

MCPS. ON/450-3/2015  
Nr Spr. 31/2015

## OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

28.07.2015 r.  
MAZOWIECKIE CENTRUM  
POLITYKI SPOŁECZNEJ  
ul. Narogrodzka 62A  
05-110 Warszawa  
NIP 526-23-80-101  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

### OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŚNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów, warsztatów, grup środowiskowego wsparcia oraz  
zespołów aktywności społecznej dla osób niepełnosprawnych aktywizujących  
zawodowo i społecznie te osoby  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

### Warsztaty Aktywności Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 21.09.2015 r. do 15.12.2015 r.

W FORMIE  
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA~~  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

Zarząd Województwa Mazowieckiego  
(organ administracji publicznej)

składana w trybie art. 19 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

## I. Dane oferenta/offerentów<sup>1),3)</sup>

- 1) nazwa: Polskie Stowarzyszenie na Rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowym Koło w Wyszkanie
- 2) forma prawna:<sup>4)</sup>  

<input checked="" type="checkbox"/> stowarzyszenie	<input type="checkbox"/> fundacja
<input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna	<input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna
<input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna	<input type="checkbox"/> inna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>  
Numer KRS: 0000162757 Koło terenowe bez osobowości prawnej
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 28.05.2003 r.
- 5) nr NIP: . 762-16-72-171..... nr REGON: .... 012059870-00414.....
- 6) adres:  
miejscowość: Wyszaków..... ul.: .Geodetów 76.....  
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> ...nie dotyczy.....  
gmina: Wyszaków..... powiat:<sup>8)</sup> .wyszakowski.....  
województwo: ...mazowieckie.....  
kod pocztowy: 07-200..... poczta: ...Wyszaków.....
- 7) tel.: ... 29 7427768..... faks: ... 29 7427768.....  
e-mail: zk.wyszakow@psouu.org.pl http:// www.psouuwyszakow.pl.....
- 8) numer rachunku bankowego: 76 1240 5631 1111 0000 5084 3963  
nazwa banku: ... Bank PEKAO SA o/Wyszaków.....
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:
  - a) Mikołajczyk Urszula – Przewodnicząca Zarządu Koła PSOUU w Wyszkanie
  - b) Ewa Gałazka – Wiceprzewodnicząca Zarządu Koła PSOUU w Wyszkanie
  - e) .....
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>  
Polskie Stowarzyszenie na Rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowym Koło w Wyszkanie, ul. Geodetów 76, 07-200 Wyszaków, tel./fax. 29 7427768

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Urszula Mikołajczyk, 29 743 37 37.....

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Stowarzyszenie prowadzi nieodpłatną działalność pożytku publicznego (Art. 5<sup>1</sup>, Statutu PSOUU)  
58.11.Z Wydawanie książek
2. 58.12.Z Wydawanie wykazów oraz list (np. adresowych, telefonicznych)
3. 58.14.Z Wydawanie czasopism i pozostałych periodyków
4. 58.19.Z Pozostała działalność wydawnicza
5. 70.21.Z Stosunki międzyludzkie (public relations) i komunikacja
6. 72.19.Z Badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie pozostałych nauk przyrodniczych i technicznych
7. 72.20.Z Badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie nauk społecznych i humanistycznych
8. 78.10.Z Działalność związana z wyszukiwaniem miejsc pracy i pozyskiwaniem pracowników
9. 78.20.Z Działalność agencji pracy tymczasowej
10. 78.30.Z Pozostała działalność związana z udostępnianiem pracowników
11. 79.12.Z Działalność organizatorów turystyki
12. 82.30.Z Działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów
13. 85.10.Z Wychowanie przedszkolne
14. 85.20.Z Szkoły podstawowe
15. 85.31.A Gimnazja
16. 85.32.C Szkoły specjalne przysposabiające do pracy
17. 85.42.A Zakłady kształcenia nauczycieli i kolegia pracowników służb społecznych
18. 85.51.Z Pozaszkolne formy edukacji sportowej oraz zajęć sportowych i rekreacyjnych
19. 85.52.Z Pozaszkolne formy edukacji artystycznej
20. 85.59.B Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane
21. 85.60.Z Działalność wspomagająca edukację
22. 86.10.Z Działalność szpitali
23. 86.90.A Działalność fizjoterapeutyczna
24. 86.90.E Pozostała działalność w zakresie opieki zdrowotnej, gdzie indziej niesklasyfikowana
25. 87.10.Z Pomoc społeczna z zakwaterowaniem zapewniająca opiekę pielęgniarstwa
26. 87.20.Z Pomoc społeczna z zakwaterowaniem dla osób z zaburzeniami psychicznymi
27. 87.30.Z Pomoc społeczna z zakwaterowaniem dla osób w podeszłym wieku i osób niepełnosprawnych
28. 87.90.Z Pozostała pomoc społeczna z zakwaterowaniem
29. 88.10.Z Pomoc społeczna bez zakwaterowania dla osób w podeszłym wieku i osób niepełnosprawnych
30. 88.91.Z Opieka dzienna nad dziećmi
31. 88.99.Z Pozostała pomoc społeczna bez zakwaterowania, gdzie indziej niesklasyfikowana

- 32. 90.04.Z Działalność obiektów kulturalnych
- 33. 91.01.A Działalność bibliotek
- 34. 90.01.Z - Działalność związana z wystawianiem przedstawień artystycznych,
- 35. 93.19.Z Pozostała działalność związana ze sportem
- 36. 94.11.Z Działalność organizacji komercyjnych i pracodawców
- 37. 94.99.Z Działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowana
- 38. 49.39.Z Pozostały transport lądowy pasażerski, gdzie indziej niesklasyfikowany.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

Stowarzyszenie może prowadzić odpłatną działalność pożytku publicznego w zakresie:

1. 47.99.Z Pozostała sprzedaż detaliczna prowadzona poza siecią sklepową, straganami i targowiskami,
2. 49.39.Z Pozostały transport lądowy pasażerski, gdzie indziej niesklasyfikowany,
3. 56.29.Z Pozostała usługowa działalność gastronomiczna
4. 79.12.Z Działalność organizatorów turystyki,
5. 87.30.Z Pomoc społeczna z zakwaterowaniem dla osób w podeszłym wieku i osób niepełnosprawnych,
6. 88.10.Z Pomoc społeczna bez zakwaterowania dla osób w podeszłym wieku i osób niepełnosprawnych,
7. 85.59.B - Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane.
8. 93.29.Z - Pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>4)</sup> prowadzi/~~prowadzą~~<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców ... nie dotyczy.....
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy.

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

Nie dotyczy

## III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

## 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie pn. **Warsztaty Aktywności Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną**, realizowane od 21 września do 15 grudnia 2015 roku służy zwiększeniu aktywności 30 osób z niepełnosprawnością intelektualną oraz zdobyciu wiedzy i umiejętności potrzebnych człowiekowi w życiu.

Działania realizowane w ramach Warsztatów są skoncentrowane na wspomaganie wszechstronnego rozwoju osób z niepełnosprawnością, zgodnie z indywidualnymi możliwościami i umiejętnościami, usprawnianiu zaburzonych funkcji rozwojowych, a także socjalizacji uczestników i kształtowaniu ich autonomii. Wyposażą więc osoby z niepełnosprawnością intelektualną w wiedzę i umiejętności, by szczególnie w dorosłym życiu mogły uczestniczyć w różnych formach życia społecznego i zawodowego, prowadzić na miarę swoich możliwości samodzielne życie, być świadomym i pełnoprawnym członkiem społeczeństwa.

Zaplanowane działania skupione są na podniesieniu wiedzy osób z niepełnosprawnościami z zakresu: podstaw wiedzy prawnej, obywatelskiej i patriotycznej, zdrowego trybu życia, włączeniu w ogólnospołeczny nurt dbania o środowisko naturalne, rozwijaniu aktywności fizycznej i talentów oraz integracji ze środowiskiem. Służą również przeciwdziałaniu marginalizacji społecznej tych osób, gdyż pozwalają im włączyć się w nurt życia lokalnego.

Ponieważ głównym problemem niepełnosprawności intelektualnej są trudności w procesie uczenia się, i to zarówno w zdobywaniu wiedzy i umiejętności akademickich i zrozumienia świata, jak i w funkcjonowaniu społecznym zajęcia prowadzone będą metodami aktywizującymi uczestników do działania, przy wykorzystywaniu różnorodnych metod i technik: praca w grupach, pokaz, pogadanki, prezentacje multimedialne oraz wyjście i wyjazd plenerowy.

Zadanie skierowane jest do 30 osób z niepełnosprawnością intelektualną od 16 r.ż., z orzeczonym stopniem niepełnosprawności - głównie mieszkańców powiatu wyszkowskiego. Ze względu na specyfikę prowadzonych warsztatów oraz osób w nich uczestniczących, **w części zajęć istnieje potrzeba podziału uczestników na dwie podgrupy** ( podgrupa po ok.15 osób).

W ramach zadania zrealizowane będą:

**I. 14 godzinne warsztaty** (7 godzin na podgrupę) "**Podstawy wiedzy prawnej i obywatelskiej, edukacja patriotyczna**" z tematyką: prawa i obowiązki obywatela RP, organy państwa, symbole narodowe, rozbudzenie poczucia przynależności do społeczności, instytucje samorządowe w najbliższym środowisku - prowadzone przez dwie osoby pracujące na co dzień z osobami z niepełnosprawnością intelektualną i doświadczeniem samorządowym, 2 podgrupy po ok. 15 osób, z **jednodniową autokarową wycieczką edukacyjną do Warszawy** (ok. 10 godz.) i zwiedzaniem, m.in. Zamku Królewskiego i trasą dyplomatyczno-rządową, m.in. gmach Sejmu i Rady Ministrów oraz Park Łazienkowski, Trakt Królewski, Barbakan, Grób Nieznanego Żołnierza, z udziałem wszystkich uczestników i 6 wolontariuszy;

**II. 44 godzinne warsztaty** (22 godziny na podgrupę) "**Dbamy o zdrowie - zdrowa dieta i aktywność fizyczna podstawą zdrowego stylu życia**", z podziałem uczestników po ok. 15 osób. Dla potrzeb warsztatów zakupiona zostanie elektroniczna waga łazienkowa, naczynia i przybory kuchenne, produkty spożywcze do pokazu oraz napoje do spożycia przez uczestników zajęć ruchowych. W ramach warsztatów każda podgrupa będzie uczestniczyć w czterech działaniach:

1. zdrowa dieta - wybór właściwych produktów w codziennej diecie, ich znaczenie dla



zapewnienia zdrowia, energii życiowej i dobrego funkcjonowania organizmu - spotkania prowadzone przez dietetyka (umowa cywilnoprawna), z udziałem wspierającego organizacyjnie jednego wolontariusza do grupy; **4 godziny na podgrupę,**

2. pokaz kulinarny - przygotowanie dań lekkiej i zdrowej kuchni dietetycznej z zakupionych dla potrzeb warsztatu produktów, z degustacją którą poprowadzą wolontarystycznie czterej uczniowie Technikum Gastronomicznego Zespołu Szkół Nr 1 w Wyszku, kształcący się w zawodzie technik żywienia i usług gastronomicznych, laureaci wielu konkursów kulinarnych; **4 godziny na podgrupę,**

3. gimnastyka dla zdrowia i szczupłej sylwetki - prezentacja programów treningowych, prowadzący instruktor rekreacji ruchowej o specjalności fitness - nowoczesne formy gimnastyki (umowa cywilnoprawna), przy wsparciu jednego wolontariusza do podgrupy; **4 godz. na podgrupę,**

4. 20 godzinne warsztaty tańca współczesnego - hip hopu 10 godzin, lub zumbi 10 godzin - dwie grupy po ok. 15 osób, prowadzone przez instruktora i choreografa hip hopu i licencjonowanego instruktora zumba, przy wsparciu jednego wolontariusza do grupy.

**III. 12 godzinne warsztaty "W zgodzie ze środowiskiem naturalnym"** - dwie podgrupy po ok. 15 osób, po 6 godzin na podgrupę, z tematyką: ochrona powietrza, wód, gleb i lasów, odpady i recykling (zawartość merytoryczna skonsultowana z pracownikami wydziałów merytorycznych administracji samorządowej), prowadzone przez 2 osoby - umowy cywilnoprawne, pracujące w placówkach PSOUU z osobami z niepełnosprawnością intelektualną

**i 3 godzinna wrześnieowa akcja "Sprzątanie Świata"** - okolice WTZ, organizacyjnie uzgodniona z służbami miasta (w tym wyposażenie w worki i rękawice); udział 30 osób. Pomoc i wsparcie 6 wolontariuszy.

**Uczestnicy Warsztatów oraz wolontariusze będą objęci ubezpieczeniem NW.**

Informacja o realizacji zadania dofinansowywanego ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego zostanie zamieszczona na stronie [www.psouuwyszkow.pl](http://www.psouuwyszkow.pl), przekazana w kontaktach osobistych, telefonicznych, informacjach prasowych oraz na spotkaniu organizacyjnym.

Działalność Klubu rozpocznie się i zakończy spotkaniami uczestników.

**Spotkanie integracyjne kończące** - przy kawie, herbacie i słodkim poczęstunku, 10 grudnia 2015 r. - podsumowanie zadania z prezentacją multimedialną ze wszystkich działań - z udziałem osób uczestniczących w warsztatach, prowadzących oraz zaproszonych gości, w tym rodziców, przedstawicieli lokalnej prasy. Uczestnicy wymienią doświadczenia dotyczące zakresu wiedzy nabytej podczas zajęć, będą mieli kolejną okazję na pochwalenie się osiągnięciami i zacieśnienia kontaktów.

Każdy uczestnik Warsztatów Aktywności otrzyma dyplom za udział w warsztatach (projekt i wykonanie przez uczestników pracowni informatycznej WTZ); osoby z niepełnosprawnością otrzymają ponadto koszulki.

Na wszystkich materiałach dotyczących realizowanego zadania – w szczególności promocyjnych, informacyjnych oraz koszulkach będzie umieszczony logotyp Marki Mazowsze oraz logo stowarzyszenia i nazwą realizowanego zadania.

Koło będzie organizatorem w/w działań, określi ramy organizacyjne i merytoryczne, natomiast przeprowadzone będą przez osoby/podmioty zawodowo przygotowane do realizacji tych działań.

Zadanie realizowane będzie na bazie prowadzonych przez Koło Warsztatów Terapii Zajęciowej i Ośrodka Rehabilitacyjno-Edukacyjno-Wychowawczego, w godzinach popołudniowych i w dni wolne od pracy, w plenerze (wycieczka do Warszawy, okolice budynku WTZ) oraz Klubie Fitness Power-Fit w Wyszku.

Zarówno WTZ jak i OREW posiadają pomieszczenia zapewniające właściwą powierzchnię, w tym salę do warsztatów, pracownię kulinarną, wyposażenie - biurowe, audiowizualne, informatyczne, krzesła, stoły i zaplecze socjalne, inne. Utrzymanie porządku i czystości pomieszczeń zostanie zlecone osobie sprzątającej. Dla potrzeb warsztatów "Dbamy o zdrowie ..." zakupimy elektroniczną wagę łazienkową, tarki, obieraczki, salaterki, produkty spożywcze do pokazów oraz napoje.

Za organizację zadania, jego przebieg odpowiadać będzie specjalista ds. projektu (umowa cywilnoprawna), obsługa finansowo-księgową należy do specjalisty ds. rozliczeń (umowa cywilnoprawna).

Koszty zadania to przede wszystkim: wynagrodzenie specjalistów (umowy cywilnoprawne), artykułów papierniczych i biurowych, czystościowych i higienicznych, sprzątania pomieszczeń, artykułów spożywczych i napoi, naczyń jednorazowych oraz ubezpieczenie uczestników Warsztatów, autokaru, biletów wstępu do Zamku.

## **2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Podstawowym celem wychowania człowieka jest przygotowanie do samodzielnego życia, w którym będzie pełnił adekwatne do wieku role - zgodne ze swoimi potrzebami, możliwościami, zainteresowaniami oraz oczekiwaniami otoczenia społecznego. Osoby niepełnosprawne, w tym szczególnie z niepełnosprawnością intelektualną z racji swoich ograniczeń mentalnych, trudności w werbalnym i pozawerbalnym komunikowaniu się, poziomu wykształcenia i życia w pewnym zakresie w izolacji, mają w znacznie mniejszym stopniu niż inni możliwość prowadzenia aktywnego trybu życia w środowisku społecznym, pełnienia ról społecznych oraz doświadczania samodzielności i dorosłości. W obecnej dobie coraz częściej staje się widoczne u wielu z nich pragnienie życia jak inni, korzystać z praw, podejmować obowiązki. Dlatego też istotnym celem jest przygotowanie osób z niepełnosprawnością intelektualną do pełnienia ról społecznych i zawodowych oraz w miarę ich możliwości do autonomicznego i aktywnego życia. Brak wielopłaszczyznowego, systematycznego wsparcia staje się powodem, że gdy zabraknie najbliższych trafiają do całodobowych placówek opiekuńczych. Trafiają tam nie tylko osoby z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim, często sprzężoną z innymi rodzajami niepełnosprawności (np. ruchową), wymagające opieki całodobowej i w pełnym zakresie, ale także – niestety – te osoby niepełnosprawne intelektualnie, które mogłyby mieszkać same i samodzielnie prowadzić swoje gospodarstwo przy odpowiednim wsparciu otoczenia oraz podjąć pracę zarobkową. Dlatego też działania podejmowane zarówno przez specjalistów, jak i najbliższe otoczenie powinny skupiać się na stymulowaniu wszechstronnego rozwoju na miarę indywidualnych możliwości oraz przygotowania do codziennego życia tak, aby osoby z niepełnosprawnością intelektualną były zaradne, umiały sterować własnym zachowaniem, by mogły uczestniczyć w życiu społecznym. Wśród barier utrudniających aktywizację osób z niepełnosprawnością intelektualną istotne są czynniki psychologiczne tkwiące w nich samych oraz czynniki tkwiące w środowisku. Na pierwszy plan wysuwają się wyuczone postawy bezradności, braku wiary w siebie, niechęć do zmiany istniejącego stanu rzeczy, lęk przed nowymi sytuacjami. Nie bez znaczenia jest

również izolacja społeczna tych osób, w tym niedostateczna oferta w środowisku lokalnym, szczególnie dla osób dorosłych po zakończonej edukacji szkolnej. Osoby z niepełnosprawnością intelektualną mają bardzo ograniczony dostęp do form oferowanych innym grupom, mają ograniczoną możliwość rozwijania swoich zainteresowań, aktywnego spędzania czasu, doświadczania samodzielności w realnym środowisku społecznym. Rzadko mają okazję wyjeżdżać poza stałe miejsce zamieszkania.

Zdobywanie wiedzy i nowych umiejętności szczególnie przez tę grupę nie można pozostawiać wyłącznie naturalnemu biegowi rzeczy, gdyż w takim przypadku nie ma szans na prawidłowe uczenie się postrzegania świata, przygotowania do życia i podejmowania adekwatnych do wieku ról.

Wyszkowski Koło od lat podejmuje szereg działań mających na celu aktywizowanie osób z niepełnosprawnością intelektualną, działania wzmacniające rodzinę oraz edukację społeczeństwa (prowadzone placówki - OREW i WTZ, projekty, kampanie informacyjno-edukacyjne).

Istotnym ograniczeniem ciągłych wielopłaszczyznowych i specjalistycznych działań są w dużej mierze środki finansowe. Dzięki zadaniom dofinansowanym ze środków publicznych beneficjenci naszych projektów uczestniczyli, m.in. w warsztatach: umiejętności interpersonalnych i obywatelskich, samodzielności; mieli również możliwość wyjechać poza miejsce swojego zamieszkania, rozwijać swoje zainteresowania i pasje (warsztaty fotograficzne, tańca współczesnego, teatralno-muzyczne, karate). W bieżącym roku, dzięki realizacji zadania dofinansowywanego przez Powiat Wyszkowski "Włączeni w życie – drogi do samodzielności" prowadzimy dla osób z niepełnosprawnością szkolenie z zakresu problematyki przemocy oraz 28-osobowa grupa wraz z opiekunami w miesiącu czerwcu wyjechała na sześć dni do Jantaru.

Z satysfakcją obserwujemy, że dzięki tego typu działaniom stają się innymi ludźmi, zwiększa się ich szansa na życie w rodzimym środowisku. Dlatego też istnieje potrzeba kontynuacji i rozszerzania zakresu tych działań.

Ponieważ zauważamy istotne braki osób z niepełnosprawnością intelektualną w rozumieniu praw i obywatelskich obowiązków, utożsamiania się ze społecznością i kontaktów interpersonalnych oraz aktywnego spędzania wolnego czasu, w zadaniu zamierzamy poświęcić tym obszarom szczególną uwagę. Uznajemy również za istotne rozumienie przez ONI zmian zachodzących w środowisku naturalnym i wpływu na jego stan działalności każdego człowieka oraz dbania o własne zdrowie.

Istotnym problemem osób z niepełnosprawnością intelektualną, wynikającym głównie z ich niepełnosprawności, bardzo ograniczonej aktywności fizycznej oraz przyzwyczajień żywieniowych jest występująca często nadwaga bądź wręcz otyłość. Dlatego edukacji w zakresie kształtowania prozdrowotnych nawyków poprzez promocję zasad aktywnego stylu życia i zbilansowanej diety przeznaczamy w zadaniu oddzielny warsztat.

Zadanie wpisuje się w cele polityki społecznej powiatu wyszkowskiego zawarte w Powiatowej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych i Programu Działań na Rzecz Osób Niepełnosprawnych.

Poprzez szereg zróżnicowanych działań stworzymy osobom z niepełnosprawnością kolejną możliwość zdobycia nowych sprawności i kompetencji społecznych, rozwoju zainteresowań i aktywności oraz płaszczyzn integracji ze środowiskiem, które będą stymulować ich dalszy rozwój i osiągnięcie życiowej samodzielności, umożliwiając szerszy dostęp do wszelkich form życia społecznego i podjęcie aktywności w różnych dziedzinach życia.



### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Odbiorcami działań zaplanowanych w zadaniu będzie:

- **30 osobowa** grupa osób z lekką, umiarkowaną, znaczną **niepełnosprawnością intelektualną, ze sprzężeniami**, orzecznym stopniem niepełnosprawności, w wieku od 16 r.ż. - kobiet i mężczyzn - uczniowie i absolwenci szkół specjalnych, wychowankowie OREW, uczestnicy WTZ i PŚDS oraz osoby nie korzystające z żadnych form wsparcia. Uczestnikiem może być osoba, która spełni jednocześnie następujące kryteria:

1. jest osobą z niepełnosprawnością intelektualną, ze sprzężeniami,
2. posiada orzeczenie o stopniu niepełnosprawności,
3. ma ukończone 16 lat,
4. zamieszkuje teren powiatu wyszkowskiego lub miejscowości powiatów z nim sąsiadujących (węgrowskiego, pułtuskiego),
5. wypełniła formularz zgłoszeniowy oraz wyraziła zgodę na przetwarzanie danych osobowych.

Pośrednimi odbiorcami zadania będą **rodzice osób z niepełnosprawnością i członkowie rodzin** oraz

- **otoczenie społeczne**, goście spotkania integracyjnego: przedstawiciele organów i jednostek samorządowych, pracownicy placówek oraz mieszkańcy powiatu wyszkowskiego.

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>4)</sup> dotację** na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy.

### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

**Głównym celem** realizacji zadania jest zwiększenie aktywności osób z niepełnosprawnością intelektualną w różnych dziedzinach życia.

**Cele szczegółowe:**

- rozwój i wzmocnienie potencjałów rozwojowych osób umożliwiających pełnienie ról społecznych,
- zwiększenie znajomości praw i obowiązków obywatelskich, tradycji narodowych,
- zwiększenie wiedzy z zakresu działalności organów państwa i instytucji samorządowych,
- zwiększenie poczucia przynależności do społeczności,
- zwiększenie dbałości o swoje zdrowie,
- rozbudzanie świadomości ekologicznej i włączanie do działań proekologicznych,
- rozwijanie poczucia autonomii i niezależności,
- zwiększenie uczestnictwa w życiu szerszej społeczności lokalnej,
- zwiększenie aktywności fizycznej, motywacji do działania oraz wiary we własne siły,
- zaspokajanie potrzeb akceptacji, bezpieczeństwa, przynależności oraz samorealizacji,
- rozwijanie umiejętności komunikowania się i prawidłowego zachowania się w kontaktach międzyludzkich,

- budowanie pozytywnego obrazu własnej osoby,
- nabywanie umiejętności i kompetencji społecznych oraz zawodowych.

Wyżej wymienione cele realizowane będą poprzez udział osób z niepełnosprawnością w:

### **Warsztatach Aktywności Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną**

**I. 14 godzinne warsztaty "Podstawy wiedzy prawnej i obywatelskiej, edukacja patriotyczna"** (po 7 godzin na podgrupę) z **tematyką:** prawa i obowiązki obywatela RP, symbole narodowe, organy państwa, rozbudzanie poczucia przynależności do społeczności, instytucje samorządowe w najbliższym środowisku, kończące się jednodniową autokarową wycieczką do Warszawy i zwiedzaniem, m.in. Zamku Królewskiego - z udziałem wszystkich uczestników, 6 wolontariuszy;

**II. 44 godzinne warsztaty "Dbamy o zdrowie - zdrowa dieta i aktywność fizyczna podstawą zdrowego stylu życia"** (po 22 godziny na podgrupę). W ramach warsztatów każda grupa będzie uczestniczyć w czterech działaniach:

1. zdrowa dieta - wybór właściwych produktów w codziennej diecie, ich znaczenie dla zapewnienia zdrowia, energii życiowej i dobrego funkcjonowania organizmu, dwie podgrupy, po 4 godziny na grupę prowadzone przez dietetyka,
2. pokaz kulinarny - przygotowanie dań lekkiej i zdrowej kuchni z degustacją z zakupionych dla potrzeb warsztatu produktów, dwie podgrupy, po 4 godziny na grupę,
3. gimnastyka dla zdrowia i szczupłej sylwetki - prezentacja programów treningowych - dwie podgrupy, po 4 godz., prowadzone przez instruktora rekreacji ruchowej o specjalności fitness - nowoczesne formy gimnastyki,
4. 20 godzinne warsztaty tańca współczesnego - hip hopu 10 godzin, lub zumbi 10 godzin, prowadzone przez instruktora i choreografa hip hopu i licencjonowanego instruktora zumba; mające na celu rozwijanie i kształtowanie sprawności ruchowej: harmonii i płynności ruchów, rozwijanie równowagi i koordynacji ruchów, możliwość wyrażania emocji i nastrojów;

**III. 12 godzinne warsztaty "W zgodzie ze środowiskiem naturalnym"** - dwie podgrupy po 6 godzin, z tematyką: ochrona powietrza, wód, gleb i lasów, odpady i recykling **oraz**

**i 3 godzinna akcja "Sprzątanie Świata"**, organizacyjnie uzgodniona z służbami miasta (w tym wyposażenie w worki i rękawice), przy wsparciu 6 wolontariuszy,

## **7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Zadanie realizowane będzie na bazie placówek prowadzonych przez Koło: w Wyszku przy ul. I AWP 89a - Warsztatów Terapii Zajęciowej (lokal Powiatu, użyczony przez zarządzającego - Centrum Kształcenia Praktycznego) i okolic placówki oraz Ośrodka Rehabilitacyjno-Edukacyjno-Wychowawczego przy ul. 1 Maja 23a (wynajem od Wyszowskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego), przystosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, bez barier architektonicznych z zapleczem technicznym i socjalnym,

- Klubie Fitness Power-Fit w Wyszkanie, przy ul. Pułtuskiej 58b  
oraz w plenerze:  
- Zamek Królewski i inne miejsca Warszawy (okolice gmachu Sejmu i Rady Ministrów, Park Łazienkowski, Trakt Królewski, Barbakan, Grób Nieznanego Żołnierza).

## **8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

### Zarządzanie zadaniem

Powołanie przez przewodniczącą Zarządu Koła zespołu odpowiedzialnego za nadzór i organizację zadania i jego rozliczenie - specjalista do spraw merytorycznych oraz specjalista do spraw finansowych, podpisanie umów cywilnoprawnych.

Specjalista do spraw merytorycznych będzie odpowiedzialny: za kontakty i współpracę z osobami/podmiotami prowadzącymi oraz wspomagającymi prowadzenie warsztatów i szkoleń, sporządzenie umów cywilnoprawnych i wolontarystycznych, opracowanie "Formularza uczestnictwa w zadaniu", podział uczestników na grupy i ustalenie harmonogramu realizacji.

Odpowiada również za zakup artykułów papierniczych i biurowych, artykułów spożywczych i produktów do pokazu kulinarnego, napoi i naczyń jednorazowych.

W porozumieniu z prowadzącymi warsztaty tematyczne dokona zakupu artykułów do dekoracji i kostiumów scenicznych, koszulek dla uczestników warsztatów.

Organizuje wyjazd do Warszawy (autokar, bilety wstępu na Zamek Królewski, trasa zwiedzania). Ustala zasady współpracy z Wydziałem Gospodarki Komunalnej,

Mieszkaniowej i Rolnictwa Urzędu Miejskiego w Wyszkanie dot. udziału w akcji "sprzątania świata", w tym zgłoszenia udziału w akcji, określenia rejonu sprzątania, pobrania worków na śmieci i rękawic, uzgodnienia miejsc składowania zebranych śmieci. Opracowuje we współpracy z pracownią informatyczną wtz dyplomy. Na bieżąco koordynuje przebieg zadania, współpracuje z prowadzącymi warsztaty oraz opracowuje sprawozdanie merytoryczne z realizacji zadania.

Specjalista do spraw finansowych odpowiada za poprawność dokumentacji finansowej oraz rozliczenie dotacji i sporządzenie sprawozdania finansowego.

### Rekrutacja uczestników projektu

Rekrutacja uczestników do zadania zostanie poprzedzona ogłoszeniem o naborze zamieszczonym na stronie [www.psouuwyszkow.pl](http://www.psouuwyszkow.pl) oraz kontaktami e-mail. Rekrutacja uczestników do udziału w zadaniu odbędzie się na podstawie złożonego "Formularza uczestnictwa w zadaniu". Zakwalifikowanie do poszczególnych działań zostanie potwierdzone na zebraniu organizacyjnym.

### Promocja zadania

Na terenie lokali realizujących projekt na tablicach ogłoszeń wywieszane zostaną informacje o realizacji zadania publicznego współfinansowanego ze środków Województwa Mazowieckiego, począwszy od momentu rekrutacji uczestników po realizację wszystkich pozostałych zaplanowanych działań. Pełna informacja znajdzie się również na stronie [www.psouuwyszkow.pl](http://www.psouuwyszkow.pl). O realizacji zadania zostaną również powiadomione media lokalne.

### Warsztaty Aktywności Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną

- Spotkanie organizacyjne w lokalu WTZ - przedstawienie tematyki i harmonogramu zadania, podziału na grupy, informacja na temat osób prowadzących.

- Realizacja działań - warsztatów, wyjazdu edukacyjnego, "sprzątanie świata"- zgodnie z

ustalonym harmonogramem i zakresem.

- Spotkanie integracyjne kończące i podsumowujące zadanie, z udziałem wszystkich uczestników i prowadzących oraz zaproszonych gości. Wręczenie dyplomów o koszulek wszystkim uczestnikom zadania

#### Działania formalne i rozliczeniowe

- Prowadzenie dokumentacji (harmonogram, wykazy, przydział do grup);

- Systematyczna koordynacja zadania;

- Ocena realizacji zadania;

- Sprawozdawczość - opracowanie sprawozdania merytorycznego i finansowego z realizacji zadania - na podstawie zawartej umowy i dokumentacji z przebiegu realizacji zadania oraz dokumentacji finansowej specjalista do spraw: merytorycznych i finansowych są odpowiedzialni za sporządzenie sprawozdania. Zamieszczenie informacji na stronie [www.psouuwyszkow.org.pl](http://www.psouuwyszkow.org.pl)

### 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 21.09.2015 r. do 15.12.2015 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>1</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Powołanie 2 osobowego zespołu: specjalista do spraw projektu, specjalista do spraw rozliczeń finansowych Podpisanie umów cywilnoprawnych	21.09.2015 r.	PSOUU Koło w Wyszkanie
Promocja zadania (strona <a href="http://www.psouuwyszkow.pl">www.psouuwyszkow.pl</a> , kontakt osobisty z osobami z niepełnosprawnościami, rodzicami/opiekunami)	22.09.2015 r. - 26.09.2015 r.	PSOUU Koło w Wyszkanie
Nawiązanie kontaktów e-maile/telefonicznych/osobistych z podmiotami i specjalistami (dietetyk, instruktor rekreacji ruchowej o specjalności fitness, instruktor hip hop, zumba, wolontariuszami, osobą sprzątającą, firmą transportową oraz rezerwacja biletów wstępu na Zamek Królewski. Podpisanie umów (umowy cywilnoprawne i wolontariackie).	22.09.2015 r. - 26.09.2015 r.	PSOUU Koło w Wyszkanie
Nabór uczestników, ustalenie listy uczestników i harmonogramu zajęć warsztatowych. Spotkanie organizacyjne.	22.09.2015 r. - 28.09.2015 r.	PSOUU Koło w Wyszkanie
Ubezpieczenie uczestników Warsztatów	22.09.2015 r. - 28.09.2015 r.	PSOUU Koło w Wyszkanie



Zakup: artykułów papierniczych i biurowych, czystościowych i higienicznych, napoi, wagi elektronicznej, artykułów przemysłowych (tarki, obieraczki, salaterki), artykułów spożywczych do pokazu kulinarnego i spotkania podsumowującego, naczyń jednorazowych, koszulek	22.09.2015 r. - 10.12.2015 r.	PSOUU Koło w Wyszkanie
Warsztaty tematyczne dla osób z niepełnosprawnościami  <b>Warsztaty Aktywności Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną</b>  - "Podstawy wiedzy prawnej i obywatelskiej, edukacja patriotyczna" z wycieczką do Warszawy  - "Dbamy o zdrowie - zdrowa dieta i aktywność fizyczna podstawą zdrowego stylu życia"  - "W zgodzie ze środowiskiem naturalnym" i akcją "Sprzątanie Świata"	29.09.2015 r. - 05.12.2015 r.	PSOUU Koło w Wyszkanie
Spotkanie podsumowujące realizację zadania, prezentacja multimedialna	07.12.2015 r.	PSOUU Koło w Wyszkanie
Opracowanie sprawozdania	do 15.12.2015	PSOUU Koło w Wyszkanie

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

<p>Zakładane rezultaty realizacji zadania:</p> <p><u>Rezultaty miękkie:</u></p> <p><b>Osoby z niepełnosprawnością intelektualną:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- poprawa poziomu funkcjonowania w wymiarze intelektualnym, emocjonalno-osobowym, społecznym,</li> <li>- większa znajomość praw i obowiązków obywatelskich,</li> <li>- poznanie zasad funkcjonowania organów państwa,</li> <li>- większa wiedza o własnym kraju, poznanie ważnych dla naszej historii narodowej miejsc w stolicy,</li> <li>- poprawa w zakresie radzenia sobie w nowych sytuacjach,</li> <li>- większy zakres samodzielności i zaradności życiowej oraz kontaktów społecznych,</li> <li>- podniesienie poziomu samooceny i motywacji, pewności siebie,</li> <li>- wzrost świadomości własnych zasobów i możliwości ich wykorzystania,</li> <li>- poprawa znajomości i respektowania zasad i norm współżycia społecznego,</li> <li>- większa aktywność fizyczna,</li> <li>- lepsza jakość życia i poziom satysfakcji,</li> </ul>
---

- większa umiejętność organizacji czasu wolnego;
- nabycie nowych umiejętności społecznych oraz przydatnych w życiu zawodowych,
- zwracanie uwagi na stan środowiska przyrodniczego oraz podejmowanie działań na rzecz jego prawidłowego funkcjonowania,
- nawyk dbania o czystość środowiska, segregowanie odpadów i oszczędnego korzystania z surowców,
- stosowanie zasad zdrowego odżywiania,
- dbałość o utrzymanie właściwej wagi ciała,
- wzbogacanie zasobu słownictwa o nowe pojęcia.

Rezultaty twarde:

- 4 tematyczne warsztaty - udział 30 osób z niepełnosprawnościami, łączna liczba godzin 90 (45 godzin dla uczestnika) ;
- 1 wyjazd edukacyjny (ok. 10 godz.) do Warszawy,
- 3 godzinna akcja "sprzątanie świata".

Wartość dodana:

**Rodzice/opiekunowie/członkowie rodzin:**

- integracja środowiska rodzin osób z niepełnosprawnością intelektualną,
- poprawa funkcjonowania i komunikacji w rodzinie.

**Otoczenie społeczne:**

- pozytywna zmiana społecznego wizerunku osób z niepełnosprawnością intelektualną,
- poprawa komunikacji z osobami z niepełnosprawnością intelektualną,
- integracja osób z niepełnosprawnością intelektualną ze społecznością lokalną, ograniczenie zjawiska wykluczenia,
- zmiana istniejących stereotypów dotyczących oceny przydatności społecznej tych osób.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	<b>Koszty Merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie <sup>19)</sup> PSOUU Koło w Wyszkanie:</b>							
	1. wynagrodzenie specjalisty ds. projektu - wynagrodzenie wraz z obowiązkowymi obciążeniami (umowa cywilnoprawna)	1	400	osoba	400,00 zł	400,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	2. wynagrodzenie prowadzącego warsztaty: podstawy wiedzy prawnej i obywatelskiej - umowy cywilnoprawne - 2 grupy po 7 godzin, - dwóch prowadzących	28	30	godzina	840,00 zł	840,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	3. wycieczka do Warszawy							
	a) bilety wstępu na Zamek Królewski	36	15	bilet	540,00 zł	540,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	b) wynagrodzenie opiekunów podczas wycieczki - umowy wolontariatu	6	150	dzień	900,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	900,00 zł
	c) usługa transportowa	1	702	godzina	702,00 zł	702,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	4. warsztaty: dbamy o zdrowie							
	a) wynagrodzenie prowadzącego warsztaty: zdrowa dieta - 2 grupy (15 osób) po 4 godziny prowadzone przez dietetyka (umowa cywilnoprawna)	8	85	godzina	680,00 zł	680,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	b) warsztaty: zdrowa dieta - 2 grupy (15 osób) po 4 godziny - pomoc prowadzącego warsztaty (umowa wolontariatu)	8	35	godzina	280,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	280,00 zł
	c) waga elektroniczna	1	100	sztuka	100,00 zł	100,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	d) pokaz kulinarny - 2 spotkania po 4 godziny, 4 wolontariuszy podczas spotkania - umowy wolontariatu	32	35	godzina	1 120,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	1 120,00 zł
	e) art. przemysłowe do pokazu - tarki, obieraczki, salaterki itp.	1	150	zadanie	150,00 zł	150,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	f) art. spożywcze na pokaz kulinarny	1	300	zadanie	300,00 zł	300,00 zł	0,00 zł	0,00 zł

	g) wynagrodzenie wraz z obowiązującymi obciążeniami prowadzącego warsztaty - gimnastyka dla zdrowej i szczupłej sylwetki 2 grupy po 4 godziny - instruktor rekreacji ruchowej - umowa cywilnoprawna	8	70	godzina	560,00 zł	560,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	h) opiekunowie podczas warsztatów : gimnastyka dla zdrowej i szczupłej sylwetki 2 grupy po 4 godziny - umowy wolontariatu	8	20	godzina	160,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	160,00 zł
	i) wynagrodzenie prowadzącego warsztaty ZUMBY - umowa cywilnoprawna	10	80	zadanie	800,00 zł	800,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	j) opiekunowie podczas warsztatów ZUMBY - umowy wolontariatu	10	20	zadanie	200,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	200,00 zł
	k) wynagrodzenie prowadzącego warsztaty Hip-Hop - umowa cywilnoprawna	10	120	zadanie	1 200,00 zł	1 200,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	l) opiekunowie podczas warsztatów Hip - Hop - umowy wolontariatu	10	20	zadanie	200,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	200,00 zł
	l)) napoje dla uczestników podczas warsztatów	1	150	zadanie	150,00 zł	150,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	m) wynagrodzenie wraz z obowiązującymi obciążeniami prowadzącego warsztaty - w zgodzie ze środowiskiem naturalnym - umowa cywilnoprawna 2 grupy po 6 godzin po 2 prowadzących	24	35	godzina	840,00 zł	840,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	n) spójzanie swiata - opieka 6 wolontariuszy	6	70	osoba	420,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	420,00 zł
	o) ubezpieczenie uczestników Klubu	1	400	zadanie	400,00 zł	400,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	u) ubezpieczenie wolontariuszy	1	168	zadanie	168,00 zł	168,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	5. artykuły papierniczo - biurowe - druk dyplomów	1	100	zadanie	100,00 zł	100,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	6. koszulki	30	39	sztuka	1 170,00 zł	1 170,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	7.spotkanie podsumowujace							
	a) art. spozywcze	1	150	zadanie	150,00 zł	150,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	b) naczynia jednorazowe	1	50	zadanie	50,00 zł	50,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie <sup>19)</sup> PSOUU Kolo w Wyszkowie:							



	1. wynagrodzenie specjalisty ds. rozliczeń finansowych wraz z obowiązującymi obciążeniami - umowa cywilnoprawna	1	300	osoba	300,00 zł	300,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	2. artykuły papiernicze i biurowe	1	100	zadanie	100,00 zł	100,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	3. środki czystościowe	1	100	zadanie	100,00 zł	100,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	4. wynagrodzenie osoby sprzątającej pomieszczenia wraz z obowiązującymi obciążeniami - umowa cywilnoprawna	1	200	zadanie	20,00 zł	200,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie <sup>19)</sup> PSOUU Kolo w Wyszkanie							
IV	Ogółem:	-	-	-	13 280,00 zł	10 000,00 zł	0,00 zł	3 280,00 zł

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000,00 zł	75,30%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	0,00 zł	0,00%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) <sup>11)</sup>	0,00 zł	0,00%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0,00 zł	0,00%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0,00 zł	0,00%
3.3	Pozostałe <sup>17)</sup>	0,00 zł	0,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	3 280,00 zł	24,70%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	13 280,00 zł	100,00%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE <sup>1)</sup>	Nie dotyczy
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE <sup>1)</sup>	Nie dotyczy
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE <sup>1)</sup>	Nie dotyczy
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE <sup>1)</sup>	Nie dotyczy

### **Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:**

W kosztorysie nie dokonujemy wyceny wartości wykorzystywanych w zadaniu pomieszczeń, posiadanego sprzętu i urządzeń, zużycia wody i energii elektrycznej.

Zadanie prowadzone na bazie placówek Koła - OREW i WTZ - z salami do prowadzenia warsztatów i szkoleń, zapleczem kuchennym z wyposażeniem i niezbędnym sprzętem do realizacji zadania. Minimalne wyposażenie pracowni kulinarnej w drobne naczynia będą pomocne w realizacji zadania służyć będą również tej grupie przy realizacji innych działań.

Zakup dla uczestników warsztatów jednakowych koszulek z nadrukiem będzie w pewnym sensie gratyfikacją za ich aktywność i zaangażowanie.

Działania prowadzone w ramach zadania będą w miarę posiadanych środków kontynuowane po jego zakończeniu, zaś doświadczenia zdobyte w zadaniu wykorzystywane będą w pracy i działalności bieżącej z osobami z niepełnosprawnością intelektualną i ich rodzinami.

## **V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego**

### **1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>**

Zadanie przygotowane i obsługiwane przez osoby z wyższym wykształceniem, przygotowane zawodowo i mające wieloletnie doświadczenie w zakresie kierowania zadaniami publicznymi, rozliczeń finansowych,

**"Podstawy wiedzy prawnej i obywatelskiej, edukacja patriotyczna"** - osoby pracujące w placówkach PSOUU z osobami z niepełnosprawnością intelektualną, z doświadczeniem samorządowym (pracownik socjalny, terapeuta zajęciowy);

**"Dbamy o zdrowie - zdrowa dieta i aktywność fizyczna podstawą zdrowego stylu życia"**

- dietetyk, specjalista ds. żywności i żywienia z Powert Fit w Wyszkowie,

- uczniowie Technikum Gastronomicznego Zespołu Szkół Nr 1 w Wyszkowie, kształcący się w zawodzie technik żywienia i usług gastronomicznych, laureaci wielu konkursów kulinarnych,

- dyplomowany instruktor rekreacji ruchowej o specjalności fitness-nowoczesne formy gimnastyki, trener personalny, członek Instructor Network,

- instruktor i choreograf stylu hip-hop, który od wielu lat prowadzi zajęcia dla dzieci i młodzieży, od ponad dwóch lat współpracuje z Kołem,

- licencjonowany instruktor zumba, od ponad dwóch lat współpracuje z Kołem;

**"W zgodzie ze środowiskiem naturalnym"** - oligofrenopedagog, pracownik socjalny (inż. rolnik - były kierownik oddziału ochrony środowiska, leśnictwa i gospodarki wodnej administracji rządowej; obecnie pracujący w strukturach stowarzyszenia);

- Wolontariusze - osoby pracujące w strukturach stowarzyszenia, rodzice osób z niepełnosprawnością intelektualną

oraz osoba sprzątająca pomieszczenia po zajęciach warsztatowych.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

W realizacji zadania korzystać będziemy z pomieszczeń WTZ i OREW:

- biurowych wyposażonych w niezbędne urządzenia (kserokopiarki, drukarki, komputery z oprogramowaniem, z dostępem do Internetu),
- sal do przeprowadzenia warsztatów wyposażonych w sprzęt audiowizualny fliczpart, materace i karimaty oraz
- pracowni gospodarstwa domowego ze sprzętem kuchennym i naczyniami (m.in. kuchnia elektryczna, lodówki, zlewozmywak, naczynia).

Lokale naszych placówek posiadają zaplecze sanitarne, szatnię. Dla potrzeb warsztatów/szkoleń ze środków dotacji zakupimy drobne akcesoria kuchenne - tarki, obieraczki, salaterki - oraz elektroniczną wagę łazienkową.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

1. Prowadzenie rehabilitacji osób niepełnosprawnych w Dziennym Centrum Aktywności, 2010 – MCPS
  2. Prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej w Dziennym Centrum Aktywności, 2010– MCPS
  3. Prowadzenie rehabilitacji dzieci i młodzieży niepełnosprawnej w Dziennym Centrum Aktywności, 2010 – Powiat Wyszkowski
  4. Prowadzenie wsparcia dla rodzin w Dziennym Centrum Aktywności , 2010 r.– MUW
  5. Prowadzenie kompleksowej rehabilitacji dzieci i młodzieży niepełnosprawnej „Rehabilitacja i nauka – to może być przyjemne”, 2011 - Powiat Wyszkowski
  6. Uczymy się aby móc uczyć innych” szkolenia dla rodziców i kadry, 2011 – MCPS
  7. Upowszechnianie w powiecie wyszkowskim sportu masowego i rekreacji, 2012 - Powiat Wyszkowski
  8. Prowadzenie działań w zakresie promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej, 2012 - Powiat Wyszkowski
  9. Prowadzenie kompleksowej rehabilitacji dzieci i młodzieży niepełnosprawnej „W zdrowym ciele zdrowy duch”, 2012 – Powiat Wyszkowski
  10. Konferencja „Zdrowe dziecko – wspólny cel”, 2012– Powiat Wyszkowski
  11. Publikacja materiałów z konferencji „Zdrowe dziecko – wspólny cel”, 2012 – MCPS
  12. „Żyj pełnią życia – aktywność drogą do samodzielności”, 2013 – Powiat Wyszkowski
  13. „Blżej siebie – szkolenia informacyjno-edukacyjne”, 2013 – Powiat Wyszkowski
  14. " Klub Aktywności i Wsparcia Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną", 2013 - Wojewoda Mazowiecki.
  15. "Klub Aktywności i Wsparcia Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną", 2014 - Wojewoda Mazowiecki
  16. "Warsztaty Aktywności", 2014 - Powiat Wyszkowski
  17. "Włączeni w życie - drogi do samodzielności", 2015 - Powiat Wyszkowski.
- W latach 1995-2010 prowadzenie Dziennego Centrum Aktywności, od 2011 Ośrodka Rehabilitacyjno-Edukacyjno-Wychowawczego, od grudnia 2004 r. Warsztatów Terapii Zajęciowej – finansowanych głównie ze środków publicznych.

4. Informacja, czy oferent/ofereńci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofereńców<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>2</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereńci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 20.09.2015 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereńci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

POLSKIE STOWARZYSZENIE  
NA RZECZ OSÓB Z  
UPOŚLEDZENIEM UMYSŁOWYM  
Koło w Wyszowie  
07-200 Wyszów, ul. Geodetów 7B  
tel. (0-23) 74 277 68, NIP: 752-167-21-71

<b>PRZEWODNICZĄCA</b> <b>ZARZĄDU KOŁA</b> <i>Urszula Mikołajczyk</i> .....	<b>Wiceprzewodnicząca</b> <b>Zarządu Koła</b> <i>Ewa Gałązka</i> .....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/ofereńców <sup>1)</sup> )	

Data, 27.07.2015 r.



Załączniki:

1. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego
2. Pełnomocnictwo ZG PSOUU
3. Kopia Statutu PSOUU

Poświadczenie złożenia oferty<sup>23)</sup>

28.04.2015r.	<b>MAZOWIECKIE CENTRUM POLITYKI SPOŁECZNEJ</b> ul. Narutowicza 24A 01-644 Warszawa NIP 520-23-80-101
--------------	---

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

--

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

---

20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy.

W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

25) Wypełnia organ administracji publicznej.