

FUNDACJA SUBVENIO

ul. Grochowska 186 lok. 70
04-357 WARSZAWA
Regon: 146124039, NIP: 1132855874

MCPS.OM/450-4-160-5/2014

Załączniki do rozporządzenia
Ministra Pracy i Polityki Społecznej
z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25)

Załącznik nr 1

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

MAZOWIECKIE CENTRUM
POLITYKI SPOŁECZNEJ
13.11.2014 ul. Nowogrodzka 82A
02-002 Warszawa
NIP 526 25 00 131
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)²,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Organizowanie regionalnych imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych
i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych
dziedzinach.**

(rodzaj zadania publicznego³)

„Mikołajowy wieczór”

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 16 grudnia 2014 r. do 31 grudnia 2014 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO⁴

PRZEZ

ZARZĄD WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{5,6}

- 1) nazwa: **FUNDACJA SUBVENIO**
- 2) forma prawna:⁷
 stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁸
0000418104
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁹ **18.04.2012 r.**
- 5) nr NIP: **1132855874** nr REGON: **146124039**
- 6) adres:
miejscowość: **WARSZAWA** ul.: **GROCHOWSKA 186/70**
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:¹⁰-.....
gmina: **M. ST. WARSZAWA** powiat:¹¹ **M. ST. WARSZAWA**
województwo: **MAZOWIECKIE**
kod pocztowy: **04-357** poczta: **WARSZAWA**
- 7) tel.: **600 535 272** faks:-.....
e-mail: kgaszcz@vp.pl http://-.....
- 8) numer rachunku bankowego: **23 1020 1097 0000 7002 0231 4094**
nazwa banku: **PKO BP 3 Oddział w Warszawie, ul. Marszałkowska 100/102**
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹²:
 - a) **KATARZYNA WALTER**
 - b)
 - c)
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:¹³
.....-.....
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
KATARZYNA WALTER nr tel. 600 535 272

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Działalność charytatywna.
2. Ochrona i promocja zdrowia.
3. Działania na rzecz osób niepełnosprawnych.
4. Promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy.
5. Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości.
6. Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.
7. Działalność wspomagająca rozwój nauki, edukacji, oświaty i wychowania.
8. Działalność wspomagająca rozwój krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży.
9. Działalność na rzecz rozwoju kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji.
10. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.
11. Działalność wspomagająca rozwój ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.
12. Działalność na rzecz porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym.
13. Upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji.
14. Pomoc ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą.
15. Działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami.
16. Promocja i organizacja wolontariatu.
17. Działalność wspomagająca technicznie, szkoleniowo, informacyjnie lub finansowo organizacje pozarządowe oraz inne podmioty.
18. Inicjowanie i wspieranie nowatorskich rozwiązań w różnorodnych dziedzinach życia społecznego, a szczególnie w ochronie praw i wolności człowieka i obywatela, w ochronie życia rodzinnego i profilaktyce społecznej.
19. Propagowanie wykorzystania nowoczesnych technologii w ogólnie pojętym poradnictwie obywatelskim.
20. Popularyzacja idei mediacji rodzinnej i społecznej.
21. Rozwijanie i umacnianie postaw nastawionych na aktywne współdziałanie w rozwoju społeczeństwa obywatelskiego.
22. Tworzenie i prowadzenie żłobków i przedszkoli oraz wszelkiego rodzaju domów pomocy społecznej, domów dziecka, świetlic dla dzieci z rodzin dysfunkcyjnych, domów dla osób nieuleczalnie chorych, domów pogodnej starości.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci prowadzi/prowadzą 1) działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **NIE DOTYCZY**
- b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁴

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Projekt „Mikołajowy wieczór” obejmuje zorganizowanie zabawy mikołajowej oraz udział dzieci z autyzmem w jedynej w swoim rodzaju zabawie w gotowanie.

Zostanie zorganizowana zabawa mikołajkowa, podczas której Mikołaj wręczy prezenty dzieciom z autyzmem. Dodatkowo, każde dziecko zostanie zaproszone do wzięcia udziału w zabawie połączonej z gotowaniem. Zabawa odbędzie się w Fantastic Studio, ul. ul. T. Borowskiego 2, Warszawa Praga Północ.

Gotowanie, to wyjątkowa sprawa dla dzieci autystycznych, w której przygotowanie posiłku zamienia się w świetną i pyszną zabawę. W tej zabawie szefowie kuchni są mali (ale doskonali!) a sama kuchnia (superbezpieczna!) napędzana jest głównie pozytywną energią.

Potrzebne:

-piekarnik, wyposażenie kuchenne(miski, talerze, sztuce, małe nożyki,deski do krojenia), kuchnia do gotowania (garnek), zlew, lodówka z zamrażarką, tortownica 22cm, blacha do pieczenia 25x40 cm
-informacje od rodziców uczestników o alergiach pokarmowych dzieci

W ramach zabawy w kuchni wykonane zostaną:

1) „NABIAŁ”

-mleka: orzechowe(laskowe), migdałowe, z nerkowców
-koktajle: kakao+banan, owoce+tofu
-pure daktylowe
-twarożki (różne rodzaje) + chrupkie pieczywo bezglutenowe (z siemienia lnianego)
-dipy słonecznikowe (różne rodzaje) + warzywa (słupki)
-ciasteczka owsiane

Potrzebne produkty (większość sprawdzane w Tesco):

orzechy laskowe 200g, migdały 500g, nerkowce 200g, słonecznik łuskany 300g, tofu naturalne Polsoja 2 sztuki, kakao, daktyle 300g, siemię lniane 0,5kg, banany 1kg, truskawki mrożone 400g, laska wanilii, sól 1kg, cytryna 1kg, rzodkiewka 1 pęczek, natka pietruszki pęczek, koperek pęczek, szczypiorek pęczek, cebula czerwona 2 sztuki, papryka czerwona 1 sztuka, marchewka 0,5kg, ogórek długi 2 sztuki, czosnek 1 główka, cebula biała 3 sztuki, płatki owsiane 0,5kg.

2) „FAST FOODY”

-burgery (z ciecierzycy i z czerwonej fasoli) + bułki
-surowe frytki z kalarepy
-masło orzechowe
-majonez
-tosty

Potrzebne produkty:

Ciecierzycy 2 puszki, ryż 1kg, papryka czerwona 2 sztuki, cebula biała 2 sztuki, czosnek 1 główka, mąka kukurydziana 1 kg, pieprz czarny mielony, natka pietruszki pęczek, kmin rzymski mielony, fasola czerwona 2 puszki, kukurydza 1 puszka, kolendra 1 doniczka, papryka czerwona 2 sztuki, cebula czerwona 1kg, chili w proszku, papryka słodka w proszku, olej rzepakowy 0,5l, mąka pszenna DALACHOWSKA lub SZYMANOWSKA TYP 450 LUB 480 1kg, drożdże kostka, cukier 1kg, mleko sojowe 1l, sezam 100g, sałata rzymska 1 sztuka, pomidory 3 sztuki musztarda sarepska, ketchup Primavica (bez cukru), kalarepa 5 sztuk, kurkuma 1 opakowanie, orzechy arachidowe 0,5kg, banany 1kg (4,5kg), chleb tostowy z ziarnami.

3) „ZDROWE SŁODYCZE

-szarlotka razowa pieczona
-ciasto czekoladowe bez pieczenia
-trufle (3 rodzaje)
-budyń jaglany, czekoladowy

Potrzebne produkty:

Mąka pszenna razowa 1kg, mąka pszenna 450 lub 480 1kg, jabłka 12 sztuk, proszek do pieczenia, cukier wanilinowy, budyń waniliowy WINIARY, cynamon 1 opakowanie, orzechy laskowe 100g, wiórki kokosowe 200g, daktyle 200g, banany 1kg, kakao, śmietana kokosowa w kostce (Kuchnie Świata w Złoty Tarasach) 1 sztuka, mięta doniczka, rodzynki 200g, wiórki kokosowe 200g, żurawina suszona 200g, woda różana 200ml (Kuchnie Świata Złote Tarasy), migdały płatki 200g, pomarańcze 2 sztuki, morele suszone BRAŻOWE 100g, płatki jaglane 300g, mleko sojowe 1l, daktyle 200g.

W imprezach tych wezmą udział dzieci z autyzmem.

W każdym z powyższych działań weźmie udział 7 dzieci z autyzmem.

W projekcie wezmą udział dzieci, które z uwagi na specyfikę autyzmu (problemy z nawiązaniem interakcji społecznych, komunikacji oraz zachowania) wymagają szczególnej uwagi i zaangażowania ze strony opiekunów.

Aby zapobiec izolacji, wyobcowaniu i dyskryminacji oraz aktywizować społecznie dzieci autystyczne, konieczne są planowe, ciągłe działania edukacyjno-integracyjne. Przedstawiony projekt wspiera te działania.

Z zabawy mikołajkowej oraz gotowania będzie prowadzona dokumentacja fotograficzna, która zostanie wykorzystana przy wykonaniu pamiątkowych zdjęć, które zostaną przekazane dzieciom.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Ważnym w procesie rehabilitacji dzieci z autyzmem jest włączenie ich do życia społecznego – integracja społeczna. Jednym z czynników sprzyjających integracji jest aktywność osób niepełnosprawnych, która sprzyja tworzeniu nawyków zdrowego stylu życia oraz przyspiesza proces integracji, zwłaszcza podczas zabawy mikołajkowej..

Zaplanowane działania rekreacyjne wśród osób z niepełnosprawnością stanowią atrakcyjną formę spędzania czasu wolnego.

Zabawa w gotowanie umożliwia dzieciom z autyzmem wytchnienie i odpoczynek od zajęć dnia codziennego.

Zapobiegając przemęczeniu organizmu, służy tym samym ochronie zdrowia.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Projekt jest kierowany do beneficjentów z terenu województwa mazowieckiego - dzieci z autyzmem.

Przewidywana liczba beneficjentów podczas zabawy mikołajkowej oraz gotowania 7-cioro dzieci z autyzmem.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹⁵

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁶ otrzymał/otrzymali¹⁷ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹⁸

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Społeczna integracja osób z autyzmem poprzez udział w zabawie mikołajkowej.
2. Tworzenie warunków sprzyjających przygotowaniu dzieci z autyzmem do funkcjonowania w społeczeństwie a przez to rozwijanie ich kompetencji społecznych.
3. Pomoc rodzinom dzieci z autyzmem.
4. Wspieranie rozwoju umiejętności społecznych, dbania o zdrowie i bezpieczeństwo dzieci z autyzmem oraz wdrażanie do zasad współżycia w grupie.
5. Propagowanie zdrowego stylu życia.
6. Wzbudzanie potrzeby dbania o przyrodę, tradycję i kulturę poprzez praktyczną możliwość doświadczenia emocji związanych z obcowaniem z różnymi ich przejawami.

7. Tworzenie warunków sprzyjających wytworzeniu prostych interakcji z innymi dziećmi z autyzmem w grupie.
8. Stworzenie warunków dla treningu umiejętności związanych z bardziej samodzielnym funkcjonowaniem w różnego rodzaju sytuacjach społecznych.
9. Pomoc dzieciom z autyzmem w stwarzaniu możliwości spędzania wolnego czasu w sposób społecznie akceptowalny.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Fantastic Studio, ul. T. Borowskiego 2, Warszawa Praga Północ – Zabawa Mikołajowa o gotowanie

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹⁹

1. Podpisanie przez Fundację umowy z osobą odpowiedzialną za koordynację projektu.
2. Nabór beneficjentów (telefoniczny, wśród dzieci z autyzmem będących pod opieką kadry, tj. jak w pkt. VI1), opiekunów, podpisanie umów z opiekunami i osobą odpowiedzialną za opracowanie programu zabaw dla dzieci z autyzmem podczas zabawy mikołajkowej oraz umowy o dzieło z kucharzem.
3. Rezerwacja miejsc realizacji zadania, zakup biletów ZTM
4. Realizacja programu:
 - zabawa mikołajkowa,
 - zabawa w gotowanie.
5. Rozliczenie projektu.

9. Harmonogram²⁰

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 16 grudnia 2014 r. do 31 grudnia 2014 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ²¹	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Podpisanie umowy z osobą odpowiedzialną za koordynację projektu.	16 grudnia 2014 r.	Fundacja SUBVENIO
2. Nabór beneficjentów, opiekunów, podpisanie umów z opiekunami, specjalista ds. opracowania programu zabaw dla dzieci z autyzmem oraz Wypożyczalnią Mikołajową oraz umowy o dzieło z kucharzem	16 grudnia 2014 r.	
3. Rezerwacja warsztatów, zakup biletów, ubezpieczenia.	16-17 grudnia 2014 r.	
4. Realizacja programu: 1) zabawa mikołajkowa koszty: prezenty, sala, bilety normalny/ulgowy ZTM, opiekun, specjalista	20-23 grudnia 2014 r.	
2) zabawa w gotowanie koszty: bilet na dojazd normalny/ulgowy ZTM (20-23.12.2014 r.), produkty.	20-23 grudnia 2014 r.	
4. Rozliczenie projektu	31 grudnia 2014 r.	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego²²

Rezultaty twarde:

1. Organizacja zabawy mikołajkowej dla 7 dzieci z autyzmem.
2. Organizacja zabawy w gotowanie.

Rezultaty miękkie:

1. Integracja społeczna osób z niepełnosprawnością.
2. Zmiana postaw osób z niepełnosprawnością z biernej, bezradnej na aktywną i elastyczną.
3. Wzrost samodzielności osób niepełnosprawnych.
4. Wzrost kompetencji społecznych.
5. Zmiana wizerunku osoby niepełnosprawnej jako jednostki społecznej
6. Kształtowanie pozytywnych wzorców spędzania czasu wolnego.
7. Wzbudzenie w osobach niepełnosprawnych potrzeb poznawczych i kształcenia się.
8. Budowanie świadomości – zwiększenie samooceny wśród niepełnosprawnych i ich rodzin, integracja środowiskowa i społeczna beneficjentów.
9. Budowanie wiary w siebie i zaradności osobistej.
10. Umiejętność wyznaczania celów i kreatywnego myślenia.
11. Opiekunowie podniosą umiejętności pracy z osobami niepełnosprawnymi, w tym sprawowania nad nimi opieki i udzielania pomocy w procesie rehabilitacji społecznej i zawodowej.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego**1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:**

Lp	Rodzaj kosztów ²³	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ²⁴ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ²⁵ po stronie Fundacja Subvenio... (nazwa Oferenta ²⁶): Specjalista ds. rekrutacji (1 osoba – umowa o dzieło)							
	1. Impreza Mikołajkowa w jednym z dni 20-23 grudnia 2014 r. (7 dzieci + 7 opiekunów)							
	- bilet normalny/ulgowy ZTM	7/7	7,50 /15	szt.	157,50	157,50	0,00	0,00
	- Wypożyczalnia Mikołajowa (FV)	1	140	usługa	140,00	140,00	0,00	0,00
	- prezenty (zabawki, gry edukacyjne, itp.) (FV),	7	150	komplet	1 050,00	1 050,00	0,00	0,00
	- specjalista ds. opracowania programu zabaw dla dzieci z autyzmem – 1 os. (umowa o dzieło)	1	650	usługa	650,00	650,00	0,00	0,00
	- koszt za salę (FV)	1	400	usługa	400,00	400,00	0,00	0,00
	2. Zabawa w gotowanie w jednym z dni 20-23 grudnia 2014 r.							

	7 dzieci + 7 opiekunów – bilet normalny/ulgowy ZTMx1dzień	7/7	7,50 /15	szt.	157,50	157,50	0,00	0,00
	- kucharz (umowa o dzieło)x1dzień	1	500	usługa	500,00	500,00	0,00	0,00
	- produkty	1	450	komplet	450,00	450,00	0,00	0,00
	- koszt za salę (FV)	1	400	usługa	400,00	400,00	0,00	0,00
	Koszt związany z opieką dzieci podczas trwania projektu (umowa zlecenie) 7 opiekunów x 2 dni	14	280	osoba/d zień	3 920,00	3 920,00	0,00	0,00
	Ubezpieczenie NW (2 dni)	2	50	usługa	100,00	100,00	0,00	0,00
II	Koszty obsługi ²⁷ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Fundacja Subvenio... (nazwa Ofierenta ²⁸):							
	1) Koordynator (umowa zlecenie)	1	300	miesiąc	300,00	300,00	0,00	0,00
	2) obsługa księgową projektu (FV)	1	500	obsługa projektu	500,00	500,00	0,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Ofierenta ²⁹):							
	1)							
	2) ...							
	...							
IV	Ogółem				8 725,00	8 725,00	0,00	0,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	8 725,00	100,00%
2	Środki finansowe własne ³⁰	0,00 zł	0,00%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1 – 3.3 ³¹)	0,00 zł	0,00%
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ³²	0,00 zł	0,00%
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych ³³)	0,00 zł	0,00%
3.3	pozostałe ³⁴	0,00 zł	0,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00	0,00%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	8 725,00	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych³⁵

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony (- a) pozytywnie, czy też	Termin rozpatrzenia w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia oferty
--	-------------------------	---	---

		nie został (-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	
NIE DOTYCZY		TAK/NIE ³⁶	
		TAK/NIE ³⁷	
		TAK/NIE ³⁸	
		TAK/NIE ³⁹	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego⁴⁰

7 nauczycieli/opiekunów z kilkuletnim doświadczeniem w pracy z autystami, liczne szkolenia w tym zakresie, m.in.:

- 1) Warsztaty "Nauczyciel - Rodzic - dogadajmy się" - zorganizowane przez "LIBERI" K. Klimowicz i P. Klimowicz Sp. J.;
- 2) Warsztaty "Sztuka spotkania" zorganizowane przez Mazowieckie Centrum Kultury i Sztuki;
- 3) Szkolenie "Praktyczny kurs wspomagających i alternatywnych metod porozumiewania się" - zorganizowane przez Stowarzyszenie Mówić bez Słów;
- 4) Szkolenie "Problematyka seksualności osób z niepełnosprawnością intelektualną" - zorganizowane przez Stowarzyszenie "Otwarte Drzwi" - CERTYFIKAT;
- 5) Szkolenie "Stosowana analiza zachowania: Metody pracy z dziećmi z autyzmem. Zmniejszanie częstości zachowań" - zorganizowane przez Centrum Wczesnej Interwencji Krok po Kroku;
- 6) Szkolenie - Terapia behawioralna dzieci i młodzieży z autyzmem i upośledzeniem umysłowym. - zorganizowane przez Centrum Terapii Behawioralnej;
- 7) Szkolenie - MAKATON. Program Rozwoju Komunikacji. – zorganizowane przez dr B. K. Kaczmarek Międzynarodowego Tutora Makatonu;
- 8) Kurs - Metoda Ruchu Rozwijającego Weroniki Sherborne - zorganizowany przez Integracyjne Centrum Treningowe;
- 9) Kurs – Techniki terapeutyczne w zajęciach rewalidacyjnych;
- 10) Szkolenie: „Centrum przewodzenia słuchowe”.

osoba odpowiedzialna za napisanie programu zabaw dla dzieci z autyzmem – wykształcenie wyższe
koordynator - wykształcenie wyższe (ekonomiczne),

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów⁴¹ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania⁴²

Aparat fotograficzny, laptop

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Organizacja jest podmiotem powstałym w 2012 r.

Zrealizowano trzy projekty dofinansowane ze środków finansowych Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (umowa nr 152/245/12 19 lipca 2012 r., 174/269/12 z dnia 25 lipca 2012 r., 175/270/12 z dnia 25 lipca 2012 r.).

W br. realizowane było zadanie ze środków publicznych pn. „Pilotażowe warsztaty dla opiekunów/rodziców dzieci z autyzmem/Zespołem Aspergera”.

Ponadto doświadczenie w realizacji zadań publicznych posiada kadra zaangażowana w realizację zadania publicznego współpracując z organizacjami publicznymi m.in. Fundacją toto animo.

2. Informacja, czy oferent/ofere*nei*⁴³ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE DOTYCZY

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofere*ntów*⁴⁴;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie⁴⁵ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofere*nei*⁴⁶ jest/są⁴⁷ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia **19 grudnia 2014 r.**;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofere*nei*⁴⁸ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)⁴⁹ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne⁵⁰;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁵¹;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

FUNDACJA SUBVENIO

ul. Grochowska 186 lok. 70
04-357 WARSZAWA
Régon: 146124039, NIP: 1132855874

PREZES ZARZĄDU

.....*Katarzyna Anna Walter*.....
.....*Katarzyna Anna Walter*.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/ofere*ntów*⁵²

Data *13. 11* 2014 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji⁵³
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty⁵⁴

B.M. Dolur.

**WARSAWIECKIE CENTRUM
POLITYKI SPOŁECZNEJ**
ul. Nowogrodzka 82A
02-002 Warszawa
KRS 0000000000

Adnotacje urzędowe⁵⁵

--

- ¹ Niepotrzebne skreślić.
- ² Niepotrzebne skreślić.
- ³ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ⁴ Niepotrzebne skreślić.
- ⁵ Niepotrzebne skreślić.
- ⁶ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁷ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁸ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁹ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ¹⁰ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ¹¹ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ¹² Niepotrzebne skreślić.
- ¹³ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁴ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹⁵ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹⁶ Niepotrzebne skreślić.
- ¹⁷ Niepotrzebne skreślić.
- ¹⁸ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹⁹ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ²⁰ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ²¹ Opis zgodny z kosztorysem.
- ²² Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ²³ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ²⁴ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ²⁵ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ²⁶ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁷ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²⁸ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁹ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ³⁰ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ³¹ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ³² Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ³³ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ³⁴ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ³⁵ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ³⁶ Niepotrzebne skreślić.
- ³⁷ Niepotrzebne skreślić.
- ³⁸ Niepotrzebne skreślić.
- ³⁹ Niepotrzebne skreślić.
- ⁴⁰ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ⁴¹ Niepotrzebne skreślić.

⁴² Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

⁴³ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁴ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁵ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁶ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁷ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁸ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁹ Niepotrzebne skreślić.

⁵⁰ Niepotrzebne skreślić.

⁵¹ Niepotrzebne skreślić.

⁵² Niepotrzebne skreślić.

⁵³ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

⁵⁴ Wypełnia organ administracji publicznej.

⁵⁵ Wypełnia organ administracji publicznej.