

MCPs, ON /450-3/2015

Nr Spr. 50/2015

**MAZOWIECKIE CENTRUM  
POLITYKI SPOŁECZNEJ**  
ul. Nowogrodzka 62A, 02-002 Warszawa  
NIP: 526-23-80-101  
REGON: 016122452

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

31.07.2015r.....

Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

<sup>4)</sup>  
**OFERTA/OFERTA WSPÓLNA**

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO**

<sup>1)</sup>  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) ,  
**REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

**w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych  
w obszarze polityka społeczna, podobszarze: działania na rzecz osób niepełnosprawnych**

3. Prowadzenie poradnictwa psychologicznego, społeczno- prawnego oraz udzielanie informacji na temat przysługujących uprawnień, dostępnych usług, sprzętu rehabilitacyjnego i pomocy technicznej dla osób niepełnosprawnych.

<sup>2)</sup>  
(rodzaj zadania publicznego )

**PORADNIA ZAPRASZA**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 1.09.2015 r. do 30.11.2015 r.

**W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA-  
PUBLICZNEGO<sup>4)</sup>  
PRZEZ**

**Zarząd Województwa Mazowieckiego**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

## I. Dane oferenta/offerentów

1) nazwa: **Stowarzyszenie SPOZA**

2) forma prawna:

- stowarzyszenie                       fundacja  
 kościelna osoba prawna               kościelna jednostka organizacyjna  
 spółdzielnia socjalna                   inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:

**KRS 0000123781**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: 26.11.1998r.

5) nr NIP: 5252110682      nr REGON: 014928197

6) adres:

miejsowość: **Warszawa ul. Targowa 66/23**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza: **Praga Północ**

gmina: Praga Północ

powiat: Warszawski

województwo: mazowieckie

kod pocztowy: 03-729

poczta: Warszawa

7) tel.: 518 382 038, 508 967 137

e-mail: [biuro@spoza.org.pl](mailto:biuro@spoza.org.pl) [http:// www.spoza.org.pl](http://www.spoza.org.pl)

8) numer rachunku bankowego: 32 2130 0004 2001 0445 8451 0010

nazwa banku: Volkswagen Bank Polska S.A.

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów:

a) Agnieszka Żarnecka – Prezes Zarządu

b) Małgorzata Rupař – Sekretarz Zarządu

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:

Stowarzyszenie SPOZA

03-729 Warszawa, ul Targowa 66/23, tel. 518 382 038, 508 967 137

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

§ 8

Do celów Stowarzyszenia należą:

1. Działania na rzecz ochrony praw obywatelskich, równych praw, dostępu do informacji, pomocy prawnej oraz propagowania postaw obywatelskich.
2. Działania służące wyrównywaniu szans grup zagrożonych społecznym wykluczeniem (m.in. osób z niepełnosprawnością, mniejszości, uchodźców, kobiet, osób starszych, dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych ze środowisk marginalizowanych).
3. Współpraca z władzami państwowymi, samorządowymi, organizacjami pozarządowymi, sektorem gospodarczym, środkami masowego przekazu na rzecz rozwoju społeczeństwa obywatelskiego.
4. Podejmowanie inicjatyw edukacyjnych i badawczych w zakresie problematyki praw człowieka i integracji społecznej.
5. Pomoc dzieciom, młodzieży i dorosłym osobom niepełnosprawnym w pokonywaniu barier psychicznych, społecznych i zawodowych związanych z niepełnosprawnością.
6. Działania w zakresie aktywizacji, edukacji i integracji społecznej osób starszych.
7. Kształtowanie przyjaznych warunków rozwoju i życia dzieciom, młodzieży i dorosłym z problemami emocjonalnymi o różnym podłożu.
8. Pomoc w zakresie rehabilitacji i readaptacji społecznej osobom z problemami emocjonalnymi przez organizowanie wszechstronnej terapii w otwartych, dziennych placówkach.
9. Wdrażanie i wspieranie programów o charakterze psychoprofilaktycznym i psychoedukacyjnym, w tym programów profilaktyki, programów aktywizujących, samopomocowych.
10. Działalność w zakresie pośrednictwa pracy, doradztwa personalnego, poradnictwa zawodowego, edukacyjnego i prawnego.
11. Propagowanie i stosowanie terapii holistycznej i holistycznego podejścia do zagadnień terapeutycznych.
12. Tworzenie programów badawczych, informacyjnych i wydawniczych na temat zjawisk społecznych, ekonomicznych, politycznych..
13. Prowadzenie szkolenia i doskonalenia zawodowego.
14. Współdziałanie z innymi instytucjami, organizacjami i osobami dla osiągnięcia wspólnych celów statutowych. Współdziałanie to może mieć charakter współpracy, wsparcia, doradztwa.

§ 9.

Stowarzyszenie realizuje swoje cele w ramach nieodpłatnej działalności statutowej przez:

1. Tworzenie i prowadzenie szkół i przedszkoli terapeutycznych, dziennych oddziałów, laboratoriów i innych otwartych form pomocy grupowej i indywidualnej oraz stosowanie technik, które pozwolą na zapobieganie i niwelowanie niepełnosprawności i nieprzystosowania społecznego, w tym:
  - poradnie psychologiczno-pedagogiczne (PKD 85.60.Z)
  - pozostała działalność w zakresie opieki zdrowotnej, gdzie indziej nie sklasyfikowana (PKD 86.90.E)
  - wychowanie przedszkolne (PKD 85.10.Z)
2. Tworzenie grup samopomocowych, zdobywanie i wdrażanie wiedzy dotyczącej grup słabszych lub zagrożonych społecznym wykluczeniem (m.in. osób z niepełnosprawnością, mniejszości, uchodźców, kobiet, osób starszych, dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych ze środowisk marginalizowanych) w tym:
  - pozostała pomoc społeczna gdzie indziej nie sklasyfikowana (PKD 88.99.Z)
  - pomoc społeczna bez zakwaterowania dla osób w podeszłym wieku i osób niepełnosprawnych (PKD 88.10.Z)
  - kształcenie dorosłych (PKD 85.32.B)
3. Tworzenie, wdrażanie, wspieranie i realizacja programów i projektów o charakterze psychoprofilaktycznym, psychoedukacyjnym, animującym i aktywizującym, w tym aktywizujących zawodowo i społecznie, skierowanym do różnych grup wiekowych i społecznych w tym:
  - prace badawczo-rozwojowe w dziedzinie psychologii, socjologii i pedagogiki (PKD 72.20.Z)
4. Działalność związana z wyszukiwaniem miejsc pracy i pozyskiwaniem pracowników (PKD 78.10.Z)
5. Prowadzenie poradnictwa psychologicznego, pedagogicznego, zawodowego, edukacyjnego, prawnego, socjalnego, rodzinnego i z innych dziedzin (PKD 85.32.A)

6. Prowadzenie kursów, warsztatów, szkoleń w formach szkolnych i pozaszkolnych (PKD 85.59.B)
7. Podejmowanie inicjatyw i organizowanie aktywności społecznej na rzecz zmian w ustawodawstwie dotyczącym psychoprophylaktyki i psychoedukacji, praw i swobód obywatelskich, równych praw, dostępu do informacji i pomocy prawnej (PKD 70.22.Z)
8. Podejmowanie działań informacyjnych, popularyzatorskich i kampanii społecznych skierowanych do specjalistów, samorządów, organizacji społecznych i ogółu społeczeństwa (PKD 73.20.Z)
9. Prowadzenie działań na rzecz integracji środowisk związanych z ekonomią społeczną oraz promocji i rozwoju ekonomii społecznej (PKD 74.90.Z)
10. Działania na rzecz solidarności społecznej, również we współpracy z władzami państwowymi, samorządowymi, organizacjami pozarządowymi, sektorem gospodarczym, środkami masowego przekazu i innymi podmiotami (PKD 94.99.Z)
11. Prowadzenie działalności wydawniczej z wykorzystaniem wszystkich dostępnych form przekazu w tym:
- wydawanie gazet (PKD 58.13.Z)
  - wydawanie czasopism i wydawnictw periodycznych (PKD 58.14.Z)
  - pozostała działalność wydawnicza (PKD 58.19.Z)
  - działalność w zakresie nagrań dźwiękowych i muzycznych (PKD 59.20.Z)
12. Nawiązywanie współpracy z istniejącymi w kraju i za granicą organizacjami o podobnym profilu działania (PKD 85.60.Z).

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

*Nie dotyczy.*

Stowarzyszenie nie prowadzi działalności statutowej odpłatnej.

13) jeżeli oferent /oferenci prowadzi/przewodzą działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców: 0000123781

b) przedmiot działalności gospodarczej

- o *przetwarzanie danych, zarządzanie stronami internetowymi (hosting) i podobna działalność (PKD 63.11.Z),*
- o *działalność portali internetowych (PKD 63.12.Z),*
- o *pozostała działalność usługowa w zakresie informacji, gdzie indziej nie sklasyfikowana (PKD 63.99.Z),*
- o *działalność agencji reklamowych (PKD 73.11.Z),*
- o *pośrednictwo w sprzedaży miejsca na cele reklamowe w mediach elektronicznych (internet) (PKD 73.12.C.),*
- o *pośrednictwo w sprzedaży miejsca na cele reklamowe w mediach drukowanych (PKD 73.12.B),*
- o *badanie rynku i opinii publicznej (PKD 73.20.Z),*
- o *pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania (PKD 70.22.Z),*
- o *sprzedaż detaliczna pozostałych wyrobów prowadzona na straganach i targowiskach (PKD 47.89.Z),*
- o *pozostała sprzedaż detaliczna prowadzona poza siecią sklepową, straganami i targowiskami (PKD 47.99.Z),*
- o *działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów (PKD 82.30.Z),*
- o *sprzedaż detaliczna prowadzona przez domy sprzedaży wysyłkowej lub internet (PKD 47.91.Z),*
- o *wynajem i dzierżawa pozostałych maszyn, urządzeń oraz dóbr materialnych (PKD 77.39.Z),*
- o *wykonywanie fotokopii, przygotowywanie dokumentów i pozostała specjalistyczna działalność wspomagająca prowadzenie biura (PKD 82.19.Z),*
- o *działalność w zakresie specjalistycznego projektowania (PKD 74.10.Z),*

- pozostała sprzedaż detaliczna prowadzona w niewyspecjalizowanych sklepach (PKD 47.19.Z),
- sprzedaż detaliczna pozostałych nowych wyrobów prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach (PKD 47.78.Z).

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej**

*Nie dotyczy.*

### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Projekt „Poradnia zaprasza” adresowany jest do osób z orzeczoną niepełnosprawnością (które nie są uczestnikami WTZ-tów ani pracownikami zakładów aktywności zawodowej), mieszkańców województwa mazowieckiego. Przewiduje się trzymiesięczną pracę z 12 - 20 osobami z grupy poddanej wielokrotnej marginalizacji (w odbiorze społecznym, edukacji, pracy, bliskim środowisku).

Poradnia pracuje innowacyjną metodą wieloczynnikowego doradztwa, oferując beneficjentom doradztwo psychologiczne, zawodowe, edukacyjne, prawne, coaching oraz usługi trenera pracy i asystenta osoby z niepełnosprawnością. Dobór konkretnych form będzie indywidualny, w oparciu o wyniki ankiety identyfikującej potrzeby uczestnika, w razie potrzeby uzupełnianej rozmową indywidualną z metodologiem. Zespół Poradni to doświadczeni specjaliści z odpowiednim przygotowaniem merytorycznym.

Działania projektu prowadzone będą wielotorowo, oddziałując na różne strefy funkcjonowania uczestników – wsparcie informacyjne na temat przysługujących uprawnień, dostępnych usług, sprzętu rehabilitacyjnego i pomocy technicznej dla osób niepełnosprawnych, rozwój osobisty, rozwój zawodowy i edukacyjny, zwiększenie wiedzy o rynku pracy, umiejętności potrzebnych w pracy. Dobór konkretnych form będzie indywidualny, w oparciu o wyniki ankiety identyfikującej potrzeby uczestnika, w razie potrzeby uzupełnianej rozmową indywidualną z metodologiem.

Dzięki udziałowi w projekcie uczestnicy uzyskają narzędzia pozwalające bardziej świadomie kierować własnym życiem, a przez to odważniej będą w nim uczestniczyli. Większa świadomość ogranicza także postawę bierną i roszczeniową, a wspomaga aktywność, otwartość i elastyczność. Projekt ma zabezpieczony monitoring przebiegu oraz ewaluację wewnętrzną. Jednym z mechanizmów nadzorczych, ewentualnie naprawczych jest organizacja zespołu koordynującego, kolejnym - zebrania całego zespołu poświęcone zarówno bieżącej ocenie pracy, jak i omawianiu pracy indywidualnej z każdym z beneficjentów. Łącznie w projekcie zaplanowano 48 godzin konsultacji doradczych, 3 godziny grupowego spotkania z ekspertem, wsparcie indywidualne w wymiarze: 80 godzin asystenta osoby niepełnosprawnej i 80 godzin trenera pracy. Poradnia dysponuje wzorami dokumentacji pracy indywidualnej i grupowej,

Koszt uczestnictwa w projekcie jednego beneficjenta wynosi około 665 zł.

Projekt wpisuje się w dotychczasowe działania Stowarzyszenia SPOZA, jest ich naturalnym rozwinięciem i kontynuacją. Projekt będzie realizowany przez zespół Stowarzyszenia, mający duże doświadczenie w prowadzeniu wsparcia środowiskowego, doradztwa i poradnictwa indywidualnego i projektów aktywizacyjnych dla osób z niepełnosprawnością.

Projekt jest kompleksowym działaniem odpowiadającym na indywidualne potrzeby uczestników, proponując im zróżnicowaną, osobistą ścieżkę uczestnictwa. W projekcie stosowane są innowacyjne metody rehabilitacji zawodowej i społecznej np. coaching indywidualny, broker edukacyjny, wsparcie trenera pracy dla osób z inną niepełnosprawnością niż intelektualna.

Cel projektu - aktywizacja zawodowa i społeczna, wyrównująca szanse i przyczyniająca się do integracji społecznej osób z niepełnosprawnością (w tym osób z zaburzeniami psychicznymi). Sposób realizacji wpisuje się w cele i zadania postawione w Strategii Rozwoju Województwa Mazowieckiego do roku 2030, w Rocznym programie współpracy Samorządu Województwa Mazowieckiego z

organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2015 rok.

## 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Wstępne wyniki spisu ludności 2011 wykazały, że liczba osób, które zadeklarowały ograniczenie zdolności do wykonywania zwykłych czynności podstawowych dla swojego wieku i/lub posiadały ważne orzeczenie kwalifikujące je do zaliczenia do zbiorowości osób niepełnosprawnych wynosiła 4.697,5 tys., tym samym liczba osób niepełnosprawnych w Polsce stanowiła 12,2% ludności kraju wobec 14,3% w 2002 r. (blisko 5,5 mln osób niepełnosprawnych w 2002 roku). W porównaniu z wynikami Narodowego Spisu Powszechnego z 2002 roku ogólna liczba osób niepełnosprawnych obniżyła się o 13,9% a liczba niepełnosprawnych prawnie o 29,6%. Podczas gdy, liczba osób niepełnosprawnych tylko biologicznie wzrosła aż o 55,5%. Według wyników spisu powszechnego z 2011 r. wśród ogółu osób niepełnosprawnych dominującą grupę stanowiły kobiety (54,9%).

Przy uwzględnieniu badanej zbiorowości osób niepełnosprawnych ze względu na płeć, według podstawowych kategorii okazało się, że mężczyźni jak i kobiety najczęściej deklarowali niepełnosprawność biologiczną i prawną (60,5% i 53,0% odpowiednio), przy czym ograniczenie sprawności kształtowało się na poziomie umiarkowanym (mężczyźni - 33,5%, kobiety – 28,9%).

„Najczęstszą przyczynę niepełnosprawności stanowią schorzenia układu krążenia, narządów ruchu oraz schorzenia neurologiczne. Relatywnie niższy udział procentowy osób z uszkodzeniami narządu wzroku i słuchu, z chorobą psychiczną i upośledzeniem umysłowym w zbiorowości osób niepełnosprawnych dotyczy jednak tysięcy osób o obniżonej sprawności w codziennym funkcjonowaniu, a zatem i wymagających szczególnego podejścia w edukacji, na rynku pracy i w życiu codziennym.”(za:<http://www.niepelnosprawni.gov.pl/niepelnosprawnosc-w-liczbach-/dane-demograficzne/>)

Z badań (A. Ostrowska, 1994, 1997 cyt. za S. Byra 2009) wynika, że osoba niepełnosprawna postrzegana jest najczęściej jako: samotna, niepewna, niezadowolona z siebie, słaba, wycofana oraz niestabilna emocjonalnie. Istota stereotypu osoby niepełnosprawnej wyraża się w koncentracji na cechach negatywnych, bezpośrednio odnoszących się do przypisywanej jej słabości, ułomności i ograniczeń. Stąd też konieczność oddziaływania na społeczeństwo poprzez budzenie w nim świadomości na temat potrzeb i praw osób niepełnosprawnych, poprzez zrozumienie ich funkcjonalnych możliwości i promowanie ich mocnych stron, dzięki czemu wzrośnie szansa na autonomię osób niepełnosprawnych.

Aktywność zawodowa osób z niepełnosprawnością wykazuje tendencję wzrostową, w 2014 roku współczynnik aktywności zawodowej: wynosił: 27,1 %, ale nadal jest bardzo niska w porównaniu z tendencjami europejskimi czy światowymi.

Niska aktywność zawodowa osób niepełnosprawnych skutkuje tym, że warunki życia tej grupy są

trudne, główne źródła utrzymania dla 74,2% tej populacji to: renty z tytułu niezdolności do pracy (37,9%) i emerytury (36,3%), na utrzymaniu innych osób pozostawało zaś 4,5%.

Odsetek osób niepełnosprawnych w wieku 16 lat i więcej, utrzymujących się głównie z pracy wynosił tylko 14,8%.

Zgodnie z zapisami Ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych: „rehabilitacja zawodowa ma na celu ułatwienie osobie niepełnosprawnej uzyskania i utrzymania odpowiedniego zatrudnienia i awansu zawodowego przez umożliwienie jej korzystania z poradnictwa zawodowego, szkolenia zawodowego i pośrednictwa pracy”. Rehabilitacja zawodowa jest kluczowa w procesie rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych. Praca jest nie tylko sposobem na niezależność ekonomiczną, daje też poczucie sensu i przydatności społecznej. Innym efektem podjęcia pracy jest nawiązanie nowych kontaktów. Osoby niepełnosprawne przestają być jedynie odbiorcami działań bliskich czy państwa, ale też stają się podmiotami życia społecznego. Nie mniej ważny jest również wizerunek pracującej osoby niepełnosprawnej: kogoś, kto płaci podatki, a nie jest tylko biorcą różnego rodzaju świadczeń. Pracujące osoby niepełnosprawne postrzegają też siebie jako aktywnych i samodzielnych uczestników życia społecznego.

Rehabilitacja społeczna to zarówno przywrócenie osób niepełnosprawnych do pełnego uczestnictwa w życiu społecznym, jak i znoszenie wszelkich barier uniemożliwiających to uczestnictwo. Realizowana jest przede wszystkim przez: wyrabianie zaradności osobistej i pobudzanie aktywności społecznej osoby niepełnosprawnej, wyrabianie umiejętności samodzielnego wypełniania ról społecznych, a także kształtowanie w społeczeństwie właściwych postaw i zachowań sprzyjających integracji z osobami niepełnosprawnymi.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Grupy adresatów zadania publicznego to osoby (12-20 osób) z orzeczoną niepełnosprawnością (osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), zamieszkałe w województwie mazowieckim, głównie w Warszawie i okolicznych miejscowościach.

Warunki przyjęcia do projektu:

Formalne:

- chęć uczestnictwa, zgłoszenie się do projektu przez wypełnienie ankiety zgłoszeniowej
- miejsce zamieszkania – dokumentowane oświadczeniem uczestnika
- orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub równoważne - dokumentowane potwierdzoną kserokopią dokumentu

merytoryczne:

- zgodność działań projektu z potrzebami uczestnika, weryfikowana na podstawie ankiety identyfikującej potrzeby uczestnika, opracowanej i przeprowadzonej przez metodologa. Ankieta będzie też podstawą do kwalifikacji uczestnika do odpowiednich dla niego form wsparcia w projekcie.



**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania

Nie dotyczy. Stowarzyszenie nie ubiega się o dofinansowanie inwestycji z dotacji podczas realizacji zadania publicznego.

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci otrzymał/otrzymali dotację na** dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.

Nie dotyczy.

#### **6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Cel główny projektu to Aktywizacja zawodowa i społeczna, wyrównująca szanse i przyczyniająca się do integracji społecznej osób z niepełnosprawnością ( w tym osób z zaburzeniami psychicznymi).

Cele szczegółowe to:

- zmiana postaw beneficjentów z biernej i bezradnej na aktywną i elastyczną, powrót do życia społecznego i zawodowego;
- podniesienie poziomu kompetencji osobistych i społecznych,
- nabycie wiedzy na temat przysługujących uprawnień, dostępnych usług, sprzętu rehabilitacyjnego i pomocy technicznej dla osób niepełnosprawnych
- zwiększenie motywacji do podejmowania nowych zadań (praca, hobby, aktywność społeczna);
- zwiększenie aktywności społecznej podejmowanie nowych zadań życiowych,,
- zwiększenie aktywności zawodowej poprzez podjęcie treningu pracy

Cel projektu wpisuje się w nadrzędny cel współpracy Samorządu Województwa z organizacjami pozarządowymi, którym jest lepsze zaspokajanie potrzeb i podnoszenie poziomu życia mieszkańców regionu oraz wspomaganie zrównoważonego rozwoju województwa, zgodnie ze Strategią Rozwoju Województwa Mazowieckiego do roku 2030.

Cele i zadania są zgodne z:

- celami określonymi w *Rocznym programie współpracy Samorządu Województwa Mazowieckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2015 rok:*

2. Cel szczegółowy współpracy z organizacjami pozarządowymi: wyrównywanie szans i integrację społeczną osób niepełnosprawnych.

- oraz 22 kierunkiem działań (społeczeństwo) Strategii rozwoju województwa mazowieckiego do 2030 roku - Przeciwdziałanie zjawisku wykluczenia społecznego, integracja społeczna.

Celem społecznym jest umocnienie się unikatowej placówki działającej na rzecz osób z niepełnosprawnością, jej środowiskowe oddziaływanie na bliższe i dalsze otoczenie oraz rozpropagowanie nowoczesnych i innowacyjnych metod pracy z uczestnikami skutkującej wyrównaniem szans i integracją społeczną osób z niepełnosprawnością.

Uczestnicy projektu to 12 -20 osób z niepełnosprawnością (w tym z zaburzeniami psychicznymi), mieszkańców województwa mazowieckiego, głównie z terenu Warszawy i okolicznych miejscowości

Projekt ma zabezpieczony monitoring przebiegu oraz ewaluację wewnętrzną. Jednym z mechanizmów nadzorczych, ewentualnie naprawczych jest organizacja zespołu koordynującego, kolejnym zebrania całego zespołu poświęcone zarówno bieżącej ocenie pracy, jak i omawianiu indywidualnej pracy z beneficjentami.

Koszt uczestnictwa w projekcie jednego beneficjenta wynosi około 665 zł.

Sposób realizacji:

Działania projektu prowadzone będą wielotorowo, oddziałując na różne strefy funkcjonowania uczestników – wsparcie informacyjne na temat przysługujących uprawnień, dostępnych usług, sprzętu rehabilitacyjnego i pomocy technicznej dla osób niepełnosprawnych, rozwój osobisty, rozwój zawodowy i edukacyjny, zwiększenie wiedzy o rynku pracy, umiejętności potrzebnych w pracy.

Na podstawie wyników ankiety identyfikującej potrzeby uczestnika, opracowanej przeprowadzonej przez metodologa uczestnicy zostaną zakwalifikowani odpowiednich dla nich form wsparcia w projekcie:

#### I. Prowadzenie poradnictwa psychologicznego, społeczno- prawnego

Będą to następujące działania:

- o konsultacje indywidualne psychologa,
- o konsultacje indywidualne doradcy zawodowego,
- o konsultacje indywidualne brokera edukacyjnego,
- o konsultacje indywidualne coacha,
- o konsultacje indywidualne prawnika.

Realizacja poszczególnych form poradnictwa zależeć będzie od zapotrzebowania uczestników projektu.

#### II. Spotkanie z ekspertem - prelekcja na temat przysługujących uprawnień, dostępnych usług, sprzętu rehabilitacyjnego i pomocy technicznej dla osób niepełnosprawnych.

#### III. Wsparcie indywidualne:

- o asystent osoby niepełnosprawnej- wsparcie w dojeździe na poszczególne formy wsparcia i w załatwianiu spraw urzędowych oraz udzielanie informacji na temat przysługujących uprawnień, dostępnych usług, sprzętu rehabilitacyjnego i pomocy technicznej dla osób niepełnosprawnych.
- o trener pracy - udzielanie informacji na temat przysługujących uprawnień pracowniczych, rynku pracy, organizacja staży zawodowych i wsparcie w czasie ich realizacji zarówno w wykonywaniu zadań na danym stanowisku jak i w kontakcie z pracodawcą i współpracownikami.

Dobór konkretnych form będzie indywidualny, w oparciu o wyniki ankiety identyfikującej potrzeby uczestnika, w razie potrzeby uzupełnianej rozmową indywidualną z metodologiem - tak, aby dla każdego z biorących udział powstała dopasowana do potrzeb ścieżka udziału.

Uczestnik może brać udział w jednej formie lub kilku, zgodnie indywidualnymi potrzebami.

Sposób realizacji celów podlegać będzie ciągłemu monitoringowi, a następnie ewaluacji nad realizacją czuwać będzie zespół koordynujący złożony z metodologa i koordynatora.

Projekt jest kompleksowym działaniem odpowiadającym na indywidualne potrzeby uczestników, proponując im zróżnicowaną, osobistą ścieżkę uczestnictwa.

W projekcie stosowane są innowacyjne metody rehabilitacji zawodowej i społecznej np. coaching indywidualny, broker edukacyjny, wsparcia trenera pracy dla osób z inną niepełnosprawnością niż intelektualna.

Rezultatem społecznym jest umocnienie się unikatowej placówki działającej na rzecz osób z niepełnosprawnością, jej środowiskowe oddziaływanie na bliższe i dalsze otoczenie oraz rozpropagowanie innowacyjnej metody pracy z uczestnikiem..

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zadanie będzie wykonywane w Warszawie, przy ul. Siennej 63 lok. U-1. Bezpośrednią pomocą objęci zostaną beneficjenci z Warszawy i pobliskich miejscowości województwa mazowieckiego.

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego

1. Akcja informacyjno- promocyjna: zamieszczenie ogłoszeń w internecie, organizacja spotkań informacyjnych – przygotowana przez metodologa, przeprowadzona przez koordynatora projektu przy wsparciu zespołu projektowego.

2. Prowadzenie biura projektu: opracowanie i prowadzenie dokumentacji działań, prowadzenie grafiku konsultacji i wsparcia, zawiadamianie uczestników o terminach, archiwizacja dokumentacji na koniec projektu.

3. Przeprowadzenie ankiety identyfikującej potrzeby uczestnika, opracowanej przez metodologa. Ankieta będzie podstawą do kwalifikacji uczestnika do odpowiednich dla niego form wsparcia w projekcie:

- poradnictwo psychologicznego, społeczno- prawnego
- spotkanie z ekspertem
- wsparcie indywidualne trenera pracy lub asystenta osoby z niepełnosprawnością.

4. Organizacja i prowadzenie poradnictwa psychologicznego, społeczno- prawnego

- konsultacje indywidualne psychologa,
- konsultacje indywidualne doradcy zawodowego,
- konsultacje indywidualne brokera edukacyjnego,
- konsultacje indywidualne coacha,
- konsultacje indywidualne prawnika.

Realizacja poszczególnych form poradnictwa zależęć będzie od zapotrzebowania uczestników projektu.

5. Organizacja spotkania z ekspertem - prelekcja na temat przysługujących uprawnień, dostępnych usług, sprzętu rehabilitacyjnego i pomocy technicznej dla osób niepełnosprawnych.

6. Organizacja i prowadzenie wsparcia indywidualnego:

- asystenta osoby niepełnosprawnej- wsparcie w dojeździe na poszczególne formy wsparcia i w załatwianiu spraw urzędowych oraz udzielanie informacji na temat przysługujących uprawnień, dostępnych usług, sprzętu rehabilitacyjnego i pomocy technicznej dla osób niepełnosprawnych.
- wsparcie trenera pracy- udzielanie informacji na temat przysługujących uprawnień pracowniczych, rynku pracy, organizacja staży zawodowych i wsparcie w czasie ich realizacji zarówno w wykonywaniu zadań na danym stanowisku jak i w kontakcie z pracodawcą i współpracownikami.

7. Monitoring i ewaluacja projektu.

Monitoring projektu będzie prowadzony systematycznie, w jego ramach będą odbywać się: zebrania zespołu (min. 2 w miesiącu), sprawdzanie dokumentacji działań projektu, w tym szczególnie działań bezpośrednio odnoszących się do uczestników: dokumentacja formalna uczestnika, ankiety, rejestry konsultacji/ wsparcia indywidualnego, lista obecności na spotkaniu z ekspertem, arkusze obserwacji, ankiety satysfakcji i dokumentacja finansowa. Monitorowana będzie też zgodność przebiegu projektu z harmonogramem i budżetem.

Ewaluacja projektu:

W ramach działań ewaluacyjnych Uczestnicy wypełniać będą anonimowe ankiety satysfakcji z uczestnictwa w projekcie, a specjaliści arkusz obserwacji dot. postępów uczestnika. Dane posłużą do oceny realizacji projektu.

8. Zarządzanie projektem

Projektem zarządzać będzie Zespół zarządzający złożony z metodologa i koordynatora projektu.

Koordynator projektu odpowiedzialny będzie za sprawy organizacyjne i finansowe. Do jego zadań należy m.in.: prowadzenie biura projektu, dokumentacja projektu, organizacja promocji, rekrutacji, organizacja konsultacji, spotkania z ekspertem i wsparcia indywidualnego dla uczestników, zakupy projektowe, bieżący monitoring działań, przygotowanie finansowej części sprawozdania z realizacji projektu i archiwizacja dokumentacji.

Do zadań metodologa należy nadzór nad merytoryczną stroną realizacji projektu m.in.: opracowanie informacji promocyjnych, opracowanie i przeprowadzenie ankiet identyfikujących potrzeby uczestnika, kwalifikacja uczestników do odpowiednich dla nich form wsparcia, dobór specjalistów, opracowanie ankiety satysfakcji uczestnika projektu, opracowanie arkusza obserwacji, prowadzenie zebrań zespołu projektowego, bieżący monitoring działań, indywidualne rozmowy z uczestnikami projektu, w razie potrzeb rozwiązywanie konfliktów, ewaluacja projektu, opracowanie części merytorycznej sprawozdania końcowego.

## 9. Harmonogram<sup>i</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.09.- 30.11.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>ii</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<b>Akcja informacyjno - promocyjna</b>	01.09.-30.11.2015	Stowarzyszenie SPOZA
o <i>przygotowanie materiałów promocyjnych</i>	01.09.-15.09.2015	Stowarzyszenie SPOZA
o <i>akcja informacyjna: zamieszczenie ogłoszeń w Internecie; organizacja spotkań informacyjnych.</i>	01.09.-30.11.2015	Stowarzyszenie SPOZA
<b>Prowadzenie biura projektu:</b> <i>opracowanie i prowadzenie dokumentacji działań, prowadzenie grafiku konsultacji i wsparcia, zawiadamianie uczestników o terminach, archiwizacja dokumentacji na koniec projektu.</i>	01.09.-30.11.2015	Stowarzyszenie SPOZA
<b>Organizacja i prowadzenie poradnictwa psychologicznego, społeczno- prawnego:</b> o <i>konsultacje indywidualne psychologa,</i> o <i>konsultacje indywidualne doradcy zawodowego,</i> o <i>konsultacje indywidualne brokera edukacyjnego,</i> o <i>konsultacje indywidualne coacha,</i> o <i>konsultacje indywidualne prawnika.</i> Realizacja poszczególnych form poradnictwa zależy będzie od zapotrzebowania uczestników projektu	01.09.-15.11.2015	Stowarzyszenie SPOZA
<b>Organizacja spotkania z ekspertem</b> - prelekcja na temat przysługujących uprawnień, dostępnych usług, sprzętu rehabilitacyjnego i pomocy technicznej dla osób niepełnosprawnych	01.09.-30.11.2015	Stowarzyszenie SPOZA
<b>Organizacja i prowadzenie wsparcia indywidualnego:</b>	01.09.-30.11.2015	Stowarzyszenie SPOZA
o <i>asystenta osoby niepełnosprawnej- wsparcie w dojeździe na poszczególne formy wsparcia i w załatwianiu spraw urzędowych oraz udzielanie informacji na temat przysługujących uprawnień, dostępnych usług, sprzętu rehabilitacyjnego i pomocy technicznej dla osób niepełnosprawnych.</i>	01.09.-30.11.2015	Stowarzyszenie SPOZA
o <i>wsparcie trenera pracy- udzielanie informacji na temat przysługujących uprawnień pracowniczych, rynku pracy, organizacja staży zawodowych i wsparcie w czasie ich realizacji zarówno w wykonywaniu zadań na danym stanowisku jak i w kontakcie z pracodawcą i współpracownikami.</i>	01.09.-30.11.2015	Stowarzyszenie SPOZA
• <b>Monitoring i ewaluacja projektu</b>	01.09.-30.11.2015	Stowarzyszenie SPOZA

• Zarządzanie projektem	01.09.-30.11.2015	Stowarzyszenie SPOZA
-------------------------	-------------------	----------------------

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

Głównym rezultatem projektu będzie aktywizacja zawodowa i społeczna, wyrównującą szanse i przyczyniająca się do integracji społecznej 12-20 osób z niepełnosprawnością ( w tym osób z zaburzeniami psychicznymi) mieszkańców województwa mazowieckiego.

Szczegółowe rezultaty „twarde”:

- udział w projekcie min. 12 do 20 osób z niepełnosprawnością,
- opracowanie 3 narzędzi: ankiety identyfikującej potrzeby uczestnika, ankiety satysfakcji i arkusza obserwacji uczestnika.
- organizacja i prowadzenie poradnictwa psychologicznego, społeczno- prawnego dla 12 do 20 osób w wymiarze 48 godzin:
  - konsultacje indywidualne psychologa,
  - konsultacje indywidualne doradcy zawodowego,
  - konsultacje indywidualne brokera edukacyjnego,
  - konsultacje indywidualne coacha,
  - konsultacje indywidualne prawnika.

Realizacja poszczególnych form poradnictwa zależy będzie od zapotrzebowania uczestników projektu

- organizacja spotkania z ekspertem - prelekcja na temat przysługujących uprawnień, dostępnych usług, sprzętu rehabilitacyjnego i pomocy technicznej dla osób niepełnosprawnych dla 12 do 20 uczestników, czas trwania 3 godziny,
- organizacja i prowadzenie wsparcia indywidualnego dla 4 do 8 osób:
  - asystenta osoby niepełnosprawnej- wsparcie w dojeździe na poszczególne formy wsparcia i w załatwianiu spraw urzędowych oraz udzielanie informacji na temat przysługujących uprawnień, dostępnych usług, sprzętu rehabilitacyjnego i pomocy technicznej dla osób niepełnosprawnych.
  - wsparcie trenera pracy- udzielanie informacji na temat przysługujących uprawnień-80 godz. pracowniczych, rynku pracy, organizacja staży zawodowych i wsparcie w czasie ich realizacji zarówno w wykonywaniu zadań na danym stanowisku jak i w kontakcie z pracodawcą i współpracownikami- 80 godz..
- przeprowadzenie akcji informacyjno-promocyjnej (1 akcja)

Szczegółowe rezultaty „miękkie”

- zmiana postaw beneficjentów z biernej i bezradnej na aktywną i elastyczną, powrót do życia społecznego i zawodowego u 80% uczestników ;
- podniesienie poziomu kompetencji osobistych i społecznych u 70% uczestników,
- nabycie wiedzy na temat przysługujących uprawnień, dostępnych usług, sprzętu rehabilitacyjnego i pomocy technicznej dla osób niepełnosprawnych u 90% uczestników,

- zwiększenie motywacji do podejmowania nowych zadań (praca, hobby, aktywność społeczna) u 75% uczestników,
- zwiększenie aktywności społecznej podejmowanie nowych zadań życiowych u 80% uczestników,
- zwiększenie aktywności zawodowej poprzez podjęcie treningu pracy u 100% uczestników, korzystających z tej formy wsparcia

Rezultatem społecznym jest umocnienie się unikatowej placówki działającej na rzecz osób z niepełnosprawnością, jej środowiskowe oddziaływanie na bliższe i dalsze otoczenie oraz rozpropagowanie innowacyjnej metody pracy z uczestnikiem.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów[i]	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, (w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego 0 zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne[ii] po stronie Stowarzyszenia SPOZA	x	x	x				
1	<i>Prowadzenie poradnictwa psychologicznego, społeczno-prawnego: konsultacje indywidualne psychologa,, doradcy zaw. , brokera edukacyjnego, coacha, prawnika</i>	48	90	godzina	4320,00 zł	4320,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
2	<i>Spotkanie z ekspertem - prelekcja</i>	3	90	godzina	270,00 zł	270,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
3	<i>Prowadzenie wsparcia indywidualnego : asystenta osoby niepełnosprawnej-</i>	80	20	godzina	1 600,00 zł	1 600,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
2	<i>Prowadzenie wsparcia indywidualnego wsparcie trenera pracy</i>	80	90	godzina	1 920,00 zł	1 920,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
8.	materiały konsultacyjne, poradniki, testy, papier, ksero/druk, toner, bloki flipchart, markery, długopisy i inne, drobne wyposażenie np. myszki, przedłużacze itp.	1	81	wg rachunków	81,00 zł	81,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
9.	Metodolog	3	270	miesiąc	810,00 zł	810,00 zł	0,00 zł	0,00 zł

				c				
II	Koszty obsługi[iii] zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia SPOZA	x	x	x				
1	Koordynator projektu	3	205	miesiąc	615,00 zł	615,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
2	Księgowość projektu	3	80	miesiąc	240,00 zł	240,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
3	Telefon (częściowo)	3	28	miesiąc	84,00 zł	84,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4	Artykuły higieniczno-sanitarne	3	20	miesiąc	84,00 zł	84,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia SPOZA	0	0	0	0	0	0	0
IV	Ogółem				10 000,00 zł	10 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000,00 zł	100,00 %
2	Środki finansowe własne	0,00 zł	0,00 zł
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3)	0,00 zł	0,00 zł
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego	0,00 zł	0,00%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)	0,00 zł	0,00 zł
3.3	pozostałe	0,00 zł	0,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00 zł	0,00%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	10 000 zł	100,00%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty



Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE1)	Nie dotyczy
Nie dotyczy	Nie dotyczy	1) TAK/NIE	Nie dotyczy
Nie dotyczy	Nie dotyczy	1) TAK/NIE	Nie dotyczy
Nie dotyczy	Nie dotyczy	1) TAK/NIE	Nie dotyczy

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Wydatki projektu zostały skalkulowane racjonalnie i oszczędnie, poniżej cen rynkowych obowiązujących w 2015 roku w Warszawie. Stawki za prowadzenie konsultacji i prelekcji to 90 zł/h, wsparcie asystenta osoby niepełnosprawnej – 20zł/godz., a trenera pracy - 24 zł/godz. Wynagrodzenia metodologa i koordynatora oparto na rozpoznaniach rynku i skalkulowano poniżej cen rynkowych.

Koszt uczestnictwa w projekcie jednego beneficjenta wynosi około 665 zł.

#### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

##### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego

###### Wkład osobowy:

Zadanie będzie realizował zespół specjalistów o potwierdzonych dokumentami kwalifikacjach, z doświadczeniem w pracy z osobami z niepełnosprawnością, składający się z:

- psychologów z dużym doświadczeniem w poradnictwie i w praktyce klinicznej,
- doradców zawodowych, legitymujących się dyplomem studiów podyplomowych z doradztwa, dwóch doradców jest psychologami, a jeden pedagogiem specjalnym, wszyscy mają wieloletnią praktykę w poradnictwie,
- brokerów (doradców) edukacyjnych, mających praktykę w tym zawodzie i odpowiednie kwalifikacje,
- prawnika z doświadczeniem w poradnictwie dla osób z niepełnosprawnością i z praktyką sądową,
- prawnika z doświadczeniem w prowadzeniu szkoleń, warsztatów dla osób z niepełnosprawnością
- trenera pracy, legitymującego się odpowiednim wykształceniem i praktyką zdobytą w poprzednich projektach Stowarzyszenia,
- asystenta osoby niepełnosprawnej, z kilkuletnim doświadczeniem,
- metodologa – psycholog, doradca zawodowy, koordynator wielu projektów w Stowarzyszeniu, będzie wspomagał zespół i czuwał nad stroną merytoryczną i zachowaniem standardów w pracy z beneficjentami,
- koordynatora- specjalisty z doświadczeniem w zarządzaniu projektami,
- wolontariuszy.

Zespół tych specjalistów wchodzi w skład zespołu Stowarzyszenia, który współpracuje od kilku lat przy realizacji projektów dla osób z niepełnosprawnością. Zespół spotyka się raz w tygodniu na zebraniach, planując wspólnie działania merytoryczne jak i organizacyjne np. promocja, realizacja, ewaluacja projektu. Służą one też monitoringowi pracy.

Wspomagać nas będą wolontariusze:

- psychologowie współpracujący ze Stowarzyszeniem, ich pracę nadzorować będą psychologowie z większym doświadczeniem,
- studenci pedagogiki, psychologii, osoby dorosłe - chcące pełnić rolę asystenta osoby niepełnosprawnej po odpowiednim przeszkoleniu.

##### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania

###### Zasoby rzeczowe i techniczne:

Stowarzyszenie posiada niezbędny sprzęt do wykonania zadania:

- o telefony komórkowe i telefon stacjonarny
- o komputery (zestaw) 6 szt.
- o laptopy 10 szt.
- o drukarka

- wyposażenie biurowe, meble
- kserokopiarka
- niszcarka do dokumentów
- dostęp do Internetu (stałe łącze)

Stowarzyszenie dysponuje również własną domeną internetową, na której obecnie jest strona www Stowarzyszenia ([www.spoza.org.pl](http://www.spoza.org.pl)).

#### Zasoby lokalowe:

Stowarzyszenie posiada dwa lokale w Warszawie. Jeden - na ul. Targowej 66 lok. 23 to siedziba organizacji (umowa najmu). Drugi - lokal na ul. Siennej 63 lok. U-1 (umowa najmu), w którym mieści się Poradnia dla osób z niepełnosprawnościami prowadzona przez Stowarzyszenie. Lokal jest przystosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnością.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie realizuje projekty dla różnych grup odbiorców: projekty dla dzieci i młodzieży, dla osób dorosłych, dla organizacji pozarządowych.

#### **Projekty dla dzieci i młodzieży:**

- „Radosne Maluchy”
- „Pierwsze wsparcie na starcie”
- „PRZYSTAŃ – przyjazny mikroświat, przyjazny świat”
- „Inspiracje – budujemy kapitał kariery”
- „Otwieracz – przełamujemy stereotypy i uprzedzenia”

#### **Projekty dla osób dorosłych:**

- „Mamo, tato, nie krzywdź mnie! – zintegrowany system przeciwdziałania przemocy”
- „Włącz się”
- „PORADNIA”
- „e-Poradnia”
- „Ośrodki wsparcia”
- „Niepełnosprawni – pełnosprawni na rynku pracy. Program aktywizacji społeczno – zawodowej osób niepełnosprawnych w województwie mazowieckim”
- Broker edukacyjny- budujemy kapitał kariery

**Projekt dla organizacji pozarządowych:** „Ambasada sukcesu – centrum wsparcia podmiotów ekonomii społecznej”

#### **Projekt „Radosne Maluchy”**

Powstałe we wrześniu 2007 roku bezpłatne mini-przedszkole prowadziło swoją działalność przez kolejny rok. Projekt obejmuje opieką pedagogiczno-psychologiczną 10-15 dzieci w wieku 2-5 lat, niekorzystających z edukacji przedszkolnej ani żadnych innych form wczesnej edukacji. Projekt ma na celu wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci z rodzin dysfunkcyjnych, dobre przygotowanie dzieci do rozpoczęcia nauki w szkole lub przedszkolu, a także wspieranie kompetencji wychowawczych rodziców. Projekt jest kontynuowany w 2015 r.

Projekt jest współfinansowany ze środków Biura Edukacji Miasta Stołecznego Warszawy, darowizn osób prywatnych i środków własnych Stowarzyszenia.

#### **Projekt „Pierwsze wsparcie na starcie”**

Głównym celem projektu jest objęcie kompleksową opieką rodziny zagrożone marginalizacją i wykluczeniem społecznym. Obejmujemy wsparciem – intensywnym, kompleksowym i ukierunkowanym na rozwój określonych umiejętności – rodziny zagrożone wykluczeniem społecznym z Dzielnicy Praga-Północ i Praga-Południe, szczególnie dzieci w wieku przedszkolnym, dzieci w wieku szkolnym (również dzieci niepełnosprawne) oraz ich rodziców. Projekt zawiera: zajęcia opiekuńczo-wychowawcze i edukacyjne dla dzieci, psychoterapię indywidualną dla dzieci,

warsztaty umiejętności wychowawczych dla rodziców.

Projekt był współfinansowany ze środków Biura Pomocy i Projektów Społecznych m. st. Warszawy i środków własnych Stowarzyszenia.

#### **Projekt „PRZYSTAŃ – przyjazny mikroświat, przyjazny świat”**

Projekt oferuje pomoc dzieciom niepełnosprawnym przez udział w grupach integracyjnych oraz indywidualnych zajęciach ze specjalistami (psychologiem, logopedą, reedukatorem, pedagogiem specjalnym). Projekt ma na celu przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu dzieci niepełnosprawnych, dla których brakuje propozycji spotkań w grupie rówieśniczej. Wielokierunkowe działania pozwalają beneficjentom projektu na zbudowanie samodzielności w różnych sferach życiowych. Projekt jest kontynuowany w 2015 r.

Projekt współfinansowany jest ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz własnych Stowarzyszenia.

#### **Projekt „Inspiracje – budujemy kapitał kariery 2”**

Projekt miał na celu wsparcie młodych ludzi w podejmowaniu decyzji o podjęciu dalszej nauki lub pracy w momencie kończenia pewnego etapu edukacji. W projekcie wzięli udział uczniowie z warszawskich szkół. Program „Inspiracje – budujemy kapitał kariery” to cykl zajęć warsztatowych dla młodzieży z zakresu aktywizacji zawodowej mających na celu przygotowanie młodzieży szkolnej do wejścia na współczesny rynek pracy, poznanie jego charakteru i wymagań, jak też poznanie siebie w aspekcie planowania kariery. Warsztaty uzupełniane były indywidualnymi konsultacjami (doradcy zawodowego, brokera edukacyjnego oraz psychologa) i spotkaniami dla młodzieży, rodziców i nauczycieli. W czasie projektu uczestnicy wraz ze specjalistami tworzyli Indywidualne Plany Rozwoju Kariery.

Projekt jest współfinansowany ze środków Biura Edukacji Miasta Stołecznego Warszawy, Fundacji PZU oraz własnych Stowarzyszenia.

#### **Projekt „Otwieracz – przełamujemy stereotypy i uprzedzenia”**

Projekt „Otwieracz – przełamujemy stereotypy i uprzedzenia” adresowany był do uczniów z dwóch szkół podstawowych. Uczniowie uczestniczyli w warsztatach antydyskryminacyjnych oraz budujących pozytywny wizerunek osoby z niepełnosprawnością.

Projekt jest współfinansowany ze środków Biura Edukacji Miasta Stołecznego Warszawy oraz własnych Stowarzyszenia.

#### **Projekt „Mamo, tato, nie krzywdź mnie! – zintegrowany system przeciwdziałania przemocy”**

Projekt adresowany do rodziców zawierał warsztaty umiejętności wychowawczych dla rodziców oraz bezpłatne konsultacje ze specjalistami: psychologiem, pediatrą, dietetykiem, ginekologiem, prawnikiem.

Projekt był współfinansowany ze środków Fundacji Dzieci Niczyje i środków własnych Stowarzyszenia.

#### **Projekt „Włącz się”**

Projekt „Włącz się” poprzez aktywizację zawodową zajmuje się integracją społeczną osób wykluczonych. Opiera się na współpracy pomiędzy organizacjami pozarządowymi a biznesem. Projekt jest kontynuowany w 2015 r.

Projekt jest współfinansowany ze środków hiszpańskiej Fundacji „la Caixa” i środków własnych Stowarzyszenia.

#### **Projekt „PORADNIA”**

Ta inicjatywa realizowana jest przez Stowarzyszenie od 2008 r. To projekt aktywizacji społecznej i zawodowej adresowany do osób z niepełnosprawnościami i członków ich rodzin obejmujący poradnictwo psychologiczne, doradztwo zawodowe i edukacyjne, wsparcie psychologiczne. W PORADNI pracuje zespół specjalistów: psychologowie, prawnik, brokerzy edukacyjni, doradcy zawodowi, doradca biznesowy, coach, trenerzy pracy, pośrednicy pracy oraz asystenci osób niepełnosprawnych. Specjaliści pracując równolegle z beneficjentem według Indywidualnych Planów Działania (IPD) i Indywidualnych Planów Edukacji (IPE) „wyprowadzają” osoby z niepełnosprawnością z marginalizacji społecznej ku pracy i rozwojowi kariery osobistej. W ramach projektu działa grupa wsparcia oraz odbywają się warsztaty psychologiczne, warsztaty aktywizacji zawodowej, warsztaty prawne, kursy komputerowe, spotkania tematyczne. Projekt jest kontynuowany w 2015 r.

Projekt jest współfinansowany ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz własnych Stowarzyszenia.

#### **Projekt „e-Poradnia”**

Celem projektu jest aktywizacja społeczna i zawodowa osób z niepełnosprawnością. e-Poradnia działa wykorzystując internet jako narzędzie rehabilitacji zawodowej i społecznej, zapewniając osobom z niepełnosprawnością (również tym, którym stan zdrowia uniemożliwia opuszczanie domu) stały dostęp do specjalistycznej pomocy. Działania e-Poradni skierowane są do mieszkańców województw: mazowieckiego, łódzkiego, małopolskiego, śląskiego, podlaskiego i kujawsko-pomorskiego. e-Poradnia zapewnia udzielenie indywidualnie dobranego, specjalistycznego wsparcia: psychologa, doradcy zawodowego, brokera edukacyjnego, prawnika. Projekt jest kontynuowany w 2015 r.

Projekt jest finansowany ze środków własnych Stowarzyszenia.

#### **Projekt „Ośrodki wsparcia”**

Celem projektu było wzmocnienie potencjału i poprawa dostępu do zatrudnienia osób z niepełnosprawnością. Działania skierowane były do osób długotrwale bezrobotnych, korzystających ze wsparcia pomocy społecznej. Obejmowały: konsultacje indywidualne (psychologa, doradcy zawodowego, brokera edukacyjnego, prawnika, warsztaty umiejętności psychospołecznych i aktywizujące zawodowo, szkolenia zawodowe, staże u pracodawców, stypendia.

Projekt był realizowany w partnerstwie ze Stowarzyszeniem Zwierzęta Ludziom, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, działanie 7.2.1, finansowane przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych z Europejskiego Funduszu Społecznego w latach 2012-2014.

#### **Projekt „Ambasada sukcesu – centrum wsparcia podmiotów ekonomii społecznej”**

Misją „Ambasady sukcesu” jest nauczanie ekonomii społecznej. Projekt działa na Mazowszu, adresowany jest do podmiotów ekonomii społecznej: organizacji pozarządowych, spółdzielni socjalnych, centrów integracji społecznej, klubów integracji społecznej oraz zakładów aktywności zawodowej.

Projekt przewiduje szkolenia, doradztwo oraz wsparcie w postaci usług księgowych, marketingowych i prawnych. W ramach projektu utworzone zostało Mazowieckie Centrum Ekonomii Społecznej. Stowarzyszenie SPOZA jest partnerem a liderem projektu jest firma szkoleniowo-informatyczna Dr Notes.

Projekt realizowany był ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

#### **Projekt Niepełnosprawni – pełnosprawni na rynku pracy. Program aktywizacji społeczno – zawodowej osób niepełnosprawnych w województwie mazowieckim”**

Celem projektu jest wzmocnienie potencjału zawodowego i społecznego osób z niepełnosprawnością w stopniu znacznym i umiarkowanym przez podniesienie kompetencji społecznych i nabycie kwalifikacji zawodowych.

Projekt przewiduje: konsultacje indywidualne psychologa, doradcy zawodowego, pośrednika pracy; cykl szkoleń z zakresu umiejętności „miękkich”, szkolenia zawodowe, płatne staże zawodowe, zatrudnienie subsydiowane. Projekt jest kontynuowany w 2015 r.

Projekt realizowany jest w partnerstwie z Centrum Psychologii i Psychoterapii MEJD, ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

#### **Projekt Broker edukacyjny - budujemy kapitał kariery**

Celem projektu jest zwiększenie uczestnictwa w kształceniu formalnym i pozaformalnym w powiecie piaseczyńskim poprzez pilotaż skutecznego doradztwa edukacyjnego w powiecie piaseczyńskim na próbie min. 350 osób.

Projekt oferuje indywidualne i grupowe doradztwo edukacyjne, udział w targach edukacyjnych korzystanie ze stale aktualizowanej bazy ofert edukacyjnych. Projekt jest kontynuowany w 2015 r.

Projekt realizowany jest w Partnerstwie z Powiatowym Urzędem Pracy w Piasecznie ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Wszystkie zakończone projekty zostały wykonane, a dotacje rzetelnie rozliczone.

1)

4. Informacja, czy oferent/eferenci przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie,

o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup> ;
- 2) ) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.11.2015 r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup> ;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą<sup>4)</sup> ewidencją ;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym

STOWARZYSZENIE  
SPOZA

ul. Targowa 66 m.23, 03-729 Warszawa  
REGON 031918107, NIP: 525-21-10-687

PREZES ZARZĄDU  
STOWARZYSZENIA

Agnieszka Zarnecka

Skrytka  
Zarządu Stowarzyszenia

Małgorzata Rupa

podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu

<sup>4)</sup>

oferenta/offerentów

Data 31 lipca 2015 roku

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego.

Poświadczenie złożenia oferty

31. 07. 2015r.

**MAZOWIECKIE CENTRUM  
POLITYKI SPOŁECZNEJ**  
ul. Nowogrodzka 62A, 02-002 Warszawa  
NIP: 526-23-80-101  
REGON: 016122452

#### Adnotacje urzędowe

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.

---

i W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

ii Opis zgodny z kosztorysem.