

MCP.S. ON /450-3/2015  
Nr Spr. 13/2015

Załączniki do rozporządzenia  
Ministra Pracy i Polityki Społecznej  
z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25)

## Załącznik nr 1

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**MAZOWIECKIE CENTRUM  
POLITYKI SPOŁECZNEJ**  
ul. Nowogrodzka 62A  
02-002 Warszawa  
NIP 526-23-80-101

23.07.2015r.

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

### OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST.  
3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Opracowywanie lub wydawanie publikacji, wydawnictw ciągłych oraz wydawnictw  
zwartych, stanowiących zamkniętą całość, w tym na nośnikach elektromagnetycznych  
i elektronicznych:**

- a) dotyczących problematyki związanej z niepełnosprawnością,
- b) kierowanych do osób niepełnosprawnych – w tym publikowanych drukiem powiększonym, pismem Braille'a lub publikowanych w tekście łatwym do czytania.  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**„Dyktanda elementarne dla szkół muzycznych I stopnia” wydane w systemie Braille'a  
i w formacie bmml  
(tytuł zadania publicznego)**

w okresie **od 15 sierpnia 2015 roku do 15 grudnia 2015 roku**

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

**Zarząd Województwa Mazowieckiego**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: **Towarzystwo Muzyczne im. Edwina Kowalika**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie     fundacja

kościelna osoba prawna     kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna     inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

nr KRS 0000011024

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 09.05.2001 rok

5) nr NIP: 9511884944, nr REGON: 013259222

6) adres:

miejsowość: Warszawa, ul.: Gubinowska 15

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> Wilanów

gmina: m. st. Warszawa, powiat:<sup>8)</sup> warszawski

województwo: mazowieckie

kod pocztowy: 02-956, poczta: Warszawa

7) tel.: 22 842-32-91 faks: .....

e-mail: towmuz@tlen.pl , adres strony internetowej: <http://idn.org.pl/towmuz/Kontakt.html>

8) numer rachunku bankowego: 65 1240 1109 1111 0000 0516 3306

nazwa banku: Bank PeKaO S.A. VII O Warszawa

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) Kozyra Stanisław – prezes zarządu,

b) Jakubowski Marek – skarbnik,

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

Nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Helena Jakubowska, tel. 501-782-100

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:

- 1) organizowanie imprez kulturalnych i edukacyjnych: koncertów, konferencji, seminariów, szkoleń, wykładów, warsztatów oraz turnusów rehabilitacyjnych,
- 2) prowadzenie działalności wydawniczej w zakresie książek, czasopism, materiałów edukacyjnych i nut,
- 3) dokonywanie tłumaczeń materiałów szkoleniowych i książek,
- 4) digitalizacja i archiwizacja zbiorów nutowych i tekstowych,
- 5) opracowywanie specjalistycznego oprogramowania dla osób niepełnosprawnych,
- 6) udzielanie pomocy osobom niepełnosprawnym zdobywającym wykształcenie lub podnoszącym kwalifikacje,
- 7) pomoc niepełnosprawnym artystom i zespołom artystycznym w zakupie instrumentów muzycznych i innego niezbędnego wyposażenia,
- 8) udzielanie informacji o istniejących formach działalności artystycznej i edukacyjnej w środowisku niepełnosprawnych i promowanie ich,
- 9) działalność związana z projekcją filmów,
- 10) utrwalanie i promocja dorobku niepełnosprawnych artystów.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- 1) organizowanie imprez kulturalnych i edukacyjnych: koncertów, konferencji, seminariów, szkoleń, wykładów, warsztatów oraz turnusów rehabilitacyjnych,
- 2) prowadzenie działalności wydawniczej:
  - wydawanie i sprzedaż książek, czasopism i materiałów edukacyjnych,
  - dokonywanie transkrypcji zapisu nutowego na system Braille'a,
  - wydawanie i sprzedaż nut,
  - wydawanie i sprzedaż nagrań fonograficznych,
- 3) dokonywanie tłumaczeń materiałów szkoleniowych i książek,
- 4) digitalizacja i archiwizacja zbiorów nutowych i tekstowych,
- 5) opracowywanie specjalistycznego oprogramowania dla osób niepełnosprawnych.

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/przewodzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców – nie dotyczy. Oferent nie prowadzi działalności gospodarczej.

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy.

Oferent nie prowadzi działalności gospodarczej.

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Nie dotyczy.

### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie będzie polegało na wydaniu brajlowskiej wersji podręcznika dla nauczyciela pt. „Dyktanda elementarne dla klas V i VI szkoły muzycznej I stopnia” Marii Ćwiklińskiej i Małgorzaty Rogozińskiej, a także przygotowaniu wszystkich zawartych w podręcznikach ćwiczeń w formacie bmml, tj. w nowoczesnym edytorze muzycznym pozwalającym na zapis nut brajlowskich, ich odczytywanie i odsłuchiwanie przy użyciu komputera.

Dyktanda ułożone są w sposób konsekwentny i systematyczny. Po jednogłosowych dość szybko następują dwugłosowe: melodyczne i rytmiczne, a wszystkie dzielą się na dyktanda właściwe – jak je określa Hanna Danyszowa i pomocnicze. Pierwsze polegają na zapisywaniu bądź uzupełnianiu większych całości muzycznych, istotą zaś drugich, pomocniczych, jest ich ćwiczebny charakter, skupienie się na przykład tylko na wysokości dźwięku.

#### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Podręczniki są niezbędnym materiałem do nauki. W przypadku osób niewidomych nie wystarczy dokonać wyboru podręcznika i zakupić go w księgarni. Potrzebna jest pracochłonna adaptacja dokonana przez specjalistów i wydrukowanie systemem Braille’a. Właśnie adaptacja stanowi kluczowy element, bowiem w obecnych warunkach i na obecnym poziomie techniki samo powielanie nie jest już bardzo trudne ani zbyt kosztowne.

Podręcznik zostanie przygotowany w zapisie brajlowskim i udostępniony w dwóch formatach:

- 1) jako tradycyjna książka wydrukowana na papierze,
- 2) jako brajlowski zapis muzyki w nowoczesnym formacie BMML, udostępniony w internecie.

Ten drugi format zapoczątkowałby bibliotekę muzyczną BMML.

Format BMML (Braille Music Markup Language) powstaje w wyniku zapisu nut przy użyciu nowoczesnego programu BME2 (Braille Music Editor). Towarzystwo Muzyczne im. Edwina Kowalika uczestniczyło w latach 2012-2015 w europejskim projekcie Music4vip (link: [Music4vip.org](http://Music4vip.org)), dzięki czemu zdobyło doświadczenia w stosowaniu BME2 i przyczyniło się do polonizacji tego oprogramowania.

#### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Grupy dzieci i młodzieży będą korzystały z przygotowanych podręczników niejako w sposób pośredni.

Nauczyciele będą im mogli udostępniać poszczególne dyktanda w postaci wydruku brajlowskiego lub w formacie bmml prezentującym brajlowski zapis nutowy za pośrednictwem komputera. Natomiast dla nauczycieli kształcenia słuchu podręczniki będą stanowiły cenne narzędzie pracy, w przypadku niewidomych nauczycieli znakomicie podnoszące ich samodzielność zawodową.

**4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy.

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy.

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Celem zadania jest wydanie brajlowskiej wersji podręcznika dla nauczyciela pt. „Dyktanda elementarne dla klasy V i VI szkoły muzycznej I stopnia” Marii Ćwiklińskiej i Małgorzaty Rogozińskiej, a także przygotowanie wszystkich zawartych w podręcznikach ćwiczeń w formacie bmm1, tj. w nowoczesnym edytorze muzycznym pozwalającym na zapis nut brajlowskich, ich odczytywanie i odsłuchiwanie przy użyciu komputera.

Rozdanych zostanie pięć egzemplarzy podręczników (po dwa dla każdej ze szkół muzycznych dla niewidomych w Laskach i w Krakowie oraz jednego dla Działu Zbiorów dla Niewidomych Głównej Biblioteki Pracy i Zabezpieczenia Społecznego – jest to obecnie główna biblioteka dla niewidomych.

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Projekt będzie realizowany w siedzibie Towarzystwa Muzycznego im. Edwina Kowalika przy ul. Gubinowskiej 15 w Warszawie, gdzie mieści się wydawnictwo nut i podręczników.

Lokal jest odpowiednio przystosowany do pracy wydawniczej i administracyjnej.

Część pracy, np. korekta, może być wykonywana zdalnie, czyli w miejscu zamieszkania wykonawcy.

Drukowanie odbędzie się w wydawnictwie, a jedynie usługi introligatorskie zostaną zlecone wykonawcy, z którym Towarzystwo współpracuje od wielu lat.

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

1. Ustalenie spójnego dla całego podręczników sposobu zapisu, np. zastąpienie oznaczeń graficznych oznaczeniami literowymi, czytelnymi dla niewidomych użytkowników;
2. Zapis wszystkich ćwiczeń w programie Braille Music Editor, tj. w wyżej wspomnianym specjalnym formacie bmml. Praca ta wymaga udziału dwóch osób: eksperta w dziedzinie brajlowskiej notacji muzycznej sprawnie posługującego się nowoczesnym oprogramowaniem muzycznym (Braille Music Editor i Braille Music Reader) oraz widzącego lektora;
3. Dokładna korekta zapisanego materiału, zwłaszcza nut;
4. Konwersja materiału na format umożliwiający brajlowski wydruk;
5. Wydruk na papierze i korekta wydrukowanego tekstu dokonana przez osobę niewidomą, biegle posługującą się nutami;
6. Wydruk ostatecznej wersji i oprawa 5 egzemplarzy podręczników (po dwa dla każdej ze szkół muzycznych dla niewidomych w Laskach i w Krakowie oraz jednego dla Działu Zbiorów dla Niewidomych Głównej Biblioteki Pracy i Zabezpieczenia Społecznego);  
Łącznie 5 egz. podręcznika (20 tomów) = 2 klasy x 2 tomy x 5 egz., format A4, na papierze brajlowskim dobrej jakości, koloru białego;
7. Przekazanie bezpłatnie szkołom i bibliotece wersji papierowej i elektronicznej (w formacie bmml);
8. Promocja wydawnictw na stronie internetowej Towarzystwa oraz drogą bezpośrednich kontaktów, która zapewni możliwość zamawiania w miarę potrzeb dalszych egzemplarzy po kosztach wydruku i oprawy.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.08.2015 roku do 15.12.2015 roku		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1) zapis tekstu wersji brajlowskiej	15.08.-30.09.	Towarzystwo Muzyczne im. Edwina Kowalika
2) korekta nut	01.10.-31.10.	Towarzystwo Muzyczne im. Edwina Kowalika
3) konwersja materiału oraz korekta wydruku brajlowskiego i przygotowanie do druku	01.11.-20.11.	Towarzystwo Muzyczne im. Edwina Kowalika
4) wydruk podręczników	21.11.-30.11.	Towarzystwo Muzyczne im. Edwina Kowalika
5) oprawa podręczników	01.12.-10.12.	Towarzystwo Muzyczne im. Edwina Kowalika
6) rozdanie instytucjom	10.12.-15.12.	Towarzystwo Muzyczne im. Edwina Kowalika

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Rezultatem wydania „Dyktand elementarnych” będzie umożliwienie niewidomym nauczycielom kształcenia słuchu samodzielnej pracy w szkole, zarówno w szkole dla niewidomych, jak też każdej, ogólnodostępnej szkole muzycznej. Niewidomi nauczyciele zwracający się do nas z prośbą o wydanie podręczników podkreślają słusznie, że niedostępność podręcznika jest elementem dyskryminującym ich i stawiającym w pozycji przegranej na rynku pracy. Ponadto elektroniczny format ćwiczeń (format bmml) pozwoli nauczycielom na zaznajamianie uczniów niewidomych z nowoczesnym oprogramowaniem, które rozwija się obecnie dzięki współpracy europejskiej (informacje na temat oprogramowania można znaleźć na stronie internetowej [music4vip.org](http://music4vip.org), Towarzystwo było partnerem projektu Music4vip od 11/2012 – 02/2015). Formatem bmml będą mogli posługiwać się również widzący nauczyciele, traktując wersję komputerową ćwiczeń (format bmml) jako swoistego rodzaju tablicę. Uczniowie będą mogli usłyszeć z komputera wybrane przez nauczyciela fragmenty, przy czym będzie można dowolnie regulować tempo odtwarzania oraz wybrać instrument. W razie potrzeby nauczyciel będzie mógł także dokonać konwersji potrzebnego fragmentu i wydrukować nuty dla niewidomych uczniów w systemie Braille’a.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy (w zł)	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie Towarzystwa Muzycznego im. Edwina Kowalka:							
	1) kierownik projektu	1	os.	500,00	500,00	500,00		
	2) zapis tekstu wersji brajlowskiej - lektor i osoba niewidoma dla klasy I	2	os.	0,00	0,00	0,00		
	3) zapis tekstu wersji brajlowskiej - lektor i osoba niewidoma dla klasy II	2	os.	0,00	0,00	0,00		
	4) zapis tekstu wersji brajlowskiej - lektor i osoba niewidoma dla klasy III	2	os.	0,00	0,00	0,00		
	5) zapis tekstu wersji brajlowskiej - lektor i osoba niewidoma dla klasy IV	2	os.	0,00	0,00	0,00		
	6) zapis tekstu wersji brajlowskiej - lektor i osoba niewidoma dla klasy V	2	os.	800,00	1 600,00	1 600,00		
	7) zapis tekstu wersji brajlowskiej - lektor i osoba niewidoma dla klasy VI	2	os.	800,00	1 600,00	1 600,00		
	8) korekta nut dla klasy I	2	os.	0,00	0,00	0,00		
	9) korekta nut dla klasy II	2	os.	0,00	0,00	0,00		
	10) korekta nut dla klasy III	2	os.	0,00	0,00	0,00		
	11) korekta nut dla klasy IV	2	os.	0,00	0,00	0,00		
	12) korekta nut dla klasy V	2	os.	500,00	1 000,00	1 000,00		
	13) korekta nut dla klasy VI	2	os.	500,00	1 000,00	1 000,00		



	14) konwersja materiału oraz korekta wydruku brajlowskiego i przygotowanie do druku podręczników dla klas I-VI	1	os.	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00		
	15) wydruk podręczników dla klas V-VI	1	os.	700,00	700,00	700,00	700,00		
	16) oprawa podręczników dla klas I-VI	20	tomów	22,00	440,00	392,00	48,00		
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Towarzystwa Muzycznego im. Edwina Kowalika: 1) Obsługa administracyjna 2) Eksploatacja lokalu	1 4	os. usł./miesiąc	500,00 100,00	500,00 400,00	500,00 400,00			
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Towarzystwa Muzycznego im. Edwina Kowalika: 1) Zakup papieru	22	kg	14,00	308,00	308,00			
	<b>Ogółem:</b>				<b>10 048,00</b>	<b>10 000,00</b>	<b>48,00</b>		<b>0,00</b>

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10.000,00 zł	99,52%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	48,00 zł	0,48%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0,00 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0,00 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0,00 zł	0%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0,00 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00 zł	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	10.048,00 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy.		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Nie dotyczy.

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

W realizacji zadania wezmą udział osoby niewidome oraz widzące, posiadające duże doświadczenie w pracy wydawniczej oraz będące ekspertami w dziedzinie brajlowskiej notacji muzycznej. Osoby dokonujące transkrypcji, lektorzy oraz korektorzy posiadają wykształcenie muzyczne, większość z nich współpracuje z wydawnictwem nut od początku działalności Towarzystwa, tj. od 1998 r. Koordynacja zadania zostanie powierzona osobie posiadającej zdolności organizacyjne i doświadczenie w kierowaniu projektami. Do zadań koordynatora należeć będzie: rozdzielanie prac pomiędzy dwuosobowe zespoły, bezpośredni kontakt z osobami dokonującymi korekty i/lub przepisywania nut czarnodrukowych, kontakt z punktem introligatorskim oraz z beneficjentami (szkołami, bibliotekami, indywidualnymi muzykami i uczniami) ponadto działalność promocyjna.

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>4)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Wydawnictwo wyposażone jest w specjalistyczny sprzęt do realizacji zadania: komputer, specjalistyczne oprogramowanie i brajlowską drukarkę.

### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Towarzystwo Muzyczne im. Edwina Kowalika ma wieloletnie doświadczenie w różnorodnych pracach. Projekty zrealizowane w ciągu ostatnich lat:

2015

1. Kontynuacja rozszerzania internetowej biblioteki nut chóralnych. (Projekt dofinansowany przez M.st.Warszawa)
2. Powiększenie internetowej biblioteki nut chóralnych. (Projekt dofinansowany przez PFRON)
3. Adaptacja drugiej części podręcznika do nauki j. hiszpańskiego. (Projekt dofinansowany przez PFRON)
4. Realizacja zamówień indywidualnych na adaptację nut na System Braille'a. (Finansowane ze środków własnych)

2014

1. Udział w europejskim projekcie Music4vip, którego głównym celem jest promowanie brajlowskiego zapisu nut wśród niewidomych muzyków i uczniów muzyki z wykorzystaniem

technik komputerowych.

2. Rozszerzanie internetowej biblioteki nut chóralnych. (Projekt dofinansowany przez M.st.Warszawa)

3. Realizacja zamówień indywidualnych na adaptację nut na System Braille'a. (Finansowane ze środków własnych)

2013

1. Adaptacja podręcznika do nauki j. włoskiego. (Sfinansowane ze środków własnych)

2. Powiększanie biblioteki nut chóralnych. (Projekt dofinansowany przez Fundację Kronenberga przy Citi Handlowy)

3. Adaptacja potrzebnych nut i drukowanie wcześniej przygotowanych podręczników na zamówienia indywidualne uczniów i nauczycieli szkół muzycznych oraz muzyków jako stały element działalności Towarzystwa. (Finansowane ze środków własnych, w znacznej części w ramach wolontariatu)

2012

1. Prace nad rozszerzeniem internetowej biblioteki nut chóralnych. (Projekt dofinansowywany przez Fundację Kronenberga przy Citi Handlowy)

2. Wydanie dwóch zbiorów etюд dla szkół muzycznych II stopnia. (Projekt dofinansowany przez Fundację Kronenberga przy City Handlowy)

3. Adaptacja podręcznika do nauki j. hiszpańskiego. (Projekt dofinansowany przez Bibliotekę Centralną Polskiego Związku Niewidomych)

2011

1. Utworzenie internetowej biblioteki nut chóralnych, zawierającej utwory w formacie pdf, txt (dostępne dla niewidomych) oraz mp3 (nagrania). (Projekt dofinansowany przez Fundację Kronenberga przy Citi Handlowy)

2. Wydanie pismem Braille'a dwóch tomów nut "Das Wohltemperierte Klavier" J.S. Bacha. (Projekt dofinansowany przez PFRON)

3. Realizacja zamówień indywidualnych uczniów i nauczycieli oraz niewidomych muzyków na adaptację nut na system Braille'a. (Finansowane ze środków własnych i w ramach wolontariatu)

2010

1. Przygotowanie 4 tomików z utworami Chopina w ramach współpracy z Polskim Związkiem Niewidomych w ramach projektu "Chopin dla niewidomych". (Dofinansowane ze środków Funduszu Wymiany Kulturalnej, którego operatorem jest Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego)

2. Wydanie systemem Braille'a oraz w wersji elektronicznej (na płycie CD)

książki Teresy Cwaliny "Kartki z cmentarza" w ramach współpracy ze Zgromadzeniem Sióstr Franciszkanek Służebnic Krzyża.

3. Przygotowanie elektronicznego katalogu wszystkich nut i podręczników wydanych przez Towarzystwo. (Sfinansowane ze środków własnych)

4. Realizacja zamówień indywidualnych na adaptację nut na System Braille'a. (Finansowane ze środków własnych)

4. Informacja, czy oferent/ofere<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Towarzystwo Muzyczne im. Edwina Kowalika nie przewiduje zlecenia realizacji zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofere<sup>1)</sup>ntów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofere<sup>1)</sup>nt jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.08.2015 roku;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofere<sup>1)</sup>nt składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES ZARZĄDU

*Stanisław Kozyra*

TOWARZYSTWO MUZYCZNE  
im. Edwina Kowalika  
ul. Gubinowska 15, 02-956 Warszawa  
REGON: 013259222, NIP: 951-18-84-944

SKARBNIK

*Marek Jakubowski*  
Marek Jakubowski

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data 22. lipca 2015 roku

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. Dwie recenzje dotyczące przydatności wydania podręczników dla niewidomych.

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

<i>23.07.2015r.</i>	<b>MAZOWIECKIE CENTRUM POLITYKI SPOŁECZNEJ</b> ul. Nowogrodzka 62A 02-002 Warszawa NIP 526-23-80-101
---------------------	---

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

--

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

- <sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- <sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- <sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- <sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.
- <sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- <sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- <sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- <sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- <sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- <sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- <sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- <sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.