

MCP.S. ON / 450-3/2015
Mr Spt. 41/2015

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**MAZOWIECKIE CENTRUM
POLITYKI SPOŁECZNEJ**

ul. Nowogrodzka 62A

02-062 Warszawa

NIP 526-23-80-101

30.07.2015

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

STOWARZYSZENIE
POMOCY REHABILITACJI I TĘDNIWKI
DZIECI I MŁODZIEŻY NIEPEŁNOSPRAWNEJ
„PROMOCJA”
ORGANIZACJA POŻYTKU PUBLICZNEGO
03-105 Warszawa, ul. Kadzińska 12, 05
REGON: 011825579, NIP 113-01-64-030

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W
ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,

Art. 19 a „Mały Grant”

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Integracyjny Piknik Rekreacyjno - Sportowy - „Extra Jest”

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 15.09.2015 r do 10.10.2015 r

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Samorząd Województwa Mazowieckiego

ul. Jagiellońska 23, Warszawa.

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Artur Frankiewicz tel. 0-504-930-629

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
Edycje Warszawskiej Olimpiady Młodzieży Niepełnosprawnej
Wycieczki, spotkania, wyjścia do kin, teatrów, muzeów, Impreza Extra Jest, imprezy sportowe, rekreacyjno – sportowe, dyskoteki i zabawy.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Akcja Letnia częściowo odpłatna, wycieczka do Rzymu częściowo odpłatna, turystyka

13) jeżeli oferent ⁴⁾ prowadzi⁴⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

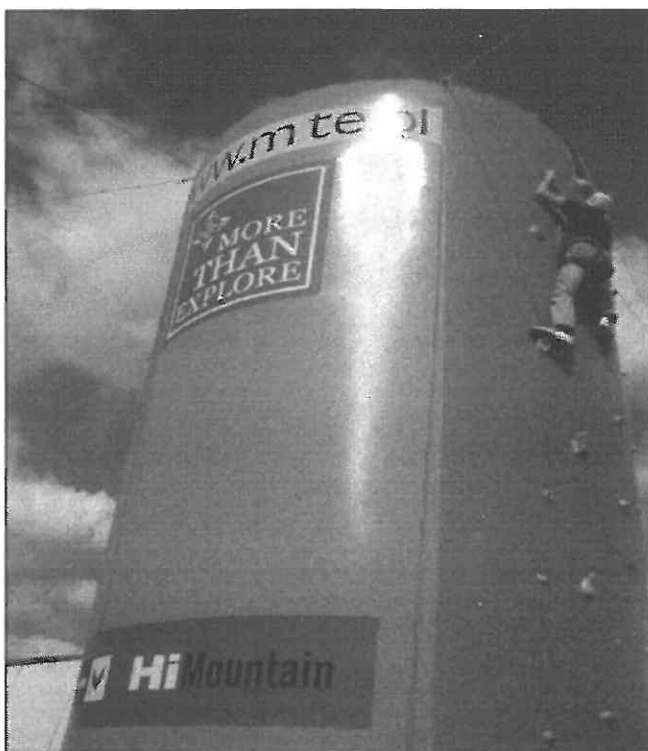
Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

PROGRAM

Integracyjny Piknik Rekreacyjno - Sportowy - „Extra Jest”



OFERTA STOWARZYSZENIA POMOCY REHABILITACJI I TURYSTYKI DZIECI I MŁODZIEŻY NIEPEŁNOSPRAWNEJ „PROMOCJA”

ZAŁOŻENIA

Program outdoorowy – piknik dla grupy do 150 osób

CELE

Celem spotkania jest stworzenie - podczas zajęć - atmosfery o charakterze zabawowym, połączonej z elementami sprawnościowymi przewidzianej dla grupy młodzieży niepełnosprawnej.

TERMIN PRZEPROWADZENIA IMPREZY – 10 październik 2015 r może ulec zmianie.

ATRAKCJE – OPIS



PAINTBALL – jest jedna z najbardziej lubianych i dostarczających wiele emocji i zabawy konkurencji. Za pomocą markerów z żelowymi kulkami dzieci będą mogły strzelać do wcześniej przygotowanej tarczy. Dobra zabawa gwarantowana! Nad bezpieczeństwem czuwać będą instruktorzy

STANOWISKO STRZELECKIE

Dla broni ASG, wiatrówka

QUADY – CZTEROKOŁOWCE



Terenowe pojazdy z napędem 4x4. Ich budowa pozwala na pokonywanie trudnych przeszkód terenowych. Ich moc i możliwości można wykorzystać zarówno w rajdach OFF - ROAD po szlakach, jak i wyznaczonych torach przeszkód. Uczestnicy będą mogli pokonać wcześniej wyznaczony tor wraz z instruktorem.

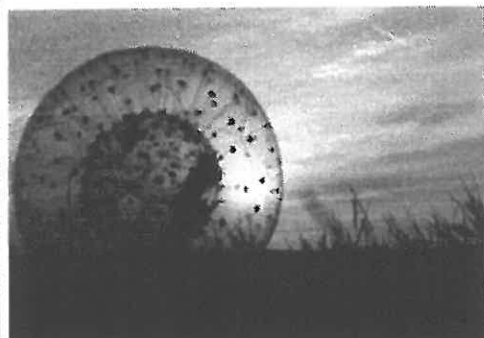
SAMOCCHODY TERENOWE

Jazda samochodami terenowymi profesjonalnie wyposażonymi do wypraw w warunkach ekstremalnych.

W czasie jazdy pokonywane będą przeszkody terenowe: strome podjazdy, zjazdy, jazdy w przechyle, pokonywanie przeszkód wodno-błotnych. Gwarantujemy dreszczyk emocji i niezapomnianą przygodę bez względu na warunki pogodowe. Zajęcia prowadzimy zarówno na określonym torze, jak i w formie wypraw OFF – ROAD zarówno w Polsce jak i za granicą. Gwarantujemy wspaniałą przejażdżkę!



DMUCHAŃCE



terenie lub w wodzie.

KULA ZORBINGOWA to urządzenie wykonane ze specjalnego rodzaju PCW, przezroczystego i odpornego na ścieranie, składające się z dwóch kul, zewnętrznej i wewnętrznej, o średnicach: 3,5 i 2 metry, połączonych ze sobą specjalnym systemem wiązań. Przestrzeń pomiędzy oboma kulami wypełniona jest powietrzem. Uczestnicy zabawy wchodzą do środka przez plastikowy rękaw, aby wraz z kulą stoczyć się z pokrytego trawą stoku. Urządzenie to może służyć jednak równie emocjonującej zabawie na płaskim

ATRAKCJE PROWADZONE PRZY POMOCY ANIMATORÓW

1. Gry i zabawy

Ze względu na różny rodzaj niepełnosprawności proponujemy następujące gry i zabawy:

- slalom „Skaczące piłki”
 - zabawy zręcznościowe „Rybka na patelnię” i „Łapanie motyli”
 - układanki Mega Memory, Mega Puzzle
 - gra wieża Jenga
 - boisko do mini piłki nożnej
 - zabawa „Kółkiem na kijek”
2. Ogródek plastyczny w formie stanowiska oraz przeprowadzenie dwóch zabaw plastycznych lub konkursów np. „Geometryczne zoo”, „Popisy plastyczne”.
 3. Malowanie twarzy dla wszystkich dzieci.



Do dyspozycji dzieci zapewniamy również: piłki, skakanki, hula-hopy itp. Wszystkie gry możemy przeprowadzić na zasadzie konkurencji rywalizacyjnych.

Obsługa: 5 animatorów + personel do obsługi sprzętu dmuchanego

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Dzieci i młodzież niepełnosprawne z terenu Województwa Mazowieckiego w wieku 12-25 lat, podlegają wykluczeniu społecznemu, mają trudny dostęp do nowych gier i zabaw rekreacyjno sportowych. Coraz częściej i szybciej powstają nowe dyscypliny, atrakcje z których mogą korzystać osoby pełnosprawne. Przy stworzeniu odpowiednich warunków mogą z nich korzystać osoby niepełnosprawne zgłoszone indywidualnie lub grupowo. Impreza ma charakter nieodpłatny. Impreza ma charakter integracyjny, popularyzujący formy sportu ekstremalnego, korzystanie ze sprzętu pod opieką instruktorów.

Przyczyną powstania programu (imprezy) jest zapotrzebowanie na poznawanie nowych form aktywizacji sportowej w tym ruchowej, zaznajomienie ze sprzętem jego obsługą, formami i możliwościami korzystania.

Skutkiem imprezy jest wyjście z domu, przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu, aktywizacja społeczna, uczestniczenie w grach zespołowych jak i indywidualnych, budowanie relacji międzyludzkich, propagowanie zdrowego, aktywnego stylu życia, nabywanie nawyków radzenia sobie w terenie, możliwość prowadzenia przystosowanego pojazdu do nauki jazdy dla osób niepełnosprawnych.

Jest to szósta edycja imprezy.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Dzieci i młodzież w wieku 12-25 lat z terenu Warszawy i Województwa Mazowieckiego ze schorzeniami:

Mózgowe porażenie dziecięce, niedowłady kończyn, osoby poruszające się na wózkach, słabo chodzące, chodzące z pomocą sprzętu ortopedycznego lub z pomocą osób trzecich.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹⁾

Nie dotyczy.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem zadania jest dostarczenie dzieciom i młodzieży niepełnosprawnym i pełnosprawnym z terenu Województwa Mazowieckiego w wieku od 12 do 25 lat, niezbędnych bodźców rozwojowych, rekreacyjna forma zetknięcia się z uprawianymi dyscyplinami rekreacyjno sportowymi.
Popularyzacja wiedzy, aktywizacja ruchowa i intelektualna, dostarczanie pozytywnych przeżyć i emocji

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Warszawa Rembertów ul. Okuniewska 1 I Brygada Pancerna Poligon, Jednostka Wojskowa 1230.
Miejsce może ulec zmianie.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

pozyskanie środków - współpraca ze sponsorami wrzesień – październik 2015

- współpraca z administracją publiczną (rządową i samorządową)
- wybór obiektu poligonu wrzesień 2015
- przygotowanie i zatwierdzenie programu imprezy wrzesień 2015
- Nabór zawodników i Wolontariuszy wrzesień/październik 2015
- współpraca z rehabilitantami (ułożenie planu konkurencji i konkursów) wrzesień/październik 2015
- zabezpieczenie medyczne imprezy
- dobór Firm współpracujących wrzesień / październik 2015
- Przewidywany termin realizacji zadania 10 października 2015
- oznakowanie obiektu (konkurencje punkty sanitarne, W.C., medyczne, komisji sędziowskiej
- wyżywienie dla wszystkich uczestników
- zabezpieczenie porządku publicznego
- reklama, nagłośnienie imprezy

- Rozliczenie listopad 2015

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15 września 2015 do 10 października 2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<p>pozyskanie środków - współpraca ze sponsorami</p> <ul style="list-style-type: none"> - współpraca z administracją publiczną (rządową i samorządową) - wybór obiektu poligonu - przygotowanie i zatwierdzenie programu imprezy - Nabór zawodników i Wolontariuszy - współpraca z rehabilitantami (ulożenie planu konkurencji i konkursów) - zabezpieczenie medyczne imprezy - dobór Firm współpracujących - Termin rozegrania imprezy - oznakowanie obiektu (konkurencje punkty sanitarne, W.C., medyczne, komisji sędziowskiej) - wyżywienie dla wszystkich uczestników - zabezpieczenie porządku publicznego - reklama, nagłośnienie imprezy 	<p>wrzesień – październik 2015</p> <p>wrzesień 2015</p> <p>wrzesień 2015</p> <p>wrzesień/październik 2015</p> <p>wrzesień/październik 2015</p> <p>wrzesień / październik 2015</p> <p>10.10.2015 r</p>	<p>Stowarzyszenie Pomocy Rehabilitacji i Turystyki Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej „Promocja”</p> <p>Stowarzyszenie Pomocy Rehabilitacji i Turystyki Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej „Promocja”</p> <p>Stowarzyszenie Pomocy Rehabilitacji i Turystyki Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej „Promocja”</p>

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

1. Integracja ze społeczeństwem, wyjście z domu,
2. Aktywna, twórcza postawa - przejście z „mi się należy bo jestem niepełnosprawny” do „ja to zdobędę bo nie jestem gorszy od innych, potwierdzę swoją wartość, swoją aktywność, pokażę swoje możliwości i to że nie jestem gorszy, mogę więcej od pełnosprawnego”.
3. Ukazanie zainteresowań i potrzeb tych osób
4. Wytworzenie kreatywności postaw i rozwoju zainteresowań
5. Za aktywność dostarczenie potrzebnego sprzętu do dalszego rozwoju.
6. Wprowadzenie w pozytywny świat współzawodnictwa
7. Przełamanie barier psychicznych, fizycznych i innych, pozytywne zwrócenie na siebie uwagi,
8. Otworzenie się, pozbycie się kompleksów

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (w zł)	Koszt do pokrycia wkładu osobistego w tym pracowni społecznych członków świadcze wolontariu (w zł)
I	Koszty merytoryczne po stronie Stowarzyszenie „Promocja”	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
	1) Wynajem obiektu, urządzeń i sprzętu	1	2000	Szt	2000	2.000	0	0
	2) Wyżywienie uczestników (Obiad i woda)	150	5	Porcje	750	750	0	0
	4) Ubezpieczenie	NW, OC	0	Polisa	0	0	0	0
	5) Zakup	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
	a) Medali, dyplomów	0	0	0	0	0	0	0
	b) Podstawowe środki higieniczne i zaopatrzenia medycznego	0	0	0	0	0	0	0
	6) Nagrody i Wyróżnienia	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
	a) za I, II i III miejsce	0	0	0	0	0	0	0

	b) Nagrody niespodzianki dla wszystkich zawodników	150	6	0	900	900	0	0
	C Nagrody i Wyróżnienia w konkursach towarzyszących	0	0	0	0	0	0	0
	7) Towarzyszące gry i zabawy sportowe w tym organizacja i zakup sprzętu do ich organizacji i materiałów (quady, jeppy, zorbing, asg, painball, wiatrówka, trampolina, samochody terenowe i inne.	1 kpl	1 kpl	Szt.	3200	3200	0	0
	8) obsługa biura/sekretariatu zawodów	1	500	Os.	500	250	250	0
	9) obsługa medyczna + karetka	3	500	Os.	1500	500	1000	0
	10) Spiker	0	0	0.	0	0	0	0
	11) Logista	1	600	Os	600	0	600	0
	12)transport sprzętu, urządzeń, uczestników, niezbędne podróże służbowe	1	1	Usługa	800	0	800	0
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenie „Promocja”	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
	1) Obsługa finansowo księgową	Os.	150	Os	150	0	150	0

	2) Zakup niezbędnych urządzeń i materiałów biurowych do wykonania zadania	1 kpl	1 kpl	szt	1000	800	200	0
	3) Koszty łączności i korespondencji	0	0	0	0	0	0	0
	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie.. Stowarzyszenie „Promocja”	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
III	1) usługi wydawnicze (projekt, wykonanie, plakaty, afisze, foldery, zaproszenia, karty zawodników, usługi xero foto video itp.	1 kpl	1 kpl	szt	1600	1600	0	0
	2) Koszulki	0	0	0	0	0	0	0
IV	Ogółem:	X	X	X	13.000	10.000	3.000	0

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10.000 zł	76,92.%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	3.000 zł	23,08 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0..%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0..%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0..%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0..%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna)		

	członków)	0 zł	0..%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	13.000 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Brak	Brak	TAK/NIE ¹⁾	Brak
Brak	Brak	TAK/NIE ¹⁾	Brak
Brak	Brak	TAK/NIE ¹⁾	Brak
Brak	brak	TAK/NIE ¹⁾	brak

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

brak

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Instruktorzy, animatorzy, wychowawcy, wojskowi instruktorzy W-F.
Kierowcy, pomoc techniczna.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Biuro, Magazyn, (obiekt sportowy, poligon), transport, obsługa zgodnie z wykazem sprzęt techniczny i sportowy. transport, nagłośnienie.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Najważniejsze nasze osiągnięcia to: od 21 lat
Warszawska Olimpiada Młodzieży Niepełnosprawnej - organizowana od 21 lat
Koncerty Świąteczno - Noworoczne

Organizowanie wypoczynku dzieci i młodzieży niepełnosprawnych z terenu Województwa

Pomoc powodzianom w roku 1997

wyjścia do teatrów, kin, organizowanie pomocy wolontariatu, pomoc w nauce, organizowanie obchodów dnia dziecka, pomoc materialna.

Pomoc indywidualna.

Wycieczka do Rzymu w roku 2000 i dwa razy w roku 2005 dzięki uprzejmości Pana Premiera Marka Belki i Pana Premiera Kazimierza Marcinkiewicza przy udziale Premiera Jerzego Buzka oraz Kancelarii Prezesa Rady Ministrów.

Rekreacyjne Spotkania Integracyjne oraz Piknik Sportowy „Extra Jest”

Posiadamy na stałe 20 wolontariuszy w tym:

pedagogów (2 osoby), pielęgniarki (2 osoby), ekonomistę, pracownika administracji publicznej, młodzież w wieku od 16 do 25 lat.

Inni wolontariusze są rotacyjnie. Pomagają dużo sami rodzice. Nie zatrudniamy żadnej osoby na stałe, tylko w zależności od potrzeb.

4. Informacja, czy oferent¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oferent nie przewiduje zlecenia wykonania zadania.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent¹⁾ jest¹⁾ związany niniejszą ofertą do dnia 10 października 2015 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega⁴⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES ZARZĄDU
mgr Artur Kozłowski

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta¹⁾)

Data 23 lipca 2015 rok

STOWARZYSZENIE
DZIEDZICZYCH I PRACOWNIKÓW
KRAJOWY REJESTR SĄDOWY
"PROMOCJA"
ORGANIZACJA POŻYTKU PUBLICZNEGO
02-309 Warszawa, ul. Kameralna 1A m. 65
REGON: 011926579, NIP: 113-01-06-033

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. ~~W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta.~~
3. Pełnomocnictwo, Statut.
4. Opis imprezy. (na płycie CD i DVD przy wniosku OLIMPIADA – I płyta).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

30.07.2015r.

**MAZOWIECKIE CENTRUM
POLITYKI SPOŁECZNEJ**
ul. Nowogrodzka 10
02-581 Warszawa
NIP 526-000-001

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.
²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwi zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.