

MCPS.ON/450-4-182-5/2014

"FENIKS"
Stowarzyszenie Amazonek
Warszawa - Targówek
ul. Wyszogrodzka 1 m. 117
03-337 Warszawa
tel. (22) 245 32 87

prz
[Signature]

Załączniki do rozporządzenia
Ministra Pracy i Polityki Społecznej
z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25)

"FENIKS"
STOWARZYSZENIE AMAZONEK
WARSZAWA-TARGÓWEK
03-337 Warszawa, ul. Wyszogrodzka 1 m. 117
tel. 22 245-32-87; 721-565-907
NIP: 524-272-40-23
REGON: 142656740, KRS: 0000369005

Załącznik nr 1

WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

MAZOWIECKIE CENTRUM
POLITYKI SPÓŁECZNEJ
ul. Nowogrodzka 62A, 02-002 Warszawa

NIP: 526-23-80-101

REGON: 013722452

7.11.2014

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)²,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**5. Organizowanie regionalnych imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i
rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych
dziedzinach**
(rodzaj zadania publicznego³)

„Niepełnosprawny w Teatrze”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01 grudnia do 31 grudnia 2014

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO⁴

PRZEZ

Zarząd Województwa Mazowieckiego
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{5,6}

- 1) nazwa: **FENIKS Stowarzyszenie Amazonek Warszawa- Targówek....**
- 2) forma prawna:⁷
 stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁸
KRS 0000369005.
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁹ **27.10.2010.**
- 5) nr NIP: **5242724023** nr REGON: **142656740**
- 6)
miejsowość: **Warszawa** ul.: **Wyszogrodzka 1/117**
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:¹⁰ **dzielnica Targówek m.st. Warszawy**
gmina: powiat:¹¹
województwo: **Mazowieckie**
kod pocztowy: **03-337** poczta: **Warszawa**
- 7) tel.: **. 22-245 32 87.....** faks: nie posiadamy.
e-mail **feniksamazonki@gmail.com.....** http:// .nie posiadamy
- 8) numer rachunku bankowego:.. **20 1160 2202 0000 0001 7445 6011**
nazwa banku: **Millennium Bank.....**
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹²:
 - a) **Grażyna Jelenkiewicz**
 - b) **Sylwia Perlikowska**
 - c) **Izabella Korycka**
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:¹³

FENIKS Stowarzyszenie Amazonek Warszawa – Targówek
03-337 Warszawa ul. Wyszogrodzka 1/117 tel. 662062275, 662062214
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- a. działalność nieodpłatna pożytku publicznego
1. Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.
 2. Ochrony i promocji zdrowia.
 3. **Działań na rzecz osób niepełnosprawnych.**
 4. Działań na rzecz osób starszych.
 5. Promocji i organizacji wolontariatu.
 6. Organizowania akcji charytatywnych.
 7. Organizacji grup wsparcia i samopomocy.
 8. Organizowania szkoleń, wykładów i spotkań z profesjonalistami na temat zapobiegania i zwalczania choroby nowotworowej.
 9. Organizowania rehabilitacji leczniczej.
 10. Organizacji warsztatów terapii psychologicznej.
 11. Poprawy optymalnych warunków do życia w społeczeństwie poprzez rehabilitację i terapię.
 12. Zaznajamiania społeczeństwa z problematyką wczesnego wykrywania raka piersi, jego leczenia i rehabilitacji.
 13. Redagowania i wydawania materiałów edukacyjnych, broszur, poradników, plakatów i innych materiałów edukacyjnych.
 14. Integracji społecznej, tj. udzielania pomocy osobom indywidualnym oraz ich rodzinom w:
 - a. odbudowywaniu i podtrzymywaniu umiejętności uczestnictwa w życiu społeczności lokalnej,
 - b. powrocie do pełnienia ról społecznych
 - c. podniesieniu kwalifikacji zawodowych.
 15. **Działań rehabilitacyjnych w sferze kulturalno- artystyczno- sportowej.**
- b. działalność odpłatna pożytku publicznego
- Nie prowadzimy

13) jeżeli oferent /oferenci prowadzi/prowadzą 1) działalność gospodarczą:

- a. numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b. przedmiot działalności gospodarczej

Nie prowadzimy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁴

Zgodnie z wpisem w KRS oraz statutem – dwóch członków zarządu

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Planujemy 2 wyjścia o charakterze imprezy kulturalnej i integracyjnej do teatrów warszawskich: Teatru 6 Piętro (ew. Capitol) i Teatru Wielkiego dla 20 osób niepełnosprawnych w towarzystwie 3 osób- opiekunów osób niepełnosprawnych (dane dla 1 wizyty teatralnej). Te imprezy kulturalne o charakterze integracyjnym planujemy w grudniu 2014 roku.

Po wizytach w teatrze spotkania w Ośrodku Wsparcia przy herbacie połączone z dyskusją nad obejrzanymi spektaklami teatralnymi.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Wizyta w obiekcie kultury, jakim jest bezsprzecznie teatr, umożliwi niepełnosprawnym Amazonkom dzięki opiece osób towarzyszących obejrzenie znakomitych przedstawień , poprawi ich stan psychiczny, wprowadzi w cudowny świat sztuki. Z doświadczenia wiemy, że osoba niepełnosprawna, jest to osoba o niskim statusie materialnym, często samotna. Otrzymane środki finansowe umożliwią obejrzenie przedstawienia, na które nie byłoby ich stać. Obcowanie z kulturą poprawi ocenę własnej jakości życia.

Obecność osoby towarzyszącej zapewni sprawne dotarcie do teatru oraz komfort kontaktu ze sztuką.

Wspólne obejrzenie spektakli, a później spotkanie klubowe o charakterze integracyjnym to sposób zachęcenie Niepełnosprawnego do aktywnego życia w zakresie kultury .

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami działania będą mieszkańcy województwa Mazowieckiego:

1. Osoby niepełnosprawne o różnych stopniach niepełnosprawności po leczeniu raka piersi; osoby, którym trudno odnaleźć się w grupie osób zdrowych
2. Osoby bliskie ludzi po chorobie nowotworowej; osoby, które chcą pomagać bliskim, którzy są w trudnej sytuacji życiowej; osoby, które same są w trudnej sytuacji, ponieważ niepokoją się o swoich bliskich

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹⁵

Nie planujemy takich inwestycji

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁶ otrzymał/otrzymali¹⁷ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹⁸

Nie otrzymał

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- Celem jest aktywizowanie w dziedzinie życia kulturalnego osób niepełnosprawnych poprzez 2 grupowe wyjścia do teatrów warszawskich na wybrane spektakle połączone ze spotkaniami klubowymi i dyskusjami na temat obejrzanych sztuk teatralnych.
- Realizacja marzeń uczestniczenia w grupowej imprezie o charakterze kulturalnym
- Polepszenie samooceny niepełnosprawnych uczestników działania
- Przeżycie czegoś miłego i ciekawego w sytuacji, gdy wydaje się, że już nic dobrego nas nie spotka; może nawet uwierzenie, że jeszcze jest coś do przeżycia

Poprzez wspólne spędzenie czasu na zwiedzaniu w grupie pogłębi się zrozumienie i wzajemna akceptacja pomiędzy niepełnosprawnymi i ich bliskimi

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

- Teatry warszawskie :
- Ośrodek Wsparcia i Integracji: spotkania dyskusyjne o obejrzanych spektaklach oraz o sztuce.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹⁹

Po otrzymaniu dotacji koordynator-wolontariusz nawiąże kontakt z Teatrami , zakupimy bilety na spektakle.
Informację o biletach przekazemy na spotkaniach klubowych, znajomym niepełnosprawnym, zaprzyjaźnionym klubom Amazonek.
Planujemy wyjścia grupowe, wzajemnie się wspierając w dotarciu do Teatru i zapewniając opiekę mniej sprawnym osobom (towarzystwo osób z rodzin).
Ważnym działaniem będą spotkania dyskusyjne przy kawie i herbacie, w czasie których będziemy się dzieliły wrażeniami z obejrzanych sztuk teatralnych.

9. Harmonogram²⁰

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.12. do 31.12.2014 roku		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ²¹	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Wizyta 23 osób w Teatrze 6-piętro lub Teatrze CAPITOL (w tym 20 niepełnosprawnych)	Pierwsza połowa grudnia 2014 r.	FENIKS Zarząd Stowarzyszenia Amazonek Warszawa Targówek
2. Wizyta 23 osób w Teatrze Wielkim (w tym 20 niepełnosprawnych)	druga połowa grudnia 2014 r.	FENIKS Zarząd Stowarzyszenia Amazonek Warszawa Targówek

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego²²

- Wzrost aktywności niepełnosprawnego w życiu kulturalnym społeczeństwa
- Złagodzenie negatywnych skutków niepełnosprawności wynikających z wyalienowania ze społeczeństwa ludzi zdrowych poprzez dobrą zabawę , poprawę humoru, wzrost radości życia.
- Realizacja marzeń uczestniczenia w grupowej imprezie o charakterze kulturalnym
- Polepszenie samooceny niepełnosprawnych uczestników działania
- Przeżycie czegoś miłego i ciekawego w sytuacji, gdy wydaje się, że już nic dobrego nas nie spotka uwierzenie, że jeszcze jest coś do przeżycia
- Wymiana poglądów , uwag na temat obejrzanych spektakli, integracja uczestników, w tym członków rodzina wspierających niepełnosprawnych.

Poprzez wspólne spędzenie czasu na oglądaniu spektakli teatralnych w grupie pogłębi się zrozumienie i wzajemna akceptacja pomiędzy niepełnosprawnymi i ich bliskimi

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ²³	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ²⁴ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ²⁵ po stronie FENIKS Stowarzyszenie Amazonek Warszawa-Targówek... (nazwa Oferenta ²⁶):							
	1) zakup biletów do Teatru 6-piętro	23	100	szt	2.300,00	2.300,00	0,00	0,00
	2) zakup biletów do Teatru Wielkiego	23	50		1.150,00	1.150,00	0,00	0,00
II	Koszty obsługi ²⁷ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie FENIKS Stowarzyszenie Amazonek Warszawa-Targówek... (nazwa Oferenta ²⁸):							
	1) koordynator zadania	35	17	godz	595,00	0,00	0,00	595,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta ²⁹):				0,00	0,00	0,00	0,00
IV	Ogółem				4.045,00	3.450,00	0,00	595,0

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3.450 zł	85,29 %
2	Środki finansowe własne ³⁰	0 zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1 – 3.3 ³¹)	0. zł	0%
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ³²	0 zł	0%
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych ³³)	0. zł	0%

3.3	pozostałe ³⁴	0 zł	0.0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	595,0. zł	14,71 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	4.045. zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych³⁵

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został (-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia oferty
Nie dotyczy	x	TAK/NIE ³⁶	x

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

- Koordinator będzie wolontariuszem.** Do współpracy włączą się członkowie rodzin osób niepełnosprawnych.
- Wieloletnie doświadczenie** w realizacji programów; członkinie Zarządu mają wieloletnie doświadczenie w prowadzeniu działań na rzecz osób niepełnosprawnych oraz w rozliczaniu dotacji na takie cele. Doświadczenie zdobyliśmy pracując społecznie w organizacji pozarządowej o podobnym profilu..
- Posiadamy **wszechstronne szkolenia** przygotowujące do pracy społecznej
- Posiadamy **rozeznanie w potrzebach i oczekiwaniach osób niepełnosprawnych** beneficjentów działań, gdyż też jesteśmy niepełnosprawne. Działamy społecznie.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

- Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego³⁷

1. Prezes Stowarzyszenia :

- „Inicjatywa EKON na rzecz ekonomii społecznej na Mazowszu – program wsparcia dla kadr menadżerskich PES” - Certyfikat NR 74/2009
- kurs komputerowy ; „ Podstawy obsługi komputera i programów biurowych”,
- studia podyplomowe z zakresu rachunkowości ,
- studia wyższe z zakresu finansów
- licencja Min. Finansów nr 13395/99
- zaświadczenie o ukończeniu szkolenia „*Wolontariat w instytucjach pomocy społecznej* „, Wydane przez Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej
- Certyfikat ukończenia Warsztatów szkoleniowych **II-go stopnia** dla Amazonek –

Wolontariuszek organizowanych przez Federację Stowarzyszeń Amazonek

- Dyplom z okazji Światowego Dnia Wolontariatu Dzielnicy Warszawa - Wola

Posiada wieloletnie doświadczenie w prowadzeniu działań oraz rozliczaniu dotacji

2. Koordynator zadania (wolontariusz) :

-Certyfikat Nr 40/NOR/NPR/08 :*”Na prawo patrz”* finansowane ze środków Mechanizmu Finansowego Europ. Obszaru Europejskiego oraz budżetu Rzeczypospolitej Polskiej

-Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia *„Wolontariat w instytucjach pomocy społecznej „*,
Wydane przez Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej

-Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia :*”Jak zdobyć i zatrzymać wolontariusza’* wydane przez Centrum Wolontariatu Warszawa

-Certyfikat ukończenia Szkolenia PN. *„ABC tworzenia projektu „*, wydany przez Stowarzyszenie PISOP- 2005 rok

- kursy komputerowe Excel I-go stopnia

Posiada wieloletnie doświadczenie w prowadzeniu i koordynowaniu działań oraz rozliczaniu dotacji.

3. Członkowie rodzin niepełnosprawnych (3 osoby w czasie 1 wizyty w teatrze) pełnić będą role opiekunów: zapewnią sprawne dotarcie niepełnosprawnego do teatru oraz opiekę w czasie przedstawienia.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów³⁸ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania³⁹

Wkład własny rzeczowy:

1. Lokal na działalność statutową (biuro Stowarzyszenia) najmowany za symboliczną złotówkę.

2. Lokal Ośrodka Wsparcia i Integracji „FENIKS” Stowarzyszenia Amazonek Warszawa-Targówek

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

- 2011 rok :

- marzec: współorganizowaliśmy z burmistrzem Dzielnicy Targówek m. st. Warszawy obchody Dnia Kobiet na Targówku
- lipiec- grudzień. :w ramach zadania : „rozwój działań wspierających aktywność osób starszych organizowanych przez Stowarzyszenie FENIKS” ze środków Wojewody Mazowieckiego
- sierpień-listopad: „Uroki ziemi białostockiej” 4-dniowy wyjazd turystyczny ze środków Zarządu Województwa Mazowieckiego przez Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej.
- grudzień : program integracyjny „Niepełnosprawni w teatrze” ze środków Zarządu Województwa Mazowieckiego przez Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej.

- 2012 r.

- program:” Razem w Złotej Jesieni” współfinansowany przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej ASOS I Edycja- w programie turystyka adresowana do osób starszych 60+ (wśród nich wiele osób niepełnosprawnych)

- 2013 r.

- program:” Razem w Złotej Jesieni” współfinansowany przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej ASOS I Edycja
- piknik „Golfem w raka” współorganizowany z Radą i Zarządem Dzielnicy Żoliborz m. st. Warszawy oraz z Olympic Golf Club

W ramach programu:” Razem w Złotej Jesieni” współfinansowany przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej ASOS I Edycja organizowaliśmy zajęcia na basenie dla osób starszych w tym dla osób niepełnosprawnych. (współpraca z Kompleksem Basenów Rehabilitacyjnych „Muszelka”).

Od 2011 roku do chwili obecnej organizujemy zajęcia jogi leczniczej we współpracy z Spółdzielnią Mieszkaniową „Bródno” i Urzędem Dzielnicy Warszawa-Targówek , który finansuje zatrudnienie instruktora jogi.

Wyjazdy turystyczno – rekreacyjne staramy się połączyć z elementami zawodów sportowych i ćwiczeń fizycznych. W czasie wyjazdów zapewniamy opiekę pielęgniarki.

- 2014 r.

- program:” **Senior+Aktywność=Super Życie**” współfinansowany przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej ASOS III Edycja adresowany do osób 60+, wśród których wiele to osoby niepełnosprawne.
- Wyposażenie Ośrodka Wsparcia w sprzęt rehabilitacyjny, udostępniony osobom zainteresowanych : rower stacjonarny, stepper, maty gimnastyczne , sprzęt do ćwiczenia jogi rehabilitacyjnej
- Organizowanie (cały rok, z wyjątkiem miesięcy wakacyjnych) zajęć jogi z uwzględniającej ograniczenia wynikające z niepełnosprawności : doświadczony w pracy z niepełnosprawnymi instruktor jogi. współpraca z Spółdzielnią Mieszkaniową „Bródno” i Urzędem Dzielnicy Warszawa-Targówek, który finansuje zatrudnienie instruktora jogi.

4. Informacja, czy oferent/~~oferenci~~⁴⁰ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewidują

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów⁴¹;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie⁴² opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci⁴³ jest/są⁴⁴ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia podpisania umowy
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci⁴⁵ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)⁴⁶ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne⁴⁷;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁴⁸;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

"FENIKS"
STOWARZYSZENIE AMAZONEK
WARSZAWA-TARGÓWEK
03-337 Warszawa, ul. Wyszogrodzka 1 m. 117
tel. 22 245-32-87; 721-565-907
NIP: 524-272-40-23
REGON: 142656740. KRS: 0000269005

Prezes
Grażyna Jelenkiewicz
SEKRETARZ
Sylicja Perlikowska

.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów⁴⁹)

Data..... 13. 11. 2014r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji⁵⁰

Poświadczenie złożenia oferty⁵¹

MAZOWIECKIE CENTRUM
POLITYKI SPOŁECZNEJ
ul. Nowogrodzka 62A, 02-002 Warszawa
NIP: 526-23-80-101
REGON: 016122452 12. 11. 2014r.

Adnotacje urzędowe⁵²

- ¹ Niepotrzebne skreślić.
- ² Niepotrzebne skreślić.
- ³ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ⁴ Niepotrzebne skreślić.
- ⁵ Niepotrzebne skreślić.
- ⁶ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁷ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiążących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straż pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁸ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁹ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ¹⁰ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ¹¹ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ¹² Niepotrzebne skreślić.
- ¹³ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁴ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹⁵ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹⁶ Niepotrzebne skreślić.
- ¹⁷ Niepotrzebne skreślić.
- ¹⁸ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹⁹ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ²⁰ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ²¹ Opis zgodny z kosztorysem.
- ²² Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ²³ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ²⁴ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ²⁵ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ²⁶ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁷ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²⁸ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁹ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ³⁰ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ³¹ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ³² Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ³³ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ³⁴ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ³⁵ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ³⁶ Niepotrzebne skreślić.
- ³⁷ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ³⁸ Niepotrzebne skreślić.
- ³⁹ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ⁴⁰ Niepotrzebne skreślić.
- ⁴¹ Niepotrzebne skreślić.
- ⁴² Niepotrzebne skreślić.
- ⁴³ Niepotrzebne skreślić.
- ⁴⁴ Niepotrzebne skreślić.
- ⁴⁵ Niepotrzebne skreślić.
- ⁴⁶ Niepotrzebne skreślić.
- ⁴⁷ Niepotrzebne skreślić.
- ⁴⁸ Niepotrzebne skreślić.
- ⁴⁹ Niepotrzebne skreślić.
- ⁵⁰ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ⁵¹ Wypełnia organ administracji publicznej.
- ⁵² Wypełnia organ administracji publicznej.