

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

MAZOWIECKIE CENTRUM  
POLITYKI SPOŁECZNEJ  
ul. Nowogrodzka 62A, 05-113 Warszawa

NIP: 523-201-001  
01.12.2014r.

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**„Prowadzenie kampanii informacyjnych na rzecz integracji osób niepełnosprawnych i  
przeciwdziałaniu ich dyskryminacji”**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**„Tacy sami”**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 08.12.2014r do 31.12.2014r

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/oferentów<sup>1), 3)</sup>**

1) nazwa: Fundacja Rozwoju Obywatelskiego

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> stowarzyszenie         | <input checked="" type="checkbox"/> fundacja               |
| <input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna | <input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna |
| <input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna  | <input type="checkbox"/> inna.....                         |

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

0000516274

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 2014-07-10

5) nr NIP: 895-20-33-293 nr REGON: 022456042

6) adres:

miejsowość: Wrocław ul.: Al. Poprzeczna 68a/3  
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> Wrocław- Psie Pole  
gmina: Wrocław powiat:<sup>8)</sup> wrocławski.  
województwo: dolnośląskie  
kod pocztowy: 51-167 poczta: Wrocław

7) tel.: 798025051 faks: nie dotyczy  
e-mail: nie dotyczy http:// nie dotyczy

8) numer rachunku bankowego: 07 1090 2590 0000 0001 2386 5767  
nazwa banku: Bank Zachodni WBK

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów<sup>1)</sup>:

a) Grzegorz Wąsik- Prezes Zarządu

b) .....

e) .....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

Nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Grzegorz Wąsik Tel. 798025051

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

Fundacja realizuje cele statutowe poprzez prowadzenie działalności odpłatnej i nieodpłatnej pożytku publicznego w formach określonych w § 7 statutu. Zakres działalności odpłatnej i nieodpłatnej określa Zarząd w formie uchwały.

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Organizowanie lub współorganizowanie i finansowanie edukacji przedszkolnej, szkolnej i pozaszkolnej, organizowanie kursów, szkoleń, doskonalenie umiejętności i podnoszenie kwalifikacji zawodowych, upowszechnianie kształcenia ustawicznego.

2. Udzielanie, organizowanie lub współorganizowanie pomocy społecznej.
3. Finansowanie zakupu materiałów edukacyjnych i popularnonaukowych.
4. Współpracę z krajowymi i zagranicznymi instytucjami działającymi w zakresie objętym celami fundacji, w szczególności z innymi Fundacjami i Stowarzyszeniami oraz z osobami fizycznymi wykazującymi zainteresowanie celami fundacji.
5. Współpracę z organami państwowymi i samorządowymi, instytucjami samorządu lokalnego.
6. Organizowanie i finansowanie akcji społecznych, seminariów, sympozjów, dyskusji, konferencji, wykładów, odczytów oraz innych form przekazywania wiedzy zwiększanie udziału obywateli w życiu publicznym, upowszechnianie wartości demokratycznych i praw człowieka.
7. Organizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych i kulturalnych.
8. Organizowanie, finansowanie i współfinansowanie wyjazdów dla dzieci i młodzieży na rajdy, wycieczki, kolonie, obozy, „zielone szkoły”.
9. Organizacja wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci, młodzieży i dorosłych.
10. Organizacja konferencji i seminariów naukowych.
11. Inspirowanie, wspieranie oraz realizacja działań zmierzających do społecznego i gospodarczego rozwoju regionu, kraju i Europy, w sposób przyjazny środowisku naturalnemu przy zastosowaniu innowacyjnych rozwiązań w zakresie edukacji, zarządzania i technologii.
12. Prowadzenie działalności doradczej dla sektora mikro, małych i średnich przedsiębiorstw.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

1. Organizowanie lub współorganizowanie i finansowanie edukacji przedszkolnej, szkolnej i pozaszkolnej, organizowanie kursów, szkoleń, doskonalenie umiejętności i podnoszenie kwalifikacji zawodowych, upowszechnianie kształcenia ustawicznego.
2. Udzielanie, organizowanie lub współorganizowanie pomocy społecznej.
3. Finansowanie zakupu materiałów edukacyjnych i popularnonaukowych.
4. Współpracę z krajowymi i zagranicznymi instytucjami działającymi w zakresie objętym celami fundacji, w szczególności z innymi Fundacjami i Stowarzyszeniami oraz z osobami fizycznymi wykazującymi zainteresowanie celami fundacji.
5. Współpracę z organami państwowymi i samorządowymi, instytucjami samorządu lokalnego.
6. Organizowanie i finansowanie akcji społecznych, seminariów, sympozjów, dyskusji, konferencji, wykładów, odczytów oraz innych form przekazywania wiedzy zwiększanie udziału obywateli w życiu publicznym, upowszechnianie wartości demokratycznych i praw człowieka.
7. Organizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych i kulturalnych.
8. Organizowanie, finansowanie i współfinansowanie wyjazdów dla dzieci i młodzieży na rajdy, wycieczki, kolonie, obozy, „zielone szkoły”.
9. Organizacja wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci, młodzieży i dorosłych.
10. Organizacja konferencji i seminariów naukowych.
11. Inspirowanie, wspieranie oraz realizacja działań zmierzających do społecznego i gospodarczego rozwoju regionu, kraju i Europy, w sposób przyjazny środowisku naturalnemu przy zastosowaniu innowacyjnych rozwiązań w zakresie edukacji, zarządzania i technologii.
12. Prowadzenie działalności doradczej dla sektora mikro, małych i średnich przedsiębiorstw.

13) jeżeli oferent/oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców: **nie dotyczy**.
- b) przedmiot działalności gospodarczej: **nie dotyczy**

Nie dotyczy

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Podstawy reprezentacji określa statut. Oświadczenia woli w imieniu Fundacji, w tym w sprawach majątkowych i niemajątkowych, składają łącznie wszyscy Członkowie Zarządu. Dopuszczalne jest składanie oświadczenia woli przez jednego Członka Zarządu w przypadku uzyskania pisemnego pełnomocnictwa w postaci uchwały do podejmowania czynności w imieniu Fundacji od pozostałych Członków Zarządu.

### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

W ramach realizacji zadania publicznego oferent zamierza przeprowadzić kampanię informacyjną na rzecz integracji osób niepełnosprawnych i przeciwdziałaniu ich dyskryminacji. Szczegółowy zakres działań obejmuje:

- 1) przygotowanie i uruchomienie strony internetowej, na której będą zawarte informacje w zakresie: a) dla przedsiębiorcy m.in.: sposobu zatrudniania osób niepełnosprawnych, porady psychologiczne w zakresie postępowania w pracy z osobami niepełnosprawnymi, wykaz instytucji pomagających przy zatrudnieniu osób niepełnosprawnych; b) dla niepełnosprawnych pracowników m.in.: sposób reprezentowania i zachowywania się w miejscu pracy, porady psychologiczne w przypadku popełnienia błędów w pracy.
- 2) przygotowanie i wysyłka materiałów w postaci ulotek, na których będą zawarte podstawowe informacje w zakresie zatrudniania osób niepełnosprawnych z odniesieniem do strony internetowej (z której szczegółowo będą mogli zapoznać się ze specyfiką pracy z osobami niepełnosprawnymi). Ulotki zostaną wysłane do 600 przedsiębiorstw prowadzących działalność na terenie województwa mazowieckiego.
- 3) Koordynacja i rozliczenie zadania: przez cały okres realizacji zadania każdy proces będzie ściśle monitorowany, dokumentowany i na koniec rozliczony w urzędzie.

#### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Niepełnosprawność jest nieodłącznym elementem życia społecznego. Szacuje się, że na świecie żyje ponad 550 milionów ludzi niepełnosprawnych, w tym ponad 11% w wieku do lat 30 (Kasior, 2011). W każdym kraju przynajmniej jedna osoba na 10 jest niepełnosprawna fizycznie lub umysłowo (Migasiewicz 2004). W Polsce jest prawie 5,5 mln osób niepełnosprawnych, z czego 4,5 mln posiada orzeczenie i niepełnosprawności. Liczba ta drastycznie wzrosła w porównaniu do lat poprzednich. Jak podają zaczerpnięte z Ekspertyzy PAN raporty, w latach 1968 – 1974 osoby z niepełnosprawnością stanowiły około 14% ogółu ludności. Inwalidów prawnych, czyli osób z orzeczoną grupą inwalidztwa było 1 400 tys., co stanowiło około 4, 1% ogółu. Oznaczało to, że co dwudziesta piąta osoba w Polsce była uznana za niepełnosprawną (Kirenko, 2002).

Osoby z niepełnosprawnością są jedną z najbardziej zmarginalizowanych grup w społeczeństwie i ciągle doświadczają różnych barier w dostępie do każdej dziedziny życia. Osoby niepełnosprawne to jedna z grup społecznych szczególnie narażona na marginalizację, przejawiającą się ograniczonym dostępem do życia społecznego, izolacją, biedą, brakiem pracy.

Wyniki ankiet przeprowadzanych w internecie pokazują, że ponad 90 proc. polskich internautów dostrzega zjawisko dyskryminacji osób niepełnosprawnych. Ponad 60 proc. respondentów jako główny powód takiego stanu rzeczy wskazuje obawy pracodawców przed koniecznością zapewnienia takim osobom jakichś dodatkowych udogodnień lub świadczeń, których nie musieliby płacić, zatrudniając osoby w pełni sprawne. Natomiast jedna trzecia badanych uważa, że istnieje lęk przed niepełnosprawnością samą w sobie. Zaledwie 9 proc. pytanym nie zauważyło niczego niepokojącego w nastawieniu pracodawców do osób niepełnosprawnych. Czas na zmiany podejścia lokalnej społeczności a przede wszystkim pracodawców do osób niepełnosprawnych. Właściwe rozumienia takich problemów staje się niezbędnym elementem społeczeństwa demokratycznego, a podstawą jest uwzględnianie potrzeb osób niepełnosprawnych w kwestii

pracy, warunków bytu i integracji ze społeczeństwem.

Kampania informacyjna organizowana w ramach zadania ma oddziaływać na szerokie spektrum społeczne a także ma na celu zmianę postaw pracodawców, decydentów i społeczności lokalnej na temat możliwości, atrakcyjności i korzyści płynących z zatrudniania osób niepełnosprawnych oraz ukazania ich "normalności" i przydatności w życiu społecznym i gospodarczym.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie zostanie skierowane do 600 przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą na terenie województwa mazowieckiego. Wybór grupy docelowej został podyktowany tym, iż jest to grupa, która bezpośrednio wpływa na sytuację zawodową osób niepełnosprawnych i ma możliwość zmiany tego stanu rzeczy.

### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>11)</sup>

Nie dotyczy.

### 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>11)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>11)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji<sup>11)</sup>

Nie dotyczy.

### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem głównym zadania jest zmiana postaw pracodawców, decydentów i społeczności lokalnej na temat możliwości, atrakcyjności i korzyści płynących z zatrudniania osób niepełnosprawnych oraz ukazania ich „normalności” i przydatności w życiu społecznym i gospodarczym

Cele szczegółowe:

- zmiana wizerunku osób niepełnosprawnych wśród polskich przedsiębiorców;
- zmiana wizerunku osoby niepełnosprawnej jako „wartościowego pracownika”
- promowanie osób niepełnosprawnych jako wartościowych pracowników;
- integracja niepełno i pełnosprawnych.

### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Województwo mazowieckie.

### 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Etap I- Przygotowanie projektów ulotek i strony internetowej.

Etap II- Wydruk i wysyłka ulotek.

Etap III- Uruchomienie strony internetowej

Etap IV- Koordynacja i rozliczenie projektu.

#### 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.12.2014r do 31.12.2014r		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Etap I- Przygotowanie projektów ulotek i strony internetowej	01.12.2014r- 07.12.2014r	Fundacja Rozwoju Obywatelskiego
Etap II- Wydruk i wysyłka ulotek	08.12.2014r- 14.12.2014r	Fundacja Rozwoju Obywatelskiego
Etap III- Uruchomienie strony internetowej	08.12.2014r- 14.12.2014r	Fundacja Rozwoju Obywatelskiego
Etap IV- Koordynacja i rozliczenie projektu.	01.12.2014r- 31.12.2014r	Fundacja Rozwoju Obywatelskiego

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Poprawa statusu osób niepełnosprawnych „w oczach” 600 przedsiębiorców.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie Fundacji Rozwoju Obywatelskiego (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) przygotowanie graficznego projektu strony internetowej (zakup usługi)	1	2.000,00	Usługa	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00
	2) przygotowanie graficznego projektu ulotek (zakup usługi)	1	1.000,00	Usługa	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
	3) wydruk ulotek (600szt*5,00)	600	5,00	Szt.	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00
	4) zakup znaczków (600szt*4,20)	600	4,20	Szt.	2.520,00	2.520,00	0,00	0,00
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Fundacji Rozwoju Obywatelskiego (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) Koszt wynagrodzenia koordynatora 40h (umowa zlecenie)	40	22,50	Godz.	900,00	900,00	0,00	0,00
	2) koszt usługi księgowej 25h (wolontariat)	25	16,00	Godz.	400,00	0,00	0,00	400,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji	0	0	0	0	0	0	0

	po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) nie dotyczy 2) nie dotyczy							
IV	Ogółem:				9.820,00	9.420,00	0,00	400,00

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji		
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	9.420,00zł	95,93 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1–3.3) <sup>11)</sup>	0,00zł	0,00%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0,00zł	0,00%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0,00zł	0,00%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0,00zł	0,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	400,00zł	4,07 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1–4)	9.820,00zł	100 %

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE <sup>1)</sup>	Nie dotyczy
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE <sup>1)</sup>	Nie dotyczy
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE <sup>1)</sup>	Nie dotyczy
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE <sup>1)</sup>	Nie dotyczy

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Koordinator/ ka 40h pracy; umowa cywilno-prawna; wymagania: wykształcenie wyższe oraz posiadane doświadczenie w zakresie realizacji/ zarządzania 2 działań w zbliżonym zakresie; obowiązki: merytoryczna obsługa działań, dokonywanie zakupów towarów i usług, zarządzanie zadaniami, sporządzanie dokumentów merytorycznych, wysyłka ulotek do przedsiębiorców.

Obsługa księgową 25h pracy; wolontariat; wymagania: wykształcenie wyższe oraz posiadanie doświadczenie w zakresie rozliczania środków publicznych (min. 2 działania); obowiązki: prowadzenie



form płatności i rozliczeń, sprawdzanie dokumentów księgowych (umowy, faktury) pod względem merytorycznym, dekretacja dokumentów księgowych, wprowadzanie dokumentów do systemu finansowo-księgowego, rozliczenie finansowe zadania.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

W ramach realizacji zadania fundacja wykorzysta użyczony przez zarząd lokal (45m2), do pracy wykorzysta 2 laptopy wraz z dostępem do Internetu (również użyczone przez zarząd).

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Oferent (jako instytucja) posiada doświadczenia w zakresie realizacji działań wspierających osoby odrzucone z różnych względów. Obecnie fundacja prowadzi akcję przeciwko rasizmowi i ksenofobii wśród dzieci i młodzieży (środku FIO). Ponadto osoby współpracujące z fundacją (w tym zarząd) posiada bogate i wieloletnie doświadczenie zarówno w aplikowaniu o dotacje jak i ich prawidłowe rozliczenie (w ramach SPO, RZL, POKL, PO FIO, Fundusz Składkowy KRUS oraz środki publiczne).

4. Informacja, czy oferent/offerenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art.16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Oferent nie przewiduje zlecenia realizacji zadania publicznego.

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>4)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.11.2014r;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/własną ewidencją<sup>4)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

G. Wpik

24.11.2014 r.

.....  
(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data ..... *6 Wzrost* .....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>2,4)</sup>.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. Statut, tekst jednolity z dnia 18 czerwca 2014r.
4. ....
5. ....

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

**MAZOWIECKIE CENTRUM  
POLITYKI SPOŁECZNEJ**  
ul. Nowogrodzka 62A, 02-002 Warszawa  
N01-12.2014.  
REGION 01/12/14

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

.....

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić.  
<sup>2</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.  
<sup>3</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.  
<sup>4</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.  
<sup>5</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.  
<sup>6</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.  
<sup>7</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.  
<sup>8</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.  
<sup>9</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.  
<sup>10</sup> Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.  
<sup>11</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.  
<sup>12</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.  
<sup>13</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).  
<sup>14</sup> Opis zgodny z kosztorysem.  
<sup>15</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.  
<sup>16</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.  
<sup>17</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.  
<sup>18</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.  
<sup>19</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

---

<sup>20</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21</sup> Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.