

MCP5. ON/450-3/2015
Nr spr. 30/2015.

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**MAZOWIECKIE CENTRUM
POLITYKI SPOŁECZNEJ**
ul. Nowogrodzka 62A

28.07.2015
Data i miejsce złożenia oferty

NIP 526-23-80-101

(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Działania na rzecz osób niepełnosprawnych

Zadanie nr 1: Organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów, warsztatów, grup środowiskowego
wsparcia oraz zespołów aktywności społecznej dla osób niepełnosprawnych – aktywizujących
zawodowo i społecznie te osoby.
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„Szkolenia komputerowe dla osób z dysfunkcją wzroku”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.09.2015 do 15.12.2015 roku

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO ¹⁾

PRZEZ

Zarząd Województwa Mazowieckiego
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Fundacja Edukacji Nowoczesnej

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
0000412575

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 28.02.2012 roku

5) nr NIP: 5213630472 nr REGON: 146044984

6) adres:

miejsowość: Warszawa ul.: Jana Kochanowskiego 32/60

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Warszawa powiat:⁸⁾

województwo: Mazowieckie

kod pocztowy: 01-864 poczta: Urząd Pocztowy Warszawa nr 135

7) tel.: 602399813 faks: Brak

e-mail: biuro@fen.net.pl [http:// www.fen.net.pl](http://www.fen.net.pl)

8) numer rachunku bankowego: 47 1300 0000 2076 4187 3451 0001

nazwa banku: Meritum Bank

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) Piotr Braun

b)

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Nie dotyczy.

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Marcin Borek, tel.: 501150490

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

| |
|--|
| a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego - kształcenie w zakresie prawa, filozofii, pedagogiki, psychologii oraz ekonomii, - wspieranie działalności naukowej, - szerzenie wiedzy o relacjach między prawem a moralnością, - wspieranie działań w obszarze resocjalizacji, - popularyzowanie zagadnień z zakresu prawa, filozofii, pedagogiki, psychologii oraz ekonomii, |
|--|

- popularyzowanie alternatywnych metod rozwiązywania sporów, w tym szkolenia w zakresie mediacji,
- prowadzenie mediacji: rodzinnych, gospodarczych, oświatowych, cywilnych, pracowniczych, społecznych, karnych, okołorozwodowych, w sprawach nieletnich,
- pomoc osobom niepełnosprawnym.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- kształcenie w zakresie prawa, filozofii, pedagogiki, psychologii oraz ekonomii,
- popularyzowanie alternatywnych metod rozwiązywania sporów, w tym szkolenia w zakresie mediacji,
- prowadzenie mediacji: rodzinnych, gospodarczych, oświatowych, cywilnych, pracowniczych, społecznych, karnych, okołorozwodowych, w sprawach nieletnich.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/przewodzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców: Nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie polega na przeprowadzeniu 10 indywidualnych, specjalistycznych szkoleń komputerowych (tyfłoinformatycznych) dla osób z dysfunkcją wzroku z terenu województwa mazowieckiego. Każde szkolenie będzie obejmowało 20 godzin zajęć dostosowanych do umiejętności i potrzeb kursanta. Projekt ma na celu zwiększenie kompetencji w zakresie obsługi sprzętu komputerowego objętych nim beneficjentów, co znacząco wpłynie na zmniejszenie wykluczenia tych osób z życia społecznego i zawodowego oraz na ich usamodzielnienie.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Komputer i inne sprzęty elektroniczne, w tym tyfloinformatyczne, stanowią dla osób z dysfunkcją wzroku niezbędne narzędzie wspierające ich codzienne funkcjonowanie. Dzięki nim ludzie ci mogą bez niczyjej pomocy pracować, uczyć się, komunikować, realizować swoje pasje, czy samodzielnie wykonywać czynności dnia codziennego. Niestety mimo, że wielu z nich dysponuje dobrze wyposażonymi stanowiskami komputerowymi, z uwagi na niedostateczne umiejętności ich obsługi wykorzystują je w niewystarczającym zakresie lub w ogóle ich nie obsługują. Dzieje się tak, z uwagi na brak kierowanych do tych osób, adekwatnych do ich specyficznych potrzeb lub wystarczająco intensywnych szkoleń. Niewidomi i słabowidzący użytkownicy komputerów, posiadając liczne deficyty umiejętności obsługi sprzętów elektronicznych rezygnują często z samodzielnego wykorzystywania możliwości, jakie one oferują. Świadczą o tym kontrole podmiotów dofinansowujących sprzęt w ramach różnych programów (np. Aktywny Samorząd) prowadzone wśród beneficjentów, jasno pokazujące, że występuje duża zbiorowość osób, które samodzielnie nie korzystają z otrzymanego sprzętu. Istnieje także liczna grupa niepełnosprawnych z dysfunkcją wzroku, np. ludzie po 50 roku życia, jakich z uwagi na zaawansowany wiek wyklucza się z wielu projektów wsparcia, nie przekazując im odpowiedniej wiedzy na temat obsługi posiadanego sprzętu, co skutkuje wyrobieniem złych nawyków użytkownika stanowiska komputerowego. Świadczą o tym wypowiedzi uczestników realizowanych przez Fundację Edukacji Nowoczesnej projektów, (np. zeszłoroczny projekt „Szkolenia Komputerowe dla osób z dysfunkcją wzroku”, czy realizowany obecnie projekt „Technologiczne Środy”) którzy skarżą się, że ze względu na wiek odmawia im się możliwości uczestnictwa w różnego rodzaju programach wsparcia (osoby po 50 roku życia stanowiły ponad 60% ogółu beneficjentów tego projektu). Problemem pozostaje również szybki rozwój nowych rozwiązań technologicznych, co sprawia, że wielu użytkowników sprzętów elektronicznych z dysfunkcją wzroku nie radzi sobie w nieustannie zmieniającej się rzeczywistości cyfrowej. W związku z tym wciąż pojawiające się nowe rozwiązania technologiczne dla osób z niepełnosprawnością wzrokową pozostają w faktycznym zasięgu niewielkiej części z nich, a powszechności samodzielności opisywanych ludzi przy użyciu sprzętów komputerowych nie udaje się osiągnąć. Źródłem informacji na ten temat mogą być fora internetowe dla osób z dysfunkcją wzroku (np. tyflos), gdzie część użytkowników prosi o pomoc przy wykonywaniu często prostych czynności na swoim komputerze. Skutkuje to wyłączeniem się niepełnosprawnych wzrokowo ludzi z aktywnego życia społecznego i zawodowego, gdzie komputer stanowi jeden z jego najważniejszych elementów, tym bardziej dla opisywanych osób. Jest bowiem sporo niewidomych i słabowidzących mężczyzn i kobiet w różnym wieku, które posiadając umiejętności w zakresie obsługi sprzętu elektronicznego z powodzeniem wykorzystuje go do pracy (np. adaptacja dokumentów do wersji elektronicznej i odczytywanie na komputerze), życiu codziennym (np. posługiwanie się nawigacją w telefonie), czy korzystając z różnego rodzaju rozrywek (np. prasa i książki w wersji elektronicznej dostępne w internecie). Z obserwacji środowiska niepełnosprawnych wzrokowo oraz z naszych własnych doświadczeń (realizacja szkoleń) wynika, że właściwa edukacja tyfloinformatyczna jawnie przyczynia się do poprawy jakości funkcjonowania społecznego oraz zawodowego osób z dysfunkcją wzroku.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Projekt adresowany jest do mieszkańców województwa Mazowieckiego z dysfunkcją wzroku, posiadających ważne orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności chcących podnieść swoje umiejętności w zakresie obsługi sprzętów komputerowych, które jednocześnie nie uczęszczają na warsztaty terapii zajęciowej, ani nie są zatrudnione w zakładach aktywizacji zawodowej. 50% beneficjentów tj. 5 osób będą stanowiły osoby po 50 roku życia. W ramach rekrutacji do projektu będzie miała miejsce weryfikacja złożonych przez nich kopii o posiadaniu aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności oraz oświadczeń o nie pozostawianiu uczestnikiem warsztatów terapii zajęciowej i w zatrudnieniu w zakładzie aktywizacji zawodowej.

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹⁾

Nie otrzymał.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Zaoferowanie 10 osobom z dysfunkcją wzroku podniesienia swoich umiejętności obsługi komputera i innych urządzeń elektronicznych oraz oprogramowania (np. programy udźwiękowiająco-powiększające, urządzenia lektorskie, urządzenia mobilne), poprzez zrealizowanie 20 godzinnych cykli zajęć poprowadzonych przez specjalistę w zakresie tyfloinformatyki.
2. Aktywizacja i rehabilitacja społeczna osób z dysfunkcją wzroku. W tym celu zaoferujemy im możliwość pożytecznego spędzenia wolnego czasu, co da im szansę nie tylko poszerzenia własnych umiejętności, ale także nawiązywania nowych relacji oraz dostrzeżenia swojego potencjału i możliwości, jakie dają prawidłowo użytkowane sprzęty elektroniczne.
3. Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu, w tym cyfrowemu oraz zwiększenie samodzielności osób z dysfunkcją wzroku, poprzez dostarczenie beneficjentom projektu wiedzy i umiejętności, dzięki którym będą mogli korzystać z takich możliwości jak: Poczta elektroniczna, zakupy internetowe, komunikacja online, nawigacja, prasa i książki w formie elektronicznej i inne.
4. Zwiększenie kompetencji zawodowych beneficjentów projektu, co wzmocni ich pozycję na rynku pracy (W zależności od sytuacji kursanta: Aktywne poszukiwanie pracy przy użyciu komputera, wspomaganie się urządzeniami elektronicznymi w ramach wykonywanych obowiązków zawodowych, zdobywanie wiedzy i nowych umiejętności – np. poprzez Internet).

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zadanie będzie realizowane w siedzibie Fundacji Edukacji Nowoczesnej, w miejscu zamieszkania kursantów lub w innych dogodnych dla beneficjentów lokalizacjach na terenie województwa Mazowieckiego.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Czynności organizacyjne - nabór kursantów, w tym weryfikacja złożonych przez nich kopii o posiadaniu aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności oraz oświadczeń o nie pozostawaniu uczestnikiem warsztatów terapii zajęciowej i w zatrudnieniu w zakładzie aktywizacji zawodowej (rekrutacja będzie realizowana poprzez ogłoszenia wysyłane do rządowych i pozarządowych podmiotów wspierających osoby z niepełnosprawnością wzrokową, portali internetowych dla niepełnosprawnych oraz poprzez bezpośrednie działania fundacji (ogłoszenia na portalu FEN oraz informowanie o ofercie szkoleniowej dotychczasowych beneficjentów prowadzonych przez ten podmiot projektów.), weryfikacja dokumentów poświadczających niezbędne doświadczenie kandydatów na prowadzących kursy, w tym zrealizowanie przez każdego z nich 100 godzin szkoleniowych z obsługi sprzętu komputerowego z osobami z dysfunkcją wzroku, podpisanie umowy z prowadzącymi kursy,

koordynatorem projektu, specjalistą ds. rozliczeń oraz stażystą, ustalenie wstępnych programów kursów, uzgodnienie terminów odbywania się zajęć przy uwzględnieniu preferencji uczestników.

2. Realizacja kursów. Przeprowadzenie 10 indywidualnych szkoleń (20 godzin każde), podczas których kursanci będą doskonalić swoje umiejętności w zakresie obsługi sprzętu komputerowego oraz otrzymają wsparcie techniczne odnośnie dostosowania posiadanych urządzeń do swoich potrzeb. Szkolenia będą realizowane indywidualnie w domach uczestników projektu lub w siedzibie fundacji, w zależności od preferencji kursantów. W ich ramach zostaną zdiagnozowane potrzeby i możliwości każdego uczestnika projektu i w konsultacji z każdym z nich będą opracowywane programy kursów, realizowane podczas zaplanowanych zajęć. Szkolenia będą obejmowały naukę obsługi między innymi: podstawowego i specjalistycznego sprzętu komputerowego, podstawowego i specjalistycznego oprogramowania komputerowego, urządzeń wielofunkcyjnych, urządzeń mobilnych, urządzeń lektorskich, urządzeń brajlowskich, i innych. Do obowiązków prowadzących szkolenia będzie należało sporządzanie sprawozdań z ich przebiegu oraz przeprowadzenie z każdym z kursantów testu sprawdzającego, których wyniki będą poddane późniejszej analizie.

3. Podsumowanie projektu – analiza sprawozdań z przebiegu szkoleń oraz wyników przeprowadzonych testów, rozliczenie projektu, wypracowanie zaleceń do realizacji podobnych kursów w przyszłości.

9. Harmonogram¹³⁾

| Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.09.2015 do 15.12.2015 roku | | |
|--|---|---|
| Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾ | Terminy realizacji poszczególnych Działań | Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego |
| Czynności organizacyjne | 01.09.2015 r. – 14.09.2015 r. | Fundacja Edukacji Nowoczesnej |
| Realizacja kursów | 15.09.2015r. – 31.11.2015 r. | Fundacja Edukacji Nowoczesnej |
| Podsumowanie projektu | 01.12.2015r. – 15.12.2015 r. | Fundacja Edukacji Nowoczesnej |

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

1. Przeszkolenie 10 osób w zakresie obsługi komputera i innych sprzętów elektronicznych.
2. Nabycie nowych i utwalenie posiadanych umiejętności w zakresie pracy z komputerem beneficjentów projektu.
3. Wzrost kompetencji społecznych oraz zawodowych absolwentów kursu.
4. Większa samodzielność uczestników szkoleń w życiu codziennym, dzięki wykorzystywaniu dostępnych rozwiązań technologicznych dla osób z dysfunkcją wzroku.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

| Lp. | Rodzaj kosztów ¹⁶⁾ | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy (w zł) | Rodzaj miary | Koszt całkowity (w zł) | z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł) | z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł) | Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł) |
|-----|---|-----------------|--------------------------|-------------------|------------------------|--|---|--|
| I | Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : Fundacji Edukacji Nowoczesnej 1) Prowadzenie zajęć 2) praca stażysty | 200 100 | 50 20 | Godz. Godz. | 10000 2000 | 10000 0 | 0 0 | 0 2000 |
| II | Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : Fundacji Edukacji Nowoczesnej 1) koordynacja projektu 2) rozliczenie projektu | 3,5 1 | 300 500 | miesiąc usługa | 1050 500 | 0 0 | 1050 500 | 0 0 |
| III | Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : Fundacji Edukacji Nowoczesnej 1) 2) | | | | | | | |
| IV | Ogółem: | 304,5 | 870 | | 13550 | 10000 | 1550 | 2000 |

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

| | | | |
|-----|--|----------|---------|
| 1 | Wnioskowana kwota dotacji | 10000 zł | 73,80 % |
| 2 | Środki finansowe własne ¹⁷⁾ | 1550 zł | 11,44 % |
| 3 | Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ | 0 zł | 0 % |
| 3.1 | wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ | 0 zł | 0 % |
| 3.2 | środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ | 0 zł | 0 % |
| 3.3 | pozostałe ¹⁷⁾ | 0 zł | 0 % |
| 4 | Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) | 2000 zł | 14,76 % |
| 5 | Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4) | 13550 zł | 100% |

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

| Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych | Kwota środków (w zł) | Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) | Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty |
|--|----------------------|--|---|
| Nie dotyczy | | TAK/NIE ¹⁾ | |
| | | TAK/NIE ¹⁾ | |
| | | TAK/NIE ¹⁾ | |
| | | TAK/NIE ¹⁾ | |

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

1. Nie wielka liczba uczestników projektu w odniesieniu do jego kosztów, w tym do wnioskowanej kwoty wynika ze specyfiki pracy z kursantami. Są to osoby z różnego rodzaju ograniczeniami (wiek, niepełnosprawność, umiejętności tyfloinformatyczne), co wymaga zindywidualizowanego podejścia oraz poświęcenia każdemu z nich większej ilości czasu.
2. Wyznaczony krótki termin rekrutacji kursantów do projektu wynika ze stałej współpracy Fundacji Edukacji Nowoczesnej z innymi podmiotami świadczącymi wsparcie osobom z dysfunkcją wzroku, a także z prowadzonych przez nas działań na rzecz tych ludzi. Dzięki temu mamy możliwość szybkiego zrekrutowania chętnych, spełniających ustalone kryteria.
3. Praca stażysty w charakterze asystenta osób niepełnosprawnych biorących udział w projekcie jest niezbędna z uwagi na ich ograniczenia. Jego obowiązkiem będzie między innymi udzielanie pomocy beneficjentom w docieraniu na kursy i podczas trwania zajęć oraz wspieranie prowadzących szkolenia, ponieważ większość z nich to osoby słabowidzące lub niewidome.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Realizujący szkolenia – pracownicy i współpracownicy fundacji posiadają niezbędne wykształcenie i doświadczenie potrzebne do prowadzenia zajęć z obsługi sprzętu komputerowego dedykowanych osobom z dysfunkcją wzroku. Na stałe współpracują z podmiotami świadczącymi tego typu usługi szkoleniowe takimi jak: FIRR, Vis Major czy

Koordinator - Piotr Braun. Jest prawnikiem i absolwentem profilaktyki społecznej i resocjalizacji, dysponuje doświadczeniem w prowadzeniu szkoleń dla osób z dysfunkcją wzroku, dzięki czemu posiada umiejętności potrzebne zarówno do obsługi dokumentacji projektu, jak i kontaktów z kursantami.

Stażysta – Sebastian Maciak. absolwent nauk politycznych na Uniwersytecie Warszawskim. Współpracuje z fundacją od ponad roku. W ramach projektu będzie miał możliwość dalszego zdobywania nowych, zarówno teoretycznych, jak i praktycznych doświadczeń w pracy z osobami z niepełnosprawnością.

księgowy i specjalista do spraw rozliczeń projektu – Maria Birut. Księgowa z wieloletnim stażem, pracująca zarówno w ramach swojej działalności gospodarczej, gdzie obsługuje między innymi organizacje pożytku publicznego, jak i w jednym z przedsiębiorstw na bieżąco prowadząc jego księgi rachunkowe.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ofereń¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Fundacja Edukacji Nowoczesnej dysponuje lokalem oraz bogatym zapleczem sprzętowym do przeprowadzania szkoleń, a także samej koordynacji projektu. Posiadamy między innymi takie specjalistyczne sprzęty dla osób z dysfunkcją wzroku jak: Urządzenia brajlowskie, lektorskie, powiększająco-udźwiękujące, skanujące.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Jednym z najważniejszych obszarów działalności Fundacji Edukacji Nowoczesnej jest udzielanie wsparcia tyfloinformatycznego osobom z dysfunkcją wzroku. Nasza organizacja zajmuje się między innymi prowadzeniem szkoleń dla osób z niepełnosprawnością wzrokową (szkolenia komputerowe w ramach programu „Aktywny Samorząd” i udzielaniem porad z zakresu tyfloinformatyki w ramach projektu „Technologiczne Środy”). 31 października 2014 roku zakończyliśmy realizację projektu „Szkolenia komputerowe dla osób z dysfunkcją wzroku” dofinansowane przez Zarząd Województwa Mazowieckiego uchwałą 1038/363/14 z 15 lipca 2014 roku. Zajmujemy się ponadto przygotowaniem audiobooków oraz adaptowaniem różnego rodzaju publikacji do formatów przeznaczonych dla niewidomych i słabo widzących (np. podręcznik „Centrum 5i” we współpracy z Fundacją Edukacji Europejskiej, oraz podręcznik dobrych praktyk „Wsparcie osób z rzadko występującymi niepełnosprawnościami i niektórymi niepełnosprawnościami sprzężonymi w wieku 45+ na rynku pracy 2” we współpracy z PFRON).

4. Informacja, czy oferent/ofereń¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 15.12.2015 roku;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....

.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data 28.07.2015 rok

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. Oświadczenie o nieposiadaniu wymagalnych zobowiązań wobec Województwa Mazowieckiego i Państwowego Funduszu Osób Niepełnosprawnych.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

28.07.2015 r.

**MAZOWIECKIE CENTRUM
POLITYKI SPOŁECZNEJ**
ul. Nowogrodzka 62A
01-614 Warszawa
NIP 526-23-80-101

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele

statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

14) Opis zgodny z kosztorysem.

15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

25) Wypełnia organ administracji publicznej.