

MCP5. ON / 450-3/2015  
Nr Spr. . . 17/2015

Załączniki do rozporządzenia  
Ministra Pracy i Polityki Społecznej  
z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25)

**Załącznik nr 1**

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**MAZOWIECKIE CENTRUM  
POLITYKI SPOŁECZNEJ**  
ul. Nowogrodzka 62A  
02-002 Warszawa  
NIP 526-23-80-101

23.09.2015 r. ....

Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

~~OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1</sup>~~

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(–YCH)/PODMIOTU (–ÓW), O KTÓRYM (–YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>2</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Prowadzenie kampanii informacyjnych na rzecz integracji osób niepełnosprawnych  
i przeciwdziałaniu ich dyskryminacji  
(rodzaj zadania publicznego<sup>3</sup>)

**„Szkolna inwestycja”**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.09.2015 do 30.11.2015

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>4</sup>

PRZEZ

ZARZĄD WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

*Uzy*

## I. Dane oferenta

- 1) nazwa: Stowarzyszenie „MONAR”
- 2) forma prawna:<sup>5</sup>

<input checked="" type="checkbox"/> stowarzyszenie	<input type="checkbox"/> fundacja
<input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna	<input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna
<input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna	<input type="checkbox"/> inna.....----
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>6</sup>  
0000139796
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: 03.12.2002
- 5) nr NIP: 526-10-38-205 nr REGON: 000972654
- 6) adres:  
miejsowość: Warszawa, ul.Nowolipki 9B  
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7</sup> nie dotyczy  
gmina: Śródmieście powiat: warszawski  
województwo: MAZOWIECKIE  
kod pocztowy: 00-151 poczta: Warszawa
- 7) tel.: 22 635 95 09 faks: 22 530 62 81  
e-mail: [biuro@monar.org](mailto:biuro@monar.org) [www.monar.org](http://www.monar.org)
- 8) numer rachunku bankowego: 18 1240 6218 1111 0000 4613 9906  
nazwa banku: PKO SA
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta:
  - a) Adam Nyk- pełnomocnictwo
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>8</sup>  
Stowarzyszenie Monar Poradnia Profilaktyki, Leczenia i Terapii Uzależnień Monar  
Hoża 57  
00-681 Warszawa  
ul.Hoża 57  
Tel. 226211359
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)  
Adam Nyk – 692 813 808

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Prowadzenie działalności społecznie użytecznej, ochrona zdrowia społeczeństwa oraz wszechstronna pomoc na rzecz osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym, osób uzależnionych i zagrożonych uzależnieniem
2. Działania na rzecz osób niepełnosprawnych
3. Działania na rzecz mniejszości
4. Upowszechnianie i obrona praw dziecka
5. Działalność wspomagająca naukę, oświatę, edukację i wychowanie

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

1. Opracowywanie i realizowanie programów edukacyjnych, informacyjnych i promocji zdrowia
2. Powoływanie i prowadzenie placówek takich jak świetlice socjoterapeutyczne, ośrodki profilaktyki środowiskowej

13) jeżeli oferent /oferenci prowadzi/prowadzą 1) działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców NIE DOTYCZY
- b) przedmiot działalności gospodarczej

**NIE PROWADZI**

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>9</sup>**

**NIE DOTYCZY**

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Zadanie polega na przeprowadzeniu 10 programów informacyjno-edukacyjnych na temat postrzegania osób niepełnosprawnych i kształtowania ich pozytywnego wizerunku. Każdy program skierowany będzie do 30-osobowej grupy młodzieży gimnazjalnej z terenu województwa mazowieckiego. Istotą programów jest stworzenie forum dyskusyjnego na temat osób niepełnosprawnych – ich sytuacji, roli w społeczeństwie, roli osób zdrowych w procesie integracji osób niepełnosprawnych ze społeczeństwem. Realizowane programy będą

miały charakter debat multimedialnych przy wykorzystaniu nowoczesnych metod – film, dyskusja, burza mózgów.

## **2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Status społeczny osoby niepełnosprawnej i proces rehabilitacji zależą od relacji ze środowiskiem, które może jej pomagać lub ją niszczyć. Stosunek społeczeństwa do tych, którzy nagle, przeważnie nie z własnej winy znaleźli się poza orbitą, na której poruszają się zdrowi i sprawni, często jest krzywdzący i niesprawiedliwy. W znacznym stopniu jest zdeterminowany kulturowo.

W naszej kulturze pokutują wzorce wiążące negatywne cechy ludzi z ich wyglądem, deformacją ciała i kalectwem. Powszechnie znane bajki, w których występują złośliwe karły, ślepcy, piraci bez kończyn (Kapitan Huk z protezą ręki-strasznym hakiem, który jest często narzędziem zbrodni) od dziecka już wyrabiają w nas przekonanie, że niepełnosprawność jest cechą ujemną.

Wynikiem ograniczenia kontaktów osobistych między ludźmi zdrowymi a niepełnosprawnymi jest powstanie stereotypów, a osoby niepełnosprawne często nie mają szansy na zaprezentowanie społeczeństwu swoich prawdziwych możliwości i zalet, stąd łatwo stają się ofiarami powstających stereotypów.

Osoba niepełnosprawna w procesie przystosowania się do nowych warunków potrzebuje pomocy. Obok lekarza, fizjoterapeuty i osób z najbliższego otoczenia niezbędne są odpowiednie działania w zakresie polityki społecznej organów państwowych oraz samorządowych dla wspierania osób niepełnosprawnych. Polegać one powinny na tworzeniu odpowiednich warunków integracji społecznej.

Prezentowany projekt jest właśnie próbą rozmowy z młodzieżą na temat niepełnosprawności i sposobów jej postrzegania. Jego celem jest rozpoczęcie procesu kształtowania pozytywnego wizerunku osoby niepełnosprawnej.

## **3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

W programie udział weźmie 300-osobowa grupa młodzieży szkolnej stopnia gimnazjalnego z terenu województwa mazowieckiego – po 30 osób uczestniczących w każdym programie.

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>10</sup>

Nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent otrzymał dotację na** dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11</sup>

NIE DOTYCZY

## 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem projektu jest podniesienie poziomu świadomości społecznej w zwalczaniu wszelkich przejawów dyskryminacji, stereotypów i uprzedzeń z powodu niepełnosprawności oraz wykreowanie pozytywnego wizerunku osoby niepełnosprawnej. Drogą do osiągnięcia zamierzonego celu jest stworzenie forum dyskusyjnego na temat dyskryminacji z powodu niesprawności.

Pokazując pozornie błahy film opowiadający historię rówieśników naszego widza chcemy wywołać dyskusję nad problemem postrzegania niepełnosprawności oraz rzeczywistymi możliwościami osób niepełnosprawnych w naszym społeczeństwie. Chcemy, aby uczestnicy dyskusji dostrzegli równorzędną rolę swoich niepełnosprawnych kolegów oraz konieczność stwarzania im jednakowych możliwości do własnego rozwoju i przyszłego funkcjonowania w życiu publicznym. Na przykładzie państw wysoko rozwiniętych w tym zakresie, jak np. Dania, chcemy pokazać, ile jest do zrobienia na drodze stworzenia pełnych szans rozwoju osobom niepełnosprawnym i zapewnienia im normalnego życia i funkcjonowania; jak dużo w tej materii zależy od nas samych, od naszego stosunku do niepełnosprawności.

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Szkoły gimnazjalne na terenie województwa mazowieckiego

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12</sup>

### 1. Faza organizacyjna

- a/ rozesłanie informacji o programie do szkół
- b/ zebranie zgłoszeń i ustalenie miejsc realizacji programu
- c/ ustalenie harmonogramu realizacji poszczególnych programów
- d/ podpisanie umów o dzieło z realizatorami – aktor/moderator i socjolog
- e/ podpisanie umów zlecenia na koordynację projektu i obsługę finansowo-księgową
- f/ wynajem sprzętu multimedialnego

### 2. Faza realizacyjna

- a/ Realizacja 10 programów zgodnie z harmonogramem wg poniższego schematu

Zamierzony cel projektu zamierzamy osiągnąć poprzez stworzenie forum dyskusyjnego na temat dyskryminacji z powodu niepełnosprawności. Projekt zakłada podjęcie działań w sferze kultury – organizację 10 interaktywnych widowisk, obejmujących m. in. multimedialną projekcję specjalnie wyprodukowanego, 10 - 15' filmu, stanowiącego podstawę do dyskusji w żywym planie. Pomysł programu oparty jest na programie telewizyjnym emitowanym w TVP 1 przez 6 lat pod tytułem „Decyzja należy do Ciebie”. Widowiska, stanowiące podstawę projektu odbywają się w auli szkolnej. Wśród osób biorących udział w dyskusji jest młodzież szkolna – poziom gimnazjalny, moderator dyskusji oraz socjolog. Przy wykorzystaniu sprzętu multimedialnego – ekranu, projektora i odtwarzacza DVD prezentowane są poszczególne odłogi filmu przerywane dyskusją i głosowaniem nad zadaniem pytaniem. Dyskusja moderowana jest przez prowadzącego, naprowadzającego uczestników w pożądanym kierunku. Podczas dyskusji młodzież dowiadyuje się o istnieniu problemu, jego źródłach, możliwościach przeciwdziałania. Poprzez



zachęcanie do dyskusji uczestnicy wypowiadają swoje zdanie na poruszane tematy, w trakcie dyskusji też mogą to zdanie zmienić, ulegając argumentom adwersarzy. Dyskusję kończy głosowanie końcowe, po którym wyświetlana jest końcówka filmu zgodna z decyzją uczestników. Głosowanie odbywa się za pomocą kart do głosowania.

**Film wykorzystywany w programie: „Szkolna inwestycja”**

Miejsce akcji: dowolne

Dyrektor szkoły znajdującej się w niewielkiej miejscowości musi podjąć decyzję na co przeznaczyć zaoszczędzone pieniądze z budżetu szkoły. Ma do wyboru: albo unowocześnić salę komputerową, albo przystosować szkołę tak, żeby mogły w niej się uczyć dzieci niepełnosprawne. Rodzice i uczniowie nalegają, żeby unowocześnić pracownię komputerową. Tłumaczą, że skorzysta z niej więcej uczniów. Z wprowadzonych zmian skorzysta zaledwie jedno dziecko, które i tak może dojeżdżać do położonego w pobliżu większego miasta i tam chodzić do szkoły. Dyrektor zdaje sobie sprawę, że raz wprowadzone zmiany pozwolą w przyszłości na przyjęcie większej ilości uczniów niepełnosprawnych. Z drugiej strony musi liczyć się z opinią rodziców dotyczącą pracowni komputerowej, która rzeczywiście wymaga unowocześnienia. Szczególnie jeden z rodziców naciska na dyrektora – miejscowy prawnik, który uważa, że dyrektor powinien myśleć o wszystkich dzieciach a nie o jednym.

Pytanie brzmi: czy dyrektor powinien przeznaczyć pieniądze na przystosowanie szkoły do tego, aby mogły się w niej uczyć dzieci niepełnosprawne?

Odpowiedź TAK:

Szkoła zostaje przystosowana do przyjęcia uczniów niepełnosprawnych. Do szkoły zaczyna chodzić Maciek. Okazuje się być bardzo zdolnym uczniem, bierze udział w olimpiadzie informatycznej – wygrywa dla szkoły supernowoczesne komputery.

Odpowiedź NIE:

Dyrektor nie przystosowuje szkoły do przyjęcia uczniów niepełnosprawnych. Syn miejscowego prawnika w czasie wakacji ulega wypadkowi – przez kilka miesięcy musi jeździć na wózku inwalidzkim. Niestety nie może uczęszczać do szkoły – nie jest w stanie pokonać barier jakie się tam znajdują. Dyrektor rozkłada ręce – pieniądze zostały już wydane na pracownię komputerową. Z wszelkimi zmianami trzeba poczekać do przyszłego roku. Tylko, że w kolejce czeka unowocześnienie sali gimnastycznej...

W każdym programie powinna wziąć udział ok. 30-osobowa grupa uczniów. Z dotychczasowego doświadczenia wynika, że większa ilość osłabia wartości merytoryczne realizowanego programu.

Program prowadzony jest przez dwie osoby – aktora (moderatora) oraz psychologa.

3. Faza końcowa

Zakończenie i rozliczenie projektu

## 9. Harmonogram<sup>13</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.09.2015 do 30.11.2015		
Poszczególne działania w zakresie	Terminy realizacji	Oferent lub inny podmiot

realizowanego zadania publicznego <sup>14</sup>	poszczególnych działań	odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
I. Faza organizacyjna	01.09- 30.09.2015	„Monar”
II. Faza realizacyjna	01.10 – 15.11.2015	„Monar”
III. Faza końcowa	15.11 – 30.11.2015	„Monar”

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15</sup>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wykreowanie pozytywnego wizerunku osoby niepełnosprawnej</li> <li>• Zmiana panujących stereotypów dotyczących ograniczonych możliwości osób niepełnosprawnych w życiu codziennym i pracy</li> <li>• Zwiększenie świadomości społecznej najmłodszych w odniesieniu do przejawów wszelkich odmian dyskryminacji</li> <li>• Nauka publicznego wypowiedzania swoich myśli i uzasadniania swoich decyzji</li> </ul>
---

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

I.p	Rodzaj kosztów <sup>16</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18</sup> po stronie „Monar”:							
	a. Honorarium moderatora	10	200,-	program	2000,-	2.000,00	0,00	0,00
	b. Honorarium socjologa	10	200,-	program	2000,-	2.000,00	0,00	0,00
II	Koszty obsługi <sup>19</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie „Monar”:							
	1) Koordynacja projektu/zlecenie	1	1000,-	Osoba	1.000,-	1.000,-	0,-	0,-
	2) Obsługa finansowo-księgowo/umowa	1	500,-	osoba	500,-	500,-	0,-	0,-
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie							

	„Monar”:							
	1) Wynajem sprzętu multimedialnego	10	200,-	program	2.000,-	2.000,-	0,-	0,-
	2) Koszty przejazdów/delegacja	1	1000	kilometr	0.838	838,-	0,-	0,-
IV	Ogółem				8.338,00	8.338,00	0,00	0,00

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	8.338 zł	100 %
2	Środki finansowe własne <sup>20</sup>	0 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1 – 3.3 <sup>21</sup> )	0 zł	0%
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>22</sup>	0 zł	0 %
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych <sup>23</sup> )	0 zł	0 %
3.3	pozostałe <sup>24</sup> -	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	8.338,00	100 %

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>25</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został (-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia oferty
Nie		TAK/NIE <sup>26</sup>	
Nie		TAK/NIE <sup>27</sup>	
Nie		TAK/NIE <sup>28</sup>	
nie		TAK/NIE <sup>29</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:  
brak

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>30</sup>

W realizacji zadania udział wezmą:

1. Adam Nyk – socjolog -współprowadzenie programów
2. Joanna Lissner – aktorka – współprowadzenie programów
3. Katarzyna Sołdek – koordynacja projektu
4. Agnieszka Gawlik – obsługa finansowo-księgową

Wszystkie osoby zaangażowane w realizację projektu posiadają wieloletnie doświadczenie w realizacji programów z cyklu „Decyzja na żywo” .



2. Zasoby rzeczowe oferenta przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>31</sup>

Stowarzyszenie „Monar” udostępni dla potrzeb realizacji przygotowawczej fazy projektu posiadane pomieszczenia wraz z zapleczem sprzętowym – komputer, drukarka, fax, internet.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

**I.Rok 2009**

- Ograniczenie ryzyka szkód zdrowotnych związanych z używaniem środków psychoaktywnych przez osoby uzależnione/ Biuro Polityki Społecznej m.st. Warszawy
- Promowanie zdrowego stylu życia w środowisku rówieśniczym przez liderów młodzieżowych /Biuro Polityki Społecznej m.st. Warszawy

**II.Rok 2010**

- Wspieranie programów profilaktycznych w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi wśród dzieci i młodzieży z Dzielnicy Praga Północ m.st. Warszawy/ Wydział Kultury m.st. Warszawy
- Ograniczenie ryzyka szkód zdrowotnych związanych z używaniem środków psychoaktywnych przez osoby uzależnione /Biuro Polityki Społecznej m.st. Warszawy
- Program „Decyzja należy do Ciebie”/ Wydz. Edukacji m.st. Warszawy

**III. Rok 2011**

- RAZEM ZNACZY LEPIEJ” - realizacja programu profilaktycznego skierowanego do dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem od narkotyków oraz ich rodziców i osób realizujących zadania profilaktyczne ( nauczyciele, kadra placówek opiekuńczo - wychowawczych, pracownicy socjalni, policjanci z wydziałów prewencji).

**IV. Rok 2012**

- Profesjonalne wsparcie osób dorosłych używających i nadużywających alkoholu
- Pomoc psychologiczna dla osób eksperymentujących ze środkami psychoaktywnymi oraz ich rodzin (m.st. Warszawa)
- Działania na rzecz uzależnionych od narkotyków (m.st. Warszawa)
- Projekt ALTERNATIVE DANCE ((m.st. Warszawa)
- Przeprowadzenie w środowisku wojskowym kampanii edukacyjno-informacyjnej z zakresu profilaktyki uzależnień i zachowań ryzykownych (Ministerstwo Obrony Narodowej)

**V. Rok 2013**

- „ŻYJ ŚWIADOMIE”-Wspieranie i realizacja programów profilaktyczno-edukacyjnych z zakresu przeciwdziałania narkomanii oraz problematyki HIV/AIDS dla młodzieży (profilaktyka uniwersalna/selektywna/wskazująca
- Przeprowadzenie w środowisku wojskowym kampanii edukacyjno-informacyjnej z zakresu profilaktyki uzależnień i zachowań ryzykownych (**Ministerstwo Obrony Narodowej**)
- „Na wakacje po uśmiech” – realizacja wyjazdu kolonijnego połączonego z programem profilaktycznym (Samorząd Województwa Mazowieckiego”
- „Otwórzmy się na świat” – program wspierający działanie świetlic socjoterapeutycznych wraz z programem profilaktycznym (Samorząd Województwa Mazowieckiego)



Adnotacje urzędowe<sup>42</sup>

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>3</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>4</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>5</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacja, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>6</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>7</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>9</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>10</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>11</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>20</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>21</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>22</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>23</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>24</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>25</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>26</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>27</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>28</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>29</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>30</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

42

---

<sup>31</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>32</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>33</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>34</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>35</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>36</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>37</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>38</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>39</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>40</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>41</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.

<sup>42</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.