

TRYB art. 19 a tzw. mały grant.

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

MAZOWIECKIE CENTRUM  
POLITYKI SPOŁECZNEJ

ul. Nowogrodzka 67A, 02-667 Warszawa  
01.12.2014

Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. C (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**1.** Organizowanie regionalnych imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych  
i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych  
dziedzinach.

(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

Wieczór świąteczno-mikołajkowy Dobrej Woli 2014.  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 16-XII 2014. do 31-XII-2014

W FORMIE  
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/ POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

**ZARZĄD WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: Stowarzyszenie Dobra Wola OPP

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- (x ) stowarzyszenie ( ) fundacja  
( ) kościelna osoba prawna ( ) kościelna jednostka organizacyjna  
( ) spółdzielnia socjalna ( ) inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>  
0000256560.

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 9 maj 2006

5) nr NIP: 123-108-21-80. nr REGON: 140545383.

6) adres:

miejsowość: Nowa Iwiczna ul.: Modrzewiowa 3

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> Nowa Iwiczna.

gmina: Lesznów. powiat:<sup>8)</sup> Piaseczno

województwo: Mazowieckie

kod pocztowy: 05-500 poczta: Piaseczno.

7) tel.: 22 7509549 602748816

e-mail: jzal@poczta.onet.pl. [http:// www.dobrowola.org.pl](http://www.dobrowola.org.pl)

8) numer rachunku bankowego: 19 8022 0000 0003 3444 2000 0001.

nazwa banku: BS Lesznów

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) Jacek Zalewski

b) Wiesław Domoślawski.

c) Monika Neubart Mazurek

d) Jadwiga Krywińska

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

Nie dotyczy.

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Jacek Zalewski 602748816.

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1/ działanie na rzecz wyrównywania szans osób z upośledzeniem umysłowym i fizycznym, przestrzegania wobec nich praw człowieka i obywatela, prowadzenie ich ku aktywnemu uczestnictwu w życiu społecznym.

2/ wszechstronna pomoc osobom z zaburzeniami psychicznymi i fizycznymi upośledzających ich normalne funkcjonowanie w społeczeństwie, a także ich rodzinom, opiekunom, oraz pracujących z nimi specjalistom.

3/ rzecznictwo na rzecz osób niepełnosprawnych i ich rodzin.

Działalność w/w jest wyłączną statutową działalnością stowarzyszenia

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

1/ działanie na rzecz wyrównywania szans osób z upośledzeniem umysłowym i fizycznym, przestrzegania wobec nich praw człowieka i obywatela, prowadzenie ich ku aktywnemu uczestnictwu w życiu społecznym.

2/ wszechstronna pomoc osobom z zaburzeniami psychicznymi i fizycznymi upośledzających ich normalne funkcjonowanie w społeczeństwie, a także ich rodzinom, opiekunom, oraz pracujących z nimi specjalistom.

3/ rzecznictwo na rzecz osób niepełnosprawnych i ich rodzin.

Działalność w/w jest wyłączną statutową działalnością stowarzyszenia

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>4)</sup> prowadzi/i<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców nie dotyczy.

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

**Spotkanie świąteczne-mikołajkowe to wspólne biesiadowanie rodzin z problemem niepełnosprawności z władzami samorządowymi regionu piaseczyńskiego, pruszkowskiego, grójeckiego i Warszawy. Od sześciu lat w gmachu Starostwa Piaseczyńskiego odbywa się impreza integracyjna która ma na celu zbliżenie ludzi sprawujących funkcje publiczne z rodzinami i ludźmi niepełnosprawnymi. Przy wspólnym stole zasiadają wszyscy. Starosta, Wójtowie, Burmistrzowie, Prezesi Firm i Związków Pracodawców obsługują ludzi niepełnosprawnych i ich rodziców. Odbywają się konkursy z udziałem osób niepełnosprawnych.**

## 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Kontynuacja dobrej tradycji organizowania świąteczno-mikołajkowego spotkania  
Propagowanie integracji.  
Aktywizacja środowiska osób niepełnosprawnych (150 osób niepełnosprawnych)  
Integracja środowisk samorządowych i biznesowych z problemem niepełnosprawności  
Pokazanie celowości z punktu widzenia środowisk niepełnosprawnych organizowania imprez o charakterze integracyjnym.  
Aktywizacja osób niepełnosprawnych i ich rodzin z terenów wiejskich i małych miasteczek regionów podwarszawskich i Warszawy  
Wzmacnianie psychiczne rodzin z problemem niepełnosprawności poprzez bezpośrednie kontakty z najwyższymi urzędnikami w regionie. Podnoszenie poczucia wartości u wszystkich uczestników spotkania.

## 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Niepełnosprawne upośledzone umysłowo lub fizycznie dzieci i młodzież 150 osób niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem mieszkańców terenów wiejskich i małych miast.  
Ponadto rodzice i opiekunowie w/w. oraz wolontariusze, mieszkańcy miast i wsi powiatów podwarszawskich i Warszawy.

## 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Wzorem lat ubiegłych Stowarzyszenie organizuje kolejne spotkanie świąteczne-mikołajkowe dla środowisk dotkniętych problemem niepełnosprawności. Ponieważ impreza będzie odbywać się już po raz kolejny, stanowi znakomitą wizytówkę działań jakie są podejmowane na Mazowszu na rzecz ludzi z niepełnosprawnością. Wzorem lat ubiegłych i dobrą tradycją jest udział samorządów gminnych i powiatowych w organizowaniu imprezy. Ważnym elementem imprezy jest charakter integracji z władzami i przedsiębiorcami regionu podwarszawskiego i Warszawy. Relacje w mediach lokalnych oraz udział ludzi nauki, polityki, artystów i przedsiębiorców to poza pokazaniem dobrych wzorów i praktyk, dobra promocja regionu i możliwości wymiany doświadczeń, oraz nawiązywanie wzajemnych relacji wszystkich uczestników imprezy.

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereci<sup>1)</sup> otrzymał/li<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy, nie prowadziliśmy żadnych inwestycji.

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

<p>Propagowania idei integracji i aktywizacji osób niepełnosprawnych.          Aktywizacja środowiska osób niepełnosprawnych szczególnie mieszkańców terenów wiejskich i małych miast.          Bezpośrednie zapoznawanie się władz samorządowych z problemem niepełnosprawności          Pokazanie skali zjawiska niepełnosprawności w regionie.          Pokazanie celowości z punktu widzenia środowisk niepełnosprawnych organizowania podobnych imprez o charakterze integracyjnym.          Wzmocnienie rodziny w pokonywaniu barier dotyczących niepełnosprawności najbliższych.          Stworzenie dodatkowych bodźców adresatom zadania          Aktywizacja wolontariuszy.</p>	

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Sala Konferencyjna Starostwa Powiatowego w Piasecznie przy ulicy Chyliczkowskiej 14

**8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

- 1) Przygotowanie imprezy prace organizacyjne i koordynacja od 16-XII br.
- 2) Kampania medialna informująca o spotkaniu od 16-XII br.
- 3) Rozwożenie i wysyłanie zaproszeń.
- 4) Odprawa służb porządkowych i wolontariuszy w dniu 19-grudnia o godz. 15.00
- 5) dojazd uczestników niepełnosprawnych z rodzinami i pozostałych zaproszonych gości do godz. 18.00
- 6) Uroczyste otwarcie imprezy składanie życzeń 18.00-18.30
- 7) Występy artystyczne niepełnosprawnych artystów.
- 8) Wspólne biesiadowanie, śpiewanie kolęd przez niepełnosprawnych, konkurs na najpiękniejszą Kolendę. Niepełnosprawni muszą przygotować stroiki na stół świąteczny a najładniejsze zostaną wyróżnione brawami (konkurs).
- 9) Przybycie Św. Mikołaja z paczkami dla niepełnosprawnych 19.00
- 10) Wspólne śpiewanie kolęd
- 11) Zakończenie imprezy około godz. 21.00
- 12) W trakcie imprezy pokazy artystyczne w wykonaniu niepełnosprawnych i sprawnych.
- 13) Do 31-XII rozliczenie wydatków

**9. Harmonogram<sup>13)</sup>**

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 16-grudnia 2014 do 31-grudnia 2014

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Rozpoczęcie przygotowań	Od 16-XII do 19-XII 2014	Stowarzyszenie Dobra Wola
Świąteczny Wieczór Dobrej Woli	19-XII-2014	Jw.
Rozliczenie wydatków	Do 31-XII-2014	Jw.

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Propagowania idei integracji i aktywizacja środowisk niepełnosprawnych.  
 Aktywizacja środowiska osób niepełnosprawnych szczególnie mieszkańców terenów wiejskich i małych miast.  
 Bezpośrednie zapoznawanie się władz samorządowych z problemem niepełnosprawności  
 Pokazanie skali zjawiska niepełnosprawności w regionie.  
 Pokazanie celowości z punktu widzenia środowisk niepełnosprawnych organizowania podobnych imprez o charakterze integracyjnym.  
 Wzmocnienie rodziny w pokonywaniu barier dotyczących niepełnosprawności najbliższych.  
 Stworzenie dodatkowych bodźców adresatom zadania  
 Aktywizacja wolontariuszy.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)

I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie Stowarzyszenie Dobra Wola <sup>19)</sup> : 1) catering świąteczny (dla niepełnosprawnych) 2) paczki świąteczne (dla niepełnosprawnych) 3) przygotowanie sali	150	50	Osoba	7500 zł	7000 zł	500	
		150	20	Osoba	3000 zł	3000 zł	0	
		1	1000	impreza	1000	0	0	1000
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenie Dobra Wola: 1) koordynacja.	1	1000	Osoba	1000	0	1000	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie				0	0	0	
IV	Ogółem:				12500	10000	1500	1000

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10000 zł	80%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	1500 zł	12%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0	0
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0	0
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0	0

3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0	0
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1000 zł	8%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	12500 zł	100%

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
Nie dotyczy		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
Nie dotyczy		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
Nie dotyczy		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Stowarzyszenie jest pomysłodawcą imprezy i od 2008 roku organizuje spotkanie Świąteczne Dobrej Woli dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej oraz ich rodzin, kalkulacja kosztów wynika z doświadczenia lat ubiegłych i cen rynkowych z 2014 roku. Przewidywana liczba wszystkich uczestników z Mazowsza to około 250 osób w tym 150 osób niepełnosprawnych..

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

#### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Rodzice i opiekunowie niepełnosprawnych,

#### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/ofereń<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Aparat fotograficzny, laptop, telefony komórkowe, prywatne samochody członków stowarzyszenia, art. spożywcze, art. dekoracyjne.

#### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

**Organizacja imprez okolicznościowych o charakterze integracyjnym od 2006 roku a od 2008 Spotkanie Świąteczne Dobrej Woli w Starostwie Powiatowym w Piasecznie. Tataspartakiada 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014.**

Organizacja zimowisk Dobrej Woli w 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014 roku, organizacja półkolonii Dobrej Woli w 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014 roku, organizacja krótkich wyjazdów integracyjnych w 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014 roku. Jednodniowe wycieczki dla niepełnosprawnych dzieci jw.

We wszystkich działaniach pomagały nam samorządy, lokalne środowiska, grupy nieformalne, związki, kluby sportowe, wolontariusze.



4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

nie

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie /niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany( niniejszą ofertą do dnia 19-grudnia 2014 roku;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega/ zalega<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/Awłaściwą ewidencją<sup>4)</sup>;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES Zarządu

Jacek Zalewski



DOBRA WOLA

Stowarzyszenie na Rzecz  
Osób Upośledzonych Umysłowo lub Fizycznie  
05-500 Nowa Hwizna, ul. Medzeziowa 3.....  
NIP: 123-108-21-80, REG. 140545538

SKARBNIK

Wiesław Domostawski

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/oferentów<sup>1)</sup>)

Data ..1...XII 2014

Załączniki:

1 Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego.

2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

HALOWIECIE CENTRUM  
POLITYKI SPOŁECZNEJ  
ul. Nowogrodzka 62A, 01-102 Warszawa  
01.13.12.0140  
REGON: 141212

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwi zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.