele będą również śpiewali kolędy polskie solo. Przewidujemy także występ 30 Mikołajów. Całą imprezę będzie prowadził zespół wodzirei. Zamierzamy również wykonać dekorację świąteczną.

Organizacją Wigilii będzie zajmować się koordynator projektu, który jest niezbędny do prawidłowego przygotowania imprezy. Jego zadaniem będzie prowadzenie dokumentacji oraz realizacja działań służących kompleksowej organizacji zadania.

Fundacja „Świat na Tak” posiada doświadczenie w organizacji tego typu imprez.

Wigilię planujemy zorganizować 20 grudnia 2014 roku.

9. Harmonogram²⁰

Zadanie publiczne realizowane w okresie od dnia zawarcia umowy do 31.12.2014r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ²¹	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Zatrudnienie koordynatora.	Listopad 2014	Fundacja „Świat na Tak”
2. Promocja projektu.	Listopad 2014	Fundacja „Świat na Tak”
3. Organizacja poczęstunku dla 500 osób.	Listopad/Grudzień 2014	Fundacja „Świat na Tak”
4. Zapewnienie programu artystycznego m.in. występ 30	Listopad/Grudzień 2014	Fundacja „Świat na Tak”

Mikołajów podczas trwania imprezy, śpiewanie kolęd, prowadzenie imprezy-wodzireje.		
5. Zakupienie uczestnikom Wigilii drobnych upominków.	Listopad/Grudzień 2014	Fundacja „Świat na Tak”
6. Zakup artykułów do dekoracji świątecznej, upominków, choinek, obrusów, środków czystości itp.	Grudzień 2014	Fundacja „Świat na Tak”
7. Zapewnienie opieki medycznej uczestnikom Wigilii.	Grudzień 2014	Fundacja „Świat na Tak”
8. Wigilia.	Grudzień 2014	Fundacja „Świat na Tak”
9. Zakończenie i ewaluacja projektu.	Grudzień 2014	Fundacja „Świat na Tak”
10. Przygotowanie sprawozdania.	Grudzień 2014	Fundacja „Świat na Tak”

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego²²

Głównymi rezultatami będą:

1. Wspieranie aktywności osób niepełnosprawnych w procesie integracji społecznej.
2. Przeciwdziałanie zjawisku „wykluczenia społecznego”.
3. Integracja osób niepełnosprawnych z ich „pełnosprawnymi” rówieśnikami.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ²³	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ²⁴ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ²⁵ po stronie(Fundacji „Świat na Tak”							
	1) Transport dekoracji, poczęstunku, upominków.	1	200,00	mc	200,00	200,00	0,00	0,00
	2) Zakup(naczynia jednorazowe, worki na śmieci, obrusy, ręczniki papierowe, środki czystości)	wg potrzeb	1000,00		1000,00	1000,00	0,00	0,00
	3) Wolontariusze zatrudnieni do pomocy przy realizacji projektu	1	1000,00	mc	1000,00	0,00	0,00	1000,00
	4) Obsługa artystyczna (wodzireje, mikołaje)	1	1000,00	impieza	1000,00	1000,00	0,00	0,00
	5) Poczęstunek	500	9	zł/os.	4500,00	4500,00	0,00	0,00
	6) Zakup choinek	5	60,00	sztuka	300,00	300,00	0,00	0,00
	7) Zakup upominków	250	8,00	sztuka	2000,00	2000,00	0,00	0,00
II	Koszty obsługi ²⁶ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie "Fundacji Świat na Tak"							
	1) Czynsz, energia elektryczna	1	300,00	mc	300,00	300,00	0,00	0,00
	2) Koordynator	1	500,00	mc	500,00	500,00	0,00	0,00
	3) Obsługa księgową	1	200,00	mc	200,00	200,00	0,00	0,00

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Fundacji „Świat na Tak”							
IV	Ogółem				11.000,00	10.000,00	0,00	1000,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10.000 zł	90,90 %
2	Środki finansowe własne ²⁷	0,00 zł	0,00%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1 – 3.3 ²⁸	0,00zł	0,00 %
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ²⁹	0,00zł	0,00 %
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych ³⁰	0,00zł	0,00%
3.3	pozostałe ³¹	0,00 zł	0,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1000,00zł	9,10%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	11.000,00zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych³²

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został (-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia oferty
		TAK/NIE ³³	
		TAK/NIE ³⁴	
		TAK/NIE ³⁵	
		TAK/NIE ³⁶	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

W Wigilii Polskiej weźmie udział 250 osób niepełnosprawnych i 250 wolontariuszy. Będą się wspólnie dzielić opłatkiem, śpiewać kolędy oraz bawić. Równocześnie przeszkoleni wolontariusze będą otaczać osoby niepełnosprawne dyskretną opieką. Fundacja „Świat na

Tak” bardzo chciałaby ugościć zarówno osoby niepełnosprawne jak i ich kolegów wolontariuszy. Dlatego też wystąpiliśmy w kosztorysie o środki na poczęstunek dla 500 osób.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego³⁷

W realizację zadania publicznego zaangażowani będą:

1. Wolontariusze odpowiednio przeszkoleni do opieki nad osobami niepełnoprawnymi i wykluczonymi.

Ponadto z ramienia Fundacji organizację zadania wspierać będą:

Irena Odziemczyk - wykształcenie wyższe magisterskie- Wyższa Szkoła Menedżerska- Wydział Prawa i Administracji, wieloletnie doświadczenie w pracy wolontarystycznej. Doświadczenie w organizacji wydarzeń dla osób niepełnosprawnych, m.in. współorganizacja współkoordynacja Integracyjnego „Biegu na Tak” organizowanego przy współpracy z Polskim Komitetem Paraolimpijskim i Fundacją „Półmaraton Warszawski”, współkoordynacja 3 edycji corocznego Integracyjnego Balu Karnawałowego dla 490 osób w Pałacu Kultury i Nauki w Warszawie, następnie w Ursynowskim Centrum Sportu i Rekreacji w Warszawie. Doświadczenie w organizacji imprez masowych, tj. współorganizacja 3 uroczystych gal dla 2500 osób, wolontariuszy i niepełnosprawnych uczestników Samorządowego Konkursu Nastolatków „Ośmiu Wspaniałych” , współorganizacja Wigilii Polskiej dla wykluczonych mieszkańców Warszawy, w której udział wzięło około 500 osób-bezdomnych, niepełnosprawnych i wolontariuszy.

Małgorzata Lewicka - magister politologii na Wydziale Nauk Historycznych i Społecznych Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego, ukończyła Studium Pedagogizacji UKSW, specjalność: wiedza o społeczeństwie, posiada uprawnienia pedagogiczne do pracy i nauczania młodzieży oraz kurs wychowawcy kolonijnego, wieloletnia wolontariuszka w Specjalistycznym Ośrodku Wsparcia dla Ofiar Przemocy Rodzinie w Centrum Pomocy Praw Kobiet. Doświadczenie we współpracy z wolontariuszami przy realizacji zadań, w których uczestniczą osoby niepełnosprawne. Współorganizacja Wigilii Polskiej 2013 dla wykluczonych mieszkańców Warszawy, w której udział wzięło około 500 osób bezdomnych niepełnosprawnych i wolontariuszy. Współorganizacja Integracyjnego „Biegu na Tak” . Współkoordynacja „Integracyjnego Balu Karnawałowego” dla osób niepełnosprawnych. Współorganizacja imprezy: „Uczta dla 5 tysięcy” promującej racjonalne wykorzystywanie żywności organizowanego we współpracy ze Szkołą Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, Miastem Stołecznym Warszawa, Bankiem Żywności SOS w Warszawie oraz Wojskową Akademią Techniczną w Warszawie.

Robert Konieczny - wykształcenie średnie, student politologii na Wydziale Nauk Historycznych i Społecznych Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, ukończony kurs wychowawcy kolonijnego, wieloletnie doświadczenie w pracy wolontarystycznej, koordynator pracy 360 szkolnych klubów – młodzieżowego wolontariatu „Kluby Ośmiu” z ramienia Fundacji „Świat na Tak” w których działania angażuje się blisko 6000 wolontariuszy. Doświadczenie we współpracy z wolontariuszami przy realizacji zadań, w których uczestniczą osoby niepełnosprawne. Współorganizacja Wigilii Polskiej 2013 dla wykluczonych mieszkańców Warszawy, w której udział wzięło około 500 osób bezdomnych, niepełnosprawnych i wolontariuszy. Współorganizacja Integracyjnego „Biegu na Tak”. Współkoordynacja „Integracyjnego Balu Karnawałowego” dla osób niepełnosprawnych. Współorganizacja imprezy: „Uczta dla 5 tysięcy” promującej racjonalne wykorzystywanie żywności organizowanego we współpracy ze Szkołą Główną Gospodarstwa Wiejskiego

w Warszawie, Miastem Stołecznym Warszawa, Bankiem Żywności SOS w Warszawie oraz Wojskową Akademią Techniczną w Warszawie.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów³⁸ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania³⁹

Rzeczowy wkład własny:

Fundacja dysponuje lokalem:

-przy Alei Szucha 27, o powierzchni 87 m2, posiadamy 3 pomieszczenia do pracy indywidualnej oraz 1 duże do prowadzenia szkoleń.

Lokal posiada wszelkie niezbędne wyposażenia do realizacji projektu.

Stan sprzętu i lokalu jest dobry.

Posiadamy kamerę, magnetofony, telefon komórkowy, kopiarkę, meble i komputery, magnetowid, ksero, fax, drukarki.

Lokalizacja Fundacji jest bardzo dobra, znajdujemy się przy Placu Na Rozdrożu.

Przybliżone koszty roczne eksploatacji lokalu wynoszą: czynsz i media około 30.000 zł, łącza internetowe i telefony 11.000 zł.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Fundacja „Świat na Tak” od wielu lat zajmuje się wolontariatem młodzieżowym. Znana jest w całym kraju z organizacji szkolnych klubów-młodzieżowego wolontariatu ”Kluby Ośmiu” tworzonych przy szkołach podstawowych i ponadpodstawowych. W Polsce mamy ich 360 a w Warszawie 82.

Przeprowadzając Konkurs „Ośmiu Wspaniałych” współpracujemy z blisko 100 miastami, gminami i powiatami na terenie całej Polski.

Zorganizowaliśmy wraz z Urzędem m.st. Warszawa XX stołeczną edycję Samorządowego Konkursu Nastolatków „Ośmiu Wspaniałych”, a zakończeniem Konkursu była Gala dla 2500 dzieci i młodzieży związanej z wolontariatem.

Jesteśmy organizatorami i realizatorem szkoleń dla wolontariuszy, wydajemy poradniki dla młodzieży jak i dorosłych zajmujących się wolontariatem.

Zorganizowaliśmy już XVI Bal Integracyjny dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej, skupiający ok. 500 osób w tym 250 osób niepełnosprawnych i 250 wolontariuszy, a także obozy szkoleniowe liderów Klubów Ośmiu.

Już od 17 lat prowadzimy bezpłatne korepetycje „Pogotowie naukowe” dla dzieci i młodzieży znajdującej się w trudnej sytuacji materialnej i mającej trudności w nauce.

Prowadzimy systematycznie serwis informacyjny dotyczący działalności Fundacji. Mamy

podpisaną deklarację współpracy z Ministrem Edukacji Narodowej w sprawie upowszechniania form młodzieżowego wolontariatu w szkołach.

Prowadzimy bazę danych wszystkich współpracujących z nami „Klubów Ośmiu” z całego kraju. Utrzymujemy stały kontakt z wolontariuszami, którzy zdobyli doświadczenie współpracując z Fundacją, co zaprocentowało w ich życiu sukcesem zarówno na płaszczyźnie zawodowej jak i osobistej.

Fundacja prowadzi projekty o zasięgu nie tylko krajowym, ale także światowym. Takim projektem jest Konkurs „Być Polakiem” skierowany do młodych Polaków mieszkających poza granicami swojej ojczyzny. We wszystkich dotychczasowych edycjach Konkursu wzięło udział przeszło 1300 młodych polonusów ze wszystkich kontynentów. Konkurs organizujemy we współpracy m.in. z Ministerstwem Spraw Zagranicznych.

Przy współpracy z Ministerstwem Edukacji, Ministerstwem Pracy i Polityki Społecznej, Kancelarią Prezesa Rady Ministrów, Kancelarią Sejmu RP, Biurem Rzecznika Praw Obywatelskich, Uniwersytetem Kardynała Stefana Wyszyńskiego zorganizowaliśmy konferencję i szkolenia m.in.: „Młodzi Polacy wobec wyzwań współczesności. Szanse-korzystać, zagrożenia-jak przeciwdziałać”, „Młodzieżowy wolontariat w szkole, gminie”, „Młodzieżowy wolontariat w służbie społeczeństwu”, „Warto być dla innych”, „Miej odwagę żyć odważnie”, „Konferencja szkoleniowa dla opiekunów Młodzieżowego Wolontariatu Młodzieżowy Wolontariat - Kluby Ośmiu w każdej szkole”

Przy współpracy z m.st. Warszawa organizowaliśmy programy: Akademia Młodzieżowego Wolontariatu, Droga do samodzielności, Radosna Jesień Życia.

We współpracy z Urzędem Miasta Poznań została zorganizowana Konferencja dla nauczycieli opiekunów „Klubów Ośmiu” „Przemoc w grupie rówieśniczej przyczyny, przejawy, środki zaradcze”.

Zorganizowaliśmy II edycje integracyjnego „Biegu na Tak”, który cieszył się ogromnym zainteresowaniem i uznaniem uczestników zarówno osób niepełnosprawnych jak i wolontariuszy. „Biegi na Tak” uaktywniły osoby niepełnosprawne i zintegrowały je z „pełnosprawnymi” rówieśnikami. Impreza cieszyła się ogromnym zainteresowaniem.

W dniach 28-30 listopada 2013 r. zorganizowaliśmy Konferencję w Warszawie dla 300 uczniów i opiekunów z „Klubów Ośmiu” z całej Polski „Dobry uczeń, wolontariusz, obywatel- jak zrealizować ten cel?” W dniach 5-7 grudnia 2014 zorganizujemy Konferencję pod tytułem: „Jestem człowiekiem...i nic co ludzkie nie jest mi obce”. Konferencja rozpoczynająca się w Światowy Dzień Wolontariusza będzie okazją do podzielenia się doświadczeniami i wzmocni motywację do dalszej pracy.

W dniu 15 grudnia 2013 r. Przy Krakowskim Przedmieściu 54 zorganizowaliśmy Integracyjną Wigilię Polską dla 500 osób- wykluczonych społecznie- niepełnosprawnych i bezdomnych, których swoją obecnością wspierali wolontariusze. Każdy uczestniczący mógł skosztować posiłek przez nas przygotowany. Każdy uczestnik Wigilii otrzymał drobny upominek. Spotkanie wigilijne było bardzo radosnym wydarzeniem służącym integracji osób niepełnosprawnych i wykluczonych społecznie.

4. Informacja, czy oferent/~~oferenci~~⁴⁰ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~⁴¹;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie⁴² opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/~~oferenci~~⁴³ jest/są⁴⁴ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia **31.12.2014 r.**;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci~~⁴⁵ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)⁴⁶ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne⁴⁷;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁴⁸;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

CZŁONEK ZARZĄDU

Małgorzata Korzeb

Joanna Fabisiak
Małgorzata Korzeb
Prezes Zarządu Fundacji

FUNDACJA "ŚWIATŁA; TAK"
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/~~oferentów~~⁴⁹)
10-580 Warszawa, Al. Szucha 27
tel./fax: +48 22 639 63 34
40 22 62 82 45
NIP: 525-399

Data..... *13. M. 2014 r.*.....

2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty⁵¹

<i>B.M. Roller</i>	MAZOWIECKIE CENTRUM POLITYKI SPOŁECZNEJ ul. Nowogrodzka 82A 02-002 Warszawa NIP 526-23-80-100
--------------------	---

Adnotacje urzędowe⁵²

--

¹ Niepotrzebne skreślić.

² Niepotrzebne skreślić.

³ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

⁴ Niepotrzebne skreślić.

⁵ Niepotrzebne skreślić.

⁶ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁷ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁸ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁹ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

¹⁰ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

¹¹ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

¹² Niepotrzebne skreślić.

¹³ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁴ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹⁵ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹⁶ Niepotrzebne skreślić.

¹⁷ Niepotrzebne skreślić.

¹⁸ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹⁹ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

²⁰ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

²¹ Opis zgodny z kosztorysem.

²² Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

²³ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

-
- ²⁴ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ²⁵ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ²⁶ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²⁷ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ²⁸ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ²⁹ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ³⁰ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ³¹ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ³² Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ³³ Niepotrzebne skreślić.
- ³⁴ Niepotrzebne skreślić.
- ³⁵ Niepotrzebne skreślić.
- ³⁶ Niepotrzebne skreślić.
- ³⁷ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ³⁸ Niepotrzebne skreślić.
- ³⁹ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ⁴⁰ Niepotrzebne skreślić.
- ⁴¹ Niepotrzebne skreślić.
- ⁴² Niepotrzebne skreślić.
- ⁴³ Niepotrzebne skreślić.
- ⁴⁴ Niepotrzebne skreślić.
- ⁴⁵ Niepotrzebne skreślić.
- ⁴⁶ Niepotrzebne skreślić.
- ⁴⁷ Niepotrzebne skreślić.
- ⁴⁸ Niepotrzebne skreślić.
- ⁴⁹ Niepotrzebne skreślić.
- ⁵⁰ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ⁵¹ Wypełnia organ administracji publicznej.
- ⁵² Wypełnia organ administracji publicznej.