

MCPS.ON/450-4-178-2/2014

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

-670684979.
CARITAS Diecezji
Radomskiej
26-604 RADOM, ul. Kościelna 5
tel/fax 048/ 365-29-29 NIP 948-20-37-324
konto: PEKAO SA II O/Radom
45124032591111000029891757

**MAZOWIECKIE CENTRUM
POLITYKI SPOŁECZNEJ**

ul. Nowogrodzka 62A, 02-092 Warszawa

.....NIP: 526-23-80-591

.....17.11.2014

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŚNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)²,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów i warsztatów dla członków rodzin osób niepełnosprawnych, opiekunów, kadry i wolontariuszy bezpośrednio zaangażowanych w proces rehabilitacji zawodowej lub społecznej osób niepełnosprawnych, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień dotyczących procesu integracji osób niepełnosprawnych w najbliższym środowisku i społeczności lokalnej, zwiększania ich aktywności życiowej i zaradności osobistej oraz niezależności ekonomicznej, podnoszenia umiejętności pracy z osobami niepełnosprawnymi, w tym sprawowania nad nimi opieki i udzielania pomocy w procesie ich rehabilitacji.
(rodzaj zadania publicznego³)

"Terapia zajęciowa"
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 26.11.2014 r. do 31.12.2014 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO⁴

PRZEZ

Zarząd Województwa Mazowieckiego
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{5,6}

- 1) nazwa: Caritas Diecezji Radomskiej
- 2) forma prawna:⁷

<input type="checkbox"/> stowarzyszenie	<input type="checkbox"/> fundacja
<input checked="" type="checkbox"/> kościelna osoba prawna	<input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna
<input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna	<input type="checkbox"/> inna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁸
0000222733
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁹ 02.12.2004 r.
- 5) nr NIP: 948 20 37 324 nr REGON: 670684979
- 6) adres:
miejscowość: Radom ul.: Kościelna 5
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:¹⁰ Glinice
gmina: Radom powiat:¹¹ Radom
województwo: mazowieckie
kod pocztowy: 26-604 poczta: Radom
- 7) tel.: 48 365-29-29 faks: 48 365-29-29
e-mail: radom@caritas.pl http:// www.caritas.pl/radom
- 8) numer rachunku bankowego: 52 1240 3259 1111 0010 0430 0572
nazwa banku: BANK PeKaO S.A. II O/Radom
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹²:
 - a) ks. Grzegorz Wójcik, Dyrektor Caritas Diecezji Radomskiej
 - b)
 - c)
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:¹³
Dom Matki i Dziecka w Jasieńcu Iłżeckim Dolnym 52, 27-100 Iłża
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
Mariusz Kuskowski, tel. 603 809 965;

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

58,11,Z, wydawanie książek

58,14,Z, wydawanie czasopism i pozostałych periodyków

56,29,Z, pozostała usługowa działalność gastronomiczna

86,90,C, praktyka pielęgniarek i położnych

87,10,Z, pomoc społeczna z zakwaterowaniem zapewniająca opiekę pielęgniarską

87,30,Z, pomoc społeczna z zakwaterowaniem dla osób w podeszłym wieku i osób niepełnosprawnych

85,60,Z, działalność wspomagająca edukację

86,90,E, pozostała działalność w zakresie opieki zdrowotnej, gdzie indziej nie sklasyfikowana

87,20,Z, pomoc społeczna z zakwaterowaniem dla osób z zaburzeniami psychicznymi

88,99,Z, pozostała pomoc społeczna bez zakwaterowania, gdzie indziej niesklasyfikowana

87,90,Z, pozostała pomoc społeczna z zakwaterowaniem

88,10,Z, pomoc społeczna bez zakwaterowania dla osób w podeszłym wieku i osób niepełnosprawnych

94,99,Z, działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowana

90,04,Z, działalność obiektów kulturalnych

79,90,C, pozostała działalność usługowa w zakresie rezerwacji, gdzie indziej niesklasyfikowana

90,02,Z, działalność wspomagająca wystawianie przedstawień artystycznych

90,01,Z, działalność związana z wystawianiem przedstawień artystycznych

93,29,Z, pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna

85,59,B, pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy.

13) jeżeli oferent /oferenci prowadzi/prowadzą 1) działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców Nie dotyczy.

b) przedmiot działalności gospodarczej Nie dotyczy.

Caritas Diecezji Radomskiej nie prowadzi działalności gospodarczej.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁴

Nie dotyczy.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Realizacja zadania publicznego odbędzie się poprzez zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia pt. Terapia zajęciowa, jako forma rehabilitacji społecznej i zawodowej przygotowująca osoby niepełnosprawne do samodzielności.

Poprzez realizację zadania chcemy przekazać uczestnikom szkolenia dotychczasowy nasz dorobek naukowy i praktyczny poświęcony terapii zajęciowej, rozwojowi społecznemu i zawodowemu człowieka niepełnosprawnego. Prowadzącymi szkolenie będą dr Mariusz Kuskowski – terapeuta zajęciowy, adiunkt Uczelni Warszawskiej oraz doktorantka Uniwersytetu Marii Skłodowskiej – Curie, mgr Katarzyna Czubak – psycholog kliniczny.

Szkolenie skierowane jest do instruktorów terapii zajęciowej pracujących w warsztatach terapii zajęciowej, terapeutów domów pomocy społecznej, środowiskowych domów, placówek opiekuńczo-wychowawczych, ośrodków szkolno-wychowawczych, nauczycieli szkół integracyjnych. Nasze zaproszenie do udziału w szkoleniu kierujemy również do psychologów, pedagogów i trenerów, pracowników zakładów aktywności zawodowej, a także osób zainteresowanych terapią zajęciową i jej oddziaływaniami na rozwój społeczny i zawodowy osób niepełnosprawnych.

Szkolenie odbędzie się w formie grupowej. Panele poświęcone będą funkcjonowaniu osób niepełnosprawnych w społeczeństwie oraz metodyce terapii zajęciowej, zakończone możliwością zadawania pytań przez uczestników szkolenia. Panele zostaną zakończone konwersatorium uczestników szkolenia, podczas którego będą mogli podzielić się własnym doświadczeniem, radościami i troskami związanymi z prowadzeniem zajęć terapeutycznych wśród osób niepełnosprawnych.

Uczestnicy szkolenia będą mogli również zwiedzić mieszczący się w Godowie Zakład Aktywności Zawodowej osób niepełnosprawnych.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Terapia zajęciowa jest jedną z form rehabilitacji społecznej i zawodowej, po którą bardzo chętnie sięgają różnego rodzaju specjaliści z zakresu psychologii, pedagogiki czy fizjoterapii. Przyczyną dla której pragniemy poprowadzić szkolenie poświęcone terapii zajęciowej jest brak jej zrozumienia. W wielu środowiskach nie docenia się przesłania leczniczego terapii zajęciowej i traktowana jest mało poważnie. Kolejną przyczyną dla której chcemy poprowadzić szkolenie jest brak wiedzy na temat konstruowania diagnozy funkcjonalnej uczestnika zajęć na podstawie , której ustala się proces terapeutyczny.

Potrzeba zorganizowania tego typu szkolenia narodziła się na podstawie rozmów z instruktorami terapii w warsztatach terapii zajęciowej czy innych placówkach stosujących ten rodzaj terapii. Mała liczba publikacji jak i bardzo drogie szkolenia na rynku edukacyjnym, powodują potrzebę pracujących z osobami niepełnosprawnymi na tego typu szkolenia. Drugą potrzebą rozmówców jest chęć spotkań z ludźmi zajmującymi się pracą

terapeutyczną i wymianą z nimi doświadczeń.

Skutkiem szkolenia jaki chcemy osiągnąć jest integracja osób zajmujących się terapią zajęciową i wzajemna wymiana doświadczeń. Ważnym skutkiem, który chcemy osiągnąć jest uporządkowanie wiedzy u słuchaczy na temat terminologii związanej z realizacją procesu terapeutycznego. Kolejnym skutkiem jaki chcemy osiągnąć jest nabycie wiedzy i wykorzystanie jej przez słuchaczy podczas konstruowania diagnozy funkcjonalnej, programów i planów terapeutycznych.

Ważnym skutkiem jaki chcemy osiągnąć również jest chęć kontynuowania szkoleń z zakresu terapii zajęciowej przez samych uczestników.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami są pracownicy placówek terapeutycznych, wychowawczych, pomocy społecznej, oraz szkół z województwa mazowieckiego.

Grupa docelowa osób biorąca udział w szkoleniu będzie liczyć 40.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹⁵

Nie dotyczy.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereenci¹⁶ otrzymał/otrzymali¹⁷ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹⁸

Nie dotyczy.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem głównym szkolenia jest nabycie wiedzy metodycznej z zakresu terapii zajęciowej w pracy z osobami niepełnosprawnymi oraz wymiana doświadczeń pracowników placówek terapeutycznych, wychowawczych, pomocy społecznej.

Cel będzie zrealizowany poprzez przeprowadzenie szkolenia zorganizowanego w formie wykładowej i konwersatorium.

Cele szczegółowe zadania:

- poznanie przez uczestników szkolenia uwarunkowań psychicznych i fizycznych funkcjonowania osób niepełnosprawnych, istota i etapy konstruowania diagnozy funkcjonalnej osób niepełnosprawnych, kształtowanie wiedzy na temat istoty terapii zajęciowej w pracy z osobami niepełnosprawnymi, poznanie metodyki postępowania terapeutycznego i oddziaływań kształtujących samodzielność społeczną i zawodową uczestników zajęć. Nabycie wiedzy z zakresu konstruowania programów i planów terapeutycznych. Wymiana doświadczeń pomiędzy uczestnikami szkolenia.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejsce realizacji będą pomieszczenia znajdujące się na terenie Sanktuarium w Kałkowie – Godowie, na którego również terenie znajdują się Warsztaty Terapii Zajęciowej i Zakład Aktywności Zawodowej Osób Niepełnosprawnych.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹⁹

1. W realizacji zadania główny nacisk kładziemy na zdobywanie wiedzy na temat funkcjonowania osób z niepełnosprawnością, konstruowania diagnozy funkcjonalnej, programów i planów terapeutycznych, procesu terapeutycznego, a także wymianę doświadczeń 40 uczestników szkolenia.

2. Udział uczestników szkolenia w panelu wykładowym, prowadzonym przez Panią mgr Katarzynę Czubak – psychologa, doktorantkę Uniwersytetu Marii Skłodowskiej – Curie w Lublinie na temat: „Możliwości i ograniczeń osób niepełnosprawnych w sferze społecznej i zawodowej”. Panel zawierał będzie w sobie trzy tematy:

- a) Od bierności do aktywności w sferze psychospołecznej osób niepełnosprawnych. 2 godziny – 11.12.2014r.
- b) Adaptacja zawodowa w korelacji psychologicznej osób niepełnosprawnych. 2 godziny – 11.12.2014r.
- c) Diagnoza funkcjonalna – istota, konstruowanie i znaczenie dla procesu terapeutycznego. 2 godziny – 12.12.2014r.
- d) Podsumowanie i pytania uczestników szkolenia, dyskusja. 1 godzina – 12.12.2014r.

3. Przerwa panelowa przeznaczona na swobodną dyskusję i wymianę doświadczeń pomiędzy uczestnikami szkolenia.

4. Udział uczestników szkolenia w panelu wykładowym prowadzonym przez dr Mariusza Kuskowskiego – terapeuta, adiunkt Uczelni Warszawskiej im. Marii Skłodowskiej – Curie w Warszawie, wykładowca w Akademii Pedagogiki Specjalnej w Warszawie na temat: „Metodyka terapii zajęciowej w uspołecznianiu i przygotowaniu osób niepełnosprawnych do podjęcia roli zawodowej”. Panel zawierał będzie w sobie trzy tematy:

- a) Istota, cele i metody terapii zajęciowej. 2 godziny – 11.12.2014r.
- b) Metodyka terapii zajęciowej w aspekcie rehabilitacji społecznej i zawodowej. 2 godziny – 11.12.2014r.
- c) Istota i znaczenie programów i planów terapeutycznych. 2 godziny – 12.12.2014r.
- d) Podsumowanie i pytania uczestników szkolenia, dyskusja. 1 godzina – 12.12.2014r.

5. Zakończenie szkolenia.

- a) listy obecności,
- b) rozdanie uczestnikom zaświadczeń o udziale w szkoleniu.

6. Sprawozdawczość projektu

9. Harmonogram²⁰

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 26.11.2014 r. do 31.12.2014 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ²¹	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<p>- Powołanie i rozpoczęcie prac zespołu odpowiedzialnego za realizację zadania, wysłanie zaproszeń nabór uczestników zadania,</p> <p>- Przygotowanie umów zleceń</p> <p>- Przeprowadzenie szkolenia dla 40 adresatów zadania:</p> <p>Panel I „Możliwości i ograniczeń osób niepełnosprawnych w sferze społecznej i zawodowej”.</p> <p>a) Od bierności do aktywności w sferze psychospołecznej osób niepełnosprawnych. 2 godziny</p> <p>b) Adaptacja zawodowa w korelacji psychologicznym osób niepełnosprawnych. 2 godziny</p> <p>c) Diagnoza funkcjonalna – istota, konstruowanie i znaczenie dla procesu terapeutycznego. 2 godziny</p> <p>d) Podsumowanie i pytania uczestników szkolenia, dyskusja. (1 godzina)</p> <p>Prowadząca mgr Katarzyna Czubak – psycholog kliniczny, doktorantka Uniwersytetu Marii Skłodowskiej – Curie w Lublinie (do opracowania 7 godzin)</p> <p>Panel II „Metodyka terapii zajęciowej w uspołecznianiu i przygotowaniu osób niepełnosprawnych do podjęcia roli zawodowej”.</p> <p>a) Istota, cele i metody terapii zajęciowej. 2 godziny</p>	<p>listopad grudzień</p> <p>grudzień</p> <p>11, 12 grudzień</p> <p>11, 12 grudzień</p> <p>11, 12 grudzień</p>	<p>Caritas Diecezji Radomskiej</p>

<p>b)Metodyka terapii zajęciowej w aspekcie rehabilitacji społecznej i zawodowej. 2 godziny</p> <p>c) Istota i znaczenie programów i planów terapeutycznych. 2 godziny</p> <p>d)Podsumowanie i pytania uczestników szkolenia, dyskusja. (1 godzina)</p> <p>Prowadzący dr Mariusz Kuskowski – terapeuta, adiunkt Uczelni Warszawskiej im. Marii Skłodowskiej – Curie w Warszawie, wykładowca w Akademii Pedagogiki Specjalnej w Warszawie (do opracowania 7 godzin)</p> <p>Opracowanie raportu sprawozdania, podsumowującego wykonanie zadania.</p>	<p>grudzień</p>	
--	-----------------	--

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego²²

<ol style="list-style-type: none"> 1. Przygotowanie teoretyczne uczestników szkolenia do zajęć praktycznych z zakresu konstruowania diagnozy funkcjonalnej osób niepełnosprawnych. 2. Nabycie wiedzy związanej z samodzielnym ustaleniem procesu terapeutycznego osób niepełnosprawnych. 3. Zdobywanie nowych doświadczeń. 4. Integracja uczestników szkolenia. 5. Podniesienie jakości zajęć terapeutycznych. 6. Chęć kontynuowania szkoleń z zakresu metodyki terapii zajęciowej.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ²⁵	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ²⁴ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne²⁵ po stronie Caritas Diecezji Radomskiej²⁶):				8800,00	8800,00	0,00	0,00
I.1	psycholog umowa zlecenia z pochodnymi	7	100,00	godz.	700,00	700,00	0,00	0,00
I.2	terapeuta umowa zlecenia z pochodnymi	7	100,00	godz.	700,00	700,00	0,00	0,00
I.3	wyżywienie + serwis kawowy (obiad x 2, kolacja, śniadanie, serwis kawowy 2 dni)	40	100,00	osoba	4000,00	4000,00	0,00	0,00
I.4	nocleg	40	40,00	osoba	1600,00	1600,00	0,00	0,00
I.5	wynajęcie sali konferencyjnej	16	100,00	godz.	1600,00	1600,00	0,00	0,00
I.6	ubezpieczenie uczestników	40	2,50	osoba	100,00	100,00	0,00	0,00
I.7	materiały na szkolenie - długopisy i notesy	40	2,50	osoba	100,00	100,00	0,00	0,00
II	Koszty obsługi²⁷ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Caritas Diecezji Radomskiej²⁸):				1000,00	1000,00	0,00	0,00
II.1	koordynator projektu umowa zlecenia z pochodnymi	1	600,00	zadanie	600,00	600,00	0,00	0,00
II.2	księgową umowa zlecenia z pochodnymi	1	350,00	zadanie	350,00	350,00	0,00	0,00
II.3	materiały biurowe, opłaty pocztowe	1	50,00	zadanie	50,00	50,00	0,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Caritas Diecezji Radomskiej²⁹):				200,00	200,00	0,00	0,00
III.1	projekt i wydruk plakatów, zaproszeń	1	200,00	zadanie	200,00	200,00	0,00	0,00
IV	Ogółem				10 000,00	10 000,00	0,00	0,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000,00 zł	100%
2	Środki finansowe własne ³⁰	0,00 zł	0,00%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1 – 3.3 ³¹)	0,00 zł	0,00%
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ³²	0,00 zł	0,00%
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych ³³)	0,00 zł	0,00%
3.3	pozostałe ³⁴	0,00 zł	0,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00 zł	0,00%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	10 000,00 zł	100,00%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych³⁵

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został (-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia oferty
		TAK/NIE ³⁶	
		TAK/NIE ³⁷	
		TAK/NIE ³⁸	
		TAK/NIE ³⁹	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego⁴⁰

1. Psycholog – wykształcenie wyższe
3. Terapeuta – wykształcenie wyższe
3. Koordynator projektu - wykształcenie wyższe
4. Księgowa – wykształcenie wyższe

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów⁴¹ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania⁴²

Zasoby rzeczowe jakimi, będziemy dysponować podczas realizacji zadania:

- sala w Caritas Diecezji Radomskiej w Radomiu,

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Caritas Diecezji Radomskiej realizuje zadania z zakresu opieki nad dziećmi, ich rodzinami, osobami niepełnosprawnymi oraz osobami bezdomnymi, współpracując ze środowiskiem lokalnym.

Prowadzi terapię dla rodzin zastępczych, działalność ta jest oparta na bazie Katolickiego Ośrodka Adopcyjnego. Kontynuacja tych zadań dla dzieci częściowo lub całkowicie pozbawionych opieki ma miejsce w placówce socjalizacyjnej w Domu Matki i Dziecka w Jasięcu Iłżeckim Dolnym, gmina Iłża.

Poprzez prowadzenie Świetlicy Socjoterapeutycznej, ma stały kontakt z dziećmi, których dotyka brak opieki ze strony naturalnych rodziców.

Opieką nad osobami niepełnosprawnymi Caritas Diecezji Radomskiej, zajmuje się od dnia 10 grudnia 2008 roku w utworzonych Warsztatach Terapii Zajęciowej w Jedlance Starej, gmina Iłża. Powstałe Warsztaty w sposób ciągły prowadzą działalność, mającą na celu umożliwienie osobom niepełnosprawnym startu w życie społeczne, zdobywanie nowej wiedzy i integracji ze środowiskiem zewnętrznym, poprzez budowanie i wzmacnianie stosunków społecznych oraz przeciwdziałanie wykluczeniu osób niepełnosprawnych ze społeczeństwa.

Dla rodziców, opiekunów i osób, czynnie uczestniczących w procesie opiekuńczym oraz rehabilitacyjnym osób niepełnosprawnych, realizowane były w 2010 roku, Warsztaty Szkoleniowe „Niepełnosprawny w domu”.

Caritas Diecezji Radomskiej, zatrudnia wielu specjalistów, służących doraźną pomocą, takich jak: psychologów, prawników. Obok tych podstawowych działań, realizowane są również liczne projekty, związane z istniejącymi problemami na terenie placówek, np.: z agresją rówieśniczą, uzależnieniem, itp. Mamy dodatkowe wsparcie ze strony osób doświadczonych i wolontariuszy, których pracą możemy się posilkować w realizacji projektu.

W 2011 roku – „Integracyjne Warsztaty Poznania”, projekt integrujący dzieci, młodzież z osobą niepełnosprawną, pt.: „Realizacja programu edukacyjnego kształtującego pozytywny wizerunek osoby niepełnosprawnej dla dzieci i młodzieży”.

Głównym celem projektu, była zmiana wizerunku osoby niepełnosprawnej, jako równoprawnego uczestnika życia społecznego oraz podniesienie poziomu tolerancji wśród dzieci i młodzieży w miejscu zamieszkania, na terenie miasta i gminy Iłża, województwa mazowieckiego.

W 2012 i 2013 roku realizowano projekty, które miały na celu zintegrować osoby niepełnosprawne ze społeczeństwem, angażując ich do aktywności fizycznej, samodzielnego funkcjonowania i integracji społecznej:

Te kilka lat działalności wpływa znacząco na efektywność działań. Pozwala pełniej określić potrzeby osób, którym udzielana jest pomoc, jak też ustalić zakres ich zadań.

4. Informacja, czy oferent/~~oferenci~~⁴³ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~⁴⁴;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie⁴⁵ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/~~oferenci~~⁴⁶ jest/są⁴⁷ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 26.11.2014 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci~~⁴⁸ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)⁴⁹ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/~~składek na ubezpieczenia społeczne~~⁵⁰;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą ewidencją~~⁵¹;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

CARITAS DIECEZJI RADOMSKIEJ

ks. Grzegorz Wojcik
DYREKTOR

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/~~oferentów~~⁵²)

Data... *12. 11. 2014*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji⁵³
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty⁵⁴

**MAZOWIECKIE CENTRUM
POLITYKI SPOŁECZNEJ**

ul. Nowogrodzka 62A, 02-002 Warszawa

NIP: 526-23-80-101 17.11.2014r.

REGON: 016122452

Adnotacje urzędowe⁵⁵

¹ Niepotrzebne skreślić.

² Niepotrzebne skreślić.

³ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

⁴ Niepotrzebne skreślić.

⁵ Niepotrzebne skreślić.

⁶ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁷ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straż pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁸ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁹ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

¹⁰ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

¹¹ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

¹² Niepotrzebne skreślić.

¹³ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁴ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹⁵ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹⁶ Niepotrzebne skreślić.

¹⁷ Niepotrzebne skreślić.

¹⁸ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹⁹ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

²⁰ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

²¹ Opis zgodny z kosztorysem.

²² Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

²³ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

²⁴ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

²⁵ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

²⁶ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁷ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²⁸ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁹ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

³⁰ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

-
- ³¹ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ³² Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ³³ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ³⁴ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ³⁵ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ³⁶ Niepotrzebne skreślić.
- ³⁷ Niepotrzebne skreślić.
- ³⁸ Niepotrzebne skreślić.
- ³⁹ Niepotrzebne skreślić.
- ⁴⁰ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ⁴¹ Niepotrzebne skreślić.
- ⁴² Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ⁴³ Niepotrzebne skreślić.
- ⁴⁴ Niepotrzebne skreślić.
- ⁴⁵ Niepotrzebne skreślić.
- ⁴⁶ Niepotrzebne skreślić.
- ⁴⁷ Niepotrzebne skreślić.
- ⁴⁸ Niepotrzebne skreślić.
- ⁴⁹ Niepotrzebne skreślić.
- ⁵⁰ Niepotrzebne skreślić.
- ⁵¹ Niepotrzebne skreślić.
- ⁵² Niepotrzebne skreślić.
- ⁵³ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ⁵⁴ Wypełnia organ administracji publicznej.
- ⁵⁵ Wypełnia organ administracji publicznej.