

MCPs, ON / 450-3 / 2015
Vkr Spr. 20 / 2015

Załączniki do rozporządzenia
Ministra Pracy i Polityki Społecznej
z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25)

Załącznik nr 1

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

MAZOWIECKIE CENTRUM
POLITYKI SPOŁECZNEJ
ul. Nowogrodzka 62A
02-002 Warszawa
NIP 526-23-80-101

24.07.2015r.....

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/~~OFERTA WSPÓLNA~~¹

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (~~YCH~~)/PODMIOTU (~~ÓW~~), O KTÓRYM (~~YCH~~) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)²,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Organizowanie regionalnych imprez kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych dla osób
niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych dziedzinach
(rodzaj zadania publicznego³)

„Mikołaj przychodzi do wszystkich”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.09.2015 do 22.12.2015

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/~~WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO~~⁴

PRZEZ

ZARZĄD WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta

- 1) nazwa: Towarzystwo Teatralne „Kurtyna”
- 2) forma prawna:⁵
 - stowarzyszenie
 - fundacja
 - kościelna osoba prawna
 - kościelna jednostka organizacyjna
 - spółdzielnia socjalna
 - inna.....----
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁶
KRS 0000366832
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: **29.09.2010**
- 5) nr NIP: **534-245-88-45** nr REGON: **142603642**
- 6) adres:
miejsowość: Wolica, ul. Wolica 116a
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷ nie dotyczy
gmina: Nadarzyn powiat: pruszkowski
województwo: MAZOWIECKIE
kod pocztowy: 05-830 poczta: Nadarzyn
- 7) tel.: 22 7399218, 608 068 235 faks: 22 7399218
e-mail: stowarzyszeniekurtyna@gmail.com www. brak
- 8) numer rachunku bankowego: 79 1090 1694 0000 0001 1753 7132
nazwa banku: BZ WBK
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta:
 - a) Agnieszka Gawlik – członek Zarządu
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁸
j.w.
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
Katarzyna Sołdek 608 068 235
- 12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Organizacja imprez teatralnych
2. Współpraca przy realizacji programów z zakresu profilaktyki społecznej

Gawlik

- 3. Działalność edukacji artystycznej
- 4. Realizacja programów i warsztatów profilaktycznych
- 5. Realizacja imprez promujących czytelnictwo

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

brak

13) jeżeli oferent /oferenci prowadzi/prowadzą) działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców NIE DOTYCZY
- b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE PROWADZI

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej⁹

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie polega na zorganizowaniu i przeprowadzeniu spotkania wigilijnego w Domu Pomocy Społecznej w Czubinie. W placówce tej mieszka 101 osób niepełnosprawnych intelektualnie. W ramach przygotowań do spotkania wigilijnego grupa chętnych uczestników (ok. 10 osób) przygotowuje krótki program teatralny „Jasełka” (podczas ośmiu 2-godzinnych warsztatów teatralnych) oraz dekorację świąteczną sali stołowej, w której przeprowadzone będzie spotkanie wigilijne.

Podczas kolacji wigilijnej wszyscy uczestnicy obejrzą przygotowany program teatralny. Sama kolacja składać się będzie z tradycyjnych potraw świątecznych, po niej odbędzie się wspólne śpiewanie kolęd z udziałem niewidomej studentki z Płocka, finalistki programu Must be the music – Patrycji Malinowskiej. Na zakończenie – wizyta Św. Mikołaja z drobnymi upominkami dla uczestników.

Gonick

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Niepełnosprawność jest przyczyną pozbawienia dóbr i przywilejów, z których korzystają osoby w pełni sprawne. Osoby niepełnosprawne spychane są na margines życia społecznego, są dyskryminowane i odtrącane przez zdrowe społeczeństwo. Nie jesteśmy w stanie wpłynąć na wiele zjawisk, które doprowadzają do takiego stanu – nie zniesiemy np. barier architektonicznych. Ale jest wiele obszarów życia, w których każdy może się czynnie włączyć w proces aktywizowania osób niepełnosprawnych i stwarzania im warunków dla rozwoju osobistego, rozwoju własnych zainteresowań i umiejętności.

Osoby niepełnosprawne potrzebują poczucia przynależności do społeczeństwa. Ich świat nie może zamykać się w czterech ścianach domu, w którym mieszkają. Rolą całego społeczeństwa jest stworzenie warunków, aby osoby niepełnosprawne poczuły, że ich życie to też zabawa, śmiech, wspólne świętowanie.

Pozwólmy osobom niepełnosprawnym w tym tak bardzo uroczystym dla wszystkich okresie, jakim są Święta Bożego Narodzenia, włączyć się w nasze wspólne życie. Dajmy im poczucie pewności, że wszyscy jesteśmy jednością.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie skierowane jest do 101 osób niepełnosprawnych będących mieszkańcami Domu Pomocy Społecznej w Czubinie. Są to osoby z różnego stopnia niepełnosprawnością umysłową. Osoby te, w miarę swoich możliwości i zajęć oferowanych przez DPS, aktywnie uczestniczą w życiu swojego ośrodka, biorą udział w różnego rodzaju zajęciach: rękodzieła, plastycznych, muzycznych czy teatralnych.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹⁰

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent otrzymał dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Podstawowym celem programu jest ;

- 1/stworzenie warunków dla rozwoju zainteresowań osób uczestniczących w programie poprzez wspólne prace przygotowawcze, udział w spektaklu teatralnym, wspólne śpiewanie kolęd,
- 2/ stworzenie poczucia przynależności do grupy i do społeczeństwa,
- 3/ umożliwienie tradycyjnych obchodów Świąt Bożego Narodzenia poprzez udział we wspólnej wigilii,

G. G. G.

- 4/ zainteresowanie uczestników dawnymi tradycjami związanymi z obchodami świąt
5/ zapewnienie przyjemności otrzymania prezentu od Św.Mikołaja

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Dom Pomocy Społecznej w Czubinie (gmina Brwinów), województwo mazowieckie

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²

Realizację projektu należy podzielić na działania:

1/ Organizacyjne

- podpisanie umów z realizatorami
- ustalenie dokładnej daty i godzin realizacji zadania
- przygotowanie elementów niezbędnych do dekoracji sali
- zamówienie cateringu wigilijnego
- przygotowanie paczek świątecznych

2/ Realizacyjne

A/ Warsztaty teatralne – przygotowanie programu „Jasełka”

Pod okiem aktora wybrana, chętna grupa uczestników – około 10 osób - przygotuje krótki, 20-minutowy program świąteczny „Jasełka”. TT „Kurtyna” zapewni kostiumy niezbędne do prezentacji programu podczas spotkania wigilijnego.

B/ Przeprowadzenie spotkania wigilijnego

Całość programu zrealizowana będzie jednego dnia (15-20.12.2015) przez okres 4 godzin:

1/ 90 minut przeznaczone będzie na udekorowanie i przygotowanie sali

W tej części zadania udział wezmą wszyscy uczestnicy, podzieleni na grupy. Cześć wykonywać będzie ozdoby świąteczne z materiałów przygotowanych przez realizatorów, cześć zajmować się będzie przygotowaniem i dekoracją stołów, pozostali ubierać będą choinkę. Wszystkie te działania odbywać się będą pod kierownictwem animatora/plastyka.

2/ 20 minut godziny przeznaczone będzie na zapoznanie uczestników z polskimi tradycjami związanymi z obchodami Świąt Bożego Narodzenia

a/ Tradycja wkładania sianka pod biały obrus

b/ Dzielenie się opłatkiem

c/ Potrawy wigilijne

d/ Puste miejsce przy stole

e/ Wieszanie jemioli

3/ 20 minut to spektakl teatralny „Jasełka”

4/ 80 minut – kolacja wigilijna. W ramach poczęstunku uczestnicy otrzymają najbardziej tradycyjne dania wigilijne: pierogi z kapustą i grzybami, rybę w galarecie, karpia smażonego, barszcz czerwony, kluski z makiem, kompot z suszonych owoców itp. Przed kolacją oczywiście odbędzie się tradycyjne łamanie opłatkiem.

5/ 30 minut – wspólne śpiewanie kolęd, przybycie Mikołaja i rozdanie prezentów

Wspólne śpiewanie kolęd prowadzone będzie przez Patrycję Malinowską – niewidomą studentkę z Płocka, która pomimo swojej niepełnosprawności odnosi sukcesy na festiwalach piosenki.

W ramach prezentu od Św.Mikołaja uczestnicy otrzymają drobne słodczyce oraz książkę, płytę, maskotkę – w zależności od potrzeb danej osoby.

3/ Zakończenie i rozliczenie projektu

Czerwinski

9. Harmonogram¹³

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.09.2015 do 22.12.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
I. Działania organizacyjne	01.09- 30.11.2015	„Kurtyna”
II. Działania realizacyjne A Warsztaty teatralne	01.10 – 15.12.2015	„Kurtyna”
III. Działania realizacyjne B Spotkanie wigilijne	15.12 – 20.12.2015	„Kurtyna”
IV. Zakończenie i rozliczenie projektu	21.12 – 22.12.2015	„Kurtyna”

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵

W rezultacie realizacji zadania 101 osób niepełnosprawnych weźmie udział w tradycyjnej kolacji wigilijnej, uzyska szereg ciekawych informacji na temat tradycji bożonarodzeniowej w Polsce, uzyska paczki od Św.Mikołaja.
Poprzez udział w przygotowaniu programu wzrośnie poczucie własnej wartości, rozwój zainteresowań oraz poczucie przynależności społecznej.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸ po stronie „Kurtyna”:							
	1) Prowadzenie warsztatów teatralnych/ um. o dzieło	16	80,-	godzina	1280,-	1.280,00	0,00	0,00
	2) Występ Mikołaja/ um. o dzieło	1	300,-	osoba	300,-	300,00	0,00	0,00
	3) Prowadzenie spotkania/um. o dzieło	1	500,-	osoba	500,-	500,00	0,00	0,00
	4) Prowadzenie śpiewania kolęd/um. o dzieło	1	500,-	osoba	500,-	500,00	0,00	0,00

Gonick

II	Koszty obsługi ¹⁹ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie TT, „Kurtyna”: 1) Koordynacja projektu/zlecenie 2) Obsługa finansowo-księgowo/umowa	1 1	500,- 300,-	Osoba osoba	500,- 300,-	500,00 300,00	0,00 0,00	0,00 0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie TT, „Kurtyna”: 1) Przygotowanie paczek/zlecenie 2) Obsługa akustyczna ze sprzętem/zlecenie 3) Paczki świąteczne/faktura 4) Catering / 101 x 25,00/faktura	1 1 101 101	300,- 500,- 25,- 25,-	300,00 500,00 2.525,00 2.525,00		300,00 500,00 2.525,00 2.525,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
IV	Ogółem				9.230,00	9.230,00	0,00	0,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9.230 zł	100 %
2	Środki finansowe własne ²⁰	0 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1 – 3.3 ²¹)	0 zł	0%
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ²²	0 zł	0 %
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych ²³)	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ²⁴ -	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	9.230,00	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²⁵

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został (-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia oferty
Nie		TAK/NIE ²⁶	
Nie		TAK/NIE ²⁷	
Nie		TAK/NIE ²⁸	
nie		TAK/NIE ²⁹	

G20000

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:
brak

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego³⁰

W realizacji zadania udział wezmą:

1. Maria Kowalik – prowadzenie spotkania
2. Joanna Lissner – aktorka – prowadzenie warsztatów
3. Patrycja Malinowska – prowadzenie śpiewania kolęd
4. Katarzyna Sołdek – koordynacja projektu, obsługa akustyczna
5. Agnieszka Gawlik – obsługa finansowo-księgową
6. Janusz Leśniewski - Mikołaj

Wszystkie osoby zaangażowane w realizację projektu posiadają wieloletnie doświadczenie w realizacji programów teatralnych .

2. Zasoby rzeczowe oferenta przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania³¹

Towarzystwo Teatralne „Kurtyna” udostępni dla potrzeb realizacji przygotowawczej fazy projektu posiadane pomieszczenia wraz z zapleczem sprzętowym – komputer, drukarka, fax, internet.

Udostępni również kostiumy teatralne oraz materiały plastyczne, niezbędne do realizacji zadania.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

I. Rok 2011

1. Realizacja programu dotyczącego ochrony zwierząt dla mieszkańców województwa mazowieckiego – „Zwierzaki to nie pluszami”
2. Realizacja kolacji wigilijnej dla osób niepełnosprawnych

II. Rok 2012

1. „Na wakacje po uśmiech” – letni pobyt nad morzem dla dzieci z rodzin patologicznych, zagrożonych problemem alkoholowym
2. „W poszukiwaniu siebie” – program dla dzieci ze świetlic socjoterapeutycznych
3. „Pomyśl – zdecyduj – uzasadnij” – program dotyczący problemu narkotyków dla młodzieży z terenów wiejskich woj. mazowieckiego
4. „Powróćmy jak za dawnych lat” – program integracyjny dla seniorów
5. „Szkolna inwestycja” – program dotyczący kształtowania pozytywnego wizerunku osób niepełnosprawnych
6. „Zwierzaki to nie pluszaki” – program integracyjny dla osób niepełnosprawnych”

III. Rok 2014

1. „Bajki, baśnie, legendy - wszyscy mamy marzenia” – impreza kulturalna dla osób niepełnosprawnych.

Środki dotacyjne rozliczone w terminie

4. Informacja, czy oferent przewiduje zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE

Genick

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów³²;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie³³ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci³⁴ jest/są³⁵ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 01.09.2015;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci³⁶ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)³⁷ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne³⁸;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją³⁹;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Towarzystwo Teatralne
"Kurtyna"
05-830 Nadarzyn Wolica 116A
NIP 5342458845 Regon 142603642
NR KRS 0000366832

Agnieszka Cwik
Szczepan Zagrodzi

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów⁴⁰)

Data 23.07.2015

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego

Poświadczenie złożenia oferty⁴¹

24.07.2015 r

MAZOWIECKIE CENTRUM
POLITYKI SPOŁECZNEJ
ul. Nowogrodzka 62A
02-002 Warszawa
NIP 526-23-80-101

Adnotacje urzędowe⁴²

¹ Niepotrzebne skreślić.

- ² Niepotrzebne skreślić.
- ³ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ⁴ Niepotrzebne skreślić.
- ⁵ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁶ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁷ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ⁹ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹⁰ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹¹ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹² Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²⁰ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ²¹ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ²² Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ²³ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ²⁴ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ²⁵ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²⁶ Niepotrzebne skreślić.
- ²⁷ Niepotrzebne skreślić.
- ²⁸ Niepotrzebne skreślić.
- ²⁹ Niepotrzebne skreślić.
- ³⁰ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ³¹ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ³² Niepotrzebne skreślić.
- ³³ Niepotrzebne skreślić.
- ³⁴ Niepotrzebne skreślić.
- ³⁵ Niepotrzebne skreślić.
- ³⁶ Niepotrzebne skreślić.
- ³⁷ Niepotrzebne skreślić.

³⁸ Niepotrzebne skreślić.

³⁹ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁰ Niepotrzebne skreślić.

⁴¹ Wypełnia organ administracji publicznej.

⁴² Wypełnia organ administracji publicznej.