

MCP5. ON / 450 - 3 / 2015
MrSpr. 25 / 2015

STOWARZYSZENIE
NA RZECZ ROZWOJU WSI
TERAZ MY
07-210 Długosiodło, Kalinowo 33
REGON 146433310 NIP 762-19-96-755
nr rach. BGZ
93 2020 0045 1110 0000 0256 47

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**MAZOWIECKIE CENTRUM
POLITYKI SPOŁECZNEJ**

27.04.2015 ul. Nowogrodzka 52A
02-002. Warszawa...
NIP 526-23-80-104

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)²;
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Opracowywanie lub wydawanie publikacji, wydawnictw ciągłych oraz wydawnictw
zwartych, stanowiących zamkniętą całość, w tym na nośnikach elektromagnetycznych
i elektronicznych:

- a) problematyki związanej z niepełnosprawnością,
- b) kierowanych do osób niepełnosprawnych – w tym publikowanych drukiem
powiększonym, pismem Braille'a lub publikowanych w tekście łatwym do czytania.
(rodzaj zadania publicznego³)

Wyjątkowe święta

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.09.2015r. do 20.12.2015r

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO⁴

PRZEZ

Zarząd Województwa Mazowieckiego
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{vii}

- 1) nazwa: Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Wsi „Teraz My”
- 2) forma prawna:^{vii}
 stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:^{viii}
0000437325
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:^{ix} 19.10.2012r
- 5) nr NIP: 7621996755 nr REGON: 146433310
- 6) adres:
miejscowość: Kalinowo 33 ul.:
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:^x
gmina: Długosiodło powiat:^{xi} wyszkowski województwo: Mazowieckie
kod pocztowy: 07-210 poczta: Długosiodło
- 7) 2tel.: 639-606-705 faks:
e-mail: snrrw.teraz.my@wp.pl http://
- 8) numer rachunku bankowego: 93 2030 0045 1110 0000 0256 4760
nazwa banku: **BGŻ w Wyszkowie**
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów^{xii}:
- a) Rosińska Jolanta Danuta – Prezes
b) Zdziarstek Marek – Wice- Prezes
c) Bloch Katarzyna – Sekretarz
d) Łapa Justyna - Skarbnik
e) Rosiński Piotr – Członek Zarządu
f) Przybysz Anna – Członek Zarządu
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:^{xiii}
Nie dotyczy

- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Katarzyna Bloch tel. 693-606-705

- 12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Celem Stowarzyszenia jest:

1. Celem Stowarzyszenia jest:

- 1) działanie na rzecz rozwoju społeczeństwa obywatelskiego,
- 2) pomoc społeczna rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
- 3) organizacja zajęć edukacyjnych oraz rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży w tym z rodzin wielu problemowych,
- 4) działalność związana z rozwojem świadomości społecznej, przeciwdziałaniem uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 5) działania na rzecz rozwoju wsi,
- 6) animowanie działalności charytatywnej,
- 7) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- 8) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska,
- 9) zabieganie o promocję zatrudnienia i aktywizację zawodową osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy,
- 10) podejmowanie działań na rzecz promocji i organizacji wolontariatu,
- 11) wspieranie i udzielanie pomocy osobom poszkodowanym w wypadkach komunikacyjnych,
- 12) działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- 13) ochrona i promocja zdrowia,
- 14) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- 15) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- 16) upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji,
- 17) podejmowanie działań na rzecz wszechstronnego rozwoju nauki, edukacji, oświaty i wychowania,
- 18) wspieranie wszelkich form krajoznawstwa, turystyki oraz wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 19) promocja i popieranie rozwoju kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji,
- 20) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
- 21) podejmowanie wszechstronnych działań na rzecz pomocy osobom niepełnosprawnym

Cele Stowarzyszenie realizuje poprzez:

- 1) organizowanie imprez publicznych propagujących cele Stowarzyszenia,
 - 2) opracowywanie i realizację programów pomocy skierowanych do rodzin i osób w trudnej sytuacji materialnej, życiowej,
 - 3) współdziałanie z instytucjami, Stowarzyszeniami oraz klubami zajmującymi się problematyką zbieżną z działalnością statutową Stowarzyszenia,
 - 4) edukację i terapię dzieci i młodzieży, w tym osób niepełnosprawnych
 - 5) organizowanie i prowadzenie placówek oświatowych, wychowawczych
 - 6) przygotowanie dzieci do nauki w szkole poprzez dodatkowe zajęcia pozalekcyjne
 - 7) opiekę nad osobami niepełnosprawnymi, osobami starszymi i ich rodzinami, obejmująca pomoc finansową i rzeczową.
 - 8) tworzenie zorganizowanych form wypoczynku w połączeniu z rehabilitacją, a w szczególności : wycieczek, kolonii, obozów, zimowisk,
 - 9) systematyczne podnoszenie kwalifikacji członków Stowarzyszenia, wolontariuszy oraz pracowników zatrudnionych przez organizację,
 - 10) organizację wypoczynku oraz zajęć edukacyjnych i rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży w tym z rodzin o trudnej sytuacji materialnej bądź życiowej,
 - 11) prowadzenie działalności wydawniczej, reklamowo-promocyjnej, kulturalnej oraz organizację konkursów;
 - 12) organizowanie i finansowanie szkoleń,
 - 13) organizacja imprez sportowych i rekreacyjnych oraz innych tego rodzaju imprez, jak również szkoleń sportowych czy treningów, prowadzenie sekcji,
 - 14) zakładanie i prowadzenie świetlic środowiskowych.
 - 15) organizacja letniego i zimowego wypoczynku dzieci i młodzieży zdrowej i niepełnosprawnej, oraz turnusów rehabilitacyjnych.
 - 16) działanie na rzecz wyrównywania szans edukacyjno-rehabilitacyjnych osób niepełnosprawnych
 - 17) pozyskiwanie środków finansowych służących realizacji celów statutowych stowarzyszenia
 - 18) działanie na rzecz likwidacji barier architektonicznych
 - 19) pośredniczenie w kontaktach z placówkami służby zdrowia,
- organizowanie konferencji, seminariów, warsztatów i wyjazdów studyjnych,
- b) działalność odpłatna pożytku publicznego
- 1) działanie na rzecz rozwoju społeczeństwa obywatelskiego,
 - 2) pomoc społeczna rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
 - 3) działalność związana z rozwojem świadomości społecznej, przeciwdziałaniem uzależnieniom i patologiom społecznym,
 - 4) działania na rzecz rozwoju wsi,
 - 5) animowanie działalności charytatywnej,

- 6) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska,
- 7) zabieganie o promocję zatrudnienia i aktywizację zawodową osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy,
- 8) wspieranie i udzielanie pomocy osobom poszkodowanym w wypadkach komunikacyjnych,
- 9) działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- 10) ochrona i promocja zdrowia,
- 11) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- 12) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- 13) upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji,
- 14) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,

13) jeżeli oferent /oferenci prowadzi/przewodzą 1) działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców - nie dotyczy
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej^{xiv}

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Proponowane przez nas zadanie dotyczy wydania płyty – audiobooka o tematyce bożonarodzeniowej. Krótkie utwory bożonarodzeniowe (w tym także autorskie) przeplatane będą tradycyjnymi kolędami i piosenkami świątecznymi, w nakładzie 300 sztuk. Całość trwać będzie ok. 40 minut, oprawa twarda. Lektorami a także autorami wybranych utworów oraz wykonawcami kolęd będą osoby niepełnosprawne. Będzie to płyta nagrana przez osoby

niepełnosprawne dla osób niepełnosprawnych. Nad całością przebiegu działań, scenariuszem i przebiegiem nagrań czuwać będą pedagodzy specjaliści oraz muzycy. Wydane płyty trafią do wykonawców kolęd, lektorów a także okolicznych placówek szkolnictwa specjalnego (przedszkoli i szkół specjalnych, specjalnych ośrodków szkolno – wychowawczych, warsztatów terapii zawodowej, ośrodków rewalidacyjno – edukacyjno – wychowawczych, bibliotek, itp.)

Wydany przez nas audiobook pozwoli słuchaczom na przeżywanie świąt przez pryzmat różnych niepełnosprawności, stąd tytuł – „Wyjątkowe święta”. Poprzez wydanie płyty chcemy pokazać uczestnikom projektu, że nie są gorsi niż inni, że ich talenty są równie wspaniałe, że mają takie same prawa do rozwoju osobistego jak każdy inny człowiek. Odbiorcom, słuchaczom audiobooka chcemy pokazać, że niepełnosprawność nie musi wiązać się z ograniczeniami i barierami i izolacją. Niepełnosprawność kryje w sobie mnóstwo talentów i my chcemy je uwiecznić na naszej płycie.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Osoby niepełnosprawne postrzegane są często jako gorsze, mniej wartościowe pozbawione talentów. Tymczasem osoby te, podobnie jak każdy człowiek, mają bardzo silną potrzebę odnoszenia sukcesu, bycia docenianym za swoją pracę i posiadania wewnętrznego przekonania o pożyteczności społecznej swoich działań. Towarzysząc na co dzień osobom niepełnosprawnym wyraźnie widzimy potrzebę stworzenia nowych możliwości ich rozwoju. Osoby niepełnosprawne coraz częściej mówią o swoich marzeniach, pasjach, zainteresowaniach.

Nagranie płyty przez osoby niepełnosprawne pokaże, że możliwe jest podjęcie działań, które, wydawałoby się, są wykluczone dla osób dotkniętych niepełnosprawnością, szczególnie umysłową. Płyta będzie stanowić namacalny dowód, że wiele rzeczy jest możliwych tylko trzeba podjąć odpowiednie działania. Trudno dostępny czasem, dla niepełnosprawnych, świat, nie oznacza, że jest zamknięty - o czym często nie wiedzą nie tylko sami zainteresowani, ale również ich najbliższe otoczenie. I do tego grona odbiorców będzie właśnie skierowane to wydawnictwo.

Udział w projekcie daje im szanse rozwoju, zaistnienia w społeczeństwie i znalezienie swojego miejsca w życiu

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Bezpośrednimi odbiorcami proponowanej usługi będzie 20 osobowa grupa osób niepełnosprawnych z 5 gmin województwa mazowieckiego tj. Brańszczyk, Wyszaków, Długosiodło, Ostrów Maz., Kadzidło i 3 powiatów: Wyszkowski, Ostrowskiego i Ostrołęckiego.

Osoby niepełnosprawne nie są gorsze. Podobnie jak inni posiadają liczne pasje i talenty. Dlatego chcemy dotrzeć do takich osób, bez względu na ich niepełnosprawność, i utrwalić ich talent artystyczny na płycie.

Pośrednimi odbiorcami projektu będą wszystkie osoby, które będą miały możliwość wysłuchania audiobooka – a więc uczniowie i podopieczni placówek specjalnych różnych typów a także ich najbliżsi, opiekunowie.

Uczestnicy projektu – artyści, rekrutować się będą na podstawie aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności oraz wypełnionego formularza zgłoszeniowego.

Udział uczestników w zadaniu potwierdzony będzie listą obecności oraz dokumentacją fotograficzną.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Wszystkie zaplanowane w zadaniu działania mają na celu przede wszystkim nagranie przez osoby niepełnosprawne i wydanie 40 minutowego audiobooka. Poprzez wydanie audiobooka i promocję twórczości osób niepełnosprawnych chcemy dać odbiorcom projektu szansę na:

- ucieczkę od niskiej samooceny,
- możliwość powrotu do pracy twórczej, tym, którym zdarzenia losowe dodały określenie - niepełnosprawni,
- samorealizację artystyczną tych, dla których sztuka stała się sposobem na życie w ich niepełnosprawności,
- pozbycie się braku akceptacji dla własnej twórczości (zmiana świadomości, ogólna akceptacja społeczna - uznanie odbiorców),
- kontynuowanie własnej twórczości, jako społecznie potrzebnej, rozwoju, w wyniku którego osoba niepełnosprawna będzie mogła czerpać satysfakcję i radość,
- zmianę postrzegania problematyki niepełnosprawności,
- rozwijanie pasji i twórczości osób niepełnosprawnych,

Cele te zostaną osiągnięte poprzez aktywny udział uczestników w proponowanych działaniach.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Prace nad scenariuszem oraz próby przez nagraniem odbywać się będą w Zespole Szkół Specjalnych w Brańszczyku (powiat wyszkowski, woj. Mazowieckie).

Pomieszczenia zostaną nam udostępnione nieodpłatnie.

Nagrania studyjne oraz wszelkie działania związane z wydaniem audiobooka odbywać się będą w pobliskim studio nagraniowym w Rybieniu Nowym – powiat wyszkowski, woj. mazowieckie.

Dystrybucja płyt odbywać się będzie w min. 10 placówkach specjalnych na terenie 3 powiatów województwa mazowieckiego (wyszkowski, ostrowski i ostrołęcki).

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Rekrutacja uczestników zadania- odbywać się będzie na podstawie orzeczeń o niepełnosprawności i wypełnionych formularzy zgłoszeniowych.

Głównym celem naszych działań będzie opracowanie, nagranie i wydanie audiobooka. Przed nagraniem uczestnicy projektu – osoby niepełnosprawne pod czujnym okiem pedagogów specjalnych oraz muzyków i polonistów opracują scenariusz, wybiorą utwory i teksty własne, które znajdą się na płycie. Podczas wspólnych prób będą oswajać się i przezwyciężać treść, ćwiczyć śpiew, dykcję, interpretację utworów itp.

Kluczowym elementem projektu będą nagrania w studio poszczególnych części audiobooka. Liczymy się z faktem, iż uczestnikom projektu trzeba będzie zapewnić transport do studia nagraniowego, dlatego w budżecie przewidujemy niewielką kwotę na zakup paliwa. Każdy uczestnik nagrywał będzie swój utwór indywidualnie i poświęcone zostanie mu tyle czasu ile będzie potrzebował. Dlatego też, koszt nagrań nie jest liczony za każdą godzinę spędzoną w studio lecz za każdą gotową minutę nagrania oraz obróbkę materiału – co jest dla nas o wiele korzystniejszą ofertą. Po obróbce całości nagranych materiału, miksach i masteringu, zostanie wytłoczonych 300 płyt. Gotowe audiobooki z nagraniami osób niepełnosprawnych zostaną rozdane uczestnikom projektu – po 3 sztuki dla każdego uczestnika, a także rozdystrybuowane wśród okolicznych placówek szkolnictwa specjalnego (przedszkoli i szkół specjalnych, specjalnych ośrodków szkolno – wychowawczych, warsztatów terapii zawodowej, ośrodków rewalidacyjno – edukacyjno – wychowawczych, bibliotek, itp.). W dystrybucji płyt aktywny

udział wezmą uczestnicy nagrań.

Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest posiadanie aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności oraz dostarczenie wypełnionego formularza zgłoszeniowego.

Udział uczestników w poszczególnych działaniach potwierdzony będzie listą obecności oraz dokumentacją fotograficzną.

Na zakończenie projektu odbędzie się spotkanie podsumowujące na którym omówione zostaną efekty pracy, uczestnicy podzielą się wrażeniami i pomysłami na dalszy rozwój.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.09.2015r. do 20.12.2015r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Powołanie i rozpoczęcie prac zespołu odpowiedzialnego za realizację projektu (wskazanego w ofercie) – 2 osoby. Przydział funkcji i zadań.	01.09.2015 do 20.12.2015	Zarząd Stowarzyszenia na Rzecz Rozwoju Wsi „Teraz My” (SNRRW „TM”)
Rekrutacja uczestników projektu – 2 osoby po 5 godzin	0.2.09.2015 do 06.09.2015	Zarząd SNRRW „TM”
Opracowanie scenariusza – wybór tekstów i utworów – 5 godzin	01.09.2015 do 30.09.2015	Zarząd SNRRW „TM”
Przeprowadzenie spotkań i prób przed nagraniami – 2 os x 5 godzin	07.09.2015 do 30.09.2015	Zarząd SNRRW „TM”
Przeprowadzenie nagrań w studio i obróbka audio	20.09.2015 do 10.11.2015	Zarząd SNRRW „TM”
Wydanie płyt – 300 szt.	10.11.2015 do 01.12.2015	Zarząd SNRRW „TM”
Dystrybucja płyt – 10 osób	01.12.2015 do 20.12.2015	Zarząd SNRRW „TM”

Spotkanie podsumowujące projekt	20.12.2015	Zarząd SNRRW „TM”
---------------------------------	------------	-------------------

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Spodziewane rezultaty twarde:

- W programie udział weźmie 20 uczestników.
- Wydanych zostanie 300 sztuk płyt
- Odbędzie się 10 godzin spotkań poprzedzających nagrania
- Powstanie 40 minut gotowego nagrania
- Odbędzie się jedno spotkanie podsumowujące

Spodziewane rezultaty miękkie:

- Rozwijanie pasji i twórczości osób niepełnosprawnych
- Rozwijanie pozytywnych kontaktów społecznych.
- wzrost poczucia własnej wartości,
- wywołanie pozytywnego obrazu niepełnosprawnego człowieka,

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia na Rzecz Rozwoju Wsi „Teraz My” (SNRRW.TM)							

I.1	Opracowanie scenariusza audiobooka – 2 os x 2,5 godz – umowa wolontariacka	5	40,00	zestaw	200,00			200,00
I.2	Rekrutacja uczestników, przeglądanie dokumentacji – 2 osoby x 5 godzin (umowa wolontariacka)	10	40,00	godzina	400,00			400,00
I.3	Przeprowadzenie prób i spotkań przygotowujących do nagrań – 2os x 5godz. – umowa wolontariacka	10	40,00	godzina	400,00			400,00
I.4	Nagranie materiału (czytanego) do audiobooka (umowa o dzieło)	30	25,00	minuta	750,00	750,00		
I.5	Nagranie piosenek/ kolęd do audiobooka (umowa o dzieło)	10	50,00	minuta	500,00	500,00		
I.6	Obróbka audio nagranych materiału i piosenek/kolęd do audiobooka (umowa o dzieło)	40	50,00	minuta	2000,00	2000,00		
I.7	Opracowanie podkładu muzycznego do kolęd i audiobooka (umowa o dzieło)	40	10,00	minuta	400,00	400,00		
I.8	Mastering płyty i przygotowanie do tłoczenia (umowa o dzieło)	1	300,00	szt	300,00	300,00		
I.9	Opracowanie projektu graficznego płyty (umowa o dzieło)	1	400,00	Szt.	400,00	400,00		
I.10	Tłoczenie płyty wraz z drukiem okładki (umowa o dzieło)	300	10,00	szt	3000,00	3000,00		
I.11	Koszt transportu - zakup paliwa (f-ry vat)	1	400,00	Obsługa projektu	400,00	400,00		

II	Koszty obsługi ^{xvi} zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie SNRRW.TM							
II.1	Koordynator projektu (umowa-o dzieło)	1	300,00	Obsługa projektu	300,00	300,00		
II.2	Księgowa (f-ra VAT)	1	300,00	Obsługa projektu	300,00	300,00		
II.3	Zakup materiałów biurowych do obsługi projektu	1	100,00	zestaw	100,00	100,00		
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie SNRRW.TM							
III.1	Druk plakatów, broszur,	1	200,00	zestaw	200,00	200,00		
I V	Ogółem:				9.650,00	8.650,00	0,00	1.000,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	8.650,00	89,64%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0%

3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1.000,0 zł	10,36%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	9.650,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Największa część budżetu to koszty nagrania i obróbki audiobooka, dlatego koszty te zostały podzielone na poszczególne etapy powstawania płyty i wycenione.

Szacowana wartość wkładu własnego pozafinansowego wynikającego z zasobów rzeczowych oferenta przewidywanych do wykorzystania przy realizacji zadania – 4000,00zł

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Zadanie realizowane będzie przez wykwalifikowaną kadrę pedagogiczną (pedagodzy specjalni, logopedzi, polonista, muzyk) mających wieloletnie doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi. Rekrutacji podejmą się członkowie SNRRW”TM” w ramach nieodpłatnej dobrowolnej pracy. Wszystkie osoby posiadają bogate doświadczenie w tego

rodzaju pracy i dają gwarancję właściwego przygotowania i realizacji projektu. Rozliczenia projektu dokona wykwalifikowana księgowa.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ofereńców¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Laptop i rzutnik na próby przed nagraniami w studio – 4000,00zł

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Nasze stowarzyszenie działa trzy lata ale mimo to zrealizowaliśmy następujące projekty: „Myślę więc jestem” dotyczący profilaktyki HIV i AIDS, „Rozwój daje radość” projekt dotyczący prowadzenia grupowych i indywidualnych zajęć, które mają na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych, „Co wydarzyło się w Betlejem? – muzyczna opowieść” oraz „Edukacja przez kulturę” dotyczące organizowania regionalnych imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych dziedzinach. Wszystkie projekty współfinansowane były ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego. Dodatkowo zorganizowaliśmy warsztaty artystyczne i warsztaty techniczne dla dzieci i młodzieży w ramach projektu „Działaj lokalnie”. Aktualnie realizujemy projekt pn. „Jaki talent drzemie we mnie? – warsztaty profilaktyczne” dotyczący działań z zakresu przeciwdziałania alkoholizmowi, współfinansowany ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego.

4. Informacja, czy oferent/ofereńce¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Przy wykonaniu zadania nie przewidujemy korzystania z usług podwykonawców

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofereńców¹⁾;

- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/~~oferenci~~¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 20.12.2015r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci~~¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (~~ją~~)/zalega(~~ją~~)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą ewidencją~~³⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE
NA RZECZ ROZWOJU WSI
TERAZ MY
07-210 Długosiodło, Kalinowo 33
REGON 146433310 NIP 762-19-96-755
nr rach. BGZ
93 2030 0045 1110 0000 0256 47

Katarzyna Bloch - sekretarz
Reński Główny Sąd okręgowy

.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/~~oferentów~~¹⁾)

Data *ok. 01.12.2015*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, ~~innego rejestru lub ewidencji~~²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(~~ów~~).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

27.04.2015 r.

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- ¹⁾ Niepotrzebne skreślić.
- ²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

ⁱ Niepotrzebne skreślić.

ⁱⁱ Niepotrzebne skreślić.

ⁱⁱⁱ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

^{iv} Niepotrzebne skreślić.

^v Niepotrzebne skreślić.

^{vi} Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

^{vii} Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

^{viii} Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

^{ix} W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

^x Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

^{xi} Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

^{xii} Niepotrzebne skreślić.

^{xiii} Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

^{xiv} Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

^{xv} Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

^{xvi} Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.