

MCPs. ON/450-3/2015

16 gpn 23/2015

STOWARZYSZENIE  
NA RZECZ ROZWOJU WSI  
**TERAZ MY**  
07-210 Długosiodło, Kalinowo 33  
REGON 146433310 NIP 762-19-96-755  
nr rach. BGZ  
93 2020 0045 1110 0000 0256 4700

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**MAZOWIECKIE CENTRUM  
POLITYKI SPOŁECZNEJ**

27.07.2015r.

ul. Nowogrodzka 62A

02-002 Warszawa

NIP 526-23-80-101

Data i miejsce złożenia oferty

(wypełnia organ administracji publicznej)

~~OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>i</sup>~~

~~ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŚNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>ii</sup>;  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~

**Organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów, warsztatów, grup środowiskowego  
wsparcia oraz zespołów aktywności społecznej dla osób niepełnosprawnych –  
aktywizujących zawodowo i społecznie te osoby.**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>iii</sup>)

**Warsztaty ogrodniczo - sadownicze**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.09.2015r. do 20.12.2015r

~~W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>iv</sup>~~

~~PRZEZ~~

~~Zarząd Województwa Mazowieckiego  
(organ administracji publicznej)~~

~~składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie~~



12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Celem Stowarzyszenia jest:

1. Celem Stowarzyszenia jest:

- 1) działanie na rzecz rozwoju społeczeństwa obywatelskiego,
- 2) pomoc społeczna rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
- 3) organizacja zajęć edukacyjnych oraz rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży w tym z rodzin wiele problemowych,
- 4) działalność związana z rozwojem świadomości społecznej, przeciwdziałaniem uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 5) działania na rzecz rozwoju wsi,
- 6) animowanie działalności charytatywnej,
- 7) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- 8) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska,
- 9) zabieganie o promocję zatrudnienia i aktywizację zawodową osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy,
- 10) podejmowanie działań na rzecz promocji i organizacji wolontariatu,
- 11) wspieranie i udzielanie pomocy osobom poszkodowanym w wypadkach komunikacyjnych,
- 12) działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- 13) ochrona i promocja zdrowia,
- 14) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- 15) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- 16) upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji,
- 17) podejmowanie działań na rzecz wszechstronnego rozwoju nauki, edukacji, oświaty i wychowania,
- 18) wspieranie wszelkich form krajoznawstwa, turystyki oraz wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 19) promocja i popieranie rozwoju kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji,
- 20) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
- 21) podejmowanie wszechstronnych działań na rzecz pomocy osobom niepełnosprawnym

Cele Stowarzyszenie realizuje poprzez:

- 1) organizowanie imprez publicznych propagujących cele Stowarzyszenia,
- 2) opracowywanie i realizację programów pomocy skierowanych do rodzin i osób

- w trudnej sytuacji materialnej, życiowej,
- 3) współdziałanie z instytucjami, Stowarzyszeniami oraz klubami zajmującymi się problematyką zbieżną z działalnością statutową Stowarzyszenia,
  - 4) edukację i terapię dzieci i młodzieży, w tym osób niepełnosprawnych
  - 5) organizowanie i prowadzenie placówek oświatowych, wychowawczych
  - 6) przygotowanie dzieci do nauki w szkole poprzez dodatkowe zajęcia pozalekcyjne
  - 7) opiekę nad osobami niepełnosprawnymi, osobami starszymi i ich rodzinami, obejmująca pomoc finansową i rzeczową.
  - 8) tworzenie zorganizowanych form wypoczynku w połączeniu z rehabilitacją, a w szczególności : wycieczek, kolonii, obozów, zimowisk,
  - 9) systematyczne podnoszenie kwalifikacji członków Stowarzyszenia, wolontariuszy oraz pracowników zatrudnionych przez organizację,
  - 10) organizację wypoczynku oraz zajęć edukacyjnych i rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży w tym z rodzin o trudnej sytuacji materialnej bądź życiowej,
  - 11) prowadzenie działalności wydawniczej, reklamowo-promocyjnej, kulturalnej oraz organizację konkursów;
  - 12) organizowanie i finansowanie szkoleń,
  - 13) organizacja imprez sportowych i rekreacyjnych oraz innych tego rodzaju imprez, jak również szkoleń sportowych czy treningów, prowadzenie sekcji,
  - 14) zakładanie i prowadzenie świetlic środowiskowych.
  - 15) organizacja letniego i zimowego wypoczynku dzieci i młodzieży zdrowej i niepełnosprawnej, oraz turnusów rehabilitacyjnych.
  - 16) działanie na rzecz wyrównywania szans edukacyjno-rehabilitacyjnych osób niepełnosprawnych
  - 17) pozyskiwanie środków finansowych służących realizacji celów statutowych stowarzyszenia
  - 18) działanie na rzecz likwidacji barier architektonicznych
  - 19) pośredniczenie w kontaktach z placówkami służby zdrowia,
- organizowanie konferencji, seminariów, warsztatów i wyjazdów studyjnych,
- b) działalność odpłatna pożytku publicznego
- 1) działanie na rzecz rozwoju społeczeństwa obywatelskiego,
  - 2) pomoc społeczna rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
  - 3) działalność związana z rozwojem świadomości społecznej, przeciwdziałaniem uzależnieniom i patologiom społecznym,
  - 4) działania na rzecz rozwoju wsi,
  - 5) animowanie działalności charytatywnej,
  - 6) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska,
  - 7) zabieganie o promocję zatrudnienia i aktywizację zawodową osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy,
  - 8) wspieranie i udzielanie pomocy osobom poszkodowanym w wypadkach komunikacyjnych,
  - 9) działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób

- zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- 10) ochrona i promocja zdrowia,
  - 11) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym,
  - 12) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
  - 13) upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji,
  - 14) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,

13) jeżeli oferent /oferenci prowadzi/prowadzą 1) działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców - nie dotyczy
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

## **II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>xiv</sup>**

Nie dotyczy

## **III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

### **1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Proponowane przez nas zadanie dotyczy organizacji cyklu warsztatów z zakresu szerokorozumianych prac ogrodniczo-sadowniczych dla osób niepełnosprawnych intelektualnie, a w efekcie stworzenie warunków do lepszego i aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym.

W ramach projektu uczestniczy wezmą udział:

- w teoretycznych warsztatach z zakresu sadownictwa oraz uprawy warzyw
- zajęciach praktycznych w sadzie i ogrodzie

- wizytach studyjnych w sadach, szklarniach, gospodarstwach agroturystycznych,

Na bazie zdobytych wiadomości i nabytych umiejętności osoby uczestniczące w warsztatach będą doskonalić swoje umiejętności i wiedzę z zakresu upraw warzyw i opieki nad sadem, będą aktywnie dbać o warzywa i owoce, uprawiać je oraz zabiegać o dalszy ich rozwój. Jesteśmy przekonani, że doświadczenie i wiedza zdobyte w realizowanym projekcie spowodują, iż w przyszłości uczestnicy projektu coraz częściej i poważniej myśleć będą o swojej przyszłości związając z tym obszarem aktywności zawodowej w charakterze ogrodnika lub sadownika

Proponowane formy i różnorodne rodzaje aktywności przyczynią się niewątpliwie do aktywizacji zawodowej osób niepełnosprawnych poprzez zdobycie nowych kwalifikacji zawodowych, nabycie umiejętności pracy w grupie a także podniesienie wiary we własne możliwości .

## **2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Osoby niepełnosprawne w związku ze swoimi deficytami rozwojowymi mają ograniczone możliwości wykazywania swojej aktywności zawodowej i społecznej, rozwijania swoich zainteresowań i pasji , twórczego zagospodarowania i spędzania czasu wolnego . Wszyscy a szczególnie osoby niepełnosprawne powinny nauczyć się na pewnym etapie swojego życia , takich rzeczy jak planowanie, przewidywanie skutków swoich działań lub ich zaniechania, projektowania prostego budżetu, samodzielnego wykonywania prostych prac. Bardzo często osoby niepełnosprawne to indywidualiści, którzy nie potrafią współpracować w grupie, mający, podobnie jak każdy człowiek, bardzo silną potrzebę odnoszenia sukcesu, bycia docenianym za swoją pracę i posiadania wewnętrznego przekonania o pożyteczności społecznej swoich działań. Jest oczywistym, że osoby takie ze względu na swoją niepełnosprawność nie są w stanie uczestniczyć w pełni w życiu społecznym oraz spełniać się zawodowo. Obecnie na lokalnym rynku pracy poszukiwane są osoby do pomocy

w gospodarstwach, sadach, ogrodach do pracy fizycznej. Proponowana przez nas forma i zakres warsztatów i kursów dają gwarancję przygotowania uczestników do podjęcia pracy w sadzie lub ogrodzie.

Podczas proponowanych warsztatów uczestnicy przyswoją wiedzę z zakresu uprawy warzyw i owoców, współpracy w grupie, planowania, projektowania budżetu, samodzielnego wykonywania powierzonych im prac.

Towarzysząc na co dzień osobom niepełnosprawnym wyraźnie widzimy potrzebę stworzenia nowych możliwości ich rozwoju. Osoby niepełnosprawne coraz częściej mówią o swoich marzeniach. Znaczącą rolę odgrywa w nich rozpoczęcie pracy zawodowej, którą utożsamiają z autonomią, normalnością, samodzielnością, dzielnością i szeroko rozumianą dorosłością wynikającą z potrzeby samostanowienia. Udział w projekcie daje im szansę rozwoju i znalezienie swojego miejsca w życiu dorosłym. Jesteśmy przekonani że będzie to najefektywniejsza forma aktywizacji zawodowej i społecznej dla tych osób.

### **3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Bezpośrednimi odbiorcami proponowanej usługi będzie 20 osobowa grupa osób niepełnosprawnych intelektualnie z 5 gmin województwa mazowieckiego tj. Brańszczyk, Wyszków, Długosiodło, Rząśnik, Kadzidło i 2 powiatów: Wyszkowski i Ostrołęckiego. Osoby te bardzo często pochodzą z rodzin dysfunkcyjnych, mających trudności wychowawcze a czasami także niewydolnych wychowawczo. Osoby te często również mają problemy z akceptacją własnych deficytów, z systematyczną pracą czy kończeniem rozpoczętej pracy. Nierzadko się zdarza, że mają także trudności w relacjach interpersonalnych i nie radzą sobie w trudnych sytuacjach. Nie mają zagospodarowanego czasu po zajęciach szkolnych i nie realizują swoich pasji.

Doświadczenia zawodowe każą nam wierzyć, że dzięki odkrytej pasji, a może nią być praca w sadzie i ogrodzie, osoby niepełnosprawne zmieniają swoje zachowanie, stają się bardziej otwarte, zaczynają mieć marzenia i je realizować. Te małe sukcesy pozwalają im wierzyć we własne możliwości, stają się bardziej systematyczni i pewni tego czego chcą dla siebie w przyszłości.

Uczestnicy zajęć rekrutować się będą na podstawie aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności oraz wypełnionego formularza zgłoszeniowego.

Udział uczestników w poszczególnych zajęciach potwierdzony będzie listą obecności oraz dokumentacją fotograficzną.

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację** na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Wszystkie zaplanowane w zadaniu działania mają na celu przede wszystkim aktywizację zawodową osób niepełnosprawnych, zdobycie wiedzy w zakresie ogrodnictwa i sadownictwa, a ponadto:

- rozwijanie zainteresowań,
- propagowanie zdrowego stylu życia ,



- Zdobyć nowych umiejętności i wiedzy,
- propagowanie aktywnego i alternatywnego sposobów spędzania wolnego czasu
- rozbudzania zamiłowania do kontaktu z przyrodą
- budzenie szacunku do pracy
- kształtowanie postawy wzajemnej pomocy;
- wdrażanie do radzenia sobie w różnych sytuacjach życiowych;
- budowanie poczucia własnej wartości i stymulowanie rozwoju emocjonalnego
- wyrabianie samodzielności i samodyscypliny;
- rozwijanie umiejętności dbania o czystość i porządek wokół siebie;
- kształtowanie postawy podporządkowania się regułom panującym w grupie;
- rozwijanie umiejętności oszczędnego i rozsądnego gospodarowania własnym mieniem;

Cele te zostaną osiągnięte poprzez aktywny udział uczestników w proponowanych formach warsztatów.

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Warsztaty teoretyczne z prowadzone będą w Zespole Szkół Specjalnych w Brańszczyku (powiat wyszkowski, woj. Mazowieckie).

Pomieszczenia zostaną nam udostępnione nieodpłatnie.

Zaplanowane w zadaniu warsztaty praktyczne w sadzie i odbywać się będą na terenach, których właścicielem jest parafia rzymsko-katolicka w Brańszczyku a oddanych w dzierżawę ZSS w Brańszczyku.

Wizyty studyjne odbywać się będą w dobrze funkcjonujących sadach owocowych w Olszance i Grójcu gospodarstwach w Porębie, Łochowie. Planujemy także wyjazd na giełdę owocowo-warzywną w Broniszach.

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

### **ZAJĘCIA TEORETYCZNE**

- **Warsztaty teoretyczne z zakresu uprawy warzyw** polegać będą na zdobywaniu wiedzy teoretycznej ale także na obserwacji jak praktycznie wykonuje się prace ogrodnicze aby następnie wykorzystać wiedzę i umiejętności we własnym warzywniaku. Podczas zajęć uczestnicy dowiedzą się w jaki sposób siać uprawiać poszczególne warzywa, na co zwracać szczególną uwagę przy ich uprawie, w jaki sposób dbać o ich prawidłowy rozwój. Naucza się także rozróżniać poszczególne rośliny i w jaki sposób je przechowywać. Planujemy zrealizować 10 godzin takich warsztatów.

- **Warsztaty teoretyczne z zakresu organizacji i opieki nad sadem** polegać będą także na zdobywaniu wiedzy teoretycznej ale także na obserwacji jak praktycznie wykonuje się prace w sadzie aby następnie wykorzystać wiedzę i umiejętności we własnym sadzie. Planujemy zrealizować 10 godzin takich warsztatów

### **ZAJĘCIA PRAKTYCZNE**

**Warsztaty praktyczne w sadzie i ogrodzie (po 40 godzin)** polegały będą na sadzeniu nowych roślin, uprawie i pielęgnacji warzyw i drzewek owocowych, odchwaszczaniu, usuwaniu szkodników, zabezpieczaniu przed szkodnikami i mrozem, zbiorze warzyw i owoców oraz prawidłowego przechowywania zebranych darów natury.

**Warsztaty praktyczne w terenie – wizyty studyjne** polegały będą na zwiedzaniu oraz pracy w gospodarstwach agroturystycznych, szklarniach, sadach i ogrodach. Planujemy wyjazdy do gospodarstw i szklarni w Porębie i Łochowie, do sadów w Olszance i Grójcu a także na giełdę owocowo-warzywną w Broniszach.

Aby zmniejszyć koszty przejazdu oraz zwiększyć efektywność warsztatów (praca w małych grupach) planujemy wyjazdy w mniejszych grupach autami osobowymi opiekunów – po dwie grupy na każdy wyjazd. Łącznie odbędzie się 10 jednodniowych wyjazdów.

Największy nacisk kładziemy na naukę umiejętności praktyczne gdyż nauka przez demonstracje, pokaz i doświadczenie to najlepsza forma zdobywania wiedzy przez osoby niepełnosprawne intelektualnie. Stąd zaplanowana duża ilość godzin warsztatów praktycznych.

Uczestnicy zajęć rekrutować się będą na podstawie aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności oraz wypełnionego formularza zgłoszeniowego.

Udział uczestników w poszczególnych zajęciach potwierdzony będzie listą obecności oraz dokumentacją fotograficzną.

Wszyscy uczestnicy projektu otrzymają komplet niezbędnych materiałów szkoleniowych.

Na zakończenie projektu odbędzie się krótki egzamin teoretyczny w formie rozmowy, z zakresu sadownictwa i ogrodnictwa oraz egzamin praktyczny – gdzie każdy uczestnik wykaże się zdobytymi umiejętnościami praktycznymi. Wszyscy uczestnicy projektu, którzy otrzymają wynik pozytywny z egzaminów dostaną zaświadczenia o ukończeniu warsztatów ogrodniczo – sadowniczych.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.09.2015r. do 20.12.2015r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Powołanie i rozpoczęcie prac zespołu odpowiedzialnego za realizację projektu (wskazanego w ofercie) – 2 osoby. Przydział funkcji i zadań.	01.09.2015 do 20.12.2015	Zarząd Stowarzyszenia na Rzecz Rozwoju Wsi „Teraz My” (SNRRW „TM”)
Rekrutacja uczestników projektu – 2 osoby po 5 godzin	02.09.2015 do 06.09.2015	Zarząd SNRRW „TM”
Zakup artykułów i przygotowanie materiałów szkoleniowych (1 zestaw)	01.09.2015 do 30.09.2015	Zarząd SNRRW „TM”
Przeprowadzenie zajęć teoretycznych z zakresu uprawy warzyw i sadownictwa 2 os po 10 godz.	07.09.2015 do 13.12.2015	Zarząd SNRRW „TM”
Przeprowadzenie zajęć praktycznych z zakresu sadownictwa i ogrodnictwa 2 os po 40 godz.	07.09.2015 do 13.12.2015	Zarząd SNRRW „TM”
Wyjazdy do gospodarstw, szklarni, sadów (Olszanka, Poręba, Łochów, Grójec) 4 wyjazdy po 2 grupy	07.09.2015 do 13.12.2015	Zarząd SNRRW „TM”

Wyjazd na giełdę owocowo-warzywną w Broniszach – 2 grupy	07.09.2015 do 13.12.2015	Zarząd SNRRW „TM”
Spotkanie podsumowujące – egzamin	15.12.2015	Zarząd SNRRW „TM”
Opracowanie sprawozdania podsumowującego na podstawie ankiet ewaluacyjnych – 20 ankiet, 1 sprawozdanie	10.12.2015 do 20.12.2015	Zarząd SNRRW „TM”

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

### Spodziewane rezultaty twarde:

- W programie udział weźmie 20 uczestników.
- Przeprowadzone zostaną:
  - 80 godzin zajęć praktycznych z zakresu ogrodnictwa i sadownictwa
  - 10 godzin zajęć teoretycznych z zakresu sadownictwa
  - 10 godzin zajęć teoretycznych z zakresu ogrodnictwa
- Przygotowanych zostanie 20 kompletów materiałów szkoleniowych
- Odbędzie się 10 wyjazdów na warsztaty praktyczne (po dwa wyjazdy do: Olszanki, Grójca, Poręby, Łochowa, Broniszy)
- Odbędzie się jedno spotkanie podsumowujące - egzamin
- Przygotowanych zostanie 20 zaświadczeń o ukończeniu warsztatów ogrodniczo – sadowniczych

### Spodziewane rezultaty miękkie:

- Zdobycie wiedzy z zakresu ogrodnictwa, uprawy warzyw oraz sadownictwa.
- Zdobycie umiejętności z zakresu hodowli roślin uprawnych, drzewek owocowych i opieki nad nimi.
- Rozwijanie zainteresowań przyrodniczych
- Rozwijanie pozytywnych kontaktów społecznych.
- wzrost poczucia własnej wartości,
- wywołanie pozytywnego obrazu młodego człowieka,

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>sv</sup> po stronie Stowarzyszenia na Rzecz Rozwoju Wsi „Teraz My” (SNRRW.TM)							
I.1	Zakup artykułów na materiały szkoleniowe (art. przemysłowe, papiernicze.)	1	500,00	zestaw	500,00	500,00	_____	_____
I.2	Rekrutacja uczestników, przeglądanie dokumentacji – 2 osoby x 5 godzin (umowa wolontariacka)	10	40,00	godzina	400,00	_____	_____	400,00
I.3	Przeprowadzenie zajęć teoretycznych z zakresu uprawy warzyw (umowa o dzieło)	10	50,00	godzina	500,00	500,00	_____	_____
I.4	Przeprowadzenie zajęć teoretycznych z zakresu sadownictwa (umowa o dzieło)	10	50,00	godzina	500,00	500,00	_____	_____
I.5	Koszt wyjazdów do gospodarstw, szklarni, sadów (Olszanka, Poręba, Łochów, Grójec, Bronisze) 5 wyjazdów po 2 grupy 10 osobowe) – transport, ubezpieczenie, wyżywienie, itp. – faktury VAT	10	150,00	wyjazd	1500,00	1500,00	_____	_____

I.6	Koszt opiekunów podczas wyjazdów na giełdę w Broniszach, do Olszanki, Grójca, Poręby, Łochowa – 2os x 10 wyjazdów) – umowa wolontariacka	20	100,00	Osoba dzień	2000,00			2000,00
I.7	Przeprowadzenie warsztatów praktycznych w sadzie i ogrodzie 2 os x 40 godz. – umowa o dzieło	80	50,00	godzina	4000,00	4000,00		
II	Koszty obsługi <sup>xvi</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie SNRRW.TM							
II.1	Koordinator projektu (umowa-o dzieło)	1	300,00	Obsługa projektu	300,00	300,00		
II.2	Księgowa (f-ra VAT)	1	300,00	Obsługa projektu	300,00	300,00		
II.3	Zakup materiałów biurowych do obsługi projektu	1	100,00	zestaw	100,00	100,00		
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie SNRRW.TM							
III.1	Druk plakatów, broszur,	1	200,00	zestaw	200,00	200,00		
<b>I V</b>	<b>Ogółem:</b>				<b>10.300,00</b>	<b>7.900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.400,00</b>

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	7.900,00	76,7%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>		0%

		0,00zł	
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0 zł	0%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2.400,0 zł	23,3%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	10.300,00 zł	100%

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

**Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:**

Szacowana wartość wkładu własnego pozafinansowego wynikającego z zasobów rzeczowych oferenta przewidywanych do wykorzystania przy realizacji zadania – 4000,00zł

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Zadanie realizowane będzie przez wykwalifikowaną kadrę pedagogiczną (oligofrenopedagodzy, nauczyciele przyrody i zajęć technicznych, ogrodnictwa i sadownictwa) mających wieloletnie doświadczenie w prowadzeniu tego typu zajęć. Rekrutacji podejmą się członkowie SNRRW"TM" w ramach nieodpłatnej dobrowolnej pracy. Wszystkie osoby posiadają bogate doświadczenie w tego rodzaju pracy i dają gwarancję właściwego przygotowania i realizacji projektu. Rozliczenia projektu dokona wykwalifikowana księgowa.

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Laptop i rzutnik na zajęcia teoretyczne – 4000,00zł

### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Nasze stowarzyszenie działa trzy lata ale mimo to zrealizowaliśmy następujące projekty: „Myślę więc jestem” dotyczący profilaktyki HIV i AIDS, „Rozwój daje radość” projekt dotyczący prowadzenia grupowych i indywidualnych zajęć, które mają na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych, „Co wydarzyło się w Betlejem? – muzyczna opowieść” oraz „Edukacja przez kulturę” dotyczące organizowania regionalnych imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych dziedzinach. Wszystkie projekty współfinansowane były ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego. Dodatkowo zorganizowaliśmy warsztaty artystyczne i warsztaty techniczne dla dzieci i młodzieży w ramach projektu „Działaj lokalnie”. Aktualnie realizujemy projekt pn. „Jaki talent drzemie we mnie? – warsztaty profilaktyczne” dotyczący działań z zakresy przeciwdziałania alkoholizmowi, współfinansowany ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego.



4. Informacja, czy oferent/eferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Przy wykonaniu zadania nie przewidujemy korzystania z usług podwykonawców

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/eferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 20.12.2015r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/eferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE  
NA RZECZ ROZWOJU WSI  
**TERAZ MY**  
07-210 Długosiodło, Kalinowo 33  
REGON 146433310 NIP 762-19-96-755  
nr rach. BGŻ  
93 2020 0045 1110 0000 0256 4700

*Katarzyna Bloch - sekretarz*  
*Justyna Łapa - skarbnik*

.....  
(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/oferentów<sup>1)</sup>)

Data: *24.04.2015r.*.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, ~~innego rejestru lub ewidencji~~<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

<i>27.07.2015r</i>	<b>MAZOWIECKIE CENTRUM POLITYKI SPOŁECZNEJ</b> ul. Nowogrodzka 62A 02-002 Warszawa NIP 526-23-80-101
--------------------	---

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

--

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.

---

<sup>i</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>ii</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>iii</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>iv</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>v</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>vi</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>vii</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>viii</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>ix</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>x</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>xi</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>xii</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>xiii</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>xiv</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>xv</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

---

<sup>xvi</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.