

**Stowarzyszenie Legionowska  
Akademia Sportów Walki**  
05-120 Legionowo, ul. Jagiellońska 13  
NIP 536-191-62-89 Regon 147239655

Załączniki do rozporządzenia  
Ministra Pracy i Polityki Społecznej  
z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25)

**Załącznik nr 1**

WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**MAZOWIECKIE  
POLITYKI SP**  
ul. Nowogrodzka 62A,  
NIP: 526-23-  
REGON: 0161118

.....18.12.2014  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

~~OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1</sup>~~

~~ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>2</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~

**Zadanie: Organizowanie regionalnych imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych  
i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych  
dziedzinach.**

(rodzaj zadania publicznego<sup>3</sup>)

**Integracyjne zajęcia parataekwondo dla osób niepełnosprawnych**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 02/12/2014 do 31/12/2014

W FORMIE  
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>4</sup>~~

PRZEZ

**Zarząd Województwa Mazowieckiego**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

## I. Dane oferenta/offerentów<sup>5,6</sup>

- 1) nazwa: „ **Stowarzyszenie Legionowska Akademia Sportów Walki** „
- 2) forma prawna:<sup>7</sup>  
 **stowarzyszenie**                       fundacja  
 kościelna osoba prawna                       kościelna jednostka organizacyjna  
 spółdzielnia socjalna                       inna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>8</sup>  
**Nr 0000509283**
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>9</sup> **20 maj 2014 r.**
- 5) nr NIP: **5361916289**    nr REGON: **147239655**
- 6) adres:  
    miejsowość: **Legionowo**    ul. **Jagiellońska 13**  
    dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>10</sup>    **nie dotyczy**  
    gmina: **Legionowo**    powiat:<sup>11</sup> **legionowski**  
    województwo: **mazowieckie**  
    kod pocztowy: **05-120**    poczta: **Legionowo**
- 7) tel.: **509 288 220**    faks: **nie dotyczy**  
    e-mail: [legionowska.akademia@o2.pl](mailto:legionowska.akademia@o2.pl)    http:// [www.lasw.pl](http://www.lasw.pl)
- 8) numer rachunku bankowego: **91 1940 1076 3130 7101 0000 0000**  
    nazwa banku: **Credit Agricola Bank Polska S.A.**
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>12</sup>:  
    **Grzegorz Ratigowski**
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>13</sup>  
    **nie dotyczy**
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)  
    **Grzegorz Ratigowski , nr tel. 509 288 220**
- 12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a)                      Działalność nieodpłatna pożytku publicznego
---

1. Upowszechnianie, organizowanie i rozwijanie kultury fizycznej i sportu w szczególności wśród dzieci i młodzieży oraz społeczności niepełnosprawnej
2. Udział w lokalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym życiu sportowym, organizowanie szkoleń i imprez w zakresie kultury fizycznej
3. Dążenie do podnoszenia poziomu sportowego przez zawodników, trenerów osoby niepełnosprawne ruchowo oraz intelektualnie.

b)                      działalność odpłatna pożytku publicznego  
**nie dotyczy**

13) jeżeli oferent /oferenci prowadzi/prowadzą 1) działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców: **nie dotyczy**

b) przedmiot działalności gospodarczej: **nie dotyczy**

**Nie dotyczy**

## **II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>14</sup>**

**Nie dotyczy**

## **III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

### **1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Zadanie publiczne zakłada stworzenie integracyjnych zajęć rekreacyjnych zakresu parataekwondo olimpijskim dla grupy 15 osób - dzieci młodzieży niepełnosprawnej ruchowo i intelektualnie terenu Miasta Legionowo, powiatu legionowskiego i nowodworskiego.

### **2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Stowarzyszenie Legionowska Akademia Sportów Walki powstało w maju 2014r. i od tego czasu aktywnie działa na rzecz środowiska osób z niepełnosprawnością z terenu legionowa i powiatu legionowskiego oraz nowodworskiego. W ramach planowania działań powstał pomysł na podstawie zgłaszanych propozycji rodzicowi samych dzieci niepełnosprawnych aby poprowadzić zajęcia zakresu parataekwondo olimpijskiego. Dla nas jako również działaczy sportowych niezwykle ważne jest zapewnienie dzieciom i młodzieży z legionowskiego środowiska osób niepełnosprawnych zagospodarowania czasu wolnego, możliwości samorealizacji poprzez sport, podniesienia poziomu sprawności fizycznej i poprawy stanu zdrowia. Tworzone w ten sposób grupy szkoleniowe dają możliwość integracji uczestnikom zajęć. Pozwalają na kształtowanie u ćwiczących prawidłowych postaw społecznych. Realizacja zadania pozwala przeciwdziałać wykluczeniu i patologiom społecznym oraz działa w sferze ochrony i promocji zdrowia. Kontynuacja zajęć rozpoczętych w okresie dziecięcym na etapie szkolenia podstawowego w celu zapewnienia utrzymania ciągłości szkolenia. Skutkiem tych działań jest przygotowanie dzieci i młodzieży do kolejnego, ukierunkowanego etapu szkolenia sportowego i wytypowanie osób uzdolnionych sportowo które w przyszłości mogłyby rywalizować w systemie sportu paraolimpijskiego oraz olimpiad specjalnych.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania są dzieci i młodzież z terenu miasta Legionowo, powiatu legionowskiego i nowodworskiego z orzeczoną niepełnosprawnością ruchową bądź też intelektualną – grupa 15 osób . Będą to dziewczynki i chłopcy o zainteresowaniach, uzdolnieniach i wykazujących predyspozycje do uprawiania parataekwondo olimpijskiego. Adeptci będą tworzyli grupy zbliżone pod względem stopnia wyszkolenia i wieku. Grupy prowadzone będą w Legionowskiej Akademii Sportów Walki w Legionowie przy ul Jagiellońskiej 13 przez doświadczonego instruktora sportu taekwondo olimpijskie, posiadającego stopień mistrzowski 3 dan.

### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>15</sup>

Nie dotyczy

### 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>16</sup> otrzymał/otrzymali<sup>17</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane organu, który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>18</sup>

Nie dotyczy

### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- objęcie najzdolniejszych dzieci i młodzieży niepełnosprawnej szkoleniem sportowym,
- wyrównywanie szans dzieci niepełnosprawnych uzdolnionych sportowo niezależnie od statusu materialnego,
- podniesienie statusu zawodu trenera szkolącego dzieci i młodzież niepełnosprawną.
- podniesienie sprawności fizycznej uczestników zajęć
- organizacja czasu wolnego od zajęć lekcyjnych dla dzieci i młodzieży.

Wszystkie w/w cele jesteśmy w stanie zrealizować przez systematyczną i dobrą pracę najlepszych trenerów, szkoląc osoby niepełnosprawne w bezkontaktowej formie w dobrych warunkach przy wykorzystaniu najnowszych metod szkolenia i sprzętu sportowego.

### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

- sala do sportów walki Legionowo ul Jagiellonska 13 LASW.
- tereny rekreacyjno – sportowe położone na terenie miasta Legionowo

### 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>19</sup>

Na terenie miasta Legionowo i powiatów legionowskiego i nowodworskiego zostanie przeprowadzona rekrutacja do grup, za pośrednictwem lokalnych mediów, zwłaszcza radia Hobby i portali internetowych oraz bezpośredniej informacji skierowanej do innych organizacji pozarządowych na terenie w/w. na początku zostaną ustalone godziny treningów. Zajęcia w grupach będą prowadzone 2 zajęcia w tygodniu po 1,5 godz. W czasie trwania projektu przewidujemy 12 zajęć (po 6 dla każdej z grup) czyli 18 godzin zajęć. Dodatkowo uczestnicy na zakończenie prowadzenia zajęć otrzymają prezenty z okazji Bożego Narodzenia (koszulki i spodnie sportowe).

### 9. Harmonogram<sup>20</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od <b>02 grudnia 2014 r.</b> do <b>31 grudnia 2014 r</b>		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>21</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1) nabór uczestników	Do 04.12.2014r Od 04.12.2014 r.	Oferent
2) Organizacja i prowadzenie treningów z dziećmi i młodzieżą niepełnosprawną	Do 31.12.2014 r. 2 x w tygodniu 2 grupy po 6 – 9 uczestników	Oferent
3) Rozdanie prezentów	29.12.2014r.	Oferent
4) Zakończenie zadania	31.12.2014 r.	Oferent

### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>22</sup>

- Stworzenie i prowadzenie grup dzieci i młodzieży uprawiających parataekwondo olimpijskie,



- Rozwijanie zainteresowań sportowych dzieci i młodzieży wśród osób niepełnosprawnych
- Zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży niepełnosprawnej
- Podniesienie sprawności fizycznej uczestników zajęć,
- podnoszenie pewności siebie i motywacja do dalszego uczestnictwa w zajęciach sportowych przez osoby niepełnosprawne

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów <sup>23</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>24</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>25</sup> po stronie ... ( <i>nazwa Oferenta</i> <sup>26</sup> ):							
	1) Praca trenera	18	150	h/zł	2700 zł.	2700 zł	-----	-----
	2) Wsparcie wolontariuszy	50	20	h/zł	1000 zł.	-----	-----	1000 zł
	3) Zakup napojów	12	100	zajęcia/ zł	1200 zł.	1200 zł.	-----	-----
	4) Zakup apteczki	1	1500	szt./zł	1500 zł.	1500 zł.	-----	-----
	5) Zakup nagród dla uczestników zajęć,	15	250	osoba/zł	3750 zł	3750 zł	-----	-----
II	Koszty obsługi <sup>27</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie... ( <i>nazwa Oferenta</i> <sup>28</sup> ):							
	1) .....							
	2) .....							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... ( <i>nazwa Oferenta</i> <sup>29</sup> ):						0 zł	
	1) .....							
	2) .....							

IV	Ogółem				10150 zł	9150 zł	-----	1000 zł
----	--------	--	--	--	----------	---------	-------	---------

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9150zł	90,15%
2	Środki finansowe własne <sup>30</sup>	0 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1 – 3.3 <sup>31</sup> )	0 zł	0 %
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>32</sup>	0 zł	0 %
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych <sup>33</sup> )	0 zł	0 %
3.3	pozostałe <sup>34</sup>	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1000 zł	9,85 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	10150 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>35</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został (-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia oferty
<b>Nie dotyczy</b>		TAK/NIE <sup>36</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>37</sup>

W ramach realizacji zadania będzie pracował instruktor taekwondo olimpijskiego, posiadacz stopnia mistrzowskiego 3 dan, licencjonowany przez Polski Związek Taekwondo Olimpijskiego

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>38</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>39</sup>

Klub posiada obiekt – salę do sportów walki w Legionowie przy ul Jagiellońskiej 13 do prowadzenia treningów z parataekwondo olimpijskiego. Na wyposażeniu posiadamy ochraniacze , tarcze treningowe, część urządzeń specjalistycznych.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Klub od samego początku, kiedy powstał, współpracuje z administracją publiczną realizując zadania związane ze szkoleniem sportowym dzieci i młodzieży. Klub zrealizował zadanie powierzone przez Urząd Miasta Legionowo – organizacja pokazu parataekwondo udział w akcjach zima i lato w mieście

4. Informacja, czy oferent/oferecenci<sup>40</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje się zlecenia zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:

- 5) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofereceni<sup>41</sup>;
- 6) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie<sup>42</sup> opłat od adresatów zadania;
- 7) oferent/ofereceni<sup>43</sup> jest/są<sup>44</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31 grudnia 2014r.;
- 8) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 9) oferent/ofereceni<sup>45</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (~~-ja~~)/zalega(~~-ja~~)<sup>46</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>47</sup>;
- 10) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>48</sup>;
- 11) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**Prezes Zarządu**  
  
**Grzegorz Ratiowski**

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/ofereceni<sup>49</sup>)

Data 17/11/2014r.



Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>50</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>51</sup>

**MAZOWIECKIE CENTRUM  
POLITYKI SPOŁECZNEJ**

ul. Nowogrodzka 62A, 02-002 Warszawa

NIP: 526-23-80-101

REGON: 016122452

18.11.2014r.

Adnotacje urzędowe<sup>52</sup>

- <sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>2</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>3</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- <sup>4</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>5</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>6</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- <sup>7</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacja, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- <sup>8</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- <sup>9</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- <sup>10</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- <sup>11</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- <sup>12</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>13</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- <sup>14</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- <sup>15</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- <sup>16</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>17</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>18</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- <sup>19</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- <sup>20</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- <sup>21</sup> Opis zgodny z kosztorysem.
- <sup>22</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- <sup>23</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- <sup>24</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>25</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- <sup>26</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- <sup>27</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- <sup>28</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- <sup>29</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- <sup>30</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>31</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>32</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>33</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>34</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>35</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwi zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- <sup>36</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>37</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>38</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>39</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>40</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>41</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>42</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>43</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>44</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>45</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>46</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>47</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>48</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>49</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>50</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>51</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.

<sup>52</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.