



**Wytyczne merytoryczne dla Beneficjentów**  
**Działania 2.6 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego**  
**Regionalne Strategie Innowacyjne i transfer wiedzy**  
**w Województwie Mazowieckim**

**CEL DZIAŁANIA**

Celem ogólnym działania jest podniesienie potencjału regionów w sferze innowacji, poprzez wzmocnienie współpracy pomiędzy sektorem badawczo - rozwojowym a gospodarką, co prowadzi do podniesienia konkurencyjności przedsiębiorstw działających na regionalnym i lokalnym rynku. Osiągnięciu celu służy, wspierane w ramach działania, budowanie regionalnych systemów innowacji, które tworzą podstawę wspierania innowacyjności w regionach. System ten budowany jest w oparciu o Regionalne Strategie Innowacyjne lub Strategie Rozwoju Województw i wszystkie projekty finansowane w ramach tego Działania powinny być zgodne z tymi dokumentami

**OSTATECZNI ODBIORCY (BENEFICJENCI)**

1. Jednostki samorządu terytorialnego.
2. Szkoły wyższe.
3. Jednostki naukowe.
4. Instytucje wspierające rozwój innowacyjny regionów (w szczególności centra transferu technologii, parki naukowo- technologiczne i przemysłowe, inkubatory technologiczne i przedsiębiorczości, agencje rozwoju regionalnego i lokalnego).
5. Organizacje pozarządowe.
6. Samorządy gospodarcze i zawodowe.
7. Przedsiębiorcy.
8. Partnerstwa podmiotów wymienionych w pkt 1- 7.

**BENEFICJENCI OSTATECZNI**

- Jednostki samorządu terytorialnego,
- przedsiębiorcy włączając jednostki badawczo-rozwojowe w przedsiębiorstwach, które nie będą otrzymywały bezpośredniego wsparcia, ale będą czerpać korzyść pośrednio poprzez ich uczestnictwo w działalności sieci transferu innowacji i w wymianie informacji,
- szkoły wyższe,
- jednostki naukowe i inne instytucje wspierające rozwój innowacyjny regionów,
- uczestnicy studiów doktoranckich,
- pracownicy sektora badawczo-rozwojowego oraz absolwenci szkół wyższych nie zarejestrowani jako bezrobotni, którzy biorą udział w stażach w przedsiębiorstwie

## RODZAJE KWALIFIKUJĄCYCH SIĘ PROJEKTÓW

1. Tworzenie i rozwój Regionalnych Strategii Innowacyjnych<sup>1</sup>. Służyć temu mogą w szczególności takie inicjatywy jak:

- przeprowadzenie analiz i badań potrzebnych do opracowania RSI,
- monitorowanie i analiza postępów w realizacji RSI,
- przeprowadzanie badań, analiz (np. finansowych, technicznych) i innych działań służących przygotowaniu projektów wynikających z RSI wspierających budowanie regionalnego systemu innowacji,
- promowanie RSI.

2. Tworzenie i rozwój sieci współpracy w zakresie innowacji, pomiędzy sektorem badawczo-rozwojowym, przedsiębiorstwami i innymi podmiotami (na poziomie regionalnym i lokalnym), służącej transferowi know-how i technologii.

Służyć temu mogą w szczególności takie inicjatywy jak :

- tworzenie struktur wspierających sieć współpracy,
- organizowanie spotkań, seminariów, warsztatów, kampanii promocyjnych, cykli szkoleniowo -edukacyjnych, targów wiedzy,

3. Tworzenie i rozwój systemu komunikacji i wymiany informacji, w tym zbieranie danych i tworzenie ich baz, z zakresu w szczególności działań edukacyjnych i innych przedsięwzięć wspierających rozwój innowacji.

Służyć temu mogą w szczególności takie inicjatywy jak :

- organizowanie imprez promujących innowacje oraz inicjatywy służące wymianie innowacji w formie: dni informacji, dni otwartych drzwi, dni konsultacji i współpracy z przedstawicielami zagranicznymi itp.
- działania mające na celu analizę i identyfikację kluczowych narzędzi niezbędnych do realizacji Regionalnych Strategii Innowacyjnych w regionach,
- działania służące zwiększaniu poziomu wiedzy i umiejętności partnerów opracowujących i realizujących Regionalne Strategie Innowacyjne, w zakresie planowania strategicznego, budowania partnerstwa oraz zarządzania projektem,
- tworzenie i udostępnianie kompleksowej bazy informacyjnej dla członków sieci, partnerów opracowujących i realizujących Regionalne Strategie Innowacyjne i innych zainteresowanych stron, w tym gromadzenie danych związanych z działaniami innowacyjnymi w regionie (np. informacje o szkoleniach, seminariach w kraju i za granicą, możliwościach finansowania rozwiązań innowacyjnych, poszukiwaniu partnerów).

4. Staże, dla absolwentów szkół wyższych nie zarejestrowanych jako bezrobotni i pracowników sektora badawczo-rozwojowego, służące transferowi wiedzy i innowacji pomiędzy sektorem badawczo - rozwojowym a przedsiębiorstwami, dla obopólnych korzyści. Projekty obejmują organizowanie staży i rozpowszechnianie informacji o możliwościach ich uzyskania.

---

<sup>1</sup> Ten typ projektów musi uwzględniać bieżący stan prac nad Regionalną Strategią Innowacji, opracowywaną przez Biuro Regionalnej Strategii Innowacji w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Marszałkowskiego, informacja dostępna pod nr tel: 59 79 582.

## **W niniejszym konkursie pominięto jeden typ projektów wymienionych w UZPORR:**

- 1. Stypendia dla najlepszych absolwentów szkół wyższych kontynuujących naukę na studiach doktoranckich z zakresu nauk ścisłych, technicznych i innych dziedzin naukowych przyczyniających się do rozwoju strategicznych obszarów regionu. Kierunki te określa Regionalna Strategia Innowacyjna lub Strategia Rozwoju Województwa.*

Przyczyna:

Strategia Rozwoju Województwa nie określa, jakie kierunki nauki są dla regionu strategiczne. Uzupełnienie Strategii o wykaz kierunków nauki strategicznych dla Województwa umożliwi włączenie tego rodzajów projektów do kolejnych konkursów z działania 2.6 ZPORR.

## **WPŁYW DZIAŁANIA NA POLITYKI HORYZONTALNE**

### WPŁYW NA ŚRODOWISKO

Realizacja działania będzie miała neutralny lub pozytywny wpływ na środowisko.

### POLITYKA RÓWNYCH SZANS

Wszystkie projekty będą realizowane z zastosowaniem zasady równych szans kobiet i mężczyzn, osób niepełnosprawnych i innych grup społecznych zagrożonych wykluczeniem społecznym.

### WPŁYW NA ROZWÓJ SPOŁECZEŃSTWA INFORMACYJNEGO

Działanie będzie miało korzystny wpływ na rozwój społeczeństwa informacyjnego.

## **WARTOŚĆ PROJEKTU**

Minimalna wartość projektu wynosi 20 000 PLN.

## **POZIOM DOFINANSOWANIA PROJEKTÓW**

Dofinansowanie z EFS:

- maksymalnie 75% wydatków kwalifikowalnych .

Dofinansowanie z krajowych środków publicznych:

- maksymalnie 25% wydatków kwalifikowalnych z budżetu państwa

## KARTA WERYFIKACJI FORMALNEJ

Nazwa Beneficjenta:

Tytuł projektu:

Numer rejestracyjny wniosku:

*Karta Weryfikacji Formalnej jest wypełniana przez pracownika Instytucji pełniącą rolę Instytucji Wdrażającej w trakcie weryfikacji formalnej wniosku. Osoba dokonująca weryfikacji formalnej winna podpisać poniższą deklarację poufności.*

*Zaznaczenie odpowiedzi „NIE” w przypadku części A Karty lub punktów: 1,2,3,4,5,6,9 części B Karty oraz punktów: 1, 2, 3 części C Karty powoduje odrzucenie wniosku z powodów formalnych. Zaznaczenie odpowiedzi „NIE” w przypadku punktów: 7, 8, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21 części B Karty powoduje konieczność uzupełnienia i ponownego złożenia wniosku. Jeśli dany punkt nie dotyczy wniosku, należy zaznaczyć odpowiedź „nie dotyczy”.*

*Po spełnieniu wymogów rejestracyjnych (część A) wniosek zostaje zarejestrowany w systemie informatycznym.*

### Deklaracja poufności

*Zobowiązuję się do nieujawniania informacji dotyczących weryfikowanego przeze mnie wniosku oraz że dołożę należytej staranności dla zapewnienia, aby informacje te nie zostały przekazane osobom nieuprawnionym.*

*Data i podpis.....*

A	WYMOGI REJESTRACYJNE	PYTANIE WE WNIOSKU	TAK	NIE	Uwagi/ Nie dotyczy
1	Czy wniosek został dostarczony w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej?	-			
2	Czy wersja elektroniczna jest zgodna z wersją papierową (w miejscach wypełnionych przez Beneficjenta)?	-			
3	Czy wniosek został złożony we właściwej instytucji?	1.2			
4	Czy wniosek został wypełniony w języku polskim?	-			
B	OCENA FORMALNA WNIOSKU	Pytanie we wniosku	TAK	NIE	Uwagi
1	Czy projekt stanowi odpowiedź na dany konkurs?	Nr konkursu/ 1.8			
2	Czy okres realizacji projektu mieści się w granicach określonych w ogłoszeniu o konkursie?	1.3.3			
3	Czy Beneficjent jest uprawniony do ubiegania się o dofinansowanie projektu?	1.4			
4	Czy projekt nawiązuje do odpowiedniego Programu, Priorytetu, Działania?	1.8			
5	Czy projekt jest zgodny z celami danego Działania?	1.8/2.1/2.3 a/ 2.3.1			
6	Czy projekt adresowany jest do odpowiedniej grupy beneficjentów ostatecznych?	1.8/2.2/3.2/3.3			

7	Czy projekt jest zgodny z prawodawstwem w zakresie zamówień publicznych?	1.5/1.11//2.1/2.4a/ 2.5b/6.1			
8	Czy spełnione są kryteria informowania społeczeństwa oraz odbiorców pomocy w ramach projektu o współfinansowaniu z EFS?	1.13			
9	Czy koszt całkowity projektu nie jest niższy od minimalnej dopuszczalnej wartości projektu, czy koszty związane z realizacją projektu bez wsparcia pomostowego i jednorazowej dotacji nie przekraczają wartości określonej w dokumentach programowych? (dotyczy Działania 2.5).	6.1.3/6.1.4/ 6.1.1.1/ 6.1.1.2/ 6.1.1.3			
10	Czy wydatki zostały zakwalifikowane do prawidłowych kategorii wydatków?	6			
11	Czy budżet projektu jest poprawny pod względem rachunkowym?	6			
12	Czy wypełnione zostały wszystkie wymagane pola?	-			
13	Czy wskaźniki wybrane we wniosku są zgodne z listą standardowych wskaźników monitoringowych ZPORR (kody i nazwy oraz jednostki miary)?	5A			
14	Czy wskaźniki są podane łącznie z podwskaźnikami (jeżeli takie posiadają)?	5A			
15	Czy podano wartości bazowe (rok „0”)?	5A			
16	Czy podano wartości docelowe wskaźników w roku realizacji projektu (kolumna r ≠ r „0”)?	5A			
17	Czy podano wartości pośrednie wskaźników (dla projektów realizowanych przez co najmniej 2 lata kalendarzowe)?	5A			
18	<i>Czy wybrane wskaźniki przedstawiają rzeczywiste wartości istniejące w kolejnych latach realizacji projektu (należy podać wartości skumulowane, tak aby w ostatnim roku realizacji otrzymać całkowitą wartość wskaźnika realizowanego przez projekt).</i>	5A			
19	Czy do wniosku zostały dołączone wszystkie niezbędne załączniki oraz czy spełniają one wymogi formalne (podpisy uprawnionych osób, odpowiednie terminy ważności itd.)?	7			
	(7.1) Statut Beneficjenta lub jego kopia poświadczona przez osoby uprawnione do reprezentowania Beneficjenta oraz dodatkowo opatrzona aktualną datą i pieczęcią Beneficjenta	7.1/ załączniki partnerów			
	(7.2) Aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego, innego właściwego rejestru lub inny dokument potwierdzający osobowość prawną	7.2/ załączniki partnerów			
	(7.3) Dokumenty określające sytuację finansową Beneficjenta	7.3/ załączniki partnerów			
	(7.4) Harmonogram realizacji projektu	7.4			
	(7.5) Deklaracja poświadczająca udział własny Jedynie w przypadku, gdy przewidziany jest udział własny w finansowaniu projektu,	7.5			

	(7.6) Oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne lub innych opłat (z okresu nie dłuższego niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku)	7.6/załączniki partnerów			
	(7.7) Oświadczenie o niezaleganiu z uiszczaniem podatków (z okresu nie dłuższego niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku)	7.7/załączniki partnerów			
	(7.8) Pełnomocnictwo do reprezentowania Beneficjenta (Jedynie w przypadku, gdy wniosek jest podpisywany przez osobę/osoby nie posiadające statutowych uprawnień do reprezentowania Beneficjenta)	7.8			
	(7.9) Przebieg pracy zawodowej osób odpowiedzialnych za zarządzanie projektem	7.9			
	(7.10) Umowa/ porozumienie pomiędzy partnerami (Jedynie w przypadku gdy w realizacji projektu oprócz wnioskodawcy zaangażowani są partnerzy)	7.10			
	(7.11) Oświadczenie Beneficjenta o kwalifikacji VAT (Tylko w przypadku Beneficjenta, który nie ma możliwości odzyskiwania / odliczania VAT na zasadach obowiązującego w Polsce prawa w zakresie podatku od towarów i usług)	7.11/załączniki partnerów			
	(7.12) Odpowiednia uchwała jednostki samorządu terytorialnego bądź odpowiedni dokument organu dysponującego budżetem w trybie przepisów o finansach publicznych zatwierdzający projekt lub udzielający pełnomocnictwa do zatwierdzenia projektów współfinansowanych z EFS (Jedynie w przypadku, gdy taki dokument jest wymagany dla zaciągnięcia zobowiązań przez wnioskodawcę)	7.12/ załączniki partnerów			
20	Czy wniosek został opieczętowany i podpisany przez uprawnioną/e osobę/y?	9.4			
21	Czy do wniosku dołączone zostały uwierzytelnione tłumaczenia zaświadczeń (w sytuacji, gdy oryginały są w języku obcym)?	-			
22	W przypadku projektów uwzględniających subsydiowane zatrudnienie:				
	a) czy projekt jest zgodny z ustawodawstwem w zakresie udzielania pomocy publicznej?	2.1 c, 2.2 b, 2.4a			
	b) czy określono sposób wylaniania przedsiębiorców u których odbywać będzie się subsydiowane zatrudnienie?	2.1 c, 2.2 b			
	c) czy budżet projektu odzwierciedla pułapy pomocy przewidzianej dla określonego typu przedsiębiorstwa zgodnie z zapisami rozporządzenia?	2.1c, 2.5b. 6.1			
	d) czy w budżecie prawidłowo wyodrębniono i opisano wydatki podlegające regułom pomocy publicznej oraz wydatki nie podlegające regułom pomocy publicznej?	2.5b, 6.1, 6.2, 6.3			
<b>C</b>	<b>CZĘŚĆ INFORMACYJNA</b>	<b>Pytanie we wniosku</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>	<b>Opis</b>

1	Czy projekt wspiera działania z zakresu rozwoju lokalnego?	2.1			
2	Czy projekt jest zgodny z polityką równych szans?	2.2			
3	Czy projekt nawiązuje do koncepcji zrównoważonego rozwoju oraz społeczeństwa informacyjnego?	2.3			

Wypełnione przez:

**Imię i nazwisko:**

Wydział:

Departament:

Nazwa Instytucji:

Podpis:

Data:

Zaakceptowane przez:

**Imię i nazwisko:**

Funkcja:

Nazwa Instytucji:

Podpis:

Data:

**KRYTERIA MERYTORYCZNE**

	Nr	Kryteria	Maksymalny wynik
	<b>Kryteria Podstawowe</b>	I	Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu
		<i>Należy uzasadnić potrzebę realizacji projektu</i>	4
		<i>Należy wskazać bariery, na które napotykają Beneficjenci Ostateczni oraz w jaki sposób realizacja projektu przyczyni się do eliminacji tych barier</i>	8
		<i>Należy uzasadnić wybór rodzaju oraz charakteru realizowanego wsparcia</i>	8
II		Adresaci pomocy, sposób ich wyboru i zapewnienie ich udziału w projekcie	<b>15</b>
		<i>Kim są potencjalni Beneficjenci Ostateczni / uzasadnienie zastosowanych technik badawczych</i>	4
		<i>Należy udowodnić, że zakładana liczba Beneficjentów Ostatecznych, którzy otrzymają wsparcie w ramach projektu jest realna do osiągnięcia / narzędzia badawcze oraz techniczne kwestie związane z realizacją badania</i>	6
		<i>W przypadku gdy projekt adresowany jest do osób, firm lub instytucji należy opisać w jaki sposób przeprowadzona zostanie rekrutacja Beneficjentów Ostatecznych / sposób analizy danych</i>	5
III		Zakładane rezultaty projektu	<b>15</b>
		<i>Jakie są zakładane rezultaty</i>	2
		<i>Jak zostanie zagwarantowane osiągnięcie zakładanych rezultatów</i>	4
		<i>Co będzie stanowić o sukcesie, powodzeniu projektu, jak sukces będzie mierzony</i>	2
		<i>Czy istnieje możliwość upowszechnienia projektu</i>	3
		<i>jak zapewnione zostanie funkcjonowanie i finansowanie projektu lub jego osiągniętych rezultatów po zakończeniu finansowania z EFS</i>	4
IV		Sposób zarządzania projektem (racjonalność harmonogramu działań, czytelność zasad realizacji)	<b>20</b>
		<i>Należy wskazać, jak wygląda struktura zarządzania projektem</i>	3
		<i>Jakie zaplecze techniczne oraz jaka kadra zaangażowane będą w realizację projektu</i>	4
		<i>Jakie jest doświadczenie Beneficjenta przy realizacji projektów o podobnej tematyce</i>	4
		<i>Opis metody monitorowania Beneficjentów Ostatecznych i oceny ich potrzeb</i>	3
		<i>Opis zakresu odpowiedzialności i stopnia zaangażowania partnerów</i>	3
	<i>Zasięg projektu</i>	3	
V	Uzasadnienie kosztu projektu (uzasadnienie wielkości poniesionych nakładów do spodziewanych rezultatów realizacji projektu),	<b>30</b>	
	<i>Jakie są wydatki kwalifikowalne projektu</i>	14	
	<i>Uzasadnienie konieczności poniesienia określonych nakładów w kontekście konkurencyjności projektu wobec podobnych działań realizowanych na rynku</i>	16	
<b>Kryteria szczegółowe</b>		Znajomość problematyki lokalnego rynku pracy	
		Dostosowanie oferty do potrzeb lokalnego rynku pracy	
		Zasięg i zakres projektu w przypadku projektów informacyjnych oraz promocyjnych	



	Deklarowana liczba przedsiębiorstw, które rozpoczęły działalność innowacyjną w wyniku uczestnictwa w projekcie
	Zaangażowanie przedsiębiorców (pracodawców) w przygotowanie i realizację projektów
	Deklarowany wpływ na wzrost nakładów na działalność inwestycyjną w przedsiębiorstwach

## **PROCEDURA SPORZĄDZANIA SPRAWOZDAŃ**

Beneficjent zobowiązany jest do monitorowania i sprawozdawania z realizacji projektu okresowo (co najmniej raz na kwartał), rocznie i na koniec realizacji projektu. Sprawozdania przedkłada Instytucji Wdrażającej.

Po weryfikacji otrzymanych sprawozdań i danych generowanych w systemie SIMIK Instytucja Wdrażająca sporządza sprawozdanie z działania okresowo (co najmniej raz na kwartał), rocznie i na koniec realizacji. Sprawozdania przedkłada Instytucji Pośredniczącej.

Po weryfikacji otrzymanych sprawozdań i danych generowanych w systemie SIMIK Instytucja Pośrednicząca sporządza sprawozdanie z realizacji ZPORR w danym województwie okresowo (co najmniej raz na kwartał), rocznie i na koniec realizacji.

Sprawozdania kwartalne, roczne i na zakończenie realizacji ZPORR w danym województwie zatwierdza Podkomitet Monitorujący komponent regionalny ZPORR.

Po zatwierdzeniu przez Podkomitet Monitorujący komponent regionalny ZPORR, Instytucja Pośrednicząca przekazuje sprawozdania z realizacji ZPORR w danym województwie do Instytucji Zarządzającej ZPORR.

Instytucja Zarządzająca ZPORR sporządza sprawozdanie z realizacji ZPORR okresowo (co najmniej raz na kwartał), rocznie i na zakończenie realizacji Programu.

Sprawozdania roczne i sprawozdanie na zakończenie realizacji ZPORR zatwierdza Komitet Monitorujący ZPORR.