

MCP5.ON/450-3/2015
Nr Spr. 62/2015

Załącznik nr 1

WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

04.08.2015 r.

MAZOWIECKIE CENTRUM
POLITYKI SPOŁECZNEJ
ul. Nowogrodzka 62A
02-002 Warszawa
NIP 526-23-80-101

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (-YCH) / PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych:

1. Organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów, warsztatów, grup środowiskowego wsparcia oraz zespołów aktywności społecznej dla osób niepełnosprawnych aktywizujących zawodowo i społecznie te osoby,
2. Organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów i warsztatów dla członków rodzin osób niepełnosprawnych, opiekunów, kadry i wolontariuszy bezpośrednio zaangażowanych w proces rehabilitacji zawodowej lub społecznej osób niepełnosprawnych, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień dotyczących procesu integracji osób niepełnosprawnych w najbliższym środowisku i społeczności lokalnej, zwiększania ich aktywności życiowej i zaradności osobistej oraz niezależności ekonomicznej, podnoszenia umiejętności pracy z osobami niepełnosprawnymi, w tym sprawowania nad nimi opieki i udzielania pomocy w procesie ich rehabilitacji,
5. Organizowanie regionalnych imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych dziedzinach.
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„Akademia Kreatywnego Niepełnosprawnego”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **07.09.2015 roku** do **22.11.2015 roku**

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

ZARZĄD WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

JPL

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Fundacja „Kreatywni”**

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾ **KRS 0000560138**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **29.05.2015 rok**

5) nr NIP: **1251633312** nr REGON: **361638852**

6) adres:

miejsowość: **SŁUPNO** ul.: **AL. JANA PAWŁA II 9C**
dzielnicza lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ **nie dotyczy**
gmina: **RADZYMIN** powiat:⁸⁾ **WOŁOMIŃSKI**
województwo: **MAZOWIECKIE**
kod pocztowy: **05 – 250** poczta: **RADZYMIN**

7) tel.: **501-216-375** faks: **nie dotyczy**

e-mail: **kreatywni2015@wp.pl** http:// **nie dotyczy**

8) numer rachunku bankowego: **79 8006 0000 0078 9602 2000 0001**

nazwa banku: **Spółdzielczy Bank Rzemiosła i Rolnictwa centrala banku Wołomin ul Wąska 18**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

- a) **JÓŚK TERESA** - prezes fundacji
b) **SZYMCZAK HANNA** - wice prezes fundacji
c) **SURDYK JOANNA** – członek zarządu fundacji

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

NIE DOTYCZY

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Teresa Jóśk 501216375

JŚ

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Fundacja prowadzi nieodpłatną działalność pożytku publicznego w zakresie (§8 Statutu):

Działalność nieodpłatna pożytku publicznego:

1. Powoływanie i prowadzenie placówek, między innymi takich jak:
 - 1.1. placówki opiekuńczo wychowawcze, świetlice socjoterapeutyczne, ośrodki i kluby profilaktyki środowiskowej, kluby środowiskowe, kluby seniorów,
 - 1.2. punkty informacyjne, konsultacyjne, poradnie dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, uzależnionych, zagrożonych uzależnieniem, ich rodzin i bliskich,
 - 1.3. ośrodki i oddziały pobytu dziennego,
 - 1.4. ośrodki rehabilitacji dla dzieci i młodzieży,
 - 1.5. ośrodki rehabilitacji dla osób dorosłych,
 - 1.6. telefony zaufania,
 - 1.7. ośrodki, kluby i programy aktywizacji zawodowej i społecznej,
2. Prowadzenie działań wychowawczych polegających na bezpośrednich kontaktach z dziećmi oraz ich rodzinami w środowisku (ang. streetworking), sprzyjających ich resocjalizacji i reintegracji społecznej.
3. Powoływanie i prowadzenie Centrów Kształcenia Ustawicznego.
4. Organizację szkoleń przygotowujących pracowników i wolontariuszy do pracy z osobami zagrożonymi wykluczeniem i wykluczonymi społecznie.
5. Wspieranie innych organizacji trzeciego sektora zajmujących się środowiskami zagrożonymi wykluczeniem społecznym.
6. Inspirowanie i prowadzenie z zachowaniem obowiązujących przepisów działalności publikacyjnej i wydawniczej.
7. Współpracę ze środkami masowego przekazu.
8. Opracowywanie i realizowanie programów profilaktycznych, edukacyjnych, informacyjnych i promocji zdrowia dla dzieci, młodzieży i dorosłych.
9. Organizowanie imprez okolicznościowych dla dzieci i młodzieży i seniorów.
10. Organizowanie wypoczynku dla dzieci i młodzieży, seniorów.
11. Inicjowanie i prowadzenie badań w obszarze problemów społecznych.
12. Organizowanie zjazdów, sympozjów i innych form wymiany informacji i doświadczeń.
13. Tworzenie Centrów i Klubów Integracji Społecznej.
14. Pozafinansowe wspieranie rodzin w trudnej sytuacji życiowej.
15. Inicjowanie form samopomocy integrujących środowiska senioralne, młodzieżowe, rodzinne i szkolne w celu minimalizacji zagrożeń społecznych.
16. Wspieranie lokalnych społeczności w celu samoorganizacji.
17. Prowadzenie współpracy z instytucjami rządowymi i samorządowymi oraz organizacjami społecznymi z kraju i zagranicy.
18. Inicjowanie, organizowanie, realizacja i promowanie projektów artystycznych na rzecz wzmocnienia potencjału społecznego, wspieranie działań architektonicznych, gdzie środowisko jest rozumiane, jako przestrzeń dla wzajemnych interakcji.
19. Propagowanie koncepcji samorządności i rozwoju lokalnego, wzmocnienia III sektora oraz zatrudnienia w sektorze ekonomii społecznej.
20. Budowanie partnerstw, koalicji oraz inicjatyw ukierunkowanych na integrację.
21. Organizowanie różnego rodzaju warsztatów mających m.in. na celu aktywizację zawodową oraz społeczną osób niepełnosprawnych.
22. Pośrednictwo pracy w tym pomoc osobom niepełnosprawnym w zdobyciu zatrudnienia.
23. Współpraca z instytucjami społecznymi i kulturalnymi m.in. w celu organizacji szkoleń, warsztatów w tym szczególnie dla osób niepełnosprawnych, wolontariuszy i opiekunów osób niepełnosprawnych.
24. Pomoc w integrowaniu się osób niepełnosprawnych z pełnosprawnymi.
25. Organizowanie różnych form kształcenia oraz krajowych i międzynarodowych warsztatów, szkoleń, spotkań i konferencji z udziałem osób zajmujących się wychowaniem, dzieci, młodzieży, oraz problemami społecznymi dotyczącymi ich rodzin.

AS

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Fundacja prowadzi działalność częściowo odpłatną i odpłatną pożytku publicznego w zakresie (§8 Statutu):

Działalność częściowo odpłatna i odpłatna pożytku publicznego:

1. organizowanie imprez okolicznościowych dla dzieci, młodzieży i seniorów,
2. organizowanie wypoczynku dla dzieci i młodzieży, seniorów,
3. organizowanie zjazdów, sympozjów i innych form wymiany informacji i doświadczeń,
4. powoływanie i prowadzenie Centrów Kształcenia Ustawicznego,
5. organizację szkoleń przygotowujących pracowników i wolontariuszy do pracy z osobami zagrożonymi wykluczeniem i wykluczonymi społecznie.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **Nie dotyczy**

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Głównym celem projektu „Akademia Kreatywnego Niepełnosprawnego” jest rehabilitacja psychospołeczna i zawodowa osób niepełnosprawnych, zwiększanie ich aktywności życiowej, osobistej i zawodowej oraz poprawa relacji interpersonalnych w rodzinie i najbliższym otoczeniu.

Powyższy cel zostanie zrealizowany poprzez organizację 80 godzin różnorodnych warsztatów w ramach „Akademii Kreatywnego Niepełnosprawnego”:

1. Opracowanie indywidualnych planów działania i diagnozy potrzeb i oczekiwań beneficjentów i ich opiekunów – 20 godzin,
2. Warsztat praktycznego zastosowania techniki carvingu w aktywizacji społecznej i zawodowej – 30 godzin,
3. Warsztat psychospołeczny z grupą wsparcia dla osób niepełnosprawnych i ich opiekunów – 30 godzin,
4. Organizację imprezy kulturalnej podsumowującej działania projektowe połączone z wystawą prac wykonanych przez beneficjentów projektu przeznaczonej dla 15 osób niepełnosprawnych oraz 15 członków ich rodzin.

Podczas warsztatów beneficjenci poznają praktyczne zastosowanie techniki carvingu w aktywizacji społecznej i zawodowej oraz wykonują proste przedmioty pod okiem doświadczonego instruktora

(warsztat praktycznego zastosowania carvingu w aktywizacji społecznej i zawodowej) oraz nabeżdą umiejętność komunikowania się, rozwiązywania konfliktów społecznych i rodzinnych, poznają techniki autoprezentacji, kreowania własnego wizerunku czy motywacji i asertywności (warsztat psychospołeczny z grupą wsparcia dla osób niepełnosprawnych i ich opiekunów), w trakcie trwania projektu opracowane zostaną także indywidualne plany działania i diagnozy potrzeb i oczekiwań beneficjentów i ich opiekunów.

Podczas trwania projektu zorganizowana zostanie impreza kulturalno – edukacyjna mająca na celu zaprezentowanie przez beneficjentów efektów zajęć w ramach projektu „Akademia Kreatywnego Niepełnosprawnego”, integrację społeczną a także przedstawienie walorów praktycznego zastosowania techniki carvingu w aktywizacji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych. Na imprezę oprócz beneficjentów projektu i ich rodzin planujemy zaprosić: Przedstawicieli lokalnych mediów, organizacji pozarządowych, Warsztatów Terapii Zajęciowej, Zakładów Aktywizacji Zawodowej, Spółdzielni Socjalnych, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, Urzędu Gminy Radzymin, Ośrodka Pomocy Społecznej, Starostwa Powiatowego oraz Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego i Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej.

Przed rozpoczęciem imprezy zostaną zakupione materiały do realizacji warsztatów i artykuły przeznaczone na organizację imprezy kulturalnej, utworzona zostanie także strona internetowa, na której będą umieszczane wszelkie informacje o projekcie łącznie z fotodokumentacją i sprawozdaniem.

Zatrudniony koordynator odpowiadać będzie za organizację przedsięwzięcia, koordynowanie poszczególnych działań, zakup potrzebnych artykułów i sporządzenie ewaluacji, sporządzenie sprawozdania merytorycznego z realizacji projektu wraz z fotodokumentacją, sporządzenie dokumentacji kadrowej (przygotowanie umów cywilno – prawnych) oraz sprawozdanie finansowe.

Głównym rezultatem projektu będzie rehabilitacja psychospołeczna i aktywizacja społeczna oraz zawodowa beneficjentów. Osoby niepełnosprawne i członkowie ich rodzin będą mieć możliwość skorzystania z łącznie 80 godzin różnorodnych warsztatów służących ich integracji, aktywizacji społecznej i zawodowej, kształtowaniu umiejętności komunikacji i rozwiązywania konfliktów społecznych i rodzinnych oraz poznania technik autoprezentacji i kreowania własnego wizerunku.

Przez cały czas trwania zadania będą prowadzone:

- Zarządzanie merytoryczne i finansowe;
- Monitoring działań;
- Promocja.

HS

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Osoby niepełnosprawne, w szczególności z zaburzeniami psychicznymi i intelektualnymi, często nie potrafią zapewnić sobie satysfakcjonujących relacji społecznych i zawodowych, zadbać o wymianę myśli, spostrzeżeń i odczuć w ważnych życiowo chwilach. Rzadko uczestniczą w życiu społecznym i zawodowym, nie mają też okazji na poznanie nowych technologii. Pozostają w sytuacjach trudnych i konfliktowych z innymi ludźmi, w tym członkami rodziny, nie czują się przez nich zrozumiani i docenieni.

Wspomniana grupa osób napotyka na swojej drodze życiowej wiele barier.

W sferze zatrudnienia wyróżniono bariery: indywidualne, społeczne, ekonomiczne, prawno-organizacyjne, funkcjonalne. Pierwsze z nich, noszące nazwę indywidualnych, psychologicznych, wynikają z samej choroby czy niepełnosprawności. Są to często cechy osobowościowe człowieka niepełnosprawnego (np. umiejętności przystosowawcze, wola, mobilność), postawa wobec samego siebie, czynniki społeczno-demograficzne (poziom wykształcenia, zawód, umiejętności) oraz rodzaj i stopień niepełnosprawności (lekki, umiarkowany, znaczny).

Z uwagi na wspomnianą niepełnosprawność osoby szybciej i dotkliwiej odczuwają zmęczenie. Powoduje to nasilanie się innych objawów, wśród których można wskazać zmiany w możliwościach poznawczych i komunikowaniu się.

Bariery społeczne wiążą się z wszelkimi uprzedzeniami, są to stereotypy, tendencje izolacyjne, wyniki obojętności i strachu. Łączy się bezpośrednio z postawami: rodzicielskimi (rodzice, którzy od najmłodszych lat mówią dziecku o niemożności podjęcia pracy i sugerują bierność zawodową), profesjonalistów (często wzmacniają stygmatyzację poprzez proponowanie tylko wybranych zawodów), pracowników, jak i samych pracodawców w stosunku do osoby niepełnosprawnej.

Należy podkreślić, że osoby niepełnosprawne stanowią grupę ludzi, dla których podjęcie pracy zawodowej oznacza nie tylko polepszenie sytuacji finansowej, lecz nade wszystko podnosi poczucie ich własnej wartości. Jest swoista terapia i sprzyja polepszeniu stanu zdrowia, dlatego tak ważne jest wyposażenie osoby niepełnosprawnej w narzędzia z technik autoprezentacji, kreowania własnego wizerunku u potencjalnego pracodawcy czy chociażby w zapoznanie z nową techniką aktywizacji carving (rzeźbienie w owocach i warzywach).

Dzięki realizacji tego projektu osoby niepełnosprawne będą miały możliwość skorzystania z jednej strony z okazji do integracji i budowania relacji interpersonalnych, z drugiej zaś strony wyposażone zostaną w narzędzia, które mogą zapewnić aktywny rozwój społeczny oraz wejście na rynek pracy.

Nie stwarzanie takich szans na rehabilitację społeczną oraz zawodową i integrację doprowadzić może u tej grupy osób do izolacji społecznej, pogorszenia stanu zdrowia psychicznego i fizycznego oraz innych poważnych konsekwencji utrudniających ich funkcjonowanie psychospołeczne i zawodowe.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Oferta skierowana jest do 30 osób (w tym: 15 osób niepełnosprawnych w wieku od 18 do 67 roku życia, z aktualnym orzeczeniem o niepełnosprawności, oraz 15 członków ich rodzin), zamieszkałych na terenie województwa Mazowieckiego.

Rekrutacja odbywać się będzie w zespole kadry merytorycznej Fundacji, w porozumieniu z instytucjami i organizacjami pozarządowymi ściśle współpracującymi z Fundacją.

Spośród zgłoszeń nadesłanych przez kandydatów zostanie wyłoniona grupa 15 osób niepełnosprawnych oraz 15 osób będących członkami ich rodzin.

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na** dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Głównym celem projektu „Akademia Kreatywnego Niepełnosprawnego” jest rehabilitacja psychospołeczna i zawodowa oraz integracja 15 osób niepełnosprawnych i 15 członków ich rodzin, zwiększanie ich aktywności życiowej, osobistej i zawodowej oraz poprawa relacji interpersonalnych w rodzinie i najbliższym otoczeniu podczas warsztatów praktycznego zastosowania carvingu oraz warsztatu psychospołecznego z grupą wsparcia, opracowania Indywidualnych Planów Działania i imprezy kulturalno – edukacyjnej, w okresie od 07.09 do 22.11.2015 roku.

Cel osiągnięty zostanie poprzez:

1. Opracowanie indywidualnych planów działania i diagnozy potrzeb i oczekiwań beneficjentów i ich opiekunów – 20 godzin,
2. Warsztat praktycznego zastosowania techniki carvingu w aktywizacji społecznej i zawodowej – 30 godzin,
3. Warsztat psychospołeczny z grupą wsparcia dla osób niepełnosprawnych i ich opiekunów – 30 godzin,
4. Organizację imprezy kulturalnej podsumowującej działania projektowe połączone z wystawą prac wykonanych przez beneficjentów projektu przeznaczonej dla 15 osób niepełnosprawnych oraz 15 członków ich rodzin.

Równoczesnym celem będzie:

- wyposażenie osób niepełnosprawnych w kompetencje umożliwiające pełnienie ról społecznych oraz osiągnięcie pozycji społecznej dostępnej osobom sprawnym,
- wyposażenie osób niepełnosprawnych w techniki autoprezentacji oraz kreowania własnego wizerunku niezbędne do prawidłowego zaprezentowania na rozmowie kwalifikacyjnej,
- wyposażenie członków rodzin bezpośrednio zaangażowanych w proces rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych w wiedzę i umiejętności z zakresu zagadnień dotyczących procesu integracji i aktywizacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych w najbliższym środowisku, społeczności lokalnej, zwiększania poziomu ich aktywności życiowej i zaradności osobistej oraz niezależności

11

ekonomicznej,

- „Pozytywna promocja” wszystkich działań związanych z realizacją etapów projektu, zmieniających istniejące stereotypy dotyczące oceny przydatności społecznej i zawodowej naszych beneficjentów,
- wzrost umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych,
- wzrost wiedzy u osób niepełnosprawnych i członków ich rodzin na temat zasad prawidłowej komunikacji i rozwiązywania konfliktów społecznych,
- integracja beneficjentów z otoczeniem społecznym, w tym członkami rodziny podczas imprezy kulturalnej i jej organizacji,
- aktywizacja społeczna, zawodowa i integracja osób niepełnosprawnych.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zajęcia będą odbywać się na terenie wsi Słupno (budynek Przedszkola, Świetlica Wiejska) oraz na terenie Gminy Radzymin, m.in. w Radzyńskim Ośrodku Kultury i Sportu.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

W ramach realizacji projektu „Akademia Kreatywnego Niepełnosprawnego” zakłada się podjęcie działań służących:

- uspołecznieniu osób niepełnosprawnych,
- ich integracji z innymi osobami niepełnosprawnymi oraz członkami ich rodzin,
- poznania walorów praktycznego zastosowania techniki carvingu w aktywizacji zawodowej i społecznej,
- wyposażeniu osób niepełnosprawnych w techniki autoprezentacji oraz kreowania własnego wizerunku,
- poznaniu zasad komunikacji interpersonalnej i rozwiązywaniu konfliktów społecznych oraz ćwiczeniu w/w umiejętności w grupie,
- opracowaniu Indywidualnych Planów Działania oraz poznaniu potrzeb i oczekiwań osób niepełnosprawnych oraz ich opiekunów.

Projekt będzie trwać od 07 września do 22 listopada 2015 roku. Na pierwszym etapie jego trwania zostanie zaangażowana kadra odpowiedzialna za przeprowadzenie spotkań i warsztatów:

- koordynator projektu (odpowiedzialny za organizację wszystkich przedsięwzięć przewidzianych w projekcie, zakup niezbędnych materiałów do przeprowadzenia warsztatów, ewaluację i rozliczenie),
- Specjaliści odpowiedzialni za przygotowanie warsztatów (coach, trener carvingu – umowy na wykonane usługi, osoba do wykonania strony internetowej projektu – umowa na wykonanie usługi);
- Wolontariusze (dwie osoby do wykonywania dokumentacji fotograficznej oraz pomocy przy organizacji projektu).

W pierwszym etapie trwania projektu zostanie także przeprowadzona rekrutacja beneficjentów do projektu – 15 osób niepełnosprawnych i 15 osób będących członkami ich rodzin, a także wypełnienie przez beneficjentów ankiet wstępnych. Koordynator dokona zakupu materiałów niezbędnych do realizacji warsztatów oraz imprezy kulturalno-edukacyjnej, wykonana zostanie także profesjonalna strona internetowa projektu. Zostanie przygotowany także projekt zaproszeń, które zostaną rozesłane do przedstawicieli lokalnych mediów, Warsztatów Terapii Zajęciowej, Zakładów Aktywizacji Zawodowej,

AS

Spółdzielni Socjalnych, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, Urzędu Gminy Radzymin, Ośrodka Pomocy Społecznej, Starostwa Powiatowego oraz Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego i Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej.

W części właściwej projektu zostaną przeprowadzone oddziaływania z zakresu rehabilitacji psychospołecznej, zawodowej i integracji osób niepełnosprawnych i członków ich rodzin – łącznie 80 godzin, w formie:

1. Opracowanie indywidualnych planów działania i diagnozy potrzeb i oczekiwań beneficjentów i ich opiekunów – 20 godzin (10 godzin spotkań indywidualnych, 2 spotkania grupowe po 5 godzin każde),
2. Warsztat praktycznego zastosowania techniki carvingu w aktywizacji społecznej i zawodowej 30 godzin (6 spotkań, po 5 godzin każde) – podczas zajęć beneficjenci poznają praktyczne zastosowanie techniki carvingu w aktywizacji zawodowej i społecznej oraz wykonają proste przedmioty pod okiem doświadczonego instruktora,
3. Warsztat psychospołeczny z grupą wsparcia dla osób niepełnosprawnych i ich opiekunów – 30 godzin (6 spotkań, po 5 godzin każde) podczas zajęć beneficjenci naberą umiejętność komunikowania się, rozwiązywania konfliktów społecznych i rodzinnych, poznają techniki autoprezentacji, kreowania własnego wizerunku czy motywacji i asertywności;
4. Organizację imprezy kulturalnej podsumowującej działania projektowe połączone z wystawą prac wykonanych przez beneficjentów projektu „Akademia Kreatywnego Niepełnosprawnego” przeznaczonych dla 15 osób niepełnosprawnych oraz 15 członków ich rodzin, a także służącej integracji i rekreacji beneficjentów.

Na zakończenie spotkań beneficjenci zostaną poproszeni o wypełnienie ankiet końcowych, służących ewaluacji działań projektowych.

Na końcowym etapie trwania projektu zakłada się przeprowadzenie ewaluacji działań projektowych a także sporządzenie sprawozdania merytorycznego i finansowego z realizacji projektu.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 07 września do 22 listopada 2015 roku		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego

HS

<ol style="list-style-type: none"> 1. Zaangażowanie koordynatora projektu „Akademia Kreatywnego Niepełnosprawnego”; 2. Zatrudnienie specjalistów odpowiedzialnych za przeprowadzenie warsztatów; 3. Zaangażowanie wolontariuszy (podpisanie porozumień wolontariackich); 4. Ustalenie terminu imprezy kulturalno – edukacyjnej. 	07.09 – 13.09.2015 roku	OFERENT
<ol style="list-style-type: none"> 5. Rekrutacja beneficjentów do projektu (15 osób niepełnosprawnych i 15 osób będących członkami ich rodzin) – wypełnienie przez beneficjentów ankiet wstępnych; 6. Poinformowanie beneficjentów o wynikach rekrutacji; 7. Przygotowanie strony internetowej projektu; 8. Przygotowanie i rozesłanie zaproszeń na imprezę kulturalno – edukacyjną; 9. Zakup materiałów do realizacji warsztatów; 10. Zakup drobnego cateringu na warsztaty oraz imprezę kulturalno – edukacyjną (KAWA, HERBATA, CIASTKA, CUKIER, WODA, NAPOJE) 11. Ustalenie Harmonogramu spotkań indywidualnych z beneficjentami. 	14.09. – 04.10.2015 roku	OFERENT
<ol style="list-style-type: none"> 12. Oddziaływania z zakresu rehabilitacji psychospołecznej, zawodowej i integracji – łącznie 80 godzin; <ol style="list-style-type: none"> a) Opracowanie indywidualnych planów działania i diagnozy potrzeb i oczekiwań beneficjentów i ich opiekunów – 20 godzin (10 godzin spotkań indywidualnych, 2 spotkania grupowe po 5 godzin każde), 	05.10. – 18.10.2015 roku	OFERENT

HS

<p>b) Warsztat praktycznego zastosowania techniki carvingu w aktywizacji społecznej i zawodowej 30 godzin (6 spotkań, po 5 godzin każde) – podczas zajęć beneficjenci poznają praktyczne zastosowanie techniki carvingu w aktywizacji zawodowej i społecznej oraz wykonają proste przedmioty pod okiem doświadczonego instruktora,</p>	<p>19.10. – 01.11.2015 roku</p>	<p>OFERENT</p>
<p>c) Warsztat psychospołeczny z grupą wsparcia dla osób niepełnosprawnych i ich opiekunów – 30 godzin (6 spotkań, po 5 godzin każde) podczas zajęć beneficjenci nabędą umiejętność komunikowania się, rozwiązywania konfliktów społecznych i rodzinnych, poznają techniki autoprezentacji, kreowania własnego wizerunku czy motywacji i asertywności;</p>	<p>02.11. – 17.11.2015 roku</p>	<p>OFERENT</p>
<p>13. Organizacja imprezy kulturalno – edukacyjnej prezentującej efekty warsztatów w ramach projektu „Akademia Kreatywnego Niepełnosprawnego”, a także służącej integracji i rekreacji beneficjentów – wypełnienie przez beneficjentów ankiet końcowych;</p>	<p>18.11. – 21.11.2015 roku</p>	<p>OFERENT</p>
<p>14. Przeprowadzenie ewaluacji działań projektowych; 15. Sporządzenie sprawozdania merytorycznego i finansowego z realizacji projektu.</p>	<p>18.11. – 22.11.2015 roku</p>	<p>OFERENT</p>

45

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultaty mierzalne (twarde):

- 15 osób niepełnosprawnych (intelektualnie, psychicznie, neurologicznie) oraz 15 opiekunów weźmie aktywny udział w warsztatach w ramach projektu „Akademia Kreatywnego Niepełnosprawnego” i imprezie kulturalno – edukacyjnej;
- Odbędzie się łącznie 80 godzin różnorodnych warsztatów w ramach projektu „Akademia Kreatywnego Niepełnosprawnego”:
 - a) Opracowanie indywidualnych planów działania i diagnozy potrzeb i oczekiwań beneficjentów i ich opiekunów – 20 godzin,
 - b) Warsztat praktycznego zastosowania techniki carvingu w aktywizacji społecznej i zawodowej 30 godzin,
 - c) Warsztat psychospołeczny z grupą wsparcia dla osób niepełnosprawnych i ich opiekunów – 30 godzin;
- Zorganizowana zostanie 1 impreza kulturalno – edukacyjna;
- Utworzona zostanie 1 strona internetowa projektu.

Rezultaty miękkie:

- Rehabilitacja psychospołeczna i integracja osób niepełnosprawnych i członków ich rodzin;
- Aktywizacja społeczna i zawodowa osób niepełnosprawnych;
- Wyposażenie osób niepełnosprawnych w kompetencje umożliwiające pełnienie ról społecznych oraz osiąganie pozycji społecznej dostępnej osobom sprawnym;
- Wyposażenie osób niepełnosprawnych w techniki autoprezentacji oraz kreowania własnego wizerunku niezbędne do prawidłowego zaprezentowania na rozmowie kwalifikacyjnej;
- Wyposażenie członków rodzin bezpośrednio zaangażowanych w proces rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych w wiedzę i umiejętności z zakresu zagadnień dotyczących procesu integracji i aktywizacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych w najbliższym środowisku, społeczności lokalnej, zwiększania poziomu ich aktywności życiowej i zaradności osobistej oraz niezależności ekonomicznej;
- „Pozytywna promocja” wszystkich działań związanych z realizacją etapów projektu, zmieniających istniejące stereotypy dotyczące oceny przydatności społecznej i zawodowej naszych beneficjentów;
- Nabycie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych;
- Nabycie wiedzy u osób niepełnosprawnych i członków ich rodzin na temat zasad prawidłowej komunikacji i rozwiązywania konfliktów społecznych;
- Integracja beneficjentów z otoczeniem społecznym, w tym członkami rodziny podczas imprezy kulturalnej i jej organizacji;
- Nabycie przez osoby niepełnosprawne umiejętności nazywania i wyrażania własnych emocji, odczuć i opinii.

HK

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Fundacja „Kreatywni” (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) OBSŁUGA LOGISTYCZNA SPOTKAŃ - (własna działalność gospodarcza)	80	15,00	Godzina/ Usługa	1200,00 zł	1200,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	2) DROBNY CATERING (KAWA, HERBATA, CIASTKA, CUKIER, WODA, NAPOJE)	15	35,00	Komplet	525,00 zł	525,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	3) WYNAGRODZENIE TRENERA WARSZTAÓW CARVINGU - (Własna działalność gospodarcza)	30	40,00	Godzina/ Usługa	1200,00 zł	1200,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	4) WYNAGRODZENIE TRENERA WARSZTATÓW PSYCHOSPOŁECZNYCH - (Własna działalność gospodarcza)	30	40,00	Godzina/ Usługa	1200,00 zł	1200,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	5) WYNAGRODZENIE OSOBY OPRACOWUJĄCEJ INDYWIDUALNE PLANY DZIAŁANIA - (Własna działalność gospodarcza)	30	35,00	Sztuka/ Usługa	1050,00 zł	1050,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	5) ZAKUP MATERIAŁÓW DO WARSZTATÓW PSYCHOSPOŁECZNYCH I CARVINGU	12	75,00	Komplet	900,00 zł	900,00 zł	0,00 zł	0,00 zł

Handwritten signature or initials in blue ink.

	6) ZAKUP ARTYKUŁÓW BIUROWYCH DO OBSŁUGI WARSZTATÓW (PAPIER XERO, TUSZE DO DRUKARKI, PIECZĄTKI, DŁUGOPISY, ZNACZKI POCZTOWE, KOPERTY)	2	100,00	Komplet	200,00 zł	200,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	7) WYKONYWANIE FOTODOKUMENTACJI PROJEKTU I POMOC PRZY ORGANIZACJI PROJEKTU (WOLONTARIAT)	100	12,00	Godzina	1200,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	1200,00 zł
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Fundacja „Kreatywni” (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) ZARZĄDZANIE PROJEKTEM	1	750,00	Usługa	750,00 zł	750,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	2) OBSŁUGA KSIĘGOWA	1	500,00 zł	Usługa	500,00 zł	500,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Fundacja „Kreatywni” (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) PRZYGOTOWANIE STRONY INTERNETOWEJ PROJEKTU	1	2000,00	Usługa	2000,00 zł	2000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	3) PRZYGOTOWANIE KOMPLETU MATERIAŁÓW PROMOCYJNYCH (NOTESY, DŁUGOPISY)	1	475,00	Komplet	475,00 zł	475,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	4) PRZYGOTOWANIE PROJEKTU I WYDRUK PLAKATÓW I ZAPROSZEŃ	1	2000,00	Usługa	2000,00 zł	0,00 zł	2000,00 zł	0,00 zł
IV	Ogółem:				13200,00 zł	10000,00 zł	2000,00 zł	1200,00 zł

J.S

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10000,00 zł	75,75 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	2000,00 zł	15,16 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1200,00 zł	9,09 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	13200,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾ – nie dotyczy

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Ww. koszty są niezbędne do realizacji zadania oraz zostały zaplanowane przy uwzględnieniu oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi.

HC

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Osoby planowane do zatrudnienia:

1. Koordynator zadania – 1 osoba
2. Instruktorzy – 3 osoby
3. Wolontariusze – 2 osoby
4. Obsługa księgową – biuro rachunkowe
5. Przygotowanie strony internetowej – osoba posiada jednoosobową działalność gospodarczą.

Wszystkie wyżej wymienione osoby będą posiadały właściwe kwalifikacje, przygotowanie i doświadczenie do realizacji zadania. Wolontariusze biorący udział w realizacji projektu posiadają wiedzę i kompetencje. Za prawidłową realizację zaplanowanych działań będzie odpowiedzialna koordynatorka, osoba, która posiada ośmioletnie doświadczenie w koordynowaniu projektów.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Fundacja zapewni niezbędne urządzenia do przeprowadzenia prelekcji jak rzutnik, ekran. Zajęcia natomiast będą odbywać się na terenie wsi Słupno (budynek dostosowany dla osób niepełnosprawnych) oraz na terenie Gminy Radzymin, m.in. w Radzyminskim Ośrodku Kultury i Sportu oraz biblioteka gminna

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Fundacja „Kreatywni” jest młodą organizacją działającą obecnie we Wsi Słupno (gmina Radzymin). Zarazem osoby ją współtworzące zaangażowane są w realizację projektów edukacyjnych, międzykulturowych, obywatelskich i społecznych od wielu lat.

W tym sensie założenie Fundacji jest efektem pewnej kumulacji wielu podejmowanych wolontariacko działań, które stworzyły realną potrzebę komunikacyjnego i prawnego upodmiotowienia.

Głównym celem istnienia Fundacji jest działanie na terenie Gminy Radzymin na rzecz lokalnej społeczności, ale osoby które ją powołały oraz z którymi będzie realizowała działania posiadają bogate doświadczenie w realizacji praktycznych działań w organizacjach pozarządowych zarówno w realizacji działań jak i w koordynowaniu projektów.

Obecnie Fundacja jest w trakcie realizacji projektu „Przez edukację do zdrowia” dofinansowanego przez Gminę Radzymin.

W wymiarze ideowym Fundacja adresuje swoje działania do obywateli, bez rozróżnienia na narodowość, poglądy, płeć czy rasę. W praktyce grupy docelowe projektów realizowanych przez Fundację obejmują przede wszystkim młodzież oraz osoby już w pewnym stopniu przejawiające postawy obywatelskie.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewidujemy.

HS

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia **22.11.2015 roku**;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Fundacja Kreatywni
05-250 Słupno
al. Jana Pawła II 9 c
NIP 1251633312
Regon 361638852

Hanna Szymczak
.....
Wiceprezes Zarządu
„Fundacja Kreatywni”
Hanna Szymczak
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data..... *4.08.2015*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

<i>04.08.2015 r.</i>	MAZOWIECKIE CENTRUM POLITYKI SPOŁECZNEJ ul. Nowogrodzka 62A 02-002 Warszawa NIP 526-23-80-101
----------------------	---

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

HS

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

HS