

Załącznik

„Zasady wymiany informacji pomiędzy Lokalną Grupą Działania (LGD), Samorządem Województwa (SW) i Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (ARiMR) w związku z realizacją naborów w ramach działania Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju”

1. W terminie co najmniej 24 dni przed dniem rozpoczęcia naboru wniosków o przyznanie pomocy w ramach działania „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju”, LGD występuje do właściwego organu SW właściwego ze względu na siedzibę LGD z wnioskiem o podanie do publicznej wiadomości informacji o możliwości składania za jej pośrednictwem wniosków o przyznanie pomocy w ramach działania „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju” w zakresie:
 - 1) operacji, które odpowiadają warunkom przyznania pomocy w ramach działania „Odnowa i rozwój wsi”; lub
 - 2) małych projektów, tj. operacji, które nie odpowiadają warunkom przyznania pomocy w ramach działań osi 3 ale przyczyniają się do osiągnięcia celów tej osi; lub
 - 3) operacji, które odpowiadają warunkom przyznania pomocy w ramach działania „Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej”; lub
 - 4) operacji, które odpowiadają warunkom przyznania pomocy w ramach działania „Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw”.
2. Wraz z wnioskiem, o którym mowa w pkt 1 niniejszego dokumentu LGD przekazuje w formie elektronicznej:
 - 1) wzór informacji o naborze, zawierający w szczególności:
 - a) termin składania wniosków o przyznanie pomocy:
 - nie krótszy niż 14 dni i nie dłuższy niż 30 dni;
 - który jednocześnie może się rozpocząć nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia podania do publicznej wiadomości informacji o naborze;
 - b) miejsce składania wniosków o przyznanie pomocy wraz z informacją o konieczności bezpośredniego złożenia wniosku;
 - c) miejsce udostępnienia:
 - wzoru formularza wniosku o przyznanie pomocy;
 - wykazu dokumentów niezbędnych do wyboru operacji przez LGD, a w przypadku, gdy dokumenty te są sporządzane na formularzach udostępnionych przez LGD również wzory tych formularzy;
 - kryteriów wyboru operacji przez LGD, określonych w LSR;
 - d) limit dostępnych środków;
 - 2) wzór formularza wniosku o przyznanie pomocy;
 - 3) wykaz dokumentów niezbędnych do wyboru operacji przez LGD (w formie odrębnego dokumentu), a w przypadku, gdy dokumenty te są sporządzane na formularzach udostępnionych przez LGD również wzory tych formularzy;
 - 4) kryteria wyboru operacji przez LGD, które zostały określone w LSR (w formie odrębnego dokumentu).

8. Operacje, o których mowa w pkt 7 ppkt 2) i 3) uwzględnione są na liście ocenionych operacji w kolejności ustalonej według liczby uzyskanych punktów w ramach oceny operacji pod względem zgodności z LSR oraz spełniania kryteriów wyboru.
9. LGD przekazuje Wnioskodawcom listę ocenionych operacji, informując ich na piśmie o:
 - 1) zgodności operacji z LSR, albo jej niezgodności z LSR – wskazując przyczyny niezgodności;
 - 2) liczbie uzyskanych punktów w ramach tej oceny lub miejscu na liście ocenionych małych projektów;
 - 3) możliwości złożenia odwołania od wyników tej oceny zgodnie z procedurą określoną w LSR.
10. W terminie 45 dni od dnia, w którym upłynął termin składania wniosków o przyznanie pomocy LGD przekazuje właściwemu podmiotowi wdrażającemu¹:
 - 1) wnioski o przyznanie pomocy, które nie wpłynęły w terminie wraz z ich listą;
 - 2) wnioski o przyznanie pomocy, w których nie wskazano adresu Wnioskodawcy i nie ma możliwości ustalenia tego adresu wraz z ich listą;
 - 3) wnioski o przyznanie pomocy, które zostały wybrane do finansowania w ramach LSR wraz z uchwałami w sprawie wyboru;
 - 4) listę wniosków o przyznanie pomocy wybranych do finansowania w ramach LSR (wraz z uchwałą, w przypadku, gdy lista została przyjęta w formie uchwały), na której wnioski zostały zamieszczone w kolejności według liczby uzyskanych punktów;
 - 5) wnioski o przyznanie pomocy, które nie zostały wybrane do finansowania w ramach LSR wraz z uchwałami w sprawie nie dokonania wyboru;
 - 6) listę wniosków o przyznanie pomocy niewybranych do finansowania w ramach LSR (wraz z uchwałą, w przypadku, gdy lista została przyjęta w formie uchwały).
11. W przypadku, gdy nabór dotyczy operacji, o których mowa w pkt 1 ppkt 3) i 4) wszystkie listy (wyłącznie listy) o których mowa w pkt 10 przekazywane są dodatkowo do wiadomości SW właściwego ze względu na siedzibę LGD.
12. Międzywojewódzkie LGD, oprócz sporządzenia list, o których mowa w pkt 10, odnoszących się do całego naboru, przygotowują listy dla każdego z województw. Listy dla poszczególnych województw uwzględniają jedynie operacje właściwe dla danego województwa. Następnie każdemu podmiotowi wdrażającemu przekazywane są dokumenty, o których mowa w pkt 10 dla danego województwa oraz dodatkowo wszystkie listy zbiorcze dotyczące całego naboru.
13. Uchwały i listy, o których mowa w pkt 10 muszą zawierać informacje, które pozwolą w sposób jednoznaczny zidentyfikować operacje w ramach przekazywanych wniosków o przyznanie pomocy, w szczególności:
 - 1) tytuł operacji określony we wniosku o przyznanie pomocy dla operacji, o których mowa w pkt 1 ppkt 1) i 2) lub ekonomicznym planie operacji dla operacji, o których mowa w pkt 1 ppkt 3) i 4);

¹ O właściwości podmiotu wdrażającego decydują: działanie w ramach którego realizowana jest operacja (ARiMR/SW) a w ramach działań miejsce realizacji operacji