

14.11.2014

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)²;
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

**Z ZAKRESU REHABILITACJI ZAWODOWEJ I SPOŁECZNEJ
OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

.....
(rodzaj zadania publicznego³)

**Z MIKOŁAJEM ZA PAN BRAT –
ORGANIZACJA IMPREZY CHOINKOWEJ DLA DZIECI Z AUTYZMEM,
ICH RODZEŃSTWA I RÓWIEŚNIKÓW**

.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **01.12.2014r.** do **31.12.2014r.**

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO⁴

PRZEZ

SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{5,6}

1) nazwa: FUNDACJA „ŻÓŁTY LATAWIEC”

2) forma prawna:⁷

() stowarzyszenie

(X) fundacja

- kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁸
0000484014.....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁹ 04.11.2013r.....

5) nr NIP: 821-26-39-751..... nr REGON: 146953617.....

6) adres:

miejsowość: SIEDLCE..... ul.: IGNACEGO DASZYŃSKIEGO 119/22.....

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:¹⁰

gmina: SIEDLCE powiat:¹¹ SIEDLCE.....

województwo: MAZOWIECKIE

kod pocztowy: 08-110..... poczta: SIEDLCE

7) tel.: 662-170-590..... faks:

e-mail: fundacja@zolytatawiec.pl..... http:// zolytatawiec.pl

8) numer rachunku bankowego: 48 2490 0005 0000 4530 7828 4329

nazwa banku: ALIOR BANK.....

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹²:

a) Barbara Sienkiewicz – Prezes Fundacji

b) Dariusz Sienkiewicz – Członek Zarządu

c) Agnieszka Zabielska – Członek Zarządu

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:¹³

NIE DOTYCZY

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Barbara Sienkiewicz 662-170-590

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego: niesienie pomocy dzieciom i osobom dorosłym z upośledzeniem umysłowym, autyzmem bądź też pokrewnymi zaburzeniami rozwojowymi; udzielanie wsparcia ich rodzinom; udzielanie wsparcia terapeutom, pedagogom i osobom pracującym z osobami z autyzmem; szeroko pojęte

działania mające na celu promocję i profilaktykę zdrowia lokalnej społeczności; prowadzenie kompleksowej terapii i edukacji, rehabilitacji medycznej, fizycznej, psychicznej, społecznej i zawodowej, zgodnej z najnowszymi standardami krajowymi i międzynarodowymi dzieci i osób dorosłych z upośledzeniem umysłowym, autyzmem bądź też pokrewnymi zaburzeniami rozwojowymi; promocji problemu autyzmu i potrzeb osób nim dotkniętych oraz przeciwdziałania ich marginalizacji społecznej; rzecznictwo interesów i praw dzieci i osób dorosłych z upośledzeniem umysłowym, autyzmem bądź też pokrewnymi zaburzeniami rozwojowymi.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego: jw.

13) jeżeli oferent /oferenci prowadzi/prowadzą 1) działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁴

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie publiczne z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych Fundacja „Żółty Latawiec” zamierza realizować poprzez organizację imprezy choinkowej z Mikołajem dla podopiecznych fundacji – dzieci z autyzmem i ich rodzeństwa oraz kolegów i koleżanek z przedszkola „Żółty Latawiec” w Siedlcach, dzieci w wieku od 2,5 do 7 lat.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Autyzm dziecięcy jest jednym z najcięższych zaburzeń rozwoju. Dotyka on wszystkich obszarów funkcjonowania: sfery poznawczej, intelektualnej, a przede wszystkim emocjonalnej. Zaburzona jest komunikacja z otoczeniem, zarówno werbalna jak i niewerbalna, występuje szereg zaburzeń sensorycznych, jak nadwrażliwość wzrokowa, słuchowa czy nadwrażliwość na dotyk, silne reakcje lękowe. Autyzm dziecięcy, mimo mylącej nazwy, nie ustępuje z wiekiem i jest przyczyną bardzo poważnej niepełnosprawności przez całe życie.

Autyści są wśród nas, poddawani intensywnym terapiom, objęci pomocą psychologiczno-pedagogiczną, ale bardzo często samotni i wyobcowani i chyba ten fakt pogłębiającego się z wiekiem wykluczenia społecznego jest najbardziej przykry dla rodzin wychowujących dziecko z zaburzeniami rozwojowymi. Dlatego Fundacja „Żółty Latawiec” za główny cel działania postawiła sobie przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu dzieci z autyzmem i zabiega różnymi sposobami, aby integrować takie rodziny, aktywizować je społecznie, namawiać do uczestnictwa w życiu kulturalnym i społecznym.

Jednym ze sposobów podniesienia rodzin na duchu i dostarczenia im pozytywnych emocji jest zaproszenie na imprezę choinkową, tak uwielbianą przez dzieci i dorosłych, na spotkanie i zabawę z Mikołajem i jego ekipą, w tak wyjątkowym czasie jakim jest okres przed Bożym Narodzeniem.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Grupą docelową realizacji zadania publicznego są dzieci z autyzmem, zespołem Aspergera i zaburzeniami pokrewnymi w wieku przedszkolnym i wczesnoszkolnym (od 2,5 do 7 lat). Zabawa choinkowa zostanie zorganizowana dla podopiecznych fundacji, którzy w większości uczęszczają do przedszkola „Żółty Latawiec” w Siedlcach i z tego też powodu obejmie pozostałe dzieci z przedszkola – piętnastoosobową grupę dzieci zdrowych oraz rodzeństwo dzieci z autyzmem w podobnym wieku. Projekt skierowany jest do grupy 50 dzieci, z czego połowę stanowić będą dzieci z autyzmem, zespołem Aspergera lub zaburzeniami pokrewnymi. Dzieciom towarzyszyć będą rodzice, a dzieciom z autyzmem niskofunkcjonującym dodatkowo ich wychowawcy oraz terapeuci czuwający nad przebiegiem zabawy, będą gotowi na interwencję w razie takiej konieczności. Szacujemy, że ilość opiekunów nie powinna przekroczyć 50 osób.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹⁵

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereci¹⁶ otrzymał/otrzymali¹⁷ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹⁸

NIE OTRZYMAŁ

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Okres przed Bożym Narodzeniem to czas wyczekiwania przez dzieci na Mikołaja i prezenty, to również czas życzliwości, spotkań w miłej, rodzinnej atmosferze, składania sobie życzeń i oczekiwania z nadzieją na lepszy kolejny rok. Celem realizacji zadania publicznego poprzez organizację spotkania z Mikołajem przy choince jest spełnienie dziecięcych marzeń, a dla rodziców oderwanie od codziennych trosk, szczypta radości, optymizmu i wiary w lepsze jutro.

Kolejnym celem imprezy choinkowej jest integracja dzieci z autyzmem z ich zdrowymi rówieśnikami, rodzeństwem oraz wspólna zabawa z udziałem rodziców lub opiekunów. Większość rodzin rzadko zabiera swoje autystyczne dziecko do miejsc publicznych ze względu na jego trudne zachowanie, czasami krzyk lub brak umiejętności radzenia sobie opiekuna z tym zachowaniem dziecka. Na naszej imprezie nieadekwatne zachowanie nikogo nie zdziwi, a terapeuci i wychowawcy pomogą rodzicom poradzić sobie z taką sytuacją i udzielą odpowiednich wskazówek. Dla dzieci impreza będzie miała charakter treningu umiejętności społecznych, a dla rodziców próbą przełamania strachu przed wprowadzeniem dziecka do większego skupiska ludzi.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Wynajęta sala przystosowana na imprezy okolicznościowe w mieście Siedlce.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹⁹

1. Opracowanie ogłoszenia o organizacji imprezy choinowej dla dzieci z autyzmem i zaproszenie podopiecznych fundacji oraz dzieci z przedszkola „Żółty Latawiec” wraz z rodzicami i terapeutami – grupa licząca łącznie 100 osób. Wywieszenie plakatu w przedszkolu z informacją dla rodziców o terminie i miejscu organizacji choinki. Przesłanie zaproszenia drogą mailową do podopiecznych fundacji. Stworzenie listy uczestniczących dzieci i dorosłych, każda osoba powyżej ustalonej liczby to koszt, który będzie pokryty ze środków własnych fundacji.
2. Wybór oferty na organizację zabawy choinkowej, spotkania z Mikołajem i drobnego poczęstunku. Priorytetem w doborze będzie wysoka jakość usług za rozsądną cenę oraz lokalizacja sali i jej funkcjonalność.
3. Zakup paczek świątecznych dla dzieci.
4. Zlecenie przeprowadzenia zabawy choinkowej dla dzieci w terminie grudniowym 2014 roku.
5. Rozliczenie projektu.

9. Harmonogram²⁰

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.12.2014 do 31.12.2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ²¹	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Opracowanie ogłoszenia o organizacji imprezy choinowej dla dzieci z autyzmem, ich rodzeństwa w podobnym wieku i rówieśników.	Grudzień 2014	Fundacja „Żółty Latawiec”
2. Wybór oferty na organizację zabawy choinkowej i spotkania z Mikołajem.	Grudzień 2014	jw.
3. Zakup paczek świątecznych.	Grudzień 2014	jw.
4. Wynajęcie Sali i zlecenie przeprowadzenia zabawy choinkowej dla dzieci.	Grudzień 2014	jw.
5. Rozliczenie projektu.	Grudzień 2014	księgowa

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego²²

Rezultatem realizacji zadania publicznego jest integracja społeczna i przeciwdziałanie wykluczeniu rodzin wychowujących dziecko z autyzmem poprzez zwiększenie ich aktywności w życiu społecznym i kulturalnym. Dzieci z autyzmem na równi ze swoimi zdrowymi rówieśnikami mają prawo do korzystania z dóbr kultury i tradycji oraz uczestniczenia w imprezach kulturalnych, tak stanowi Karta Praw Osób z Autyzmem uchwalona przez Sejm Rzeczypospolitej w lipcu 2013 roku. Dorośli mają natomiast obowiązek stworzyć dzieciom jak najlepsze warunki do rozwoju i doskonalić ich umiejętności społeczne na każdym etapie tego rozwoju.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ²³	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ²⁴ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ²⁵ po stronie FUNDACJI „ŻÓŁTY LATAWIEC” (nazwa Oferenta ²⁶):							
	1) WYNAJĘCIE SALI WRAZ Z POCZĘSTUNKIEM (50 dzieci i 50 opiekunów po 20 zł od osoby)	100	35,00	osoba	3.500,00	3.500,00	0,00	0,00
	2) ZABAWY ANIMACYJNE ZE ŚWIĘTYM MIKOŁAJEM DLA DZIECI (Mikołaj z ekipą – 3 osoby)	1	750,00	sztuka	750,00	750,00	0,00	0,00
	3) PACZKI DLA DZIECI (50 paczek)	50	50,00	sztuka	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00
II	Koszty obsługi ²⁷ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie FUNDACJI „ŻÓŁTY LATAWIEC” (nazwa Oferenta ²⁸):							
	1) WYNAGRODZENIE KSIĘGOWEJ	1	250,00	projekt	250,00	250,00	0,00	0,00

	2) WYNAGRODZENIE KOORDYNATORA - wolontariat	1	250,00	projekt	250,00	0,00	0,00	250,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta ²⁹): 1) 2)							
IV	Ogółem				7.250,00	7.000,00	0,00	250,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	7.000,00 zł	96 %
2	Środki finansowe własne ³⁰	0,00 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1 – 3.3 ³¹)	0,00 zł	0 %
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ³²	0,00 zł	0 %
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych ³³)	0,00 zł	0 %
3.3	pozostałe ³⁴	0,00 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	250,00 zł	4 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	7.250,00. zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych³⁵

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został (-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia oferty
		TAK/NIE ³⁶	
		TAK/NIE ³⁷	
		TAK/NIE ³⁸	
		TAK/NIE ³⁹	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego⁴⁰

1. Terapeuci czuwający nad przebiegiem imprezy, gotowi na interwencję w sytuacji wystąpienia trudnego zachowania – doświadczeni w terapii i edukacji dziećmi z autyzmem.
2. Księgowa – certyfikat do usługowego prowadzenia ksiąg, z doświadczeniem w rozliczaniu dotacji, POKL i grantów.
4. Koordynator – magister Zarządzania i Marketingu, doświadczenie w prowadzeniu prac administracyjno-biurowych i koordynowaniu projektów.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów⁴¹ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania⁴²

BRAK

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Fundacja „Żółty Latawiec” realizowała zadanie publicznego z zakresu przedsięwzięć o charakterze wychowawczym „Wychowywanie poprzez rozwijanie talentów artystycznych – zajęcia dla dzieci z autyzmem i ich rodzeństwa” w okresie od 17.03.2014 do 30.05.2014 w formie wspierania realizacji zadania publicznego Prezydenta Miasta Siedlce. Zorganizowano warsztaty artystyczne dla dzieci w wieku od 3 do 7 lat, w dwóch grupach, łącznie 28 godzin lekcyjnych. Podstawowe cele organizowania takiej formy pomocy dla dzieci z autyzmem to: rozwój kreatywności, twórczego myślenia i sprawności manualnej, zmniejszenie izolacji i marginalizacji dzieci niepełnosprawnych w życiu społecznym oraz zacieśnienie więzów w relacjach rodzinnych i poprawa jakości życia rodzin wychowujących dziecko z autyzmem.

4. Informacja, czy oferent/oferenci⁴³ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE DOTYCZY

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów⁴⁴;

- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie⁴⁵ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci⁴⁶ jest/są⁴⁷ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia **31.12.2014 roku**;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci⁴⁸ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)⁴⁹ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne⁵⁰;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁵¹;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Barbara Sienkiewicz
Agnieszka Szabelska

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów⁵²)

Data..... *13.11.2014 rok*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji⁵³
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty⁵⁴

14.11.2014r.

**INTELIGENTNE CENTRUM
POLITYKI SPOŁECZNEJ**
ul. Nowogrodzka 62A, 02-002 Warszawa
NIP: 526-23-80-101
REGON: 016122452

Adnotacje urzędowe⁵⁵

¹ Niepotrzebne skreślić.

² Niepotrzebne skreślić.

³ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

⁴ Niepotrzebne skreślić.

⁵ Niepotrzebne skreślić.

⁶ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁷ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁸ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁹ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

¹⁰ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

¹¹ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

¹² Niepotrzebne skreślić.

¹³ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁴ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹⁵ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹⁶ Niepotrzebne skreślić.

¹⁷ Niepotrzebne skreślić.

¹⁸ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹⁹ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

²⁰ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

²¹ Opis zgodny z kosztorysem.

²² Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

²³ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

²⁴ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

²⁵ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

²⁶ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁷ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²⁸ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁹ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

³⁰ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

³¹ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

³² Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

³³ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

³⁴ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

³⁵ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

³⁶ Niepotrzebne skreślić.

³⁷ Niepotrzebne skreślić.

³⁸ Niepotrzebne skreślić.

³⁹ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁰ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

⁴¹ Niepotrzebne skreślić.

⁴² Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

⁴³ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁴ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁵ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁶ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁷ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁸ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁹ Niepotrzebne skreślić.

⁵⁰ Niepotrzebne skreślić.

⁵¹ Niepotrzebne skreślić.

⁵² Niepotrzebne skreślić.

⁵³ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

⁵⁴ Wypełnia organ administracji publicznej.

⁵⁵ Wypełnia organ administracji publicznej.