

MCPS. ON / 450-3 / 2015

Mr spr. 24 / 2015

Załączniki do rozporządzenia  
Ministra Pracy i Polityki Społecznej  
z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25)

Załącznik nr 1

WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

MAZOWIECKIE CENTRUM  
POLITYKI SPOŁECZNEJ

ul. Nowogrodzka 52A

02-002 Warszawa

NIP 526-23-80-101

24.07.2015

Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1</sup>

~~ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>2</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~

Zadanie Nr 1: Organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów, warsztatów, grup środowiskowego wsparcia  
oraz zespołów aktywności społecznej dla osób niepełnosprawnych aktywizujących zawodowo  
i społecznie te osoby.

w ramach art.19a ustawy

(rodzaj zadania publicznego<sup>3</sup>)

**Wychodzimy z cienia**

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **01.09.2015 r. do 26.11.2015 r.**

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>4</sup>

PRZEZ  
Zarząd Województwa Mazowieckiego  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

1  
sye  
Zakres



12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Działania na rzecz ochrony środowiska.
2. Wspieranie inicjatyw na rzecz rozwoju turystyki regionów.
3. Wspieranie inicjatyw na rzecz promowania historii, kultury i tradycji regionów.
4. Upowszechnianie kształcenia ustawicznego.
5. Wyrównywanie szans w dostępie do edukacji różnych grup społecznych.
6. Wspieranie oddolnych inicjatyw na rzecz rozwoju rynku pracy i na rzecz podnoszenia aktywności zawodowej.
7. Wspieranie działań na rzecz integracji społecznej.
8. Przeciwdziałanie izolacji społecznej osób niepełnosprawnych.
9. Pomoc osobom zagrożonym wykluczeniem społecznym i przeciwdziałanie wykluczeniu.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci prowadzi/prowadzą1) działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców - nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>14</sup>

Nie dotyczy

## III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Projekt „Wychodzimy z cienia” skierowany jest do 25 osób z niepełnosprawnością w stopniu umiarkowanym i znacznym, które zamieszkują powiat białobrzeski i są uczestnikami Warsztatu Terapii Zajęciowej „Olszynka”. Projekt zakłada prowadzenie grupowych zajęć, które mają na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności społeczno - zawodowych niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych w lokalnym społeczeństwie.

Powyższe cele zostaną zrealizowane poprzez udział beneficjentów projektu w:

- teoretycznym treningu społeczno - zawodowym,

- wielowymiarowym treningu zawodowo - finansowym w formie 1-dniowego wyjazdu do centrum handlowego w Radomiu,
- praktycznym treningu zawodowym ,
- praktycznym treningu społecznym w formie organizacji powiatowej imprezy integracyjnej połączonej z prezentacją prac plastycznych , rękodzieła artystycznego, umiejętności kulinarnych i umiejętności interpersonalnych, komunikacyjnych, wizerunkowych i organizacyjnych nabytych przez osoby niepełnosprawne w trakcie szkoleń.

Pokażemy, że osoby niepełnosprawne to ludzie wartościowi, utalentowani, mający takie same potrzeby funkcjonowania w środowisku jak reszta społeczeństwa jedynie trzeba ich poznać i pomóc w odkryciu drzemiącego potencjału. Zakładamy, że w wyniku realizacji projektu wartością dodaną będzie zapoczątkowanie procesu akceptacji osób niepełnosprawnych na naszym terenie, co wpłynie na przełamanie funkcjonującego stereotypu i uprzedzeń i będzie bodźcem do podejmowania działań na ich rzecz.

## **2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Projekt będzie realizowany na terenie powiatu białobrzeskiego, który jest t obszarem wiejsko-miejski. Na terenie powiatu mieszka ok. 200 osób dorosłych z niepełnosprawnością w stopniu umiarkowanym i znacznym (dane Warsztatu Terapii Zajęciowej "Olszynka"). Przytoczone dane nie są ścisłe, ponieważ niepełnosprawność jest ukrywana , z lęku przed napiętnowaniem rodzin, w których takie osoby się znajdują. Występujący problem na naszym terenie to marginalizacja i wykluczenie społeczne osób niepełnosprawnych. Diagnozę problemu oparliśmy na wiedzy i doświadczeniu specjalistów pracujących w WTZ, ich codziennej pracy, obserwacjach, wywiadach, badaniach, wizytach domowych jak również kontaktach z lokalnymi instytucjami, organizacjami pozarządowymi, mieszkańcami. Przyczyną takiego stanu rzeczy jest brak wiedzy o funkcjonowaniu i potencjale społecznym, zawodowym i twórczym osób niepełnosprawnych. Większość naszego społeczeństwa swój stosunek do osób niepełnosprawnych opiera na funkcjonujących stereotypach. Osoby te są postrzegane jako jednostki nieproduktywne, bierno, zależne od innych, nie wnoszące żadnych wartości zarówno w życie rodzinne , społeczne czy zawodowe. Wskutek tego są to ludzie wyizolowani z głównego nurtu życia społecznego, pozbawieni szans indywidualnego rozwoju i poprawy swojej sytuacji materialnej i zawodowej. Z drugiej strony niska samoocena osób niepełnosprawnych prowadzi do utraty wiary we własne możliwości i powoduje lęk przed udziałem w jakimkolwiek życiu społecznym. Nabywanie i rozwijanie umiejętności społeczno -zawodowych u osób niepełnosprawnych jest podstawowym elementem prawidłowego funkcjonowania w środowisku lokalnym.

## **3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Projekt „Wychodzimy z cienia” jest skierowany do osób dorosłych z niepełnosprawnością w stopniu umiarkowanym i znacznym, które zamieszkują powiat białobrzeski i są uczestnikami Warsztatu Terapii Zajęciowej „Olszynka”. W projekcie będzie uczestniczyło 25 osób spełniających powyższe kryteria.

Rekrutacja będzie przebiegała następująco:

1. Spotkanie informacyjno-promocyjne z podopiecznymi WTZ „Olszynka”. Przedstawienie programu projektu, zasad rekrutacji i terminów składania dokumentów .
2. Przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych: deklaracja uczestnictwa w projekcie, oświadczenie o posiadaniu stopnia niepełnosprawności, zaświadczenie o uczestnictwie w zajęciach WTZ „Olszynka”, wypełniona ankieta dotycząca samodzielności i aktywności społeczno-zawodowej.
3. Wyłonienie 25 uczestników projektu przez Komisję w składzie: animator procesu integracyjnego, pedagog specjalny, terapeuta zajęciowy . Zostanie utworzona lista rezerwowa - 3 osoby( protokół).

Pośrednimi odbiorcami projektu będą mieszkańcy powiatu białobrzeskiego – ok. 100 osób (uczestnicy imprezy integracyjnej-) oraz ok. 500 osób poprzez akcję promocyjno-informacyjną (plakaty, ogłoszenia na stronach WTZ, gminy, powiatu, organizacji pozarządowej „Koalicja dla Młodych” Fundusz Lokalny Ziemi Białobrzeskiej, fotorelacje, rozmowy, artykuł w prasie lokalnej „Głos Białobrzeski”)

Sygnatura

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>15</sup>

Nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>16</sup> otrzymał/otrzymali<sup>17</sup> dotację** na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>18</sup>

Nie dotyczy

#### **6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

**Cel główny:** Nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności społeczno-zawodowych niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania społecznego u 25 osób z niepełnosprawnością w stopniu umiarkowanym i znacznym z terenu powiatu białobrzeskiego w okresie od 01.09.2015 do 26.11. 2015

**Cele szczegółowe:**

- budowanie poczucia pewności siebie i własnej wartości
- podnoszenie umiejętności komunikacyjnych,
- kształtowanie prawidłowych postaw społecznych podczas imprez zbiorowych,
- kształtowanie umiejętności bycia asertywnym,
- kształtowanie właściwej postawy wobec pracy,
- kształcenie umiejętności dojrzałości finansowej, operowania własnymi środkami materialnymi,
- kształtowanie umiejętności pracy w grupie,
- kreowanie pozytywnego wizerunku osób niepełnosprawnych na terenie powiatu białobrzeskiego.

Powyższe cele zostaną zrealizowane poprzez:

- teoretyczny i praktyczny trening społeczno-zawodowy dla uczestników projektu,
- wielowymiarowy trening zawodowo - finansowy w formie 1-dniowego wyjazdu do centrum handlowego w Radomiu,
- organizację imprezy integracyjnej przez osoby niepełnosprawne dla społeczeństwa powiatu białobrzeskiego,
- kreowanie pozytywnego wizerunku osób niepełnosprawnych poprzez możliwość bezpośredniego kontaktu, prezentacji prac plastycznych , rękodzieła artystycznego, promocji w lokalnych mediach .

#### **7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Powiat białobrzeski , województwo mazowieckie

Warsztat Terapii Zajęciowej „Olszynka” k/ Białobrzegów

Centrum Handlowe w Radomiu

Publiczne Gimnazjum im. Jana Kochanowskiego w Białobrzegach – sala sportowa

#### **8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>19</sup>**

Projekt „Wychodzimy z cienia” będzie realizowany od 01.09.2015 r. do 26.11.2015 r.

Zakładane działania:

I. Zarządzanie projektem (wrzesień-listopad)

II. Rekrutacja (wrzesień)

III. Teoretyczny trening społeczno - zawodowy (wrzesień/październik)

IV. Wielowymiarowy trening zawodowo-finansowy (październik)

V. Praktyczny trening zawodowy (październik/listopad)

VI. Praktyczny trening społeczny- organizacja imprezy integracyjnej (listopad)

VII. Promocja projektu (wrzesień-listopad)

VIII. Monitoring i ewaluacja projektu (wrzesień-listopad)

### **I. Zarządzanie projektem**

W celu sprawnej realizacji zaplanowanych działań powstanie zespół odpowiedzialny za realizację projektu w składzie koordynator, księgowa, animator procesu integracyjnego. Koordynator odpowiada za zarządzanie projektem, promocję, monitoring i ewaluację projektu. Systematycznie współpracuje z księgową, animatorem procesu integracyjnego oraz terapeutami WTZ „Olszynka”. Księgowa będzie odpowiedzialna za rozliczenie środków finansowych projektu, polityki rachunkowości, przygotowanie sprawozdania finansowego oraz będzie na bieżąco współpracować z koordynatorem w celu monitorowania prawidłowego ewidencjonowania wydatków poniesionych na realizację projektu. Animator procesu integracyjnego odpowiada za promocję, rekrutację, organizację imprezy integracyjnej oraz współpracę z organizacjami pozarządowymi, instytucjami.

### **II. Rekrutacja**

Szczegółowy opis rekrutacji został opisany w części III pkt 3

### **III. Teoretyczny trening społeczno - zawodowy - 20 godzin**

Trening prowadzony będzie na terenie WTZ „Olszynka” przez pedagoga specjalnego.

Obejmuje następujące treści: współpraca w grupie, poczucie własnej wartości, autoprezentacja, radzenie sobie ze stresem, jak być asertywnym, rozpoznawanie, nazywanie i kontrola emocji, - efektywna komunikacja, zainteresowania i predyspozycje i zawodowych, wartość pracy.

### **IV. Wielowymiarowy trening zawodowo-finansowy - 8 godzin**

Trening odbędzie się w centrum handlowym w Radomiu pod opieką 5 terapeutów. Uczestnicy projektu zostaną podzieleni na 5 grup i pod opieką terapeutów dokonają zakupów za określoną kwotę pieniędzy.

Po przyjeździe do WTZ nastąpi prezentacja kupionych rzeczy i ocena czy beneficjenci zrobili zakupy zgodnie z wcześniejszym planem.

### **V. Praktyczny trening zawodowy - 60 godzin**

Trening zawodowy obejmuje opanowanie umiejętności technicznych do wykonania przedmiotów z rękodzieła artystycznego, prac plastycznych i wyrobów cukierniczych. Uczestnicy projektu podzieleni zostaną na cztery grupy według umiejętności zawodowych zgodnie z ich zainteresowaniami i preferencjami. Trening praktyczny jest prowadzony na potrzeby prezentacji umiejętności zawodowych beneficjentów na imprezie integracyjnej. Zajęcia prowadzone będą przez doświadczonych terapeutów w pracowniach WTZ: ceramicznej, rękodzieła artystycznego, plastycznej, haftu i szycia, gospodarstwa domowego.

### **VI. Praktyczny trening społeczny- organizacja imprezy integracyjnej - 8 godz**

Powiatowa impreza integracyjna odbędzie się w sali sportowej Publicznego Gimnazjum w Białobrzegach. W przygotowaniu imprezy weźmie udział 25 osób niepełnosprawnych, uczestników projektu, którzy pod opieką i przy wsparciu terapeutów i członków Stowarzyszenia Ludzi z Inicjatywą „Postęp” zorganizują i wezmą udział w integracyjnym spotkaniu. W trakcie imprezy uczestnicy projektu zaprezentują prace plastyczne, rękodzieła artystyczne i wyroby cukiernicze będące wynikiem treningu społeczno-zawodowego. Osoby niepełnosprawne będą mogły w trakcie imprezy poczuć się w roli artystów i twórców dóbr mających konkretną wartość materialną. Będą przy swoich pracach, będą odpowiadać na pytania i rozmawiać z zaproszonymi gośćmi. To możliwość zmiany sposobu myślenia o sobie, podniesienie samooceny oraz wzmocnienie wiary w akceptację przez osoby pełnosprawne i wykorzystanie umiejętności społecznych zdobytych w trakcie treningu społeczno-zawodowego. Impreza odbędzie w godzinach 15.00-20.00. Jest to impreza otwarta dla mieszkańców powiatu białobrzegi. Przewidujemy udział ok. 100 osób. Beneficjenci projektu wykonają artystyczne zaproszenia dla przedstawicieli władz gmin i powiatu. Zaproszenie dla mieszkańców zostanie wykonane w formie plakatów, które zostaną rozwieszane w gminach i mieście Białobrzegi w miejscach najczęściej uczęszczanych przez mieszkańców (urząd, szkoły, ośrodek zdrowia itp.). Dla uczestników spotkania przewidujemy poczęstunek (owoce, soki, napoje). Spółdzielnia Socjalna Pierrot & Róża z Radomia będzie odpowiedzialna za prowadzenie imprezy, animacje, organizację zabaw integracyjnych i konkursów. Po zakończeniu spotkania osoby niepełnosprawne zostaną odwiezione do miejsca zamieszkania na terenie powiatu, ponieważ pochodzą z rodzin ubogich, w których brak samochodów i nie funkcjonuje w tych godzinach komunikacja do małych wsi, w których mieszkają.. Również

przewidujemy zapewnienie opieki medycznej na imprezie oraz pomoc asystentów w trakcie imprezy i podczas dowozu dla osób niepełnosprawnych.

#### VII. Promocja projektu

Przez cały czas trwania projektu będziemy się starali aby nasz projekt był zauważony przez mieszkańców powiatu. Przeprowadzimy akcję promocyjną aby informacja o podejmowanych działaniach na rzecz osób niepełnosprawnych dotarła do jak największej liczby osób (plakaty, ogłoszenia na stronach WTZ, gminy, powiatu, organizacji pozarządowej „Koalicja dla Młodych” Fundusz Lokalny Ziemi Białobrzesckiej, artykuł w prasie lokalnej „Głos Białobrzescki”, rozmowy).

#### VIII. Monitoring i ewaluacja projektu

Monitoring projektu będzie prowadzony na bieżąco co pozwoli sprawdzić czy harmonogram i budżet są prawidłowo realizowane. Ewaluacja - badanie będzie się odbywało za pomocą ankiety zmiany postaw przeprowadzonej wśród beneficjentów przed i po zakończeniu realizacji działań w projekcie, która ma na celu sprawdzenie osiągnięcia zakładanych rezultatów. W celu stałego monitorowania zgodności udzielonego wsparcia z oczekiwaniami uczestników projektu będziemy prowadzić wywiady indywidualne oraz rozmowy grupowe na poszczególnych etapach realizacji projektu. Rezultaty będą mierzone na podstawie: list obecności, ankiet, wywiadów indywidualnych, rozmów grupowych, dokumentacji zdjęciowej, obserwacji.

### 9. Harmonogram<sup>20</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.09 do 26.11. 2015 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>21</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<b>I. Zarządzanie projektem</b> - 3 os. (koordynator, księgowa, animator procesu integracyjnego)	wrzesień-listopad	Stowarzyszenie Ludzi z Inicjatywą „Postęp”
<b>II. Rekrutacja</b> - 3 os. (animator procesu integracyjnego, pedagog specjalny, terapeuta zajęciowy)	wrzesień	Stowarzyszenie Ludzi z Inicjatywą „Postęp”
<b>III. Teoretyczny trening społeczno – zawodowy</b> – 1 os. pedagog specjalny	wrzesień/październik	Stowarzyszenie Ludzi z Inicjatywą „Postęp”
<b>IV. Wielowymiarowy trening zawodowo-finansowy</b> – 5 os. terapeuci	październik	Stowarzyszenie Ludzi z Inicjatywą „Postęp”
<b>V. Praktyczny trening zawodowy</b> – 5 os. terapeuci	październik/listopad	Stowarzyszenie Ludzi z Inicjatywą „Postęp”
<b>VI. Praktyczny trening społeczny - organizacja imprezy integracyjnej</b> - 31 os. (animator procesu integracyjnego+5 terapeutów + 25 beneficjentów)	listopad	Stowarzyszenie Ludzi z Inicjatywą „Postęp”
<b>VII. Promocja projektu</b> – 2 os (koordynator, animator procesu integracyjnego)	wrzesień-listopad	Stowarzyszenie Ludzi z Inicjatywą „Postęp”
<b>VIII. Monitoring i ewaluacja projektu</b> -3 os. zespół zarządzający	wrzesień-listopad	Stowarzyszenie Ludzi z Inicjatywą „Postęp”

S  
Z  
2015

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>22</sup>

Rezultaty twarde:

liczba osób z niepełnosprawnością w stopniu umiarkowanym i znacznym biorących udział w projekcie – 25

liczba osób z niepełnosprawnością w stopniu umiarkowanym i znacznym biorących udział w przygotowaniu wystawy i imprezy integracyjnej – 25

liczba mieszkańców powiatu do których dotarła informacja o działaniach osób niepełnosprawnych – ok. 500 osób

liczba osób pracujących społecznie – 10

liczba prac plastycznych i rękodzieła artystycznego wykonanych w trakcie projektu przez osoby niepełnosprawne – min. 50

liczba plakatów – 100

liczba zaproszeń wykonanych przez osoby niepełnosprawne – 20

liczba zorganizowanych imprez integracyjnych - 1

liczba zorganizowanych wystaw – 1

liczba godzin teoretycznego treningu społeczno-zawodowego – 20

liczba godzin praktycznego treningu społecznego - 8

liczba godzin praktycznego treningu zawodowego – 60

liczba godzin wielowymiarowego treningu zawodowo-finansowego – 8

liczba wyjazdów do Radomia - 1

liczba informacji na stronach internetowych – 4

liczba artykułów w prasie lokalnej „Głos Biało-brzeski”- 1

Rezultaty miękkie:

- podniesienie poczucia pewności siebie i własnej wartości,
- poniesienie świadomości finansowej i zarządzania własnymi środkami materialnymi,
- wzrost prawidłowych postaw i zachowań w interakcjach społecznych,
- poniesienie umiejętności interpersonalnych, wizerunkowych i organizacyjnych,
- rozwinięcie podstawowych zasad etycznych dotyczących życia zawodowego, np. rzetelna praca, punktualność, dotrzymywanie danego słowa, uczciwość, prawdomówność,
- podniesienie umiejętności pracy w grupie,
- wzrost wiedzy wśród mieszkańców powiatu na temat funkcjonowania osób niepełnosprawnych i ich możliwościach w zakresie społecznym, zawodowym i twórczym.

1  
S  
7/2015



#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów <sup>23</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>24</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>25</sup> po stronie Stowarzyszenia Ludzi z Inicjatywa „Postęp”							
1.	Wynagrodzenie pedagoga specjalnego prowadzącego teoretyczny trening społeczno- zawodowy	20	30	godz.	600,00	0,00	00,00	600,00
2.	Transport osób do i z Radomia	80	5	km	400,00	400,00	0,00	0,00
3.	Wynagrodzenie terapeutów prowadzących wielowymiarowy treningu zawodowo-finansowy na wyjeździe do Radomia- 5 os x 8 godz	40	30	godzina	1200,00	0,00	0,00	1200,00
4.	Materiały do wykonania prac w pracowni ceramicznej	1	600	pakiet	600,00	600,00	0,00	0,00
5.	Materiały do wykonania prac w pracowni rękodzieła artystycznego	1	300	pakiet	300,00	300,00	0,00	0,00
6.	Materiały do wykonania prac w pracowni haftu i szycia	1	300	pakiet	300,00	300,00	0,00	0,00
7.	Materiały do wykonania prac w pracowni gospodarstwa domowego	1	400	pakiet	400,00	400,00	0,00	0,00
8.	Transport osób niepełnosprawnych na i z imprezy integracyjnej	80	5	km	400,00	400,00	0,00	0,00
9.	Opieka medyczna na imprezie integracyjnej 1 os.	1	200	impreza	200,00	200,00	0,00	0,00
10.	Asystenci osób niepełnosprawnych na imprezie integracyjnej i opieka w trakcie transportu – 4 os.	4	300	impreza	1200,00	300,00	0,00	900,00
11.	Wynagrodzenie pedagogów-animatorów prowadzących imprezę integracyjną- 5 os.	1	1500	usługa	1500,00	1500,00	0,00	0,00

Sygn  
Zalac

12.	Artykuły do przygotowania poczęstunku na imprezie integracyjnej (100 osób x 10zł)	1	1000	pakiet	1000,00	1000,00	0,00	0,00
13.	Wynagrodzenie terapeuty prowadzącego zajęcia w pracowni gospodarstwa domowego	15	30	godzina	450,00	450,00	0,00	0,00
14.	Wynagrodzenie terapeuty prowadzącego zajęcia w pracowni ceramicznej	15	30	godzina	450,00	450,00	0,00	0,00
15.	Wynagrodzenie terapeuty prowadzącego zajęcia w pracowni haftu i szycia	10	30	godzina	300,00	300,00	0,00	0,00
16.	Wynagrodzenie terapeuty prowadzącego zajęcia w pracowni rękodzieła artystycznego	10	30	godzina	300,00	300,00	0,00	0,00
17.	Wynagrodzenie terapeuty prowadzącego zajęcia w pracowni plastycznej	10	30	godzin	300,00	300,00	0,00	0,00
II	Koszty obsługi <sup>26</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia Ludzi z Inicjatywą „Postęp”							
1.	Wynagrodzenie koordynatora projektu	1	400	projekt	400,00	400,00	0,00	0,00
2.	Wynagrodzenie księgowej	1	300	projekt	300,00	300,00	0,00	0,00
3.	Wynagrodzenie animatora procesu integracyjnego	1	200	projekt	200,00	200,00	0,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia Ludzi z Inicjatywą „Postęp”							
1.	Opracowanie graficzne plakatów informacyjno-promocyjnych, druk i dystrybucja.	1	500	usługa	500,00	500,00	0,00	0,00
2.	Zakup aparatu fotograficznego do dokumentowania działań w projekcie	1	1000	szt.	1000,00	1000,00	0,00	0,00
IV	Ogółem				12 300,00	9600,00	0,00	2700,00

5/1  
2019

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9600,0 zł	78 %
2	Środki finansowe własne <sup>27</sup>	0 zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1 – 3.3 <sup>28</sup> )	0 zł	0%
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>29</sup>	0 zł	0%
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych <sup>30</sup> )	0 zł	0%
3.3	pozostałe <sup>31</sup>	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2700,0 zł	22 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	12 300,0 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>32</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został (-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE <sup>33</sup>	
Nie dotyczy		TAK/NIE <sup>34</sup>	
Nie dotyczy		TAK/NIE <sup>35</sup>	
Nie dotyczy		TAK/NIE <sup>36</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>37</sup>

**Koordinator: Marzena Sieczak** – wykształcenie wyższe magisterskie; doradca zawodowy, pedagog specjalny; nauczyciel dyplomowany, trener programu "Street Business Toolkit", doświadczenie w pracy z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym - projekty PO KL, wieloletnia praca społeczna w środowisku lokalnym na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem i marginalizacją w ramach organizacji pozarządowych, wiceprezes Stowarzyszenia Ludzi z Inicjatywą "Postęp".

**Księgowa: Sylwia Zbiciak** – wykształcenie wyższe magisterskie, ekonomiczne, kierunek: finanse. Sekretarz Stowarzyszenia Ludzi z Inicjatywą „Postęp”; księgowa warsztatu Terapii Zajęciowej „Olszynka”.

**Animator procesu integracyjnego: Bogdan Syta** – wykształcenie wyższe magisterskie – resocjalizacja, studia podyplomowe: oligofrenopedagogika; Prezes Stowarzyszenia Ludzi z Inicjatywą „Postęp”; zastępca kierownika Warsztatu Terapii Zajęciowej „Olszynka”.

**Zofia Sikora** – wykształcenie wyższe magisterskie; pedagog specjalny w zakresie oligofrenopedagogiki; specjalista w zakresie arteterapii; instruktor ceramiki artystycznej i użytkowej (4 indywidualne wystawy prac ceramicznych); członek Zarządu Stowarzyszenia Ludzi z Inicjatywą „Postęp”; kierownik Warsztatu Terapii Zajęciowej „Olszynka”.

**Marek Gumowski** - terapeuta zajęciowy WTZ „Olszynka”, prowadzi pracownię ceramiczną, wykształcenie wyższe, doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi; członek Stowarzyszenia Ludzi z Inicjatywą „Postęp”.

5  
2020

**Krystyna Woźniak** – terapeuta zajęciowy WTZ „Olszynka”, prowadzi pracownię gospodarstwa domowego, wieloletni staż pracy z osobami niepełnosprawnymi; członek Stowarzyszenia Ludzi z Inicjatywą „Postęp”.

**Alicja Nowak** - terapeuta zajęciowy WTZ „Olszynka, prowadzi pracownię haftu i szycia, wieloletnie doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi; członek Stowarzyszenia Ludzi z Inicjatywą „Postęp”.

**Maria Syta** - terapeuta zajęciowy WTZ „Olszynka, prowadzi pracownię rękodzieła artystycznego, wieloletnie doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi; członek Stowarzyszenia Ludzi z Inicjatywą „Postęp”.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>38</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>39</sup>

Sprzęt komputerowy, Internet, telefony, materiały biurowe, samochody - prywatne zasoby członków Stowarzyszenia Ludzi z Inicjatywą „Postęp”.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

- Projekt pt. „Wychodzimy z cienia” realizowany w terminie od dnia 09.12.2011 r. do 18.12.2011 r., zgodnie z umową Nr 239/523/11 zawartą pomiędzy Mazowieckim Centrum Polityki Społecznej a Stowarzyszeniem. Projekt został zaakceptowany i rozliczony w całości. Kwota dotowana wyniosła 9 850, 00 zł .
- Projekt pt. „Tacy Sami” realizowany w terminie od 21.10.2013 r. do 21.12.2013 r., zgodnie z umową nr. 218/2013 zawartą pomiędzy Województwem Mazowieckim a Stowarzyszeniem Ludzi z Inicjatywą „Postęp”. Projekt został rozliczony w całości, którego kwota rozliczenia dotacji wyniosła 7 500,00 zł.
- W latach 2009-2010 współpraca z Fundacją dla Polski i Street Kids International z Kanady-jako organizacja partnerska realizacja projektu dotyczącego Funduszu Stypendialnego „Ekonomia na Ulicy”, który był przeznaczony dla dzieci i młodzieży zagrożonej wykluczeniem społecznym..

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>40</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

1  
S  
7  
2  
0  
1  
3

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~<sup>41</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie<sup>42</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/~~oferenci~~<sup>43</sup> jest/~~są~~<sup>44</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 26.11.2015 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci~~<sup>45</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (~~-ja~~)/zalega(~~-ja~~)<sup>46</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>47</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą ewidencją~~<sup>48</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Stowarzyszenie Ludzi z Inicjatywą  
„POSTĘP”  
Branica 12, 26-800 Białobrzegi  
-141711921- NIP 7981457440

PREZES  
ZARZĄDU STOWARZYSZENIA

*Syta*  
mgr Bogdan Syta

Bogdan Syta- prezes

*Zofia Sikora*

Zofia Sikora – członek Zarządu

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/~~oferentów~~<sup>49</sup>)

Data 23.07.2015 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>50</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>51</sup>

27.04.2017

MAZOWIECKIE CENTRUM  
POLITYKI SPOŁECZNEJ  
ul. Nowogrodzka 62A  
02-002 Warszawa  
NIP 526-23-80-101

Adnotacje urzędowe<sup>52</sup>

- <sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>2</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>3</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- <sup>4</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>5</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>6</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- <sup>7</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- <sup>8</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- <sup>9</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- <sup>10</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- <sup>11</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- <sup>12</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>13</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- <sup>14</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- <sup>15</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- <sup>16</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>17</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>18</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- <sup>19</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- <sup>20</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- <sup>21</sup> Opis zgodny z kosztorysem.
- <sup>22</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- <sup>23</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- <sup>24</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>25</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- <sup>26</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- <sup>27</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>28</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>29</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>30</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>31</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>32</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- <sup>33</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>34</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>35</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>36</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>37</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>38</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>39</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>40</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>41</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>42</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>43</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>44</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>45</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>46</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>47</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>48</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>49</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>50</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>51</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.

<sup>52</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.