

MCPB. VI<sup>v</sup>/450-3/2015  
Nr Spr. 64/2015

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

MAZOWIECKIE CENTRUM  
POLITYKI SPOŁECZNEJ  
ul. Nowogrodzka 62A  
02-002 Warszawa  
NIP: 526-23-80-101

05.08.2015r

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŃNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>2</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Organizowanie regionalnych imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych  
dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych dziedzinach

(rodzaj zadania publicznego<sup>3</sup>)

"Mikołajkowy Turniej Tenisa Stołowego"

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 23.11.2015 r. do 31.12.2015 r.

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>4</sup>

PRZEZ

Zarząd Województwa Mazowieckiego  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

## I. Dane oferenta/offerentów<sup>5,6</sup>

- 1) nazwa: Caritas Diecezji Radomskiej
- 2) forma prawna:<sup>7</sup>  
 stowarzyszenie  fundacja  
 kościelna osoba prawna  kościelna jednostka organizacyjna  
 spółdzielnia socjalna  inna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>8</sup>  
0000222733
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>9</sup> 02.12.2004 r.
- 5) nr NIP: 948 20 37 324 nr REGON: 670684979
- 6) adres:  
miejscowość: Radom ul.: Kościelna 5  
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>10</sup> Glinice  
gmina: Radom powiat:<sup>11</sup> Radom  
województwo: mazowieckie  
kod pocztowy: 26-604 poczta: Radom
- 7) tel.: 48 365-29-29 faks: 48 365-29-29  
e-mail: radom@caritas.pl http:// www.caritas.pl/radom
- 8) numer rachunku bankowego: 52 1240 3259 1111 0010 0430 0572  
nazwa banku: BANK PeKaO S.A. II O/Radom
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>12</sup>:
  - a) ks. Robert Kowalski, Dyrektor Caritas Diecezji Radomskiej
  - b) .....
  - c) .....
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>13</sup>  
Warsztaty Terapii Zajęciowej Jedlanka Stara 92, 27-100 Hża
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)  
Barbara Rosiewicz, tel. 48 334-12-15, 697-848-877

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

58,11,Z, wydawanie książek

58,14,Z, wydawanie czasopism i pozostałych periodyków

56,29,Z, pozostała usługowa działalność gastronomiczna

86,90,C, praktyka pielęgniarek i położnych

87,10,Z, pomoc społeczna z zakwaterowaniem zapewniająca opiekę pielęgniarską

87,30,Z, pomoc społeczna z zakwaterowaniem dla osób w podeszłym wieku i osób niepełnosprawnych

85,60,Z, działalność wspomagająca edukację

86,90,E, pozostała działalność w zakresie opieki zdrowotnej, gdzie indziej nie sklasyfikowana

87,20,Z, pomoc społeczna z zakwaterowaniem dla osób z zaburzeniami psychicznymi

88,99,Z, pozostała pomoc społeczna bez zakwaterowania, gdzie indziej niesklasyfikowana

87,90,Z, pozostała pomoc społeczna z zakwaterowaniem

88,10,Z, pomoc społeczna bez zakwaterowania dla osób w podeszłym wieku i osób niepełnosprawnych

94,99,Z, działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowana

90,04,Z, działalność obiektów kulturalnych

79,90,C, pozostała działalność usługowa w zakresie rezerwacji, gdzie indziej niesklasyfikowana

90,02,Z, działalność wspomagająca wystawianie przedstawień artystycznych

90,01,Z, działalność związana z wystawianiem przedstawień artystycznych

93,29,Z, pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna

85,59,B, pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy.

13) jeżeli oferent /oferenci prowadzi/przewodzą 1) działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców Nie dotyczy.

b) przedmiot działalności gospodarczej Nie dotyczy.

Caritas Diecezji Radomskiej nie prowadzi działalności gospodarczej.

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>14</sup>

Nie dotyczy.

## III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Realizując zadanie, pn.: „Mikołajkowy Turniej Tenisa Stołowego”, zorganizujemy **wspólne spotkanie, tj. Turniej Tenisa Stołowego, ukazując sprawności i umiejętności osób niepełnosprawnych w tej dziedzinie sportu.**

Poprzez realizację zadania, adresaci zintegrują się i poznają siebie nawzajem, a przede wszystkim **odbędzie się turniejowa rywalizacja, związana z aktywnością sportową osób niepełnosprawnych.**

Wstępem do udziału w Mikołajkowym Turnieju Tenisa Stołowego, będą zorganizowane zajęcia dla grupy adresatów pod okiem instruktora, podnoszące umiejętności i wiadomości, związane z grą w tenisa stołowego. Instruktor przeprowadzi 3 zajęcia po 4 godziny, które będą się opierały na przyswojeniu zasad i elementów gry. Z końcem nauki wyłoniona zostanie 6-osobowa drużyna, która weźmie udział w rozgrywkach turniejowych. Natomiast pozostałe osoby, biorące udział w zajęciach, będą mogły obserwować rozgrywki turniejowe jak również podnosić swoje umiejętności na dodatkowym stole treningowym pod okiem opiekunów. Ma to na celu zachęcenie ich do dalszych treningów i czynnego uczestnictwa w przyszłości w tej dyscyplinie sportu.

Mikołajkowy Turniej Tenisa Stołowego, pozwoli zapewnić kształtowanie aktywnego i integracyjnego zagospodarowania czasu wolnego oraz połączy różne placówki o podobnym działaniu. Spotkanie rozegrane zostanie, wg zasad tenisa stołowego z zabezpieczeniem potrzebnych środków. Adresaci turnieju, będą poznawać i nabywać wiadomości, związane z przeprowadzeniem spotkania, dzięki zatrudnieniu wykwalifikowanym sędziom.

W czasie rozgrywek, które będą trwały ok. 6 godzin, zapewniony zostanie poczęstunek i obiad. Jak również na zakończenie wszystkim adresatom, zostaną wręczone mikołajkowe upominki. Uczestnicy, biorący udział w rozgrywkach otrzymają poza tym nagrody w formie dyplomów, medali, pucharów i nagród rzeczowych.

Podczas Mikołajkowego Turnieju opiekę medyczną, merytoryczną i pomoc w realizacji zadania, będą sprawowali pracownicy WTZ w Jedlance Starej.

Dzięki tym działaniom, będziemy wspierać aktywność fizyczną osób niepełnosprawnych w upowszechnianiu sportu, poprzez udział w Mikołajkowym Turnieju Tenisa Stołowego.

## 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Podczas realizacji zadania, **najważniejszą z potrzeb jest zaktywizowanie i zintegrowanie osób niepełnosprawnych**, pochodzących z terenów wiejskich i małomiasteczkowych, z których będą uczestnicy Mikołajkowego Turnieju Tenisa Stołowego. Na tym obszarze, nie zawsze jest możliwość rozwoju osobowości i poprawy dotychczasowego życia. Bardzo często, jest to przyczyną, że osoby niepełnosprawne, przebywają w domach rodzinnych, bądź w placówkach zamkniętych i **nie korzystają z organizowanych imprez, np.: Turnieju Tenisa Stołowego, izolując się i wycofując z aktywnego życia**. Jak również nie mają możliwości skorzystania z pobierania nauki, dotyczącej poznania reguł i zasad gry w tenisa jako dyscypliny sportu ich interesującej.

Naszym zadaniem jest ukierunkowanie adresatów na aktywne i przyjemne spędzanie czasu oraz upowszechnianie sportu, poprzez **uczestnictwo w rozgrywkach tenisowych, angażując zawodników do współzawodnictwa i rywalizacji**.

## 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

W realizacji zadania adresatami, będą:

- DPS w Wierzbicy,
- ZSzS nr 2 w Radomiu,
- WTZ w Jedlance Starej,
- WTZ Lipiny,
- WTZ w Lipsku.

Grupa odbiorców, będzie liczyła, ok. 60 adresatów: osób niepełnosprawnych wraz z opiekunami z poszczególnych placówek, występujących na terenie 3 powiatów, województwa mazowieckiego. Poprzez wspólną aktywizację i integrację, będą mogli brać udział w zorganizowanym Mikołajkowym Turnieju Tenisa Stołowego.

## 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>15</sup>

Nie dotyczy.

## 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>16</sup> otrzymał/otrzymali<sup>17</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>18</sup>

Nie dotyczy.

## 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Projekt zawiera główny cel, łączący **wspieranie aktywności o podłożu sportowym oraz integrację osób niepełnosprawnych**, na terenie miasta i gminy Iłża, województwa mazowieckiego. Cel, będzie realizowany przez zorganizowanie i przeprowadzenie Mikołajkowego Turnieju Tenisa Stołowego, dzięki realizacji zadania, pn.: „Mikołajkowy Turniej Tenisa Stołowego”.

Cel główny, zostanie wsparty celami szczegółowymi, którymi będą:

1. Czynne uczestnictwo w rozgrywkach tenisowych, związane z upowszechnianiem sportu wśród osób niepełnosprawnych.
2. Wprowadzenie rywalizacji sportowej między zawodnikami, ukazując własne umiejętności.
3. Promowanie zdrowego stylu życia, poprzez zachęcanie do uprawiania sportu.

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Caritas Diecezji Radomskiej, ul. Kościelna 5, 26-604 Radom,  
Publiczna Szkoła Podstawowa, im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Iłży.

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>19</sup>

- I. W realizacji zadania, główny nacisk kładziemy na aktywizację i integrację osób niepełnosprawnych jako upowszechnianie sportu, podczas Turnieju Tenisa Stołowego:
  1. Zajęcia – nauka gry w tenisa stołowego, początkujące rozgrywki z grupą adresatów pod okiem instruktora. Odbędą się 3 zajęcia po 4 godziny dla 25 osób niepełnosprawnych z WTZ w Jedlance Starej. Celem zajęć, będzie zdobycie umiejętności i wiadomości zasad tenisa stołowego oraz zachęcanie do czynnego uprawiania sportu w tej dziedzinie. Zajęcia pomogą nam w wyłonieniu 6 osobowej drużyny, która weźmie udział w rozgrywkach.
  2. Rozgrywki grupowe w systemie każdy z każdym, wg podanej przez opiekunów umiejętności gry i niepełnosprawności danego zawodnika, jak również wg zasad tenisa stołowego. Rozegrane, zostanie po 5 spotkań w każdej grupie i set będzie wygrany przez zawodnika, który pierwszy zdobędzie 11 punktów.
  3. Przyznanie nagród:
    - indywidualne dla każdego zawodnika, biorącego udział w rozgrywkach: medale,
    - grupowe dla drużyn: puchar, dyplom i nagrody rzeczowe,
    - dla uczestników Mikołajkowego Turnieju: mikołajkowy upominek.Spotkanie, będzie realizowane dla, ok. 60 adresatów: osób niepełnosprawnych wraz z opiekunami z poszczególnych placówek, prowadzone w ciągu jednego dnia przez ok. 6 godzin z przerwą na poczęstunek i obiad.
- II. Monitoring i ewaluacja projektu:
  - listy obecności,
  - listy nagród.

III. Sprawozdawczość projektu.

**9. Harmonogram<sup>20</sup>**

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 23.11.2015 r. do 31.12.2015 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>21</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Powołanie i rozpoczęcie prac zespołu odpowiedzialnego za realizację zadania.	23.11.2015r.	Caritas Diecezji Radomskiej
2. Przygotowanie umów zleceń z sędziami i instruktorem tenisa stołowego.	25.11.2014r.	
3. Nabór uczestników zadania, wysłanie zaproszeń.	26, 30.11.2015r.	
5. Przygotowanie merytorycznego planu i zakup materiałów, potrzebnych podczas realizacji zadania.	27.11.2015r.- 04.12.2015r.	
6. Zajęcia - nauka gry w tenisa stołowego dla ok. 25 osób niepełnosprawnych z WTZ w Jedlance Starej, trwające (3x4 godz.).	01,02,03.12.2015r.	
7. Mikołajkowy Turniej Tenisa Stołowego – spotkanie aktywizacyjno-integracyjne dla, ok. 60 adresatów: osób niepełnosprawnych i opiekunów z poszczególnych placówek z 3 powiatów, województwa mazowieckiego.	05.12.2015 r.	
8. Opracowanie raportu sprawozdania, podsumowującego wykonanie zadania.	07, 31.12.2015r.	

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>22</sup>

### Rezultaty twarde:

- liczba adresatów, którzy podjęli naukę gry w tenisa stołowego – ok. 25 osób,  
✓ produkt – zajęcia,
- liczba adresatów, którzy się zaktywizowali i zintegrowali w ramach wspólnego spotkania sportowego – ok. 60 osób, tj.: osoby niepełnosprawne wraz z opiekunami,
- liczba adresatów, którzy upowszechniali sport wśród osób niepełnosprawnych o zasięgu regionalnym – ok. 60 osób, tj.: osoby niepełnosprawne wraz z opiekunami,
- liczba adresatów, którzy efektywnie uczestniczyli w rozgrywkach tenisowych, związanych z rywalizacją sportową – ok. 60 osób niepełnosprawnych wraz z opiekunami  
✓ produkt – Mikołajkowy Turniej Tenisa Stołowego.

### Rezultaty miękkie:

- uzyskanie odpowiednich wiadomości i umiejętności, podczas Mikołajkowego Turnieju Tenisa Stołowego,
- osiągnięcie odpowiedniego poziomu sprawności fizycznej i psychicznej organizmu,
- pokonywanie własnych słabości,
- upowszechnianie wizerunku osoby niepełnosprawnej w środowisku społecznym,
- osiągnięcie umiejętności komunikacji, nawiązywania i podtrzymywania kontaktów, nie tylko wśród swoich kolegów i koleżanek,
- łagodzenie skutków izolacji i wycofywania się z życia społecznego,
- promocja zdrowego stylu życia i aktywnego zagospodarowania czasu wolnego.



#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów <sup>23</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>24</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	<b>Koszty merytoryczne<sup>25</sup> po stronie Caritas Diecezji Radomskiej<sup>26</sup>):</b>				<b>8960,00</b>	<b>8960,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
I.1	Sędziowie 2 osoby umowa zlecenia z pochodnymi	2	370,00	osoba	740,00	740,00	0,00	0,00
I.2	Wyżywienie (obiad, poczęstunek)	60	62,00	osoba	3720,00	3720,00	0,00	0,00
I.3	Instruktor nauki gry – umowa zlecenia z pochodnymi	12	70,00	godz.	840,00	840,00	0,00	0,00
I.4	Nagrody	6	500,00	kpl.	3000,00	3000,00	0,00	0,00
I.5	Dowóz uczestników	300	2,20	km	660,00	660,00	0,00	0,00
II	<b>Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Caritas Diecezji Radomskiej</b>				<b>300,00</b>	<b>300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
II.1	Materiały biurowe, opłaty pocztowe	1	300,00	m-c	300,00	300,00	0,00	0,00
III	<b>Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Caritas Diecezji Radomskiej</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
IV	<b>RAZEM</b>				<b>9260,00</b>	<b>9260,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

##### 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9260,00	100
2	Środki finansowe własne <sup>27</sup>	-	-
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1 – 3.3 <sup>28</sup> )	-	-
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>29</sup>	-	-
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych <sup>30</sup> )	-	-
3.3	pozostałe <sup>31</sup>	-	-
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	-	-
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	<b>9260,00</b>	<b>100</b>

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>32</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został (-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia oferty
Nie dotyczy.	Nie dotyczy.	TAK/NIE <sup>33</sup>	Nie dotyczy.
		TAK/NIE <sup>34</sup>	
		TAK/NIE <sup>35</sup>	
		TAK/NIE <sup>36</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Środki zawarte w kosztorysie pozwolą na zorganizowanie Mikołajkowego Turnieju Tenisa Stołowego dla osób niepełnosprawnych o zasięgu regionalnym.

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

#### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>37</sup>

Ogólna liczba osób realizujących zadanie, wynosi 3 osoby:

- sędzia – wyższe,
- sędzia – wyższe,
- instruktor nauki gry – wyższe.

#### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów<sup>38</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>39</sup>

Zasobami rzeczowymi, będą:

1. sala konferencyjna w Caritas Diecezji Radomskiej w Radomiu,
2. sala gimnastyczna, stołówka, szatnia w Publicznej Szkole Podstawowej, im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Iłży,
3. świetlica, w której odbywać się będą zajęcia z instruktorem,
4. trzy stoły do tenisa stołowego,
5. akcesoria tenisa stołowego, potrzebne do rozgrywek,
6. sprzęt nagłaśniający.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Caritas Diecezji Radomskiej realizuje zadania z zakresu opieki nad dziećmi, ich rodzinami, osobami niepełnosprawnymi oraz osobami bezdomnymi, współpracując ze środowiskiem lokalnym.

Poprzez prowadzenie Świetlicy Socjoterapeutycznej, ma stały kontakt z dziećmi, których dotyka brak opieki ze strony naturalnych rodziców.

Prowadzi terapię dla rodzin zastępczych, działalność ta jest oparta na bazie Katolickiego Ośrodka Adopcyjnego. Kontynuacja tych zadań dla dzieci częściowo lub całkowicie pozbawionych opieki ma miejsce w placówce socjalizacyjnej w Domu Matki i Dziecka w Jasieńcu Iłżeckim Dolnym, gmina Iłża.

Opieką nad osobami niepełnosprawnymi Caritas Diecezji Radomskiej, zajmuje się od dnia 10 grudnia 2008 roku w utworzonych Warsztatach Terapii Zajęciowej w Jedlance Starej, gmina Iłża. W placówce uruchomiono 6 pracowni: wikliniarsko-bukieciarską, plastyczno-tkacką, hafciarską, gospodarczo-kulinarną, muzyczno-rytmiczną, komputerową oraz rehabilitację, terapię logopedyczną. Powstałe Warsztaty w sposób ciągły prowadzą działalność, mającą na celu umożliwienie osobom niepełnosprawnym startu w życie społeczne, zdobywanie nowej wiedzy i integracji ze środowiskiem zewnętrznym, poprzez budowanie i wzmacnianie stosunków społecznych oraz przeciwdziałanie wykluczeniu osób niepełnosprawnych ze społeczeństwa.

Dla rodziców, opiekunów i osób, czynnie uczestniczących w procesie opiekuńczym oraz rehabilitacyjnym osób niepełnosprawnych, realizowane są w 2010 roku, Warsztaty Szkoleniowe „Niepełnosprawny w domu”.

Celem przedsięwzięcia jest podniesienie poziomu wiedzy poprzez zorganizowanie spotkań:

- Zajęcia prowadzone przez pracownika PCPR,
- Zajęcia prowadzone przez przedstawiciela stowarzyszenia,
- Spotkanie prowadzone przez kierownika WTZ,
- Poradnictwa prawne,
- Poradnictwa psychologiczne,
- Grupa wsparcia, prowadzona przez terapeutę.

Na szczególną uwagę zasługuje fakt wystąpienia osób, uczestniczących w spotkaniu, dnia 18.09.2010 roku, z inicjatywą utworzenia stowarzyszenia, mającego na celu szeroko rozumianą działalność na rzecz osób niepełnosprawnych przy współpracy Warsztatów Terapii Zajęciowej w Jedlance Starej.

Caritas Diecezji Radomskiej, zatrudnia wielu specjalistów, służących doraźną pomocą, takich jak: psychologów, prawników. Obok tych podstawowych działań, realizowane są również liczne projekty, związane z istniejącymi problemami na terenie placówek, np.: z agresją rówieśniczą, uzależnieniem, itp. Mamy dodatkowe wsparcie ze strony osób doświadczonych i wolontariuszy, których pracą możemy się posilkować w realizacji projektu.

W 2011 roku – „Integracyjne Warsztaty Poznania”, projekt integrujący dzieci, młodzież z osobą niepełnosprawną, pt.: „Realizacja programu edukacyjnego kształtującego pozytywny wizerunek osoby niepełnosprawnej dla dzieci i młodzieży”.

Głównym celem projektu, była zmiana wizerunku osoby niepełnosprawnej, jako równoprawnego uczestnika życia społecznego oraz podniesienie poziomu tolerancji wśród dzieci i młodzieży w miejscu zamieszkania, na terenie miasta i gminy Iłża, województwa mazowieckiego.

Cel główny, został wsparty poprzez skonstruowanie celów szczegółowych, jakimi były:

1. Przedstawienie osoby niepełnosprawnej w sposób pozytywny.
  2. Umożliwienie dzieciom i młodzieży, poznania osoby niepełnosprawnej poprzez przeprowadzenie warsztatowego programu edukacyjnego i wywołania chęci współdziałania.
- Założenia te, zostały w pełni zrealizowane z bardzo pozytywnym skutkiem. Ze strony dzieci i młodzieży, była wielka otwartość, zrozumienie i chęć współpracy również w przyszłości. A osoby niepełnosprawne, były zainteresowane poznaniem środowiska lokalnego.

Adresatami zadania w „Integracyjnych Warsztatach Poznania”, były dzieci z Publicznej Szkoły Podstawowej w Iłży i młodzież z Publicznego Gimnazjum w Iłży oraz uczestnicy Warsztatów Terapii Zajęciowej w Jedlance Starej.

Grupa odbiorców, czyli dzieci i młodzież, mogli uświadomić sobie, że żyją wśród nas ludzie, którzy potrzebują zaangażowania, akceptacji, pomocy i wsparcia, ale są pełnoprawnymi członkami społeczeństwa.

Natomiast osoby niepełnosprawne, funkcjonując w grupie uczą się czegoś nowego i nabywają właściwości, przydatnych w życiu codziennym.

W 2012 roku – projekty, które miały na celu zintegrować osoby niepełnosprawne ze społeczeństwem:

- Kampania informacyjna, pod hasłem: "Inny nie znaczy gorszy - otwórz swoje oczy", poprzez Ankiety Społeczne, Dni Otwarte i Występy Wyjazdowe. Głównym celem, zrealizowanego zadania, była integracja osób niepełnosprawnych ze społeczeństwem i zmniejszenie ich dyskryminacji.

Cel główny, został wsparty poprzez skonstruowanie celów szczegółowych, czyli:

1. Przedstawienie osoby niepełnosprawnej i jej równorzędne traktowanie.
2. Zaakceptowanie niepełnosprawności i podniesienie poziomu tolerancji.
3. Wyeliminowanie niewiedzy i istniejących stereotypów.

Założenia te, zostały zrealizowane z bardzo pozytywnym skutkiem, włączając osoby niepełnosprawne w poznanie środowiska społecznego, a szczególnie lokalnego. Adresatami zadania, były: dzieci, młodzież i osoby dorosłe, pochodzące ze środowisk wiejskich, małomiasteczkowych i miasta powiatowego, którzy mogli się przekonać, że osoba niepełnosprawna jest takim samym człowiekiem i żyje wśród nas społeczeństwa.

- "Aktywizacja i integracja osób niepełnosprawnych, podczas spływu kajakowego". Głównym celem zadania, był rozwój działań wspierających aktywność oraz integrację osób niepełnosprawnych na terenie miasta i gminy Iłża, województwa mazowieckiego. Cel ten, przyczynił się do wdrożenia grupy adresatów w aktywne i integralne życie społeczne, zapewniając formy działania, kształtujące i rozwijające ogólną sprawność organizmu.

Cel główny, został wsparty poprzez skonstruowanie celów szczegółowych, czyli:

1. Zdobycie wiadomości i umiejętności o tematyce, związanej z 2-dniowym spotkaniem aktywizacyjno-integracyjnym, jakim był spływ kajakowy.
2. Podniesienie ogólnego stanu zdrowia fizycznego i psychicznego oraz zachęcanie

do wypoczynku jako poprawy jakości życia społecznego.

Założenia te, zostały zrealizowane z bardzo pozytywnym skutkiem. Adresaci zadania, tj.: osoby niepełnosprawne i ich opiekunowie, aktywnie i przyjemnie spędzili czas na świeżym powietrzu oraz integralnie poznawali środowisko wodne i społeczne.

- Spotkania, pn.: "Aktywizacja i integracja osób starszych; wyrównywanie szans i integracja społeczna osób niepełnosprawnych". Głównym celem zrealizowanego zadania, był rozwój działań wspierających aktywność oraz integrację osób starszych i osób niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, na terenie miasta i gminy Iłża, województwa mazowieckiego.

Cel główny, został wsparty poprzez skonstruowanie celów szczegółowych, czyli:

1. Zdobycie i doskonalenie odpowiednich wiadomości, kwalifikacji i umiejętności, dzięki uczestnictwu w spotkaniach aktywizacyjno-integracyjnych, które zostały przeprowadzone przez prelegentów:

- pedagog,
- policjant,
- pielęgniarka,
- fizjoterapeuta,
- informatyk.

2. Efektywne uczestnictwo, wykazanie własnych talentów i kreatywności. Podczas spotkań praktycznych osoby starsze wraz z osobami niepełnosprawnymi, wykonywali prace rękodzielnicze pod fachowym okiem terapeutów.

3. Podniesienie ogólnego stanu zdrowia fizycznego i psychicznego oraz zachęcanie do wypoczynku jako poprawy jakości życia społecznego i kulturalnego, poprzez zorganizowany wyjazd, wycieczkę. Aktywny wypoczynek, pozwolił nie tylko na zaktywizowanie grupy adresatów, również na zintegrowanie siebie nawzajem i ze społeczeństwem, ale i zapewnił pełne uczestnictwo w rozwoju jednostki ludzkiej.

Założenia te, zostały zrealizowane z bardzo pozytywnym skutkiem, wyrównując szanse w stosunku do osób starszych i osób niepełnosprawnych oraz wprowadzając grupę adresatów w aktywne życie społeczne.

W 2013 roku – projekty angażujące osoby niepełnosprawne do aktywności fizycznej, samodzielnego funkcjonowania i integracji społecznej:

- Upowszechnianie sportu osób niepełnosprawnych, w tym organizacja zawodów i rywalizacji sportowej na Mazowszu o zasięgu ponadpowiatowym, wojewódzkim, ogólnopolskim i międzynarodowym, pt.: "Walka, radość, zwycięstwo". Zorganizowane wspólne spotkanie, tj. Turniej Tenisa Stołowego Dla Osób Niepełnosprawnych, ukazując ich sprawności i umiejętności w tej dziedzinie sportu.

Projekt zawierał główny cel, łączący rozwój działań wspierających aktywność oraz integrację osób niepełnosprawnych, na terenie miasta i gminy Iłża, województwa mazowieckiego. Cel, był realizowany przez przeprowadzenie niniejszego zadania, które przyczyni się do wdrożenia, tej grupy adresatów w aktywne i integralne życie społeczne, zapewniając formy działania, kształtujące i rozwijające ogólną sprawność organizmu.

Cel główny został wsparty celami szczegółowymi, którymi były:

1. Włączenie grupy adresatów w upowszechnianie sportu, wśród osób niepełnosprawnych

o zasięgu ponadpowiatowym. Mieli możliwość uczestnictwa w zorganizowanym spotkaniu, tj. Turnieju Tenisa Stołowego.

2. Efektywne uczestnictwo w rozgrywkach tenisowych, związanych z rywalizacją sportową, o podobnych umiejętnościach i sprawnościach.

3. Podniesienie ogólnego stanu zdrowia fizycznego i psychicznego oraz zachęcanie do poprawy jakości życia, wykorzystując czas wolny.

Założenia te, zostały zrealizowane z bardzo pozytywnym skutkiem. Adresaci zadania, tj.: osoby niepełnosprawne i ich opiekunowie, aktywnie i przyjemnie spędzili czas podczas udziału w „Turnieju Tenisa Stołowego”.

- Prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, które mają na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych, pt.: "Świat otwarty dla niepełnosprawnych".

Głównym celem zrealizowanego zadania, było rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych, poprzez prowadzenie zajęć grupowych i indywidualnych.

Cel główny, został wsparty poprzez skonstruowanie celów szczegółowych, jakimi były:

1. Wsparcie osoby niepełnosprawnej w zdobywaniu wiedzy, przydatnej w codziennym, samodzielnym życiu.

2. Uzmysłowienia, że niepełnosprawność nie stanowi bariery w podejmowaniu działań, dążących do rozwijania swoich zainteresowań i kształtowania zdobytych umiejętności.

3. Zaktywizowanie i zintegrowanie osób niepełnosprawnych, dzięki zmianie stylu życia.

Założenia te, zostały zrealizowane z bardzo pozytywnym skutkiem. Adresaci zadania, tj.: osoby niepełnosprawne wdrożeni zostali do nabywania wiedzy i umiejętności, potrzebnej do samodzielnego funkcjonowania.

Te kilka lat działalności wpływa znacząco na efektywność działań. Pozwala pełniej określić potrzeby osób, którym udzielana jest pomoc, jak też ustalić zakres ich zadań.

4. Informacja, czy oferent/~~oferenci~~<sup>40</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>41</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>42</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>43</sup> jest/są<sup>44</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 23.11.2015 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>45</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)<sup>46</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>47</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>48</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Caritas Diecezji Radomskiej  
ul. Kościelna 5  
26-604 RADOM  
tel. (48) 365-29-29; 365-29-28  
fax (48) 365-29-28  
REGON 670684979 NIP 948-26-37-328

Caritas Diecezji Radomskiej

  
ks. Robert Kowalski  
Dyrektor

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>49</sup>)

Data... 3.08.2015 ✓ .....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>50</sup>
2. ~~W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).~~

Poświadczenie złożenia oferty<sup>51</sup>

<p>05.08.2015 r.</p>	<p><b>MAZOWIECKIE CENTRUM POLITYKI SPOŁECZNEJ</b> ul. Nowogrodzka 62A 02-002 Warszawa NIP 526-23-80-101</p>
----------------------	---

Adnotacje urzędowe<sup>52</sup>

--

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>3</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>4</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>5</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>6</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>7</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>8</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>9</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>10</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>11</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>12</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>13</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.



- 
- <sup>14</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- <sup>15</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- <sup>16</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>17</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>18</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- <sup>19</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- <sup>20</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- <sup>21</sup> Opis zgodny z kosztorysem.
- <sup>22</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- <sup>23</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- <sup>24</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>25</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- <sup>26</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- <sup>27</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>28</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>29</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>30</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>31</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>32</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- <sup>33</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>34</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>35</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>36</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>37</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>38</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>39</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>40</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>41</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>42</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>43</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>44</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>45</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>46</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>47</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>48</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>49</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>50</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- <sup>51</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.
- <sup>52</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.