

MCP5, ON/450-k-122-5/2014

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

MAZOWIECKIE CENTRUM  
PRAKTYKI SPOŁECZNEJ  
16.11.2014  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>4)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>4)</sup>;  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

#### Zadanie 5

Organizowanie regionalnych imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych dziedzinach.

(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

### **„Poznajemy dziedzictwo kulturowe naszych przodków - staropolskie tradycje Bożonarodzeniowe”**

Jednodniowa impreza kulturalno-integracyjna w zabytkowym pobernardyńskim Zespole klasztornym w Ratowie, z elementami warsztatów, mająca na celu poznawanie staropolskich tradycji Bożonarodzeniowych oraz integrację dzieci i młodzieży niepełnosprawnej z powiatów gostynińskiego oraz mławskiego

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 24.11. 2014 do 31.12.2014

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ  
**Zarząd Województwa Mazowieckiego**

.....  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie



Klub Inteligencji Katolickiej w Płocku, ul. Tumska 3 tel. 507698665

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) Ewa Kozłowska-Głębowicz 515 822 076, Halina Szostak 507698665

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Działalność edukacyjna, kulturalna i formacyjna zmierzająca do kształtowania dojrzałego intelektualnie i moralnie człowieka, przygotowanego do pełnienia w sposób odpowiedzialny zadań wynikających z odpowiednich ról w życiu rodziny, społeczności lokalnej, państwa, Kościoła i społeczności międzynarodowej.
2. Praca w zakresie tworzenia i upowszechniania kultury chrześcijańskiej w społeczności lokalnej.
3. Podejmowanie inicjatyw na rzecz wspierania rodziny w wymiarze materialnym, moralnym i duchowym.
4. Podejmowanie działań edukacyjnych służących upowszechnianiu wiedzy o historii, tradycji i kulturze narodu polskiego, pielęgnowaniu polskości oraz rozwojowi świadomości narodowej, obywatelskiej oraz poczucia przynależności do europejskiego kręgu kulturowego.
5. Wspieranie lokalnych instytucji oświatowych i wychowawczych poprzez upowszechnianie wśród dorosłych i młodzieży osiągnięć nauki i kultury.
6. Działalność charytatywna skierowana do osób i rodzin pozostających w trudnej sytuacji życiowej.
7. Promocja i organizacja wolontariatu.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>43)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>43)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców ..... NIE DOTYCZY.....

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY – oferent nie prowadzi działalności gospodarczej

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

NIE DOTYCZY

### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie polega na zorganizowaniu w dniu 03.12.2014 r. jednodniowej (pięciodzinnej) imprezy kulturalno-integracyjnej pn. „**Poznajemy dziedzictwo kulturowe naszych przodków - staropolskie tradycje Bożonarodzeniowe**” dla 50 osób - dzieci i młodzieży niepełnosprawnej z Województwa Mazowieckiego (Powiat Mławski oraz Powiat Gostyniński) w osiemnastowiecznym pobernardyńskim zespole klasztornym w Ratowie św. Antoniego z Ratowie, ukazującej w miejscu związanym z polską sztuką sakralną oraz kulturą okresu sarmatyzmu w atrakcyjnej formie dziedzictwo kulturowe Mazowsza w postaci staropolskich tradycji bożonarodzeniowych kulinarnych, muzycznych oraz związanych z przygotowaniem ozdób bożonarodzeniowych.

Zgodnie z tradycją klasztor w Ratowie został ufundowany w II połowie XVII wieku przez chorążego Tomasza Narzymskiego, który brał udział w bitwie pod Wiedniem. Reprezentuje on w sztuce sakralnej okres późnego baroku, który jest utożsamiany z rozkwitem kultury sarmackiej (staropolskiej), dlatego też w tym przypadku zabytek z okresu baroku posłuży jako doskonałe miejsce przeprowadzenia warsztatów poświęconych staropolskiej kulturze związanej z okresem bożonarodzeniowym. Usytuowanie w tym miejscu imprezy, o której mowa w niniejszym wniosku, umożliwi dzieciom oraz młodzieży niepełnosprawnej zarówno dostęp do dóbr kultury i miejsc dziedzictwa kulturowego Mazowsza, z których korzystają rówieśnicy pełnosprawni jak również będzie stanowił ułatwienie organizacyjne ze względu na fakt, iż miejsce to nie posiada barier architektonicznych uniemożliwiających osobom z niepełnosprawnością ruchową swobodne poruszanie się. Do zabytkowego zespołu klasztornego nie prowadzą schody, mogą go swobodnie zwiedzać osoby na wózkach inwalidzkich oraz z niepełnosprawnością ruchową. Ponadto rozległy teren zielony korzystnie wpływa na samopoczucie osób niepełnosprawnych, budzi pozytywne emocje w osobach z niepełnosprawnością intelektualną, korzystnie wspiera na proces integracji i socjalizacji osób niepełnosprawnych Sanktuarium św. Antoniego w Ratowie posiada bogate doświadczenie w realizacji działań społecznych w tym na rzecz dzieci młodzieży pełnosprawnej i niepełnosprawnej, mających na celu, upowszechnianie kultury, wyrównywanie szans społecznych oraz promowanie rekreacji na świeżym powietrzu.

W ramach zadania (imprezy) zostaną zrealizowane następujące działania:

1. zwiedzanie zabytkowego sanktuarium wraz z otoczeniem połączone z prelekcjami „Ratowo – czas zatrzymany murach” oraz „Rokoko ostatni płomień baroku” .
2. przeprowadzenie w zabytkowych pomieszczeniach (dwóch salach) klasztornych, dostosowanych do możliwości goszczenia dzieci i młodzieży niepełnosprawnej imprezy kulturalno-integracyjnej m.in. w formie warsztatów, w ramach której zostanie pokazana prezentacja multimedialna dot. staropolskich zwyczajów bożonarodzeniowych, przeprowadzone warsztaty kulinarne – wspólne przygotowanie oraz spożycie tradycyjnej potrawy, muzyczne – przybliżenie okoliczności powstania oraz nauka wybranej tradycyjnej

staropolskiej pastoralki lub kolędy, oraz zdobnicze, w szczególności związane z wyrabianiem ozdób i tzw. przystrajaniem różgi dla dzieci (do XIX w. w polskich domach nie ubierano choinek a przystrajano różgi dla dzieci)

Podczas warsztatów tematycznych (kulinarnych, muzycznych oraz zdobniczych) uczestnicy zostaną podzieleni na 3 grupy po ok 17 osób, każdy z warsztatów tematycznych będzie trwał ok godziny, co zapewni bardziej efektywne czasu w mniejszych grupach. W ramach zadania przewidziano także część integracyjną wspólny posiłek – tradycyjną potrawę bożonarodzeniową, podzielnie się opłatkiem oraz wręczenie uczestnikom upominków (paczek świątecznych ze słodyczami i owocami) i wspólne śpiewanie kolęd.

## **2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

1. Potrzeba aktywizacji oraz zagwarantowania dzieci i młodzieży niepełnosprawnej z Mazowsza takiego samego dostępu do dóbr kultury i miejsc dziedzictwa narodowego i kulturowego Mazowsza oraz imprez łączących elementy kulturalne, edukacyjne oraz rekreacyjne, jaki mają ich rówieśnicy pełnosprawni
2. Potrzeba zagwarantowania dzieci i młodzieży niepełnosprawnej z Mazowsza takiego samego dostępu do ciekawych form spędzania czasu w zabytkowych wnętrzach, jaki mają ich rówieśnicy pełnosprawni
3. Potrzeba integracji wokół tradycji mazowieckich związanych z polskością, historią a zarazem tradycji wpisujących tę ziemię w historię powszechną (staropolskie tradycje bożonarodzeniowe)
4. Potrzeba budzenia dumy narodowej w adresatach zadania w związku z wyeksponowaniem bogactwa kulturowego Mazowsza
5. Potrzeba integracji dzieci i młodzieży niepełnosprawnej, budowania więzi i wspólnoty, ułatwiających radzenie sobie z niepełnosprawnością oraz przełamywanie barier mentalnych i kulturowych
6. Potrzeba przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu poprzez integrację środowiska dzieci i młodzieży oraz umożliwienie im pełnego korzystania z dziedzictwa kulturowego Mazowsza

## **3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Adresatem zadania publicznego jest łącznie 50 osób z Powiatu Gostynińskiego oraz z Powiatu Mławskiego, które zostaną zrekrutowane we współpracy z ośrodkiem szkolno-wychowawczym oraz Zespołem szkół specjalnych w Mocarzewie, gmina Sanniki oraz ośrodkiem wychowawczym z Mławy i Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Mławie, w wieku szkolnym (szkoła podstawowa oraz ponadpodstawowe) – niepełnosprawni mieszkańcy Mazowsza.

Ze względu na zagwarantowanie komfortu, organizację dojazdu osób oraz zagwarantowanie właściwej opieki adresatom zadania nie jest ono skierowane do większej liczby adresatów, niż określona w ofercie.

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

NIE DOTYCZY

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereenci<sup>11)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>11)</sup> dotację na** dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

NIE DOTYCZY

#### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

##### 1. Cel twardy:

Organizacja w dniu 3 grudnia 2014 roku imprezy kulturalno-integracyjnej „**Poznajemy dziedzictwo kulturowe naszych przodków - staropolskie tradycje Bożonarodzeniowe**” dla 50 osób - dzieci i młodzieży niepełnosprawnej z Powiatu Gostynińskiego oraz Mławskiego.

##### 2) Cele miękkie

- Wyrównywanie szans społecznych dzieci i młodzieży niepełnosprawnej zamieszkałej na terenie Mazowsza (w Powiecie Gostynińskim i Mławskim) w zakresie dostępu do imprez kulturalno-rekreacyjnych oraz dóbr kultury i miejsc dziedzictwa kulturowego Mazowsza w stosunku do rówieśników pełnosprawnych
- Zagwarantowanie dzieciom i młodzieży niepełnosprawnej z Mazowsza takiego samego dostępu do ciekawych form spędzania czasu w zabytkowych wnętrzach unikatowego zespołu klasztorowego w Ratowie, jaki mają ich rówieśnicy pełnosprawni
- Integracja adresatów zadania wokół tradycji staropolskich związanych z polskością, historią a zarazem tradycji wpisujących tę ziemię w historię powszechną
- Wzbudzenie dumy narodowej w adresatach zadania w związku z wyeksponowaniem bogactwa kulturowego Mazowsza
- Integracja dzieci i młodzieży niepełnosprawnej, zbudowanie więzi i wspólnoty, ułatwiających radzenie sobie z niepełnosprawnością oraz przełamywanie barier mentalnych i kulturowych

Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu oraz nierównemu traktowaniu dzieci i młodzieży niepełnosprawnej w stosunku do pełnosprawnych rówieśników poprzez integrację środowiska dzieci i młodzieży oraz umożliwienie im pełnego korzystania z dziedzictwa kulturowego Mazowsza

#### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

- Sanktuarium św. Antoniego z Padwy w Ratowie, zabytkowe wnętrza, sala konferencyjna, sala refektarza, inne pomieszczenia poklasztorne, wirydarz oraz teren rekreacyjny wokół sanktuarium

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

1. Rekrutacja adresatów za pośrednictwem Ośrodka Wychowawczego i Zespołu Szkół Specjalnych w Moczarzewie, Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Mławie oraz Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Mławie.
2. Kwalifikacja adresatów zadania będzie się odbywała przez podmioty zgłaszające. Podstawą do zakwalifikowania do udziału w projekcie jest występowanie u uczestnika orzeczonej niepełnosprawności, bez względu na jej rodzaj.
3. Zorganizowanie w dniu 3 grudnia b.r. pięciogodzinnych warsztatów dla uczestników
4. Rozliczenie zadania

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie o 24.11.2014 do 31.12. 2014 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Opracowanie szczegółowego programu zajęć na bazie programu ramowego	24-28 listopad 2014 r.	Oferent Oferent
2. Rekrutacja uczestników	24 – 28 listopad 2014	Oferent
3. Zorganizowanie jednodniowej imprezy kulturalno-integracyjnej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej	3 grudnia 2014 r.	Oferent oraz podwykonawcy
4. Rozliczenie i zakończenie zadania	31.12.2014 r.	Oferent

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Rezultat twardy:

Organizacja jednodniowej imprezy kulturalno-integracyjnej „Poznajemy dziedzictwo kulturowe naszych przodków - staropolskie tradycje Bożonarodzeniowe” dla 50 osób – niepełnosprawnych dzieci i młodzieży z Mazowsza (Powiatu Gostynińskiego oraz Mławskiego) na terenie zabytkowego Sanktuarium św. Antoniego z Padwy w Ratowie.

Rezultaty miękkie

1. Wyrównanie szans społecznych dla niepełnosprawnych dzieci i młodzieży z Mazowsza w stosunku do pełnosprawnych rówieśników poprzez umożliwienie uczestnictwa w imprezie kulturalno-rekreacyjnej na terenie zabytkowego sanktuarium św. Antoniego w Ratowie oraz dostęp do dóbr kultury i dziedzictwa kulturowego
2. Budowanie wspólnej tożsamości młodego pokolenia w oparciu o tradycję, historię oraz kulturę terenu lokalnego
3. Kultywowanie tradycji pielęgnowanych przez przodków oraz rozbudzanie postawy patriotyzmu lokalnego oraz dumy z dziedzictwa kulturowego tej ziemi

Wzrost zainteresowania dzieci i młodzieży niepełnosprawnej aktywnym wypoczynkiem  
Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu, polegające na wyrównywaniu szans społecznych związanych z brakiem możliwości dostępu do atrakcyjnych form spędzania wolnego czasu przez dzieci i młodzież niepełnosprawną.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... (nazwa Oferenta) Klub Inteligencji Katolickiej w Płocku <sup>19)</sup> :							
	1) Zakup usługi prowadzenia oraz	1	1500	usługa	1500	1500	0	0



animacji imprezy kulturalno-integracyjnej z elementami (muzycznych i zdobniczych)							
2) Wynagrodzenie wolontariuszy do pomocy przy organizacji imprezy (5 osób x 7 godz. x 15 złotych)	35	15	godzina	525	0	0	525
3) Wynagrodzenie wolontariuszy – przewodników po sanktuarium prowadzących prelekcję (2 osoby x 1 h x 15 złotych)	2	80	godzina	160	0	0	160
4) Wynagrodzenie dla wolontariuszy realizujących obsługę porządkową imprezy w tym pomoc osobom niepełnosprawnym w różnych czynnościach związanych z uczestnictwem (10 osób x 5 godz. z 15 zł)	50	15	osobodzień	750	0	0	750
5) wynajem autokaru Mława - Ratowo Mława wraz z ubezpieczeniem NWW	1	600	Usługa	600	600	0	0
6) wynajem autokaru Mocarzewo - Ratowo - Mocarzewo wraz z ubezpieczeniem NWW	1	1800	Usługa	1800	1800	0	0
7) usługa warsztatów kulinarnych (wspólne przygotowywanie i spożywanie wybranej potrawy staropolskiej) dla uczestników projektu 50 osób x 30 zł na osobę)	50	30	Pakiet/osoba	1500	1500	0	0
8) wynajem dwóch sal do realizacji imprezy (2x5 godz. x 100 zł)	10	100	godzina	1000	1000	0	0
9) zakup produktów spożywczych	50	40	Paczka/osoba	2000	2000	0	0

	(słodczyce, owoce) do przygotowanie 50 paczek świątecznych dla uczestników warsztatów 50 zł x 50 osób  10) zakup materiałów plastycznych do wyrobu ozdób choinkowych (zgodnie z e staropolskim zwyczajem zawieszanych na różgę) 50 x 10 zł	50	10	Pakiet/osoba	500	500	0	0
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :  1) Wynagrodzenie koordynatora projektu (40 h x 15 zł) 2) Wynagrodzenie księgowej projektu (10 h x 10)	40	15	godzina	600	0	0	600
	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta)  1) wycena pracy wolontariuszy związanej z promocją wydarzenia , przygotowanie dokumentacji zdjęciowej, przygotowanie informacji prasowej, plakatu ( 2 osoby x 10h x 15 zł.)	20	15	Osobodzień	300	0	0	300
IV	Ogółem:				11385 zł	8900 zł	0	2485zł

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	8900 zł	78,17%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>		0 %

		0 zł	
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2485 zł	21,83%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	11385zł	100%

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
<b>Nie dotyczy</b>		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

W kosztorysie zostały uwzględnione wyłącznie koszty niezbędne przy organizacji imprezy, znaczącą pozycją w kosztorysie jest wkład osobowy – praca wolontariuszy, którzy mają duże (kilkuletnie doświadczenie przy pracach społecznych, polegających na organizacji imprez masowych, m.in. przy organizacji przedsięwzięć społecznych, które organizuje Sanktuarium św. Antoniego z Padwy w Ratowie, począwszy od 2011 roku, na rzecz mieszkańców Powiatu Mławskiego, jak również podczas innych projektów, w z zakresu pomocy społecznej. Przy kalkulacji stawki dla wolontariuszy realizujących prace pomocowe i techniczne przyjęto niską stawkę 15 zł / h, W zakresie kosztów związanych z zapleczem rzeczowym udało się pozyskać bardzo atrakcyjną cenę, Sanktuarium św. Antoniego w Ratowie przewidziało tylko pokrycie kosztów, w tym ogrzewania, związanych z wynajmem dwóch sal na realizację warsztatów wraz z zapleczem. Wszystkie inne pomieszczenia jak również teren rekreacyjny wokół sanktuarium zostaną udostępnione bezpłatnie.

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Zasoby kadrowe - Agencja Artystyczna „Brz Art.” Artur Brzychcy skupia doświadczonych rekonstruktorów oraz edukatorów specjalizujących się różnorodnych projektach poświęconych prezentacji kultury staropolskiej, w tym posiadających doświadczenie w pracy z dziećmi niepełnosprawnymi. Współpracujący na stałe z Sanktuarium św. Antoniego w Ratowie oraz wnioskodawcą wolontariusze posiadają kilkuletnie doświadczenie w realizacji różnorodnych projektów skierowanych do dzieci i młodzieży – zarówno pełnosprawnej jak i niepełnosprawnej. Opiekunowie dzieci i młodzieży – nauczyciele z ośrodków specjalnych, w których dzieci na co dzień przebywają lub uczą się

2. Zasoby rzeczowe oferenta/eferentów<sup>4)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Sanktuarium św. Antoniego: udostępnia w sposób bezpłatny zabytkowe wnętrza, pomieszczenia kuchenne do przeprowadzenia warsztatów kulinarnych oraz teren rekreacyjny,  
- przedmiotem wynajmu będą jedynie dwie sale z wyposażeniem (sprzętem multimedialnym do wyświetlania prezentacji dot. staropolskich zwyczajów bożonarodzeniowych etc.)  
Konie z przygotowaniem i doświadczeniem w realizacji projektów z zakresu hipoterapii, w tym zajęć skierowanych do dzieci niepełnosprawnych, które dzieci i młodzież będą mogły głaskać i karmić podczas zwiedzania kompleksu (co bardzo pozytywnie wpływa na emocje dzieci i młodzieży niepełnosprawnej).

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Wieloletnie doświadczenie w organizowaniu spotkań, warsztatów, imprez o charakterze kulturalnym i społecznym, w tym dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej z Ośrodka w Mocarzewie, rodzin ubogich pozostających pod opieką Zgromadzenia Sióstr Pasjonistek w Płocku, Współpraca z Caritas Diecezji Płockiej, z domami dziecka na terenie Diecezji Płockiej

4. Informacja, czy oferent/eferenci<sup>4)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

TAK



Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

<i>14.11.2014r</i>	<b>WIECKIE CENTRUM KULTURY SPOŁECZNEJ ul. 02-013 Warszawa 03-80-101 16122452</b>
--------------------	--

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

--

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich osztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są

z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.