

MCPS.ON/450-3/2015
Nr spr. 36/2015

STOWARZYSZENIE
OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH
„PRZYSTAŃ”
07-300 Ostrów Mazowiecka, ul. Chopina 2B
tel. 660 675 148
NIP 7591732542, Regon 142742800

Załączniki do rozporządzenia
Ministra Pracy i Polityki Społecznej
z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25)

Załącznik nr 1

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

29.07.2015 r.
MAZOWIECKIE CENTRUM
POLITYKI SPOŁECZNEJ
ul. Nowogrodzka 62A
07-300 Ostrów Mazowiecka
NIP 620 24 00 00
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNAⁱ

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(~~YCH~~)/PODMIOTU (~~ÓW~~), O KTÓRYM (~~YCH~~) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)ⁱⁱ,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**„małe granty” – 1. Organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów, warsztatów, grup
środowiskowego wsparcia oraz zespołów aktywności społecznej dla osób
niepełnosprawnych aktywizujących zawodowo i społecznie te osoby.**

(rodzaj zadania publicznegoⁱⁱⁱ)

„Przez aktywność do zdrowia”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 20.VIII.2015 r. do 31.X.2015 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/~~WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO^{iv}~~

PRZEZ

Zarząd Województwa Mazowieckiego
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/~~oferentów~~^{vii}

- 1) nazwa: Stowarzyszenie Osób Niepełnosprawnych „Przystań”
 - 2) forma prawna:^{vii}
 - (x) stowarzyszenie
 - () fundacja
 - () kościelna osoba prawna
 - () kościelna jednostka organizacyjna
 - () spółdzielnia socjalna
 - () inna.....-.....
 - 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:^{viii}
0000371573
 - 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:^{ix} 26.11.2010 r.
 - 5) nr NIP: 7591732542 nr REGON: 142742800
 - 6) adres:
 - miejsowość: Ostrów Mazowiecka ul.: Chopina 2B
 - dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:^x
 - gmina: Ostrów Mazowiecka powiat:^{xi} ostrowski
 - województwo: mazowieckie
 - kod pocztowy: 07-300 poczta: Ostrów Mazowiecka
 - 7) tel.: 660 675 148 faks:-.....
e-mail: stowarzyszenie_przystan@o2.pl http://-.....
 - 1) numer rachunku bankowego: 22 2490 0005 0000 4500 3198 9806
nazwa banku: Alior Bank Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie przy ulicy
A. Jerozolimskie 94
- nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/~~oferentów~~^{xii}:
- a) Anna Katarzyna Kolasińska – Prezes Stowarzyszenia Osób Niepełnosprawnych „Przystań”, nr dowodu osobistego: ANN495466
 - b) Iwona Krajewska – Skarbnik Stowarzyszenia Osób Niepełnosprawnych „Przystań”, nr dowodu osobistego: AJM716481
 - c)
- 8) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:^{xiii}
Stowarzyszenie Osób Niepełnosprawnych „Przystań” ul. Chopina 2B Tel.660675148
 - 9) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
Anna Katarzyna Kolasińska 660 675 148

10) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

tak

- reprezentowanie interesów i działanie na rzecz i w imieniu osób niepełnosprawnych.

Powyższy cel Stowarzyszenie realizuje poprzez:

- dbanie o godność osoby niepełnosprawnej
- integracja z najbliższym środowiskiem
- organizowanie imprez integracyjnych
- współpraca z władzami miasta, stowarzyszeniami i organizacjami działającymi na terenie naszego miasta i poza miastem
- tworzenie i prowadzenie programów wspierających samodzielne, aktywne życie oraz uczestnictwo w życiu społecznym
- tworzenie i prowadzenie różnorodnych form pomocy rodzinom (grup wsparcia, informacji, doradztwa, poradnictwa, terapii psychologicznej)
- współpraca z wolontariatem
- organizowanie imprez sportowych, kulturalnych i turnusów rehabilitacyjnych.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie prowadzi

11) jeżeli oferent /oferenci prowadzi/prowadzą 1) działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie prowadzi

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej^{xiv}

Do reprezentowania Stowarzyszenia oraz do zaciągania zobowiązań finansowych uprawnieni są: prezes łącznie ze skarbnikiem.
Artykuł 13 pkt. 2 Statutu Stowarzyszenia Osób Niepełnosprawnych „Przystań”

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Projekt skierowany będzie do 40 osób: niepełnosprawnych intelektualnie i przewlekle psychicznie chorych.

Zadanie polegać będzie na zorganizowaniu:

1. kursu nauki pływania,
2. grupy wsparcia,
3. wycieczki,
4. wyjść do kina.

Projekt realizowany będzie na terenie miasta Ostrów Mazowiecka.

Zadaniem projektu będzie wsparcie osób dorosłych niepełnosprawnych w przezwyciężaniu codziennych trudności życiowych.

Dzięki udziałowi w kursie nauki pływania, grupie wsparcia oraz zorganizowaniu wycieczki do teatru RAMPA w Warszawie i wyjść do kina „Ostrowia” w Ostrowi Mazowieckiej będzie możliwa aktywizacja społeczna tych osób.

Do przeprowadzenia kursu z zakresu nauki pływania zaprosimy instruktora z MOSiR w Ostrowi Mazowieckiej, który ma uprawnienia do pracy z osobami niepełnosprawnymi.

Do przeprowadzenia grupy wsparcia zaprosimy psychologa z ŚDS w Ostrowi Mazowieckiej, który również posiada kwalifikacje do pracy z osobami niepełnosprawnymi.

Kurs nauki pływania odbywać się będzie na miejskiej pływalni w Ostrowi Mazowieckiej na ul. Trębickiego 10.

Grupa wsparcia będzie odbywała się w wynajętej sali MOSiR na ul. K. Warchalskiego 3 w Ostrowi Mazowieckiej.

Oba obiekty przystosowane są dla osób niepełnosprawnych.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Na terenie miasta Ostrów Mazowiecka mieszkają osoby niepełnosprawne wymagające aktywizacji i rehabilitacji społecznej.

Osoby te nie mają możliwości częstego uczestniczenia w zajęciach aktywizujących ich społecznie, a także brania udziału w różnego rodzaju terapii czy też uczestniczenia w życiu kulturalnym. Sytuacja ta prowadzi do izolacji osób niepełnosprawnych i wycofania, co wpływa na pogorszenie stanu zdrowia.

Jakiegokolwiek wyjście z własnego domu jest dla nich kłopotliwe. Mało jest miejsc i form aktywizujących.

Brak dostatecznego wsparcia i terapii u większości powoduje pogorszenie stanu zdrowia.

Dlatego osoby niepełnosprawne potrzebują różnego rodzaju aktywności i uczestniczenia w życiu kulturalnym.

Nasze stowarzyszenie wychodzi naprzeciw tym potrzebom organizując kurs nauki pływania spotkania grupy wsparcia z psychologiem, wycieczkę oraz wyjścia do kina.

Przyczyny problemu to:

1. ograniczony dostęp do ofert uczestniczenia w zajęciach aktywizujących,
2. wycofanie, apatia, brak motywacji,
3. ograniczona umiejętność funkcjonowania społecznego,
4. obniżona sprawność ruchowa,
5. brak grup wsparcia.

Skutki w/w problemów:

1. zagrożenie wykluczeniem społecznym,
2. zależność od innych osób w codziennym funkcjonowaniu,
3. pogorszenie stanu zdrowia fizycznego jak i psychicznego.

Nie przewidujemy pobierania żadnych opłat od uczestników, co sprawi, że udział w kursie, grupie wsparcia i wycieczce będzie możliwy również dla rodzin najuboższych. Ponadto promocja w lokalnych mediach przyczyni się do zwrócenia uwagi na osoby niepełnosprawne i ich problemy.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania są: osoby niepełnosprawne intelektualnie i przewlekle psychicznie chore z terenu miasta i gminy Ostrów Mazowiecka.

Osoby niepełnosprawne – 40 osób w tym: kurs nauki pływania 30 osób niepełnosprawnych intelektualnie, grupa wsparcia 10 osób przewlekle psychicznie chorych.

Rekrutacja odbywać się będzie wg kolejności zgłoszeń.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.^{xv}

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci^{xvi}otrzymał/otrzymali^{xvii} dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.^{xviii}

Nie otrzymał

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Głównym celem naszego projektu jest wzrost aktywności osób niepełnosprawnych, rehabilitacja społeczna oraz poprawa umiejętności funkcjonowania w życiu społecznym.

Projekt przyczyni się do:

1. zwiększenia dostępu uczestników do oferty aktywnego spędzania czasu wolnego,
2. zwiększenia aktywności i motywacji do działania,
3. zwiększenia umiejętności funkcjonowania i aktywności społecznej,
4. zmniejszenia ryzyka wykluczeniem społecznym,
5. wzrostu samodzielności w codziennym funkcjonowaniu,
6. poprawy samopoczucia poprzez ruch fizyczny.

Powyższe cele będą realizowane poprzez:

1. kurs nauki pływania,
2. grupę wsparcia,
3. wycieczkę,
4. wyjścia do kina.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Projekt będzie realizowany w mieście Ostrow Mazowiecka – na miejskiej pływalni na ul. Trębickiego 10 i w sali MOSiR na ul. K Warchalskiego 3. Ponadto wycieczka będzie do Warszawy do Teatru RAMPA, a wyjścia do kina „Ostrowia” w Ostrowi Mazowieckiej.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego^{xix}

1. Prace przygotowawcze, rozmowy i ustalenia merytoryczne z dyrektorem MOSiR w Ostrowi Mazowieckiej, psychologiem ŚDS, pracownikiem Teatru RAMPA, dyrektorem MDK.
2. Organizacja i logistyka zadań.
3. Podpisywanie umów z prowadzącym kurs nauki pływania i warsztaty (grupę wsparcia).

4. Ustalenie szczegółów kursu nauki pływania i planu warsztatów (grupy wsparcia).

5. Kurs nauki pływania -

zajęcia będą miały na celu:

- a) naukę podstawowych umiejętności poruszania się w wodzie,
- b) poprawę kondycji fizycznej,
- c) poprawę zdrowia psychicznego i fizycznego,
- d) przełamanie barier społecznych,
- f) dobre wykorzystanie czasu wolnego,
- g) zwiększenie aktywności,
- h) przezwyciężenie stresu związanego z wodą,
- i) współdziałanie w grupie.

Kurs będzie odbywał się 1 raz w tygodniu po 2 godziny zegarowe (30 osób podzielone na dwie grupy - po godzinie każda) przez dwa miesiące - 9 spotkań.

Kurs będzie prowadził instruktor z MOSiR.

6. Grupa wsparcia dla osób przewlekle psychicznie chorych.

Celem grupy wsparcia będzie:

- a) dzielenie się doświadczeniami w pokonywaniu wspólnych trudności,
- b) dzielenie się wsparciem emocjonalnym,
- c) zwalczanie bezradności wobec problemu,
- d) budowanie więzi,
- e) wymiana użytecznych informacji,
- f) szukanie wspólnymi siłami rozwiązań.

Korzyści:

- a) poznanie interesujących ludzi zmagającymi się z podobnymi problemami,
- b) podniesienie własnej samooceny,
- c) wiara w umiejętność kierowania własnym życiem.

Spotkania grupy wsparcia odbywać się będą 1 raz w tygodniu po 2 godziny zegarowej przez okres dwóch miesięcy.

Warsztaty grupy wsparcia prowadzone będą przez psychologa.

8. Wycieczka do Warszawy do Teatru RAMPA odbędzie się w m-cu X.2015 r.

Przewidziany jest udział wszystkich uczestników projektu: osób niepełnosprawnych, trenerów.

9. Trzy wyjścia do kina „Ostrowia” w Ostrowi Mazowieckiej odbędą się w m-cach IX i X.

Dzięki wyjazdowi do teatru i wyjściom do kina uczestnicy będą mieli:

- a) dodatkową szansę na lepszą integrację grupy,
- b) możliwość ciekawego spędzenia czasu,
- c) możliwość obejrzenia spektaklu na żywo,
- d) możliwość podziwiania gry aktorskiej,
- e) zaktywizowania się społecznego.

9. Nabór uczestników odbywać się będzie wg kolejności zgłoszeń.

10. Promocja projektu będzie odbywać się w lokalnych mediach.

11. Zakup materiałów na warsztaty wsparcia.

12. Zarządzanie projektem.

Osoba odpowiedzialna za zarządzanie projektem tzw. koordynator będzie nadzorował realizację projektu, pełnił nadzór nad prawidłowością i terminowością prowadzenia, przechowywania i archiwizowania dokumentacji projektu, będzie odpowiedzialny za koordynowanie pracy zespołu oraz jednostkami biorącymi udział w projekcie, będzie dbał o zapewnienie realizacji zadań wynikających z harmonogramu projektu.

Na koniec opracujemy sprawozdanie z realizacji zadania.

9. Harmonogram^{xx}

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 20.VIII.2015 r. do 31.X.2015 r.

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ^{xxi}	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1) Zaproszenie do współpracy instruktora do nauki pływania z MOSiR, psychologa ŚDS, dyrektora MOSiR, pracownika teatru, dyrektora MDK.	Druga połowa sierpnia 2015	Zarząd Stowarzyszenia Osób Niepełnosprawnych „Przystań” Koordynator
2) Rekrutacja do projektu.	20.VIII. 2015 - 30.VIII.2015	Zarząd Stowarzyszenia Osób Niepełnosprawnych „Przystań” Koordynator
3) Podpisanie umów z Instytucją i instruktorami.	Koniec sierpnia 2015	Zarząd Stowarzyszenia Osób Niepełnosprawnych „Przystań” Koordynator
4) Rezerwacja toru do kursu pływania. Zamówienie sali na warsztaty grupy wsparcia.	Koniec sierpnia 2015	Zarząd Stowarzyszenia Osób Niepełnosprawnych „Przystań” Koordynator
5) Zakup materiałów papierniczych i spożywczych na warsztaty grupy wsparcia – (kawa, herbata, artykuły papiernicze, woda, ciastka).	Koniec sierpnia 2015	Zarząd Stowarzyszenia Osób Niepełnosprawnych „Przystań” Koordynator
6) Przedstawienie uczestnikom planu działania i celu warsztatów, realizacja zamierzonych działań.	Koniec sierpnia 2015	Zarząd Stowarzyszenia Osób Niepełnosprawnych „Przystań”, Koordynator

7) Kurs nauki pływania i warsztaty (grupa wsparcia).	IX, X.2015	Zarząd Stowarzyszenia Osób Niepełnosprawnych „Przystań”, Instruktorzy, Koordynator
8) Ogłoszenie w mediach.	IX.2015	Zarząd Stowarzyszenia Osób Niepełnosprawnych „Przystań”, Koordynator
9) Wycieczka.	X.2015	Zarząd Stowarzyszenia Osób Niepełnosprawnych „Przystań”, Koordynator
10) Wyjścia do kina.	IX i X.2015	Koordynator
11) Zarządzanie projektem.	Od dnia rozpoczęcia projektu	Koordynator
12) Rozliczenie projektu.	Do końca XI.2015	Zarząd Stowarzyszenia Osób Niepełnosprawnych „Przystań”, Koordynator

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego^{xxii}

Rezultaty bezpośrednie:

- 1) 40 osób weźmie udział w projekcie,
- 2) 40 osób będzie uczestniczyć w kursie i warsztatach,
- 3) u 20-30% nastąpi wzrost aktywności i motywacji,
- 4) nastąpi udoskonalenie umiejętności społecznych,
- 5) prowadzony będzie monitoring zadania, ankiety, listy obecności,
- 6) 44 osoby weźmie udział w wycieczce i wyjściach do kina.

Rezultaty pośrednie:

1. Nastąpi

- 1) zintegrowanie środowiska osób niepełnosprawnych,
- 2) większe zaangażowanie we wspólne problemy,
- 3) przerwanie monotonii życia.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ^{xxiii}	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ^{xxiv} (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ^{xxv} po stronie Stowarzyszenie Osób Niepełnosprawnych „Przystań” (nazwa Oferenta ^{xxvi}):							
	1) Instruktor na basen 9 wejść po 2 godziny 50 zł. godzina	1	900	Umowa zlecenia	900	900	0	0
	2) Bilety na basen dla osób niepełnosprawnych 9 wejść x 5 zł .=90 zł	30	45	osoba	1350	1350	0	0
	3) Wynajęcie toru na basen dla osób niepełnosprawnych 9 wejść po 2 godziny (2x 50 zł)	1	900	Faktura	900	900	0	0
	4) Warsztat -- grupa wsparcia przewlekle psychicznie chorych, wynagrodzenie dla psychologa 9 razy po 2 godziny Godzina 50 zł brutto	1	900	Umowa zlecenia	900	900	0	0
	5) Wynajęcie sali na warsztaty 9 razy po 2 godziny 50 zł. za godzinę.	1	900	Faktura	900	900	0	0
	6) Zakup artykułów papierniczych na warsztaty grupy wsparcia.	1	200	Faktura	200	200	0	0
	7) Zakup artykułów spożywczych na warsztaty grupy wsparcia: woda, kawa, herbata, ciastka.	1	256	Faktura	256	256	0	0

	8) Wynajem autokaru na wycieczkę do teatru	1	800	Faktura	800	800	0	0
	9) Bilety na spektakl teatralny 40 zł. x 44 osoby 40 uczestników + 4 osoby (psycholog, instruktor nauki pływania, koordynator, 1 osoba z Zarządu)	1	1760	Faktura	1760	1760	0	0
	10) Bilety na film do kina (pierwsze wyjście) 12 zł. x 44 osoby 40 uczestników + 4 osoby (psycholog, instruktor nauki pływania, koordynator, 1 osoba z Zarządu)	1	528	Faktura	528	528	0	0
	11) Bilety na film do kina (drugie wyjście) 12 zł. x 44 osoby 40 uczestników + 4 osoby (psycholog, instruktor nauki pływania, koordynator, 1 osoba z Zarządu)	1	528	Faktura	528	528	0	0
	12) Bilety na film do kina (trzecie wyjście) 12 zł. x 44 osoby 40 uczestników + 4 osoby (psycholog, instruktor nauki pływania, koordynator, 1 osoba z Zarządu)	1	528	Faktura	528	528	0	0
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenie Osób Niepełnosprawnych „Przystań” (nazwa Oferenta ^{xviii}):							
	1) Wynagrodzenie księgowej	1	250	Faktura	250	250	0	0
	2) Wynagrodzenie koordynatora	1	200	Umowa zlecenia	200	200	0	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenie Osób Niepełnosprawnych „Przystań” (nazwa Oferenta ^{xix}):							
	1).....-.....							
	2).....-.....							

IV	Ogółem				10 000	10 000	0	0
----	--------	--	--	--	--------	--------	---	---

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10000 zł	100%
2	Środki finansowe własne ^{xxx}	Nie dotyczy zł	Nie dotyczy %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1 – 3.3 ^{xxxii})	Nie dotyczy zł	Nie dotyczy %
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ^{xxxii}	Nie dotyczy zł	Nie dotyczy %
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych ^{xxxiii})	Nie dotyczy zł	Nie dotyczy %
3.3	pozostałe ^{xxxiv}	Nie dotyczy zł	Nie dotyczy %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	Nie dotyczy zł	Nie dotyczy %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	10000 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych^{xxxv}

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został (-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia oferty
		TAK/NIE ^{xxxvi}	Nie dotyczy
		TAK/NIE ^{xxxvii}	
		TAK/NIE ^{xxxviii}	
		TAK/NIE ^{xxxix}	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego^{xi}

Zarząd Stowarzyszenia – osoby wykwalifikowane i pracujące z osobami niepełnosprawnymi.
Instruktor do nauki pływania – mający uprawnienia do prowadzenia zajęć z zakresu nauki pływania z osobami niepełnosprawnymi.
Psycholog – osoba posiadająca kwalifikacje do pracy z osobami niepełnosprawnymi.
Koordynator – osoba posiadająca również kwalifikacje do pracy z osobami niepełnosprawnymi.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów^{xlii} przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania^{xliii}

Dysponujemy biurem, w którym będą prowadzone sprawy organizacyjne związane z projektem, dysponujemy również komputerem, drukarką, aparatem fotograficznym oraz telefonem komórkowym.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

1. Wycieczka do Wilanowa „Zwiedzam, oglądam, wzbogacam się” 3.IX.2011 r. „Zleceniodawca” Powiat ostrowski z siedzibą w Ostrowi Mazowieckiej ul. 3 Maja 68,
2. Bieg Integracyjny 2.X.2011 r. „Zleceniodawca” Burmistrz Miasta Ostrów Mazowiecka,
3. „Pływam – jestem zdrowszy” 02.X.2011 r. – 30.XI.2011 r. „Zleceniodawca” Burmistrz Miasta Ostrów Mazowiecka,
4. „Integracyjna Zabawa Mikołajkowa” 10.XII.2011 r. „Zleceniodawca” Zarząd Województwa Mazowieckiego.
5. „Oglądam - podziwiam, zwiedzam – żyję !” 07.V.2012 r. – 15.VI.2012 r. „Zleceniodawca” Burmistrz Miasta Ostrów Mazowiecka.
6. Współorganizacja VI Biegu Integracyjnego ze Środowiskowym Domem Samopomocy w Ostrowi Mazowieckiej 09.X.2012 r.
7. „Rehabilitacja społeczna i ruchowa – droga do zdrowia i radości” 01.VII.2012 r. - 31.XII.2012 r. „Zleceniodawca” Wojewoda Mazowiecki.
8. „Edukacja i rekreacja – metodą na aktywność” 15.VII.2013 r. - 30.IX.2013 r. „Zleceniodawca” Powiat Ostrowski.
9. „Bieg Integracyjny” 06.V.2013 - 30.X.2013 „Zleceniodawca” Burmistrz Miasta Ostrów Mazowiecka.
10. VIII Integracyjny Bieg po Zdrowie – „Aktywni Niepełnosprawni” 06.V.2014 r. – 30.XII.2014 r. „Zleceniodawca” Burmistrz Miasta Ostrów Mazowiecka.
11. „Szlakiem Mazowieckim – Spotkanie z Historią i Kulturą” 01.VII.2014 r. – 30.VIII.2014 r. „Zleceniodawca” Starosta Powiatu Ostrowskiego.
12. „Dobrze już było – teraz będzie lepiej” 01.VII.2014 r. - 31.XII.2014 r. „Zleceniodawca” Wojewoda Mazowiecki.
13. „Integracyjna Zabawa Bożonarodzeniowa” 01.XII.2014 r. - 31.XII.2014 r. „Zleceniodawca” Zarząd Województwa Mazowieckiego.

14. „Bieg Patriotyczny dla uczczenia 70 rocznicy zakończenia II wojny światowej”
05.V.2015 r. - 30.XI.2015 r. „Zleceniodawca” Burmistrz Miasta Ostrów
Mazowiecka.
15. „Kultura na Mazowszu – od Zwiedzania do Śpiewania” 01.VII.2015 r. -
30.IX.2015 r. „Zleceniodawca” Starosta Powiatu Ostrowskiego.

4. Informacja, czy oferent/oferenci^{xliii} przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów^{xliiv};
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie^{xliv} opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci^{xlvi} jest/są^{xlvii} związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia **31.X.2015 r.**;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci^{xlviii} składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)^{xlix} z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne^l;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą ewidencją~~^{li};
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

SKARBNIK
mgr Iwona Krajewska

PREZES
mgr Anna Katarzyna Kolasieńska

.....
.....
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów^{lii})

Data 24.VII.2015 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji^{liii} z dnia 22.07.2015r.
- ~~2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).~~

Poświadczenie złożenia oferty^{liv}

29.07.2015r.	MAZOWIECKIE CENTRUM POLITYKI SPOŁECZNEJ ul. Nowogrodzka 62A 02-091 Warszawa NIP 526-23-80-101
--------------	---

Adnotacje urzędowe^{lv}

--

- i Niepotrzebne skreślić.
- ii Niepotrzebne skreślić.
- iii Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- iv Niepotrzebne skreślić.
- v Niepotrzebne skreślić.
- vi Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- vii Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- viii Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ix W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- x Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- xi Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- xii Niepotrzebne skreślić.
- xiii Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- xiv Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- xv Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- xvi Niepotrzebne skreślić.
- xvii Niepotrzebne skreślić.
- xviii Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- xix Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- xx W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- xxi Opis zgodny z kosztorysem.
- xxii Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

- xxiii Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- xxiv Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- xxv Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- xxvi W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- xxvii Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- xxviii W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- xxix W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- xxx Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- xxxi Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- xxxii Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- xxxiii Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- xxxiv Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- xxxv Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- xxxvi Niepotrzebne skreślić.
- xxxvii Niepotrzebne skreślić.
- xxxviii Niepotrzebne skreślić.
- xxxix Niepotrzebne skreślić.
- xl Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- xli Niepotrzebne skreślić.
- xlii Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- xliii Niepotrzebne skreślić.
- xliv Niepotrzebne skreślić.
- xlv Niepotrzebne skreślić.
- xlvi Niepotrzebne skreślić.
- xlvii Niepotrzebne skreślić.
- xlviii Niepotrzebne skreślić.
- lix Niepotrzebne skreślić.
- I Niepotrzebne skreślić.
- II Niepotrzebne skreślić.
- III Niepotrzebne skreślić.
- liii Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- liv Wypełnia organ administracji publicznej.
- lv Wypełnia organ administracji publicznej.