

MCPS. 01/450-4-165-1/2014

Załączniki do rozporządzenia
Ministra Pracy i Polityki Społecznej
z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25)

KATOLICKIE STOWARZYSZENIE
NIEPEŁNOSPRAWNYCH
Diecezji Siedleckiej z siedzibą w Zaleszowie
Oddział w Siedlcach
ul. J. Bema 22, 08-110 Siedlce
NIP: 826-17-57-255 REG: 710532530

Załącznik nr 1

WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Mazowieckie Centrum
Polityki Społecznej

ul. Grodzka 62A, 02-002 Warszawa

NIP: 526-23-84-101

14.12.2014 r. N: 014/1452

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)²,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Działalność Na Rzecz Osób Niepełnosprawnych

„Małe granty”

Zadanie 1

**Organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów, warsztatów, grup środowiskowego
wsparcia oraz zespołów aktywności społecznej dla osób niepełnosprawnych
aktywizujących zawodowo i społecznie te osoby**

.....
(rodzaj zadania publicznego³)

**Warsztaty rozwijające umiejętności artystycznych i twórczych osób niepełnosprawnych
zakończona imprezą integracyjną z nagrodami**

.....
(tytuł zadania publicznego)

01.12.2014 31.12.2014

w okresie od do

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO⁴

PRZEZ
Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

GB

Sowienkowska

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Prowadzimy działalność nieodpłatną

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci prowadzi/prowadzą 1) działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁴

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

- podejmowanie inicjatyw społecznych mających na celu wszechstronną pomoc, niepełnosprawnym i ich rodzinom i opiekunom,
- szerzenie idei integracji osób niepełnosprawnych ze zdrowymi,
- prowadzenie działalności charytatywno-opiekuńczej,
- promocja i organizacja wolontariatu,
- reprezentowanie interesów osób niepełnosprawnych wobec władz publicznych,
- podejmowanie zadań z zakresu pomocy społecznej,
- organizowanie obozów, kolonii, wycieczek, turnusów rehabilitacyjnych,
- organizowanie imprez kulturalno-rozrywkowych, rekreacyjnych i sportowych,
- organizowanie prelekcji, sympozjum, szkoleń,
- współpraca z organami administracji publicznej oraz krajowymi i zagranicznymi organizacjami zwłaszcza działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych, którym stowarzyszenie może być członkiem,
- prowadzenie placówek terapeutycznych, rehabilitacyjnych, opiekuńczych, oświatowych, szkoleniowych, rekreacyjnych, kulturalnych,

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Warsztaty rozwijające umiejętności artystyczne i twórcze osób niepełnosprawnych będą prowadzone przez wolontariuszy Katolickiego Stowarzyszenia Niepełnosprawnych w ramach porozumienia wolontariatu, dla rozwoju talentów plastycznych, muzyczno-relaksacyjnych, teatralnych i robótek ręcznych.
Udział w warsztatach pozwoli osobom niepełnosprawnym rozwinąć swoje zainteresowania, uzdolnienia.
Pozwoli także podnieść samoocenę i rozwój społeczny członków stowarzyszenia.
Zachęci osoby niepełnosprawne do wypowiedzi w formie artystycznej.
Osoby niepełnosprawne często przebywają w domach nie mając możliwości uczestnictwa w zorganizowanych formach rozwoju swoich umiejętności artystycznych i integracji ze

Szwedkowska

środowiskiem osób zdrowych.

Prowadzone przez nas warsztaty pozwolą im na realizację swoich marzeń
Warsztaty zakończone zostaną imprezą integracyjną wraz z wręczeniem nagród uczestnikom warsztatów i wolontariuszom

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

- Członkowie naszego stowarzyszenia
- uczestnicy terapii zajęciowej
- wolontariusze
- członkowie rodzin

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹⁵

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁶ otrzymał/otrzymali¹⁷ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹⁸

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Rozwijanie zainteresowań, uzdolnień
2. Kształtowanie poczucia przydatności wykonywanych prac
3. Pobudzanie rozwoju motoryki, samoakceptacji i estetyki
4. Zachęcanie dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych do wypowiedzi w formie artystycznej
5. Wymiana pomysłów i doświadczeń
6. Integracja środowisk twórczych osób niepełnosprawnych
7. Odkrycie nowych, ciekawych zjawisk i osobowości twórczych
8. Nawiązanie przyjaźni
9. Umiejętność wyrażania pozytywnych emocji

Działania:

1. Zajęcia plastyczne
2. Zajęcia teatralne
3. Zajęcia muzyczno-relaksacyjne
4. Zajęcia robótek ręcznych

Warsztaty zakończą się imprezą integracyjną z wręczeniem nagród uczestnikom biorącym udział w zajęciach.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Lokal Katolickiego Stowarzyszenia Niepełnosprawnych w Siedlcach ul. Bema 22

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹⁹

Warsztaty rozwijające umiejętności artystycznych i twórczych osób niepełnosprawnych zakończona imprezą integracyjną z nagrodami. Warsztaty prowadzone będą przez wolontariuszy Katolickiego Stowarzyszenia Niepełnosprawnych w ramach porozumienia wolontariatu.

Przygotowanie rozpocznie się od:

Sawicki

- Przekazania informacji o zajęciach warsztatowych członkom stowarzyszenia oraz w mediach (radio, prasa)
- Ustalenie wolontariuszy do prowadzenia zajęć warsztatowych
- Rekrutacja uczestników niepełnosprawnych – zachęcenie do udziału w zajęciach biorących pod uwagę zainteresowania poszczególnych osób
- Zatrudnienie wolontariuszy w ramach porozumienia wolontariatu do prowadzenia zajęć
- Ustalenie harmonogramu
- Wykonanie planu zajęć warsztatowych
- Zakup materiałów do prowadzenia zajęć
- Zakup środków czystościowych
- Zakup nagród
- Wynajęcie Sali na imprezę integracyjną
- Catering
- Poczęstunek i wręczenie nagród
- Zabawa

Zajęcia warsztatowe:

- **Zajęcia plastyczne** będą prowadzone dwa razy w tygodniu po cztery godziny przez wykwalifikowaną wolontariuszkę w ramach porozumienia wolontariatu. Grupa na tych zajęciach będzie rozwijać swoje umiejętności nie tylko w malowaniu obrazów różnymi technikami, ale także będą robione karty okolicznościowe zwłaszcza świąteczne, zaproszenia itp. Uczestnicy nauczą się robić różne rzeczy z orgiami takie jak: bałwanki, mikołaje, łąbędzie, itp. oraz nauczą się robić z szyszek stroiki jak i choinki itp. I różne inne rzeczy dekoracyjne jak np. bombki. Zajęcia będą prowadzone z zakupionych materiałów. W zajęciach plastycznych będzie uczestniczyć 15 osób niepełnosprawnych i 5 wolontariuszy do pomocy.
- **Zajęcia teatralne** będą prowadzone dwa razy w tygodniu po cztery godziny przez wykwalifikowaną w tej dziedzinie wolontariuszkę w ramach porozumienia wolontariatu. Podczas zajęć uczestnicy będą przygotowywać sztukę którą później wystawią na imprezie. Zapoznają się z obcowaniem ze sztuką. Nauczają się grać daną rolę którą sami sobie wybiorą. Role są dostosowane do potrzeb niepełnosprawnych. Motywują ich do działania, rozwijają zdolność empatii, uczą otwartości. Zajęcia będą prowadzone z zakupionych materiałów. W zajęciach teatralnych będzie uczestniczyć 15 osób niepełnosprawnych i 5 wolontariuszy do pomocy. Przewidujemy wyjście do teatru i zakup biletów, pozwoli uczestnikom przygotowanie się do roli.
- **Zajęcia muzyczno-relaksacyjne** będą prowadzone raz w tygodniu po cztery godziny przez wykwalifikowaną w tej dziedzinie wolontariuszkę w ramach porozumienia wolontariatu. Uczestnicy na tych zajęciach będą rozwijać swoje umiejętności muzyczne. Nauczają się śpiewać różnych piosenek jak i nauczą się słuchać muzyki. Zarówno słuchanie muzyki jak i tworzenie muzyki jest obcowaniem ze sztuką i wpływa na naszą psychikę tworząc bardzo różne emocje. Zajęcia muzyczne będą wspomagać zajęcia teatralne. Zajęcia będą prowadzone przy pomocy zakupionego sprzętu. W zajęciach muzyczno-relaksacyjnych będzie uczestniczyć 15 osób niepełnosprawnych i 5 wolontariuszy do pomocy.
- **Zajęcia robótek ręcznych** będą prowadzone raz w tygodniu po cztery godziny przez wykwalifikowaną w tej dziedzinie wolontariuszkę w ramach porozumienia wolontariatu. Uczestnicy na tych zajęciach nauczą się wyszywać różnymi technikami haftu, oraz szydełkowania serwetek, jak i różnych innych rzeczy dekoracyjnych. Zajęcia będą prowadzone z zakupionych materiałów. W zajęciach robótek ręcznych będzie uczestniczyć 15 osób niepełnosprawnych i 5

GB

Szwedzińska

wolontariuszy do pomocy.

Warsztaty zakończą się zorganizowaniem w wynajętej sali imprezy integracyjnej na której zostaną wystawione prace, wspólny śpiew, poczęstunek oraz wręczeniem uczestnikom warsztatów nagród.

Aby osoby niepełnosprawne mogły rozwijać swoje umiejętności artystyczne i twórcze potrzebne są bodźce zewnętrzne. Wolontariusze należący do naszego stowarzyszenia dostarczają pomysłów oraz motywują niepełnosprawnych do rozwijania umiejętności twórczych i zachęcają ich do działania. Współpraca wolontariuszy ma obopólną korzyść dla obu stron, niepełnosprawni uczą wolontariuszy tolerancji i zrozumienia dla innych oraz dokonywania właściwych wyborów życiowych, a niepełnosprawni podnoszą swoją samoocenę i wiele innych korzyści.

W zajęciach warsztatowych uczestniczyć będzie około 40 osób niepełnosprawnych członkowie stowarzyszenia. Na każdym zajęciu będzie po 10 – 15 osób niepełnosprawnych tak aby uczestnicy mogli dopasować swoje umiejętności do poszczególnych zajęć oraz 10 wolontariuszy do pomocy podczas zajęć oraz 4 wolontariusze prowadzące zajęcia w ramach porozumienia wolontariatu.

Uczestnicy to członkowie KSN-u, a także członkowie którzy uczęszczają na Warsztaty Terapii Zajęciowej w Siedlcach oraz Środowiskowego Domu Samopomocy przy Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Siedlcach z lekkim upośledzeniem umysłowym i ruchowym. Wolontariusze to uczniowie szkół licealnych i studenci, którzy na co dzień działają w KSN.

Podsumowaniem warsztatów zakończona imprezom z nagrodami będzie wydany informator, w którym zostaną umieszczone zdjęcia i informacje z poszczególnych zajęć.

9. Harmonogram²⁰

Zadanie publiczne realizowane w okresie od...01.12.2014 do...31.12.2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ²¹	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zajęcia robótek ręcznych	W każdy poniedziałek	KSN Siedlce
Zajęcia plastyczne	W każdy wtorek i środę	
Zajęcia teatralne	W każdy czwartek i sobotę	
Zajęcia muzyczno-relaksacyjne	W każdy piątek	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego²²

- Rozwinięcie zdolności artystycznych i twórczych
- Wymiana pomysłów i doświadczeń
- Integracja środowisk twórczych osób niepełnosprawnych
- Odkrycie nowych, ciekawych zjawisk i osobowości twórczych
- Nawiązanie kontaktów koleżeńskich

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Sz. Czernińska

Lp	Rodzaj kosztów ²³	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ²⁴ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ²⁵ po stronie ... (nazwa Oferenta ²⁶): 1) Porozumienie wolontariatu 2)	4	560		2.280	2.280	-	-
II	Koszty obsługi ²⁷ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta ²⁸): 1) Materiały 2) Nagrody 3) Bilety do teatru	1 60 30	1 30 60		1.700 1.800 1.800	1.700 1.800 1.800	- - -	- - -
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta ²⁹): 1) Nagłośnienie 2) Czynnosc 3) Foldery	1 1 1.000	1.000 300		1.000 300 1.120	1.000 300 1.120	- - -	- - -
IV	Ogółem					10.000		

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10.000 zł	100.%
2	Środki finansowe własne ³⁰	- zł%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1 – 3.3 ³¹)	-zł%
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ³²	- zł%
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych ³³)	- Zł%
3.3	pozostałe ³⁴	- zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	- Zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	10.000 zł	100%

Szwedkowska

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych³⁵

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został (-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia oferty
		TAK/NIE ³⁶	
		TAK/NIE ³⁷	
		TAK/NIE ³⁸	
		TAK/NIE ³⁹	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego⁴⁰

Ogólna liczba osób pracujących przy realizacji zadania: 21 osób w tym wolontariuszy 14 osób.

Przy realizacji zadania będą pracowali wolontariusze w ramach porozumienia wolontariatu, oraz siedmioosobowy zarząd, który posiada doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi, poprzez prowadzenie warsztatów, kół zainteresowań, wycieczek, imprez integracyjnych, pielgrzymek, plenerów, spotkań tematycznych. Wolontariusze to osoby licealni i studenci.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów⁴¹ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania⁴²

Stowarzyszenie posiada lokal z podjazdem dla osób niepełnosprawnych, w którym będą się odbywały zajęcia warsztatowe. Poza tym Stowarzyszenie posiada komputer który jest niezbędny przy realizacji zadania a także stół, krzesła aneks kuchenny i toaletę.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Od 2002 roku realizujemy z pomocą wolontariuszy programy cykliczne takie jak:

- Przegląd twórczości scenicznej osób niepełnosprawnych, który odbywa się w miesiącu czerwcu,
- Dwutygodniowy letni plener artystyczny osób niepełnosprawnych, który odbywa się w miesiącu lipcu.
- Rozwijanie umiejętności artystycznych osób niepełnosprawnych, poprzez prowadzenie kół zainteresowań, które trwają przez cały rok.
- Wycieczki, imprezy okolicznościowe

Zajęcia teatralne na swoim kącie mają występy ze sztuką pt. „Być dobrym jak chleb” wystawionym w 2003 roku podczas przeglądu twórczości scenicznej osób niepełnosprawnych, oraz „Król wschodzącego słońca” 2004 rok, „Jasełka” jak również sztuki pt. „Oskar i Pani Róża”, „Jak wyginęli królewicze” „Oczekując na” itp.

Do tej pory na zajęciach plastycznych wykonaliśmy ponad 200 prac różnymi technikami, które staramy się wystawiać podczas imprez integracyjnych.

Od początku układa się współpraca z wolontariuszami dzięki nim powstało wiele pomysłów oraz zawarta została przyjaźń między uczestnikami jak i jest szeroko rozumiana integracja. Rozwijają się też zajęcia muzyczne i zajęcia robótek ręcznych.

Swoją pasję uczestnicy przelewają w swoich domach co nas ogromnie cieszy gdy przygotowujemy te programy cykliczne do naszych podopiecznych.

Realizowane cykliczne zadania są dofinansowane przez Urząd Miasta Siedlce, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie oraz przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Siedlcach.

Suzanne Moskwa

4. Informacja, czy oferent/ofereńci⁴³ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewidujemy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofereńców⁴⁴;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie⁴⁵ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereńci⁴⁶ jest/są⁴⁷ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.12.2014...;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereńci⁴⁸ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)⁴⁹ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne⁵⁰;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁵¹;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES
Oddziału KSN D.S.
Beata Grochowska

SKARBNIK
ODDZIAŁU KSN D.S.
Elżbieta Szczerkowska

KATOLICKIE STOWARZYSZENIE
NIEPEŁNOSPRAWNYCH
Diecezji Siedleckiej z siedzibą w Żelechowie
Oddział w Siedlcach
ul. J. Bema 22, 08-110 Siedlce
NIP: 826-17-57-255 REG: 710532530

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/ofereńców⁵²)

Data 13.11.2014

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji⁵³
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

4. Dekret Biskupi

5. Protokół

6. Pełnomocnictwo

7. Uchwała

8.

9.

Poświadczenie złożenia oferty⁵⁴

MAZOWIECKIE CENTRUM
POLITYKI SPOŁECZNEJ
ul. Nowogrodzka 62A, 02-002 Warszawa
NIP: 526-23-80-101
REGON: 016122452

Adnotacje urzędowe⁵⁵

Elżbieta Szczerkowska