

MCP5.ON /450-3 /2015
Nr Spr. 26 /2015

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

MAZOWIECKIE CENTRUM
POLITYKI SPOŁECZNEJ

ul. Nowogrodzka 62A

02-002 Warszawa

NIP 526-23-80-101...

27.07.2015

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3 UST.
3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾;
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów, warsztatów, grup środowiskowego wsparcia
oraz zespołów aktywności społecznej dla osób niepełnosprawnych – aktywizujących
zawodowo i społecznie te osoby.
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„Chcemy - potrafimy”

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.09.2015 do 20.12.2015

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Zarząd Województwa Mazowieckiego
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: STOWARZYSZENIE WŁOSCIAŃSKA

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

. 0000512744

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 2014.06.06

5) nr NIP: 7621998027

nr REGON: 147286790

6) adres:

miejsowość: Trzcianka ul.:

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Brańszczyk. powiat:⁸⁾ wyszkowski

województwo: mazowieckie

kod pocztowy: 07-221 poczta: Brańszczyk

7) tel.: 662008561 faks:

e-mail: mazdox@op.pl http://

8) numer rachunku bankowego: 96 2030 0045 1110 0000 0383 8510.

nazwa banku: BGŻ

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) Celina Deluga - prezes

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Marek Zdziarstek 662008561

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Celem Stowarzyszenia jest:

- 1) pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 2) animowanie działalności charytatywnej;
- 3) podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 4) zabieganie o inicjatywy na rzecz ochrony i promocji zdrowia;
- 5) podejmowanie wszechstronnych działań na rzecz pomocy osobom niepełnosprawnym i starszym;
- 6) zabieganie o promocję zatrudnienia i aktywizację zawodową osób pozostających bez pracy
- 7) podejmowanie działań na rzecz wszechstronnego rozwoju nauki, kultury, edukacji, oświaty i wychowania;
- 8) wspieranie wszelkich form turystyki, krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci, młodzieży i dorosłych;
- 9) promocja i popieranie rozwoju kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji;
- 10) upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
- 11) promocja ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 12) wspieranie działań na rzecz porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym;
- 13) upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji;
- 14) podejmowanie działań na rzecz promocji i organizacji wolontariatu;

2. Cele określone w § 6, Stowarzyszenie realizuje poprzez:

- 1) organizowanie imprez publicznych propagujących cele Stowarzyszenia
- 2) współdziałanie z instytucjami, stowarzyszeniami oraz klubami zajmującymi się; problematyką zbieżną z działalnością statutową Stowarzyszenia;
- 3) edukację i terapię dzieci i młodzieży niepełnosprawnej,
- 4) przygotowanie dzieci do nauki w szkole poprzez dodatkowe zajęcia pozalekcyjne
- 5) opiekę nad osobami niepełnosprawnymi i ich rodzinami, obejmująca pomoc finansową i rzeczową.
- 6) tworzenie zorganizowanych form wypoczynku w połączeniu z rehabilitacją, a w szczególności : rajdów, wycieczek, kolonii, obozów, zimowisk, .
- 7) tworzenie bazy sprzętu i kadr będących w wyłącznej dyspozycji Stowarzyszenia.
- 8) systematyczne podnoszenie kwalifikacji członków Stowarzyszenia, wolontariuszy oraz pracowników zatrudnionych przez organizację,
- 9) prowadzenie działalności wydawniczej, reklamowo-promocyjnej, kulturalnej oraz organizację konkursów, szkoleń i wykładów;
- 10) organizowanie międzynarodowej wymiany młodzieży,
- 11) organizowanie i finansowanie szkoleń młodzieży uczącej się ,
- 12) organizacja imprez sportowych i rekreacyjnych oraz innych tego rodzaju imprez, jak również szkoleń sportowych czy treningów, prowadzenie sekcji,
- 13) zakładanie i prowadzenie świetlic środowiskowych.
- 14) organizacja letniego i zimowego wypoczynku dzieci i młodzieży zdrowej i niepełnosprawnej, oraz turnusów rehabilitacyjnych.

- 15) działanie na rzecz wyrównywania szans edukacyjno-rehabilitacyjnych osób niepełnosprawnych,
- 16) prowadzenie działalności gospodarczej z przeznaczeniem na cele statutowe stowarzyszenia
- 17) pozyskiwanie środków finansowych służących realizacji celów statutowych towarzyszenia
- 18) działanie na rzecz likwidacji barier architektonicznych
- 19) pośredniczenie w kontaktach z placówkami służby zdrowia,
- 20) organizowanie wycieczek dla osób niepełnosprawnych o charakterze krajoznawczym i poznawczym

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- 1) wspieranie wszelkich form turystyki, krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci, młodzieży i dorosłych;
- 2) promocja i popieranie rozwoju kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji;
- 3) upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
- 4) promocja ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 5) wspieranie działań na rzecz porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym;
- 6) upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji;
- 7) podejmowanie działań na rzecz promocji i organizacji wolontariatu;

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/~~prowadzą~~¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców nie dotyczy
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Planowany projekt będzie polegał na przeprowadzeniu kursu i przygotowaniu 16- osobowej grupy osób niepełnosprawnych do przystąpienia do egzaminu na prawo uprawniające do kierowania ciągnikiem wolnobieżnym lub pojazdem jednośladowym. Nasza oferta dotyczy zorganizowania kursy teoretycznego oraz szkolenia praktycznej jazdy takimi pojazdami. Po odbyciu szkolenia każdy uczestnik będzie mógł przystąpić do egzaminu państwowego w najbliższym ośrodku ruchu drogowego w Ostrołęce. Planujemy, że w kursie tym weźmie udział 10 osób niepełnosprawnych intelektualnie, które ukończyły 16 lat. Uczestnicy kursu ze względu na trudną sytuację finansową i swoje niskie dochody nie będą ponosić żadnych kosztów z tytułu uczestnictwa w kursie.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Cechą charakterystyczną środowiska wiejskiego a w takim środowisku działa nasze stowarzyszenie są gospodarstwa rolne i szeroko rozumiane prace w tym obszarze. Bardzo wiele osób niepełnosprawnych znajduje zatrudnienie w takich gospodarstwach rolnych, niezależnie od gminy z której pochodzą. Niezależnie też czy jest to praca najemna po sąsiedzku, czy praca w gospodarstwie rodzinnym. Ten dość znaczny odsetek osób niepełnosprawnych znajdujących zatrudnienie w gospodarstwach rolnych bierze się stąd, że dość łatwo można nauczyć się takiej pracy, ze względu na prostotę i jej powtarzalność. Jednak coraz więcej prac w gospodarstwach rolnych opartych jest na pracy maszyn mechanicznych pracujących w zespole z ciągnikiem. Często też wymagane jest i konieczne przemieszczanie się taką maszyną po drogach publicznych. I jest to bariera dla osób niepełnosprawnych, bez uprawnień do kierowania ciągnikiem, coraz trudniej będzie znaleźć im taką pracę. Posiadanie takich uprawnień jest konieczne ze względu na bezpieczeństwo osoby prowadzącej taki ciągnik ale także pozostałych uczestników ruchu. Innym aspektem posiadania prawa jazdy, co wiąże się z pełną znajomością przepisów ruchu drogowego jest posiadanie pojazdu mechanicznego np. motocykla i poruszania się nim po drogach publicznych. Jest to przywilej i umiejętność do której prawo mają także osoby niepełnosprawne jeśli poznają przepisy ruchu drogowego i zdadzą odpowiedni egzamin. Aplikowanie o środki na tego typu projekt, związane jest z tym, że w większości

przypadków,

w naszym środowisku także, są to osoby pochodzące z rodzin i środowisk ubogich, niezamożnych

i nie stać ich z własnych środków finansowych na opłacenie kursu i egzaminu, dojazdu na kurs

i egzamin. Poza tym dla takich osób znaczną trudnością logistyczną „dopięcia” wszystkich spraw formalnych związanych z kursem i egzaminem, jak znalezienie ośrodka, dojazdu na zajęcia, dostosowanie się do tempa wykładów na kursie, przyswajanie w taki sposób przekazywanej wiedzy, gdzie oczywistym jest, że osoby niepełnosprawne potrzebują specjalnych metod nauczania związanych z przekazywaniem wiedzy, wolniejszego tempa pracy, powtarzalności pewnych zagadnień. Indywidualne uczestnictwo osoby niepełnosprawnej w kursie razem z osobą z normą intelektualną kończy się najczęściej niepowodzeniem na egzaminie. W planowanym kursie zajęcia prowadzić będzie osoba z uprawnieniami i doświadczeniem w pracy w szkolnictwie specjalnym i z osobami posiadającymi orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

Także zgodnie z kartą praw osób niepełnosprawnych każda osoba niepełnosprawna ma prawo dostępu do dóbr i usług umożliwiających pełne uczestnictwo w życiu społecznym, trzeba jedynie pomóc im z tego skorzystać m.in. poprzez pomoc w zdobyciu prawa jazdy w takim zakresie w jakim pozwalają im ich możliwości.

Każda osoba niepełnosprawna ma prawo do pracy na otwartym rynku pracy, zgodnie z kwalifikacjami, wykształceniem i możliwościami, ma prawo do pełnego uczestnictwa w życiu publicznym, społecznym, kulturalnym, artystycznym, sportowym oraz rekreacji i turystyce odpowiednio do swych zainteresowań i potrzeb. Wyznacznikiem, we współczesnym świecie, korzystania z należnych ludziom praw, w tym także osobom niepełnosprawnym jest posiadanie uprawnień do kierowania pojazdem w ruchu publicznym.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami tego zadania będą osoby niepełnosprawne intelektualnie z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego w wieku od 16 roku życia, gdyż zgodnie z przepisami ruchu drogowego tylko takie osoby mogą posiadać prawo jazdy do kierowania ciągnikami, bez rozróżnienia na płeć, chcące posiadać w przyszłości prawo jazdy do kierowania

ciągnikiem rolniczym czy pojazdem jednośladowym. Rekrutacja do projektu odbywać się będzie poprzez szkoły i placówki specjalne funkcjonujące na naszym terenie. Uczestnicy kursy rekrutować się będą na podstawie formularzy zgłoszeniowych. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności.

Udział uczestników w zadaniu potwierdzony będzie listą obecności oraz dokumentacją fotograficzną.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Wszystkie zaplanowane w zadaniu działania mają na celu przede wszystkim poznanie przepisów ruchu drogowego w zakresie pozwalającym na zdanie egzaminu na prawo jazdy do kierowania ciągnikami rolniczymi i pojazdami jednośladowymi . Innymi celami realizowanego zadania są:

- budzenie szacunku do pracy nad sobą
- kształtowanie szacunku do wartości materialnych
- kształtowanie potrzeby przestrzegania przepisów prawa i norm społecznych
- kształtowanie postawy wzajemnej pomocy;
- wdrażanie do radzenia sobie w różnych sytuacjach życiowych;
- budowanie poczucia własnej wartości i stymulowanie rozwoju emocjonalnego

- tworzenie szansy rozwijania zainteresowań i uzdolnień uczestników zajęć,
- wywołanie pozytywnego obrazu młodego człowieka,
- wyrabianie samodzielności i samodyscypliny;
- kształtowanie postawy podporządkowania się regułom panującym w grupie;
- kształtowanie umiejętności współpracy w grupie

Cele te zostaną osiągnięte poprzez aktywny udział uczestników w szkoleniu teoretycznym i praktycznym .

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zajęcia teoretyczne z przepisów ruchu drogowego odbywać się będą w siedzibie stowarzyszenia

w Trzciance, gmina Brańszczyk, powiat wyszkowski, natomiast zajęcia praktyczne z jazdy ciągnikiem w gospodarstwie agroturystycznym w Przetyczy Włociańskiej- powiat wyszkowski, woj. mazowieckie.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Rekrutacja uczestników zadania- odbywać się będzie na podstawie orzeczeń o niepełnosprawności i wypełnionych formularzy zgłoszeniowych, w porozumieniu z szkołami specjalnymi w powiecie wyszkowskim.

Organizacja zajęć teoretycznych- prowadzona będzie przez osobę z doświadczeniem w pracy z osobami z niepełnosprawnością intelektualną, która stosować będzie metody powszechnie używane w szkolnictwie specjalnym. Zaplanowanych jest 40 godzin zajęć teoretycznych dla całej grupy , do tego dodatkowo 10 godzin zajęć indywidualnych ze względu na uczestników zajęć.

Organizacja zajęć jazdy praktycznej ciągnikiem – prowadzona będzie również przez osobę mającą doświadczenie w pracy z osobami z niepełnosprawnością intelektualną. Zaplanowanych jest 150 godzin zajęć praktycznych jazdy ciągnikiem, po 15 godzin na osobę.

Udział uczestników w poszczególnych działaniach potwierdzony będzie listą obecności oraz dokumentacją fotograficzną.

Na zakończenie projektu każdy uczestnik otrzyma zaświadczenie o ukończeniu kursu, umożliwiające przystąpienie do egzaminu państwowego.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.09.2015 do 20.12.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Powołanie koordynatora projektu	wrzesień 2015	Zarząd stowarzyszenia
Rekrutacja uczestników	wrzesień 2015	Koordynator projektu
Podpisanie umowy z księgową	wrzesień 2015	Zarząd stowarzyszenia
Podpisanie umowy z osobami prowadzącymi zajęcia	wrzesień 2015	Zarząd stowarzyszenia
Zajęcia teoretyczne	wrzesień-grudzień,	Koordynator projektu
Jazda praktyczna	wrzesień – grudzień	Koordynator projektu
Podsumowanie projektu.	grudzień	Zarząd stowarzyszenia

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Spodziewane rezultaty twarde:

- W programie udział weźmie 10 uczestników z 3 gmin i 2 powiatów województwa mazowieckiego
- Przygotowanych zostanie 10 kompletów materiałów szkoleniowych
- Przeprowadzonych zostanie:
 - 50 godzin zajęć teoretycznych z przepisów ruchu drogowego
 - 150 godzin zajęć z praktycznej jazdy ciągnikiem
 - 10 uczestników otrzyma zaświadczenie o ukończeniu kursu na prawo jazdy kat. T

Spodziewane rezultaty miękkie:

- rozwój poczucia odpowiedzialności za siebie,
- poznanie przepisów ruchu drogowego,
- wzrost poczucia wiary we własne siły
- nabycie umiejętności kierowania ciągnikiem rolniczym,

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego**1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:**

Ip.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹ po stronie Stowarzyszenia Włościańska							
I.1	Koszt rekrutacji uczestników – praca społeczna	5	40,00	godz	200,00	0,00	0,00	200,00
I.2	Koszt instruktora zajęć teoretycznych (umowa o dzieło)	50	45,00	godz	2250,00	2250,00	0,00	0,00
I.3	Koszt instruktora zajęć teoretycznych (umowa o dzieło)	150	45,00	godz	6750,00	6750,00	0,00	0,00
I.4	Koszt przygotowania materiałów szkoleniowych (art. Biurowe)	1	200,00	zestaw	200,00	200,00	0,00	0,00

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia włosciańska ¹⁹⁾ ;							
II.1	Koszty koordynatora	1	200,00	Obsługa projektu	200,00	0,00	0,00	200,00
II.2	Koszty obsługi księgowej	1	200,00	Obsł.	200,00	200,00	0,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia włosciańska							
III.1	Druk ulotek, plakatów - Artykuły biurowe	1	200	zestaw	200,00	200,00	0,00	0,00
IV	Ogółem:				10000,00	9600,00	0,00	400,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9600,00 zł	96,00%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	0,00%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	400,00 zł	4,00%

5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	10000,00zł	100%
---	---------------------------------------	------------	------

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Największe środki zaplanowane na wynagrodzenie osób prowadzących zajęcia, co związane jest z charakterem szkoleniowym projektu oraz że odbiorcami projektu są osoby niepełnosprawne intelektualnie które wolniej przyswajają wiedzę.

Szacowana wartość wkładu własnego pozafinansowego wynikającego z zasobów rzeczowych oferenta przewidywanych do wykorzystania przy realizacji zadania – 4000,00zł

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Zadanie realizowane będzie przez członków Stowarzyszenia Włociańska we współpracy z ZSS w Brańszczyku w oparciu o wykwalifikowaną kadrę pedagogiczną Rekrutacji uczestników projektu podejmą się członkowie Stowarzyszenia Włociańska w ramach nieodpłatnej dobrowolnej pracy. Osoby te posiadają bogate doświadczenie w tego rodzaju pracy i dają gwarancję właściwego przygotowania i realizacji projektu. Rozliczenia projektu dokona wykwalifikowana księgowa.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania^{2,3)}

Sprzęt komputerowy -4000,00

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Dotychczas stowarzyszenie zrealizowało projekty na realizację których fundusze pozyskało od LGD Równina Wołomińska, FIO Mazowsze Lokalnie , działaj Lokalnie. Wszystkie projekty zostały wykonane zgodnie z podpisanymi umowami oraz rozliczone, bez uwag ze strony donatorów. Ponadto wszyscy członkowie stowarzyszenia, łącznie z zarządem mają doświadczenie w realizacji tego typu projektów w związku z pracą w szkole, która również pozyskuje środki zewnętrzne.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Przy wykonaniu zadania nie przewidujemy korzystania z usług podwykonawców

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-mi) niniejszą ofertą do dnia 20.12.2015r
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE WŁOŚCIAŃSKA
Trzcianka 94, 07-221 Brańszczyk
NIP 7621998027, Regon 147286790

Preros Celina Deligo

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data: 26.07.2015

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, ~~innego rejestru lub ewidencji~~²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

MAZOWIECKIE CENTRUM
POLITYKI SPOŁECZNEJ
ul. Nowogrodzka 62A
02-002 Warszawa
NIP 526-23-80-101
27.07.2015

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

¹ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.