

MINISTERSTWO GOSPODARKI I PRACY



Data wpłynięcia: ____/____/200__

Numer kancelaryjny: _____

Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek

Wniosek o dofinansowanie realizacji projektu w ramach SPO RZL 2004 - 2006

Numer konkursu

(w przypadku, gdy wniosek jest odpowiedzią na ogłoszony konkurs)

1. INFORMACJE OGÓLNE

1.1 Nazwa Programu**1.2 Numer i nazwa Priorytetu** **1.3 Numer i nazwa Działania** **1.4 Schemat****1.5 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony**Województwo: **1.6 Informacja o projekcie**

1.6.1 Numer projektu (nadawany przez system informatyczny)

1.6.2 Tytuł projektu

1.6.3 Okres wdrażania projektu

od	2006.05.01
do	2007.07.31

1.6.4 Rodzaj projektu

- inwestycyjny (roboty)	<input type="checkbox"/>	
- usługi i/lub dostawy	<input checked="" type="checkbox"/>	

1.6.5 Typ projektu

- dochodowy/komercyjny	<input type="checkbox"/>	
- niedochodowy	<input checked="" type="checkbox"/>	

1.6.6 Obszar, na którym projekt będzie wdrażany

Cały kraj

Lp.	Województwo	Powiat	Gmina	Miejscowość
1	WOJ. mazowieckie			

1.6.7 Charakterystyka obszaru, na którym wdrażany będzie projekt

- obszar miejski	<input type="checkbox"/>
- obszar wiejski	<input type="checkbox"/>
- projekt z założenia nie skupia się na jednym z powyższych obszarów	<input checked="" type="checkbox"/>

1.7 Informacja o wnioskodawcy

1.7.1 Nazwa wnioskodawcy

Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej

1.7.2 Kod wnioskodawcy (nadawany przez system)

1.7.3 Status prawny

- przedsiębiorca	<input type="checkbox"/>
- jednostka sektora finansów publicznych	<input checked="" type="checkbox"/>
- osoba prawna nie działająca dla zysku	<input type="checkbox"/>
- podmiot prowadzący szkołę lub inną placówkę działającą w systemie oświaty	<input type="checkbox"/>
- szkoła wyższa	<input type="checkbox"/>
- samorząd gospodarczy i zawodowy	<input type="checkbox"/>

1.7.4 NIP

5262380101

1.7.5 Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym właściwym rejestrze

nie dotyczy

1.7.6 Regon

016122452

1.7.7 Adres siedziby

województwo	WOJ. mazowieckie
miejscowość	Warszawa
ulica	Nowogrodzka
nr domu	62a
nr lokalu	
kod pocztowy	02-002

1.7.8 Lokalizacja biura projektu, o ile jest inna niż podana w pkt. 1.7.7.

--	--

1.7.9 Osoba uprawniona do podejmowania decyzji wiążących w imieniu wnioskodawcy

imię	Danuta
nazwisko	Janusz

1.7.10 Osoba do kontaktów roboczych z instytucją wdrażającą

imię	Artur
nazwisko	Pozorek

1.7.11 Numer telefonu

1.7.12 Adres poczty elektronicznej

1.7.13 Numer faksu

1.8 Czy przewiduje się udział wykonawców w realizacji projektu

Nie	<input type="checkbox"/>	Tak	<input checked="" type="checkbox"/>
Tak, ale w chwili obecnej szczegóły na temat wykonawcy nie są znane			<input checked="" type="checkbox"/>

1.9 Dane rachunku bankowego wnioskodawcy, na który zostaną przekazane środki.

Dopuszcza się uzupełnienie tych informacji po uzyskaniu decyzji o rozpoczęciu realizacji projektu

1.9.1 Numer rachunku (powinno być wyodrębnione subkonto do obsługi środków na realizację projektu)

1.9.2 Właściciel rachunku

1.9.3 Nazwa banku

1.9.4 Adres banku

1.10 Inne instytucje zaangażowane w realizację projektu (partnerzy)

Nie występują	<input checked="" type="checkbox"/>	Występują	<input type="checkbox"/>
---------------	-------------------------------------	-----------	--------------------------

1.11 Skrócony opis projektu (maksymalnie 1200 znaków)

Celem Projektu "Naprzeciw - szkolenia pracowników samorządowych" jest podniesienie poziomu kwalifikacji pracowników samorządów szczebla gminnego i powiatowego z terenu Województwa Mazowieckiego w pracy z klientem niepełnosprawnym i jego rodziną. Szkolenia mają za zadanie, poprzez swoją tematykę, przyczynić się do większego zaangażowania pracowników samorządów w proces aktywizacji zawodowej osób niepełnosprawnych oraz przełamać bariery lęku pracownika samorządowego przed kontaktem z niepełnosprawnym klientem. Cele Projektu zostaną osiągnięte poprzez przeprowadzenie cyklu szkoleń podzielonego na 2 bloki: teoretyczny - wykłady oraz praktyczny - warsztaty. Tematyka szkoleń obejmie zakres podstawowych zagadnień z dziedzin takich jak: psychologia, prawo, doradztwo zawodowe oraz programy PFRON i język migowy. Zakłada się przeszkolenie 350 pracowników samorządów gminnych i powiatowych. Po zakończeniu szkolenia uczestnicy otrzymają certyfikat potwierdzający udział w szkoleniu. Na podstawie materiałów szkoleniowych zostanie wydany poradnik w formie książkowej. Projekt będzie realizowany w siedzibach byłych miast wojewódzkich, co ograniczy czas dojazdu beneficjentom ostatecznym.

1.12 Czy występują powiązania projektu z innymi projektami finansowanymi przez wnioskodawcę ze środków publicznych, w szczególności z EFS.

Jeśli występują, to należy podać tytuł projektu, wartość oraz okres trwania projektu

Nie <input checked="" type="checkbox"/>	Tak <input type="checkbox"/>
---	------------------------------

1.13 Czy wnioskodawca realizuje inne projekty finansowane z funduszy strukturalnych.

Jeśli tak, to należy podać tytuł projektu, wartość oraz okres trwania projektu

Nie <input checked="" type="checkbox"/>	Tak <input type="checkbox"/>
---	------------------------------

1.14 Zgodność projektu z prawodawstwem w zakresie zamówień publicznych

Jeśli będzie realizowane zamówienie zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177; Nr 96, poz. 959; Nr 116, poz. 1207; Nr 145, poz. 1537), to należy wskazać tryb udzielenia zamówień. Jeśli postępowanie już się rozpoczęło to należy podać datę. Ewentualnie proszę podać nr i datę ogłoszenia.

Nie będzie realizowane postępowanie o udzielenie zamówienia	<input type="checkbox"/>
Będzie realizowane postępowanie o udzielenie zamówienia	<input checked="" type="checkbox"/>

Tryb udzielenia zamówień	
1.14.1 Aukcja elektroniczna	<input type="checkbox"/>
1.14.2 Negocjacje bez ogłoszenia	<input type="checkbox"/>
1.14.3 Negocjacje z ogłoszeniem	<input type="checkbox"/>
1.14.4 Przetarg nieograniczony	<input checked="" type="checkbox"/>
1.14.5 Przetarg ograniczony	<input type="checkbox"/>
1.14.6 Zapytanie o cenę	<input checked="" type="checkbox"/>
1.14.7 Zamówienie z wolnej ręki	<input checked="" type="checkbox"/>

1.15 Opis sposobu informowania społeczeństwa oraz odbiorców wsparcia w ramach projektu o współfinansowaniu z EFS

Beneficjenci projektu będą informowani o współfinansowaniu projektu ze środków EFS zgodnie z Rozporządzeniem Komisji Europejskiej Nr 1159/2000 z 30.05.2000r. Informacje o finansowaniu projektu z EFS oraz logo EFS zostaną umieszczone na wszystkich opracowanych i wykorzystanych na potrzeby realizacji projektu materiałach szkoleniowych, informacyjnych, na certyfikatach, w poradniku i korespondencji.

2. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU - OCENA**2.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu**

Maksymalna liczba punktów: 20		Otrzymana liczba punktów
a	należy uzasadnić potrzebę realizacji projektu	<i>Z przeprowadzonej ankiety internetowej wśród pracowników wybranych gmin i powiatów oraz ich jednostek organizacyjnych wynika, iż blisko 87% z nich miało kontakt w miejscu pracy z niepełnosprawnym</i>

		<p><i>klientem. 63% przyznaje, że nie była w stanie udzielić wyczerpującej informacji pomocnej dla niepełnosprawnego klienta.</i></p> <p><i>Projekt zakłada poprzez realizację tematyki szkoleń i warsztatów podniesienie poziomu jakości obsługi niepełnosprawnego klienta, a w efekcie zwiększenie możliwości indywidualnego wsparcia osób niepełnosprawnych w procesie ich aktywizacji zawodowej przez pracowników samorządów gminnych i powiatowych.</i></p> <p><i>Dobre przygotowanie organizacyjne i merytoryczne pracowników samorządów szczebla gminnego i powiatowego do pracy z niepełnosprawnym klientem jest w stanie spełnić rolę pośrednika pomiędzy indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych, a instytucjami odpowiedzialnymi za zadania z zakresu rehabilitacji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych.</i></p> <p><i>Założenia Projektu wpisują się w zakres Działania 1.4, którego celem jest wyrównywanie szans osób niepełnosprawnych oraz wspieranie rozwoju lokalnego poprzez zwiększanie zaangażowania władz lokalnych w rozwój społeczno-gospodarczy regionu, dzięki działaniom opartym na zasadzie partnerstwa podmiotów samorządowych.</i></p> <p><i>Projekt jest zgodny z Europejską Strategią Zatrudnienia na lata 2004-2010 i jej celem nr 3, tj. wzmocnieniem spójności społecznej i integracji.</i></p> <p><i>Projekt nawiązuje również do przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego w dniu 7 października 2004 r. - Wojewódzkiego Programu Wyrównywania Szans Osób Niepełnosprawnych i Przeciwdziałania Ich Wykluczeniu Społecznemu oraz Pomocy w Realizacji Zadań na Rzecz Zatrudniania Osób Niepełnosprawnych w Województwie Mazowieckim na lata 2004-2008.</i></p>	
b	<p>należy wskazać bariery, na które napotykać ostateczni beneficjenci oraz w jaki sposób realizacja projektu przyczyni się do ich eliminacji</p>	<p><i>Jedną z najważniejszych barier na jakie napotykać beneficjenci ostateczni jest brak współpracy pomiędzy szczeblami samorządów gminnych i powiatowych w celu wzmocnienia działań na rzecz zwiększenia aktywności zawodowej osób niepełnosprawnych. Pracownicy samorządowi szczebla gminnego, posiadający odpowiednią wiedzę o potrzebach niepełnosprawnych mieszkańców często nie są w stanie udzielić fachowej informacji oraz ukierunkować w poszukiwaniu drogi ewentualnego wsparcia. Pracownicy szczebla powiatowego, posiadający większe możliwości nie posiadają natomiast wiedzy o indywidualnych potrzebach osób niepełnosprawnych. W pracy urzędnika z klientem niepełnosprawnym poważną barierą jest specyfika samego kontaktu, nieznanostwo podstaw szeroko rozumianego prawodawstwa europejskiego i polskiego dotyczącego osób niepełnosprawnych oraz psychologicznych aspektów pracy z niepełnosprawnym klientem.</i></p> <p><i>Projekt poprzez odpowiedni dobór tematów szkolenia oraz warsztaty z zakresu ww. problematyki ma na celu przyczynić się do:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>- podniesienia poziomu wiedzy o obowiązujących regulacjach prawnych, przysługujących ulgach i</i> 	

		<p><i>uprawnieniach, jak również nowoczesnych formach i specyfice pracy z osobami niepełnosprawnymi,</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - zwiększenia zainteresowania pracowników współpracą pomiędzy szczeblami samorządowymi i realizacją lokalnych planów aktywizacji zawodowej bezrobotnych osób niepełnosprawnych, - zdobycia wiedzy odnośnie budowy indywidualnych ścieżek zawodowych wykorzystujących psychofizyczne predyspozycje zawodowe osób niepełnosprawnych. <p><i>Na zakończenie szkolenia na podstawie wykładów i zebranych materiałów szkoleniowych zostanie wydany poradnik zawierający najważniejsze informacje o specyfice pracy urzędników z niepełnosprawnym klientem oraz zostanie zorganizowana konferencja zamykająca realizację Projektu.</i></p>	
c	<p>należy uzasadnić wybór rodzaju oraz charakteru realizowanego wsparcia</p>	<p><i>Głównym celem projektu jest podniesienie poziomu kwalifikacji pracowników samorządów szczebla gminnego i powiatowego z terenu Województwa Mazowieckiego w pracy z klientem niepełnosprawnym i jego rodziną. Cel ten zostanie najlepiej zrealizowany poprzez zakładane w projekcie wsparcie szkoleniowe, obejmujące szeroki zakres tematyczny realizowany w formie wykładów i warsztatów. Szkolenia te mają na celu poprzez swoją tematykę przyczynić się do poszerzenia specjalistycznej wiedzy, a także większego zaangażowania pracowników samorządów w cały proces aktywizacji zawodowej osób niepełnosprawnych.</i></p> <p><i>Z informacji jakie posiada Wnioskodawca wynika, że na terenie Województwa Mazowieckiego istnieje olbrzymia ilość jednostek samorządowych, których pracownicy stykają się na codzień w swojej pracy z osobami niepełnosprawnymi. Często z braku fachowej wiedzy pracownicy ci nie są w stanie udzielić porady czy właściwie pokierować działaniami osób niepełnosprawnych, zwłaszcza w trudnej i powszechnej niestety sytuacji braku pracy wśród osób niepełnosprawnych. Na terenie Mazowsza znajduje się w sumie około tysiąca instytucji samorządowych, w których zatrudnieni są pracownicy pracujący na stałe bądź sporadycznie z osobami niepełnosprawnymi. Według Wnioskodawcy przeprowadzenie specjalistycznych szkoleń dla pracowników ww. instytucji jest najwłaściwszą formą wsparcia beneficjentów ostatecznych. Taka forma wsparcia daje dużą szansę na realne podniesienie i polepszenie standardów pracy pracowników samorządowych, a co z kolei - i to najważniejsze - przyczyni się do większego zrozumienia, i dzięki temu większej pomocy dla osób niepełnosprawnych mających problemy na rynku pracy.</i></p> <p><i>Projekt zakłada przeprowadzenie 64-godzinnych szkoleń (zakładana godzina zajęć to tzw. "jednostka dydaktyczna" w wymiarze 45 minut):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - 32 godzin zajęć teoretycznych w formie wykładów oraz - 32 godzin zajęć praktycznych w formie warsztatowej, 	

		<p>dla 14 grup szkoleniowych po 25 osób każda. W sumie przeszkolonych zostanie 350 pracowników samorządowych. Łącznie przeprowadzonych zostanie 448 godzin wykładów i 448 godzin warsztatów. Tematyka szkoleń będzie obejmowała podstawy z zakresu psychologii, komunikacji interpersonalnej, prawa dotyczącego osób niepełnosprawnych, doradztwa zawodowego, programów PFRON oraz podstaw języka migowego.</p> <p>Projekt przewiduje realizację szkoleń dla każdej z 14 grup szkoleniowych w systemie czterech dwudniowych zjazdów. Każdego z tych ośmiu dni szkoleniowych planuje się osiem godzin zajęć (w sumie 8 dni po 8 godzin daje 64 godziny zajęć). Zjazdy odbywać się będą co dwa tygodnie w każdy czwartek i piątek (lub w innym układzie w dwa inne wybrane dni robocze, w zależności od potrzeb danej grupy beneficjentów ostatecznych). Dla potrzeb Projektu zostaną stworzone grupy 25 osobowe. W realizacji Projektu zostaną wykorzystane nowoczesne techniki nauczania gwarantujące wysoki poziom przekazywanej wiedzy. Zajęcia odbywać się będą w byłych miastach wojewódzkich Mazowsza i w Warszawie, co umożliwi zwiększenie dostępności dla beneficjentów ostatecznych.</p> <p>Dodatkowo planuje się na podstawie wykładów i materiałów szkoleniowych przygotowanych na potrzeby szkolenia stworzyć i wydać poradnik, który stanowił będzie kompendium wiedzy odnośnie tematów dotyczących zasad pracy z niepełnosprawnym klientem i jego rodziną. Poradnik wydany zostanie w nakładzie 1000 egzemplarzy i zostanie rozdystrybuowany wśród uczestników szkoleń, którzy z kolei rozprowadzą je wśród swoich współpracowników w jednostkach samorządowych.</p>	
--	--	--	--

2.2 Do kogo adresowane jest wsparcie i jak zostanie zapewniony udział beneficjentów ostatecznych w projekcie / Metodologia projektu badawczego

Maksymalna liczba punktów: 15		Otrzymana liczba punktów	
a	kim są potencjalni ostateczni beneficjenci / uzasadnienie zastosowanych technik badawczych	<p>Zgodnie z założeniem SPO RZL Działanie 1.4 zawartym w "Wytycznych dla beneficjentów ubiegających się o dofinansowanie projektów w ramach SPO RZL" beneficjentami projektu "Naprzeciw - szkolenia pracowników samorządowych" są jednostki samorządów gminnych i powiatowych oraz ich jednostki organizacyjne, tj. głównie: Domy Pomocy Społecznej (DPS), Ośrodki Pomocy Społecznej (OPS), Powiatowe Centra Pomocy Rodzinie (PCPR), Warsztaty Terapii Zajęciowej (WTZ), Poradnie Psychologiczno-Pedagogiczne. Beneficjentami Ostatecznymi jest grupa 350 pracowników ww. instytucji i jednostek.</p> <p>Dobór uczestników będzie odbywał się na podstawie sporządzonych przez wnioskodawcę kwestionariuszy osobowych, zawierających dokładny opis aktualnie wykonywanej pracy na rzecz osób niepełnosprawnych.</p>	

		<i>Kryteria doboru uczestników oparte o ww. kwestionariusz nie będą uwzględniały zróżnicowania pracowników ze względu na ich płeć, poziom wykształcenia oraz wiek, dzięki czemu projekt jest zgodny z zapisami Europejskiej Strategii Zatrudniania w zakresie równych szans kobiet i mężczyzn.</i>	
b	należy udowodnić, że zakładana liczba ostatecznych beneficjentów, którzy otrzymają wsparcie w ramach projektu jest realna do osiągnięcia / narzędzia badawcze oraz techniczne kwestie związane z realizacją badania w terenie	<i>Zgodnie z informacjami Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej na terenie Województwa Mazowieckiego znajduje się 316 urzędów gmin, 334 ośrodki pomocy społecznej, 42 starostwa powiatowe, 42 centra pomocy rodzinie, 85 DPS i 50 WTZ. Pozwala to zauważyć, iż instytucje działające w ramach samorządów gminnych i powiatowych świadczących usługi na rzecz osób niepełnosprawnych zatrudniają wg szacunkowych obliczeń ponad 6 tys. pracowników. Zakładana w Projekcie "Naprzeciw - szkolenia pracowników samorządowych" liczba ostatecznych beneficjentów (na poziomie 350 osób) jest zdaniem Wnioskodawcy optymalna. Zgodnie z otrzymanymi za pośrednictwem poczty elektronicznej odpowiedziami potencjalnych beneficjentów ostatecznych, zainteresowanie udziałem w Projekcie wstępnie zadeklarowało ponad 67% ankietowanych pracowników, co pozwala zakładać iż grupa zainteresowanych osób z terenu całego województwa znacznie przekroczy 350 osób. MCPS niejednokrotnie było organizatorem szkoleń, w których brali udział przedstawiciele poszczególnych samorządów powiatowych i gminnych z terenu Mazowsza. Poprzez statutową działalność MCPS utrzymuje stały kontakt z poszczególnymi instytucjami gminnymi i powiatowymi. Dotychczasowe doświadczenie pozwala realnie oceniać możliwości i zaangażowanie potencjalnych beneficjentów. Dodatkowym działaniem wspomagającym zainteresowanie beneficjentów ostatecznych będą spotkania Kierownika Projektu organizowane we wszystkich powiatach Województwa Mazowieckiego promujących potrzebę realizacji niniejszego Projektu.</i>	
c	w przypadku gdy projekt adresowany jest do osób, przedsiębiorstw lub instytucji należy opisać w jaki sposób przeprowadzona zostanie rekrutacja beneficjentów ostatecznych / sposób analizy danych	<i>Rekrutacja beneficjentów ostatecznych Projektu "Naprzeciw - szkolenia pracowników samorządowych" rozpocznie się poprzez rozesłanie, do wszystkich samorządów gminnych i powiatowych Woj. Mazowieckiego, pisma informującego o założeniach Projektu wraz z zaproszeniem do udziału. Następnie, powołany przez Dyrektora MCPS, Kierownik Projektu, zorganizuje na terenie każdego z powiatów spotkanie informacyjno-promocyjne z decydentami, tj: władzami gmin i powiatu oraz kierownikami poszczególnych jednostek organizacyjnych oraz przedstawi korzyści płynące z udziału pracowników samorządowych w proponowanych szkoleniach. Na przełomie maja i czerwca do gmin i powiatów, które wstępnie zgłosiły chęć uczestnictwa w Projekcie, zostaną wysłane formularze zgłoszeniowe oraz kwestionariusze osobowe. Dodatkowo informacje o realizacji Projektu</i>	

		<p>zostaną zamieszczone na stronach internetowych MCPS i Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego.</p> <p>W przypadku zgłoszenia większej liczby osób zainteresowanych, niż ilość miejsc przewidzianych w Projekcie, o uczestnictwie danych osób zdecyduje kolejność zgłoszeń. Nad procesem weryfikacji będzie czuwała powołana przez Dyrektora MCPS komisja, w skład której wejdą: Pełnomocnik Zarządu Województwa Mazowieckiego ds. Osób Niepełnosprawnych, Kierownik Projektu oraz wytypowany przez Dyrektora MCPS pracownik merytoryczny. Praca komisji będzie wykonywana nieodpłatnie. O zakwalifikowaniu danej osoby do uczestnictwa w Projekcie Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej powiadomi listownie.</p> <p>W ostatnim tygodniu czerwca ukaże się na stronach internetowych MCPS oraz Urzędu Marszałkowskiego lista beneficjentów ostatecznych przyjętych do uczestnictwa w Projekcie oraz lista rezerwowa.</p>	
--	--	---	--

2.3 Zakładane rezultaty projektu

Maksymalna liczba punktów: 15		Otrzymana liczba punktów	
a	jakie są zakładane rezultaty	<p><i>W ramach rezultatów Projektu wyróżniono dwie grupy:</i></p> <p>1. Rezultaty twarde Projektu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - liczba przeszkolonych pracowników samorządowych - 350 osób, - wydanie zaświadczeń o ukończeniu szkolenia dla 350 uczestników z podaniem tematyki szkolenia oraz nabytych umiejętności, - publikacja poradnika przybliżającego specyfikę pracy z niepełnosprawnym klientem i jego rodziną w nakładzie 1000 egzemplarzy. <p><i>Projekt charakteryzuje się trwałością rozwiązań i ma charakter długofalowy, gdyż wiedza przekazana pracownikom samorządowym będzie przez nich wykorzystywana w praktyce codziennej pracy na poziomie gmin i powiatów całego Województwa Mazowieckiego.</i></p> <p>2. Rezultaty miękkie Projektu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - podniesienie poziomu wiedzy odnośnie spraw związanych z tematyką dotyczącą osób niepełnosprawnych, - zmniejszenie barier komunikacyjnych i psychologicznych w pracy z niepełnosprawnym klientem, - zadowolenie niepełnosprawnych klientów z obsługi przez urzędy i jednostki samorządowe, - zgodnie z zapisami Uzupełnienia SPO RZL, Projekt zakłada przeciwdziałanie zjawisku wykluczenia społecznego osób niepełnosprawnych z terenów małych miasteczek i wsi oraz nawiązuje do koncepcji rozwoju społeczeństwa informacyjnego, poprzez podwyższanie poziomu wiedzy o nowoczesnych formach zarządzania i organizacji pracy. 	
b		Szkolenia będą odbywały się w oparciu o nowoczesne	

	jak zostanie zagwarantowane osiągnięcie zakładanych rezultatów	<p>wizualne metody przekazywania wiedzy poparte elementami praktycznego ich wykorzystania w formie warsztatów. Koszty dojazdów, wyżywienia, zakwaterowania oraz materiałów szkoleniowych Projektu zostaną pokryte ze środków publicznych i EFS. Szkolenia będą odbywały się w sześciu podregionach Województwa Mazowieckiego dzięki czemu będzie możliwe swobodne dotarcie uczestników na miejsce szkolenia. Data szkoleń została podyktowana zminimalizowaniem przeszkód spowodowanych czynnikami klimatycznymi i geograficznymi.</p> <p>Dokonany odpowiedni dobór kadry naukowej oraz osób zajmujących się praktyczną stroną pracy w środowisku osób niepełnosprawnych, jak również stały kontakt beneficjentów z Kierownikiem Projektu oraz Koordynatorem ds. Szkoleń pozwolą na osiągnięcie zakładanych rezultatów.</p>	
c	co będzie stanowić o sukcesie, powodzeniu projektu, jak sukces będzie mierzony	<p>Sukcesem projektu będzie podniesienie poziomu wiedzy pracowników samorządowych szczebla gminnego i powiatowego odnośnie obowiązującego prawodawstwa z zakresu rehabilitacji osób niepełnosprawnych, przełamanie strachu przed kontaktem z niepełnosprawnym klientem oraz przyswojenie nowoczesnych form organizacji pracy z niepełnosprawnym klientem i jego rodziną.</p> <p>Sukcesem projektu będzie udział w projekcie fachowej, przygotowanej merytorycznie kadry dydaktycznej oraz wydanie poradnika o specyfice pracy z niepełnosprawnym klientem.</p> <p>Wyniki Porоекту będą mierzone na podstawie ankiety skierowanej do beneficjentów ostatecznych - uczestników szkolenia przed i po zakończeniu realizacji Projektu.</p>	
d	czy istnieje możliwość upowszechnienia projektu	<p>W celu przybliżenia systemu i specyfiki pracy z niepełnosprawnym klientem materiały z realizacji Projektu zostaną opublikowane i wydane jako poradnik w formie książkowej oraz w formie elektronicznej.</p> <p>Poradnik oraz podsumowanie Projektu zostaną opublikowane na stronach internetowych Urzędu Marszałkowskiego oraz Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej w celu upowszechniania w całym kraju.</p>	
e	jak zapewnione zostanie funkcjonowanie i finansowanie projektu lub jego osiągniętych rezultatów po zakończeniu finansowania z EFS	<p>Projekt charakteryzuje się trwałością rozwiązań, gdyż wiedza przekazana pracownikom samorządowym przez kadre dydaktyczną będzie wykorzystywana w praktyce codziennej pracy.</p>	

2.3.1 Jaki będzie status beneficjentów ostatecznych na rynku pracy sześć miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie

Rodzaj aktywności zawodowej	Opis	Liczba osób
2.3.1.1 Podjęcie zatrudnienia		0
- w tym zatrudnienie subsydiowane		0
2.3.1.2 Podjęcie samozatrudnienia		0
2.3.1.3 Podjęcie wolontariatu		0
2.3.1.4 Zmiana zatrudnienia		0
2.3.1.5 Utrzymanie zatrudnienia przez osobę zagrożoną utratą pracy		0
2.3.1.6 Kontynuacja zatrudnienia		0
2.3.1.7 Podjęcie lub kontynuacja edukacji i szkoleń		0
2.3.1.8 Pozostawanie bez pracy		0
2.3.1.9 Inny		0
2.3.1.10 Ogółem		0

2.3.2 Planowane rezultaty wsparcia na rzecz systemów i struktur działających w obszarze rynku pracy oraz transferu wiedzy i innowacji

Rodzaj wsparcia	Opis	Liczba
2.3.2.1 Liczba nowo opracowanych krajowych standardów kwalifikacji zawodowych		0
2.3.2.2 Liczba nowo opracowanych lub zmodyfikowanych modułów programów szkoleń dla określonych zawodów lub specjalności		0
2.3.2.3 Liczba przeprowadzonych inicjatyw lokalnych (należy podać cel inicjatywy)		0
2.3.2.4 Liczba utworzonych Centrów Integracji Społecznej		0
2.3.2.5 Liczba innowacyjnych programów kształcenia zawodowego dla szkół ponadgimnazjalnych		0
2.3.2.6 Liczba kierunków studiów, w ramach których wprowadzono kształcenie na odległość		0
2.3.2.7 Liczba opracowanych materiałów dydaktycznych na potrzeby kształcenia na odległość		0
2.3.2.8 Liczba placówek, które otrzymały akredytację w zakresie kształcenia ustawicznego (przy MENiS)		0
2.3.2.9 Liczba placówek, które wprowadziły formę kształcenia na odległość		0
2.3.2.10 Liczba nowo opracowanych programów szkoleniowych dla Publicznych Służb Zatrudnienia		0
2.3.2.11 Liczba szkół objętych dotacjami na programy rozwojowe		0
2.3.2.12 Liczba powstałych Centrów Kształcenia na odległość na wsiach		0
2.3.2.13 Liczba utworzonych Ośrodków Alternatywnej Edukacji Przedszkolnej		0
2.3.2.14 Badania, analizy, ekspertyzy		0
2.3.2.15 Liczba podejmowanych inicjatyw na rzecz współpracy świata nauki i biznesu w zakresie Regionalnych Strategii Innowacyjnych		0
2.3.2.16 Inne (należy podać jakie)		0

2.3.3 Należy oszacować liczbę szkół i placówek oświatowych, które zmodyfikują swoją bazę technodydaktyczną i komputerową

Rodzaj wsparcia	Opis	Liczba instytucji
2.3.3.1 Pracownie komputerowe		0
2.3.3.2 Pracownie komputerowe dla uczniów niepełnosprawnych		0
2.3.3.3 Sprzęt komputerowy (inny niż kompleksowe wyposażenie pracowni komputerowych)		0
2.3.3.4 Specjalistyczne oprogramowanie		0
2.3.3.5 Środki dydaktyczne		0
2.3.3.6 Stanowiska do przeprowadzania zewnętrznych egzaminów zawodowych		0
2.3.3.7 Sprzęt specjalistyczny do kształcenia uczniów niepełnosprawnych		0
2.3.3.8 Inne (należy podać jakie)		0

2.4 Sposób zarządzania projektem

Maksymalna liczba punktów: 20		Otrzymana liczba punktów
a	<p>należy wskazać, jak wygląda struktura zarządzania projektem</p> <p><i>Dla potrzeb realizacji Projektu "Naprzeciw - szkolenia pracowników samorządowych" Dyrektor MCPS zatrudni na umowę o pracę oraz umowę zlecenie pracowników, którzy będą podlegali Pełnomocnikowi Zarządu Woj. Mazowieckiego ds. Osób Niepełnosprawnych (Pełnomocnik nie będzie otrzymywał wynagrodzenia z tytułu realizacji Projektu). W skład zespołu będą wchodził: Kierownik Projektu (zatrudniony na podstawie umowy zlecenie na czas realizacji Projektu), Koordynator ds. Szkoleń (zatrudniony na podstawie umowy zlecenie na czas realizacji Projektu), Koordynator ds. Administracyjnych (zatrudniony na podstawie umowy zlecenie na czas realizacji Projektu), Księgowy Projektu (zatrudniony na podstawie umowy zlecenie na czas realizacji Projektu).</i></p> <p><i>Kierownik Projektu będzie odpowiadał za:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - opracowanie materiałów i wydanie poradnika dotyczącego pracy z niepełnosprawnym klientem, - odpowiedni nadzór merytoryczny nad realizacją i rozliczeniem Projektu, - koordynowanie prac osób zajmujących się Projektem i kontakt z instytucją wdrażającą, - bezpośrednie spotkania w powiatach i pozyskiwanie beneficjentów ostatecznych, - nadzór nad procesem rekrutacji oraz opracowaniem strategii odpowiedniego doboru beneficjentów ostatecznych, - akceptację harmonogramu szkoleń i stworzenie wytycznych dla wykładowców, - nadzór nad doбором wykwalifikowanej kadry wykładowców i osób prowadzących warsztaty. <p><i>Koordynator ds. Szkoleń będzie odpowiedzialny za:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - opracowanie harmonogramu szkoleń oraz dbałość o zaplecze techniczne prowadzonych szkoleń, - prowadzenie spraw związanych z postępowaniem o 	

		<p>udzielenie zamówienia publicznego w ramach koniecznych dla realizacji Projektu,</p> <ul style="list-style-type: none"> - przygotowanie i wydruk materiałów szkoleniowych niezbędnych do prowadzenia zajęć, - monitorowanie ocen i potrzeb beneficjentów ostatecznych, - prowadzenie spraw związanych z promocją Projektu, tj: przygotowanie i dystrybucja materiałów informacyjno-promocyjnych odnośnie współfinansowania Projektu ze środków EFS. <p>Do zadań Koordynatora ds. Administracyjnych będzie należało:</p> <ul style="list-style-type: none"> - bieżąca obsługa administracyjno-techniczna Projektu, - prowadzenie Biura Projektu, - archiwizacja dokumentów szkoleniowych, - prowadzenie serwisu internetowego, - przygotowywanie spotkań organizacyjnych pracowników odpowiedzialnych za realizację Projektu. <p>Do zadań Księgowego Projektu będzie należało:</p> <ul style="list-style-type: none"> - obsługa finansowa i księgowa Projektu, - archiwizacja dokumentacji finansowej, - terminowe rozliczanie realizacji Projektu i jego etapów. <p>Dodatkowo realizację Projektu będą wspierali nieodpłatnie pracownicy Działu ds. Osób Niepełnosprawnych MCPS.</p>	
b	<p>jakie zaplecze techniczne oraz jaka kadra zaangażowane będą w realizację projektu</p>	<p>W celu zminalizowania przeszkód związanych z uczestnictwem beneficjentów ostatecznych, szkolenia będą realizowane w ośrodkach szkoleniowych, dysponujących odpowiednim zapleczem dydaktycznym, hotelarskim oraz gastronomicznym w byłych miastach wojewódzkich, tj: Ciechanowie, Płocku, Radomiu, Siedlcach, Ostrołęce oraz Warszawie. Wybrane ośrodki zgodnie z założeniem Projektu będą dysponowały odpowiednio wyposażonymi w niezbędny sprzęt techniczny salami konferencyjnymi (nagłośnienie, sprzęt audio-video), jak również bazą noclegową i obsługą gastronomiczną, co w znacznym stopniu ułatwi odpowiednią realizację i koordynację całego Projektu. Dodatkowo MCPS zorganizuje Biuro Projektu. Biuro oraz pracownicy Projektu zostaną wyposażeni w niezbędny sprzęt w ramach zakupów zaplanowanych w Projekcie. Planuje się następujące zakupy rzeczowe: laptop, komputer stacjonarny, drukarka laserowa, rzutnik multimedialny z ekranem, telefaks oraz niezbędne meble biurowe. Biuro Projektu będzie wynajęte w budynku, w którym również swoje pomieszczenia ma MCPS. Kierownik Projektu, zatrudniony na czas realizacji Projektu na podstawie umowy o pracę, będzie posiadał wykształcenie wyższe, doświadczenie w programach pomocowych Unii Europejskiej oraz przygotowanie zawodowe odpowiednie do zajmowanego stanowiska. Pozostała kadra zaangażowana w realizację Projektu dysponowała będzie odpowiednim kwalifikacjami stosownymi do powierzonych obowiązków w ramach Projektu i zatrudniona będzie na podstawie umowy zlecenia. Szkolenia zostaną zlecone, na podstawie postępowania o zamówieniu publicznym, odpowiedniej</p>	

		<i>kadrze dydaktycznej posiadającej udokumentowaną praktykę zawodową i merytoryczne przygotowanie do prowadzenia zajęć oraz posiadającej tytuł naukowy nie niższy niż magister z zakresu wybranej przez Wnioskodawcę tematyki.</i>	
c	jakie jest doświadczenie wnioskodawcy przy realizacji projektów o podobnej tematyce	<p><i>MCPS jest samorządową jednostką budżetową realizującą zadania Samorządu Woj. Mazowieckiego z zakresu polityki społecznej. W ramach MCPS funkcjonuje Dział ds. Osób Niepełnosprawnych realizujący Wojewódzki Program Wyrównywania Szans i Przeciwdziałania Ich Wykluczeniu Społecznemu oraz Pomocy w Realizacji Zadań na Rzecz Zatrudniania Osób Niepełnosprawnych w Województwie Mazowieckim na lata 2004-2008. MCPS nie aplikowało dotychczas o wsparcie ze środków EFS. Posiada natomiast doświadczenie w działaniach podejmowanych na rzecz osób niepełnosprawnych.</i></p> <p><i>Do najważniejszych działań MCPS w roku 2005 należy zaliczyć m.in.:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <i>1. Opracowanie i realizację programów edukacyjnych dla dzieci i młodzieży kształtujących pozytywny wizerunek osoby niepełnosprawnej. Celem programów było kreowanie pozytywnego wizerunku osoby niepełnosprawnej, likwidacja barier świadomościowych, uprzedzeń i stereotypów utrudniających prowadzenie procesu integracji oraz wypracowanie zachowań prointegracyjnych.</i> <i>2. Dopuszczenie pracowni terapii zajęciowej. Celem zadania było rozszerzenie oferty rehabilitacyjnej placówek prowadzących terapię zajęciową dla osób niepełnosprawnych.</i> <i>3. Organizowanie poradnictwa dla niepełnosprawnych mieszkańców Mazowsza, ich rodzin i opiekunów. Celem zadania było zapewnienie osobom niepełnosprawnym i ich rodzinom rzetelnej informacji nt. przysługujących uprawnień, możliwości i form uzyskania pomocy, instytucji i organizacji świadczących pomoc oraz działających na rzecz osób niepełnosprawnych.</i> <p><i>MCPS współorganizowało także, m.in. dwie konferencje:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <i>1. „Dziecko z uszkodzonym słuchem w świecie osób słyszących” poświęconą funkcjonowaniu społeczno-kulturowemu dzieci z uszkodzeniami słuchu oraz</i> <i>2. „Rozwój społeczny uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych na poszczególnych etapach kształcenia” głównie dla przedstawicieli szkół specjalnych, integracyjnych i zawodowych, w których kształcą się osoby niepełnosprawne.</i> 	
d	opis metody monitorowania ostatecznych beneficjentów i oceny ich potrzeb	<i>Monitorowanie Projektu zostanie dokonane w trakcie jego trwania. Uczestnicy na początku realizacji cyklu szkoleń otrzymają do wypełnienia ankietę, której celem będzie pozyskanie informacji na temat: poziomu wiedzy i przygotowania beneficjentów do pracy z niepełnosprawnym klientem, oczekiwań w stosunku do programu szkoleń, stopnia zainteresowania samokształceniem w kontekście współpracy z osobami</i>	

		<i>niepełnosprawnymi po zakończeniu realizacji Projektu. Wymienione informacje pozwolą na określenie predyspozycji i stopnia przygotowania uczestników do pracy z osobami niepełnosprawnymi. Będą również stanowiły punkt bazowy do monitorowaniu Projektu. Po zakończeniu każdego etapu szkoleń uczestnicy otrzymają ankiety, w których dokonają oceny poziomu szkoleń oraz ich przydatności w swojej pracy zawodowej. Ankieta pozwoli na ocenę merytoryczną części teoretycznej oraz wprowadzenie ewentualnych modyfikacji programu zajęć warsztatowych zgodnych z oczekiwaniami beneficjentów ostatecznych. Koordynator ds. Szkoleń będzie odpowiedzialny za sporządzenie odpowiednich sprawozdań, które po uzyskaniu opinii Kierownika Projektu zostaną zaakceptowane przez Pełnomocnika Zarządu Woj. Maz. ds. Osób Niepełnosprawnych. Po zakończeniu Projektu zostanie przeprowadzona ankieta sprawdzająca wykorzystanie praktyczne zdobytej wiedzy.</i>	
e	opis zakresu odpowiedzialności i stopnia zaangażowania partnerów	<i>Projekt nie przewiduje udziału partnerów.</i>	
f	zasięg projektu	<i>Projekt z założenia obejmuje obszar administracyjny całego Woj. Mazowieckiego.</i>	

2.5 Wydatki projektu

		Maksymalna liczba punktów: 30	Otrzymana liczba punktów
a	jakie są wydatki projektu	<i>1164336,53</i>	
b	wydatki związane z uczestnictwem w projekcie jednej osoby w przeliczeniu na jedną godzinę	<i>0,00</i>	
c	uzasadnienie konieczności poniesienia określonych nakładów w kontekście konkurencyjności projektu wobec podobnych działań realizowanych na rynku pracy	<i>Zgodnie z "Wytycznymi kwalifikowalności wydatków w ramach EFS" wszystkie koszty realizacji Projektu "Naprzeciw - szkolenia pracowników samorządowych", są kosztami kwalifikowalnymi. W związku z realizacją Projektu konieczne będzie zatrudnienie kadry szkolącej oraz zespołu projektowego. Koszty związane z zatrudnieniem osób realizujących Projekt, zarówno Kierownika, jak i Koordynatorów i Księgowego, zostały oparte o propozycje średnich płac w sektorze finansów publicznych oraz na podstawie płac w administracji samorządowej szczebla wojewódzkiego. Wydatki związane z wynagrodzeniem personelu Projektu (Kierownik Projektu, obaj Koordynatorzy i Księgowy Projektu) uwzględniają również obowiązkowe składki na ubezpieczenie społeczne. Wyliczenie wynagrodzenia kadry dydaktycznej zostało</i>	

	<p><i>oparte o sondaż mazowieckiego (warszawskiego) rynku sektora usług szkoleniowych i stanowi średnią płacę przyjętą na podstawie zgłoszonych ofert.</i></p> <p><i>Dodatkowo, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju, Kierownik Projektu oraz Koordynator ds. Szkoleń otrzymają zwrot kosztów podróży.</i></p> <p><i>Kolejną grupą są wydatki związane z kosztami zakwaterowania, wyżywienia oraz wynajmu sal konferencyjnych, które zostały sporządzone w oparciu o zapytania cenowe skierowane do ośrodków świadczących ww. usługi, a działających w poszczególnych subregionach Woj. Mazowieckiego i w Warszawie.</i></p> <p><i>W związku z realizacją Projektu konieczne będzie również wynajęcie dodatkowej powierzchni biurowej w budynku, w którym siedzibę ma MCPS, przeznaczonej na Biuro Projektu, jak również odpowiednie jego wyposażenie w sprzęt niezbędny do prawidłowej realizacji zadania (3 biurka, 3 krzesła obrotowe, 3 lampki, 2 szafy na dokumenty).</i></p> <p><i>Z Biurem Projektu związane będą koszty zakupu materiałów biurowych (segregatory, papier ksero, materiały piśmienne, tonery do drukarki, folia do telefaksu, itp.) oraz sprzętu elektronicznego (laptopa, komputera stacjonarnego, rzutnika multimedialnego z ekranem, drukarki laserowej, telefaksu, itp.), które zostały oszacowane na podstawie cen oferowanych przez sprzedawców ww. przedmiotów z terenu Warszawy.</i></p> <p><i>Wydatki związane z organizacją konferencji inauguracyjnej rozpoczęcie Projektu oraz konferencji podsumowującej na zakończenie Projektu, oszacowane zostały poprzez wycieszenie liczby uczestników i związanych z tym potrzeb obsługi.</i></p> <p><i>Druk materiałów szkoleniowych, promocyjnych, poradnika oraz druk certyfikatów potwierdzających uczestnictwo oszacowano na podstawie ofert cenowych funkcjonujących na rynku firm działających w branży poligraficznej.</i></p> <p><i>Koszty połączeń telefonicznych założono na podstawie własnych obliczeń szacunkowych odpowiednio:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><i>- ryczałt miesięczny na telefon komórkowy dla Kierownika Projektu i Koordynatora ds. Szkoleń wynoszący 200 zł/osobę;</i><i>- koszt rozmów telefonicznych i połączeń faksowych z telefonu stacjonarnego oraz łącze internetowe w Biurze Projektu przy tak dużej pracy koordynacyjnej wyniesie</i>	
--	---	--

		<p><i>około 500 zł miesięcznie.</i></p> <p><i>Oplaty pocztowe i bankowe przyjęto na średniomiesięcznym poziomie 300 zł.</i></p> <p><i>W związku z tym, że koszt całkowity projektu przekracza 700 tys. zł, zakłada się zlecenie wykonania audytu projektu. Przewidywany koszt audytu założono na poziomie 2% całkowitych wydatków.</i></p> <p><i>Założone wydatki są podawane we wniosku (jeśli dotyczy) w kwotach brutto, ponieważ wnioskodawca (MCPS) nie jest płatnikiem podatku VAT i nie ma możliwości odzyskiwania zapłaconego podatku.</i></p>	
--	--	---	--

3. OSTATECZNI BENEFICJENCI

3.1 Przewidywana liczba osób objętych wsparciem EFS w ramach projektu

Status osoby na rynku pracy	Opis statusu	Liczba osób
3.1.1 Bezrobotni		0
- w tym osoby długotrwale bezrobotne		0
- w tym młodzież do 25 roku życia		0
- w tym absolwenci		0
3.1.2 Osoby zarejestrowane w PUP jako poszukujące pracy nie pozostające w zatrudnieniu		0
3.1.3 Zatrudnieni		0
- w tym zatrudnieni zagrożeni utratą pracy		0
- w tym pracownicy w gorszym położeniu		0
3.1.4 Samozatrudnieni		0
- w tym rolnicy zagrożeni utratą pracy		0
3.1.5 Studenci, doktoranci i uczący się		0
3.1.6 Inni (należy określić kategorię)		0
3.1.7 Ogółem		0
- w tym osoby niepełnosprawne		0

3.2 Określenie przynależności ostatecznych beneficjentów do kategorii społecznych wymagających wsparcia

Kategoria społeczna	Opis kategorii społecznej	Liczba osób
3.2.1 Osoby, które opuściły zakłady karne		0
3.2.2 Bezdomni		0
3.2.3 Uzależnieni od alkoholu i/lub narkotyków poddający się leczeniu		0
3.2.4 Osoby samotnie wychowujące dziecko		0
3.2.5 Uchodźcy z problemami z integracją		0
3.2.6 Młodzież (15 - 24 lata)		0
3.2.7 Korzystający ze świadczeń systemu pomocy społecznej		0
3.2.8 Inne (należy określić kategorię)		0

3.3 Należy oszacować liczbę ostatecznych beneficjentów ze względu na ich miejsce zatrudnienia w momencie rozpoczęcia projektu

Rodzaj miejsca zatrudnienia	Liczba osób
3.3.1 Mikroprzedsiębiorstwa	0
3.3.2 Małe i średnie przedsiębiorstwa	0
3.3.3 Przedsiębiorstwa duże	0
3.3.4 Ogółem	0

* Małe i średnie przedsiębiorstwa definiuje się jako przedsiębiorstwa, które: zatrudniają mniej niż 250 pracowników, oraz spełniają jeden z następujących warunków: ich roczne obroty nie przekraczają 40 milionów euro lub ich roczna suma bilansowa nie przekracza 27 milionów euro, a także odpowiadają kryterium niezależności w świetle rozporządzenia 68/2001/WE z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE do pomocy szkoleniowej (Dz. U. WE L 10, z dnia 13.01.2001 r.)

3.4 Planowana liczba przedsiębiorstw objętych wsparciem

Rodzaj przedsiębiorstwa	Liczba przedsiębiorstw
3.4.1 Mikroprzedsiębiorstwa	0
- do 6 miesięcy	0
- powyżej 6 miesięcy	0
3.4.2 Małe i średnie przedsiębiorstwa	0
- do 6 miesięcy	0
- powyżej 6 miesięcy	0
3.4.3 Duże przedsiębiorstwa	0
- do 6 miesięcy	0
- powyżej 6 miesięcy	0
3.4.4 Ogółem	0
- do 6 miesięcy	0
- powyżej 6 miesięcy	0

3.5 Planowana liczba instytucji oraz ich pracowników objętych wsparciem

Nazwa instytucji	Opis	Liczba instytucji	Liczba pracowników
3.5.1 Jednostki publicznych służb zatrudnienia (należy podać rodzaj instytucji)		0	0
3.5.2 Niepubliczne instytucje rynku pracy (należy podać rodzaj instytucji)		0	0
3.5.3 Szkoły i publiczne placówki kształcenia ustawicznego (należy podać rodzaj instytucji)		0	0
3.5.4 Niepubliczne instytucje szkolące (należy podać rodzaj instytucji)		0	0
3.5.5 Instytucje pomocy społecznej		0	0
3.5.6 Instytucje - promocji innowacji technologii		0	0
3.5.7 Inne (należy podać jakie)		350	350
Jednostki samorządu gminnego i powiatowego	<i>(w tym urzędy gmin, starostwa powiatowe, PCPR, DPS, WTZ, OPS, MOPS i inne)</i>	350	350

3.6 Liczba godzin wsparcia uzyskanego przez beneficjentów ostatecznych w trakcie realizacji projektu

Rodzaj oszacowania	Liczba osobogodzin
Średnia liczba godzin na jednego beneficjenta ostatecznego (osobogodziny)	64

4. CHARAKTERYSTYKA REALIZOWANEGO WSPARCIA

4.1 Rodzaj realizowanego wsparcia dla osób

Rodzaj wsparcia	Opis wsparcia	Liczba osób korzystających ze wsparcia
4.1.1 Pomoc w poszukiwaniu pracy		0
- w tym poradnictwo zawodowe		0
- w tym pośrednictwo pracy		0
4.1.2 Szkolenia		0
4.1.3 Szkolenia dla przedsiębiorców i pracowników przedsiębiorstw		0
- w tym specjalistyczne		0
- w tym ogólne		0
4.1.4 Programy specjalne		0
4.1.5 Studia podyplomowe		0
4.1.6 Doradztwo dla osób zamierzających rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej i rozpoczynających działalność gospodarczą		0
4.1.7 Dotacje / jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej		0
4.1.8 Subsydiowanie wydatków związanych z zatrudnieniem u przedsiębiorcy		0
- w tym tworzenie nowych miejsc pracy		0
- w tym rekrutacja pracowników		0
4.1.9 Subsydiowanie wydatków związanych z zatrudnieniem u pracodawcy nie będącego przedsiębiorcą		0
4.1.10 Stypendia dla uczestników studiów doktoranckich		0
4.1.11 Elastyczne lub alternatywne formy zatrudnienia		0
4.1.12 Staże		0
4.1.13 Przygotowanie zawodowe w miejscu pracy		0
4.1.14 Opiekun w trakcie aktywizacji zawodowej i dla rozpoczynającego prowadzenie działalności gospodarczej		0
4.1.15 Stypendium na wyrównanie szans edukacyjnych		0
4.1.16 Praktyki zawodowe		0
4.1.17 Inne (należy podać jakie)		0

4.2 Rodzaj realizowanego wsparcia towarzyszącego

Rodzaj wsparcia	Opis wsparcia	Liczba osób korzystających ze wsparcia
4.2.1 Opieka nad osobami zależnymi		0
4.2.2 Pomoc opiekuna w trakcie szkolenia		0
4.2.3 Stypendia		0
4.2.4 Dodatki szkoleniowe		0
4.2.5 Dodatki dla rozpoczynającego prowadzenie działalności gospodarczej		0
4.2.6 Wydatki związane z transportem beneficjentów ostatecznych na miejsce szkolenia		0
4.2.7 Pokrycie wydatków związanych z zaopatrzeniem osób niepełnosprawnych w niezbędne indywidualne pomoce techniczne		0
4.2.8 Zapewnienie technicznych i funkcjonalnych udogodnień		0
4.2.9 Poradnictwo (inne niż zawodowe, należy podać jakie)		0
4.2.10 Doradztwo dla przedsiębiorstwa		0
4.2.11 Inne (należy podać jakie)		0

* Osoby zależne rozumiane zgodnie z przepisami zawartymi w Uzupełnieniu Sektorowego Programu Operacyjnego Rozwój Zasobów Ludzkich przyjętym rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie przyjęcia Uzupełnienia Sektorowego Programu Operacyjnego Rozwój Zasobów Ludzkich 2004 - 2006 (Dz. U. Nr 197 poz 2024).

5. PLANOWANE WYDATKI**5.1 Wydatki projektu**

Kategoria wydatków	2004	2005	2006	2007	2008	Ogółem
5.1.1 Wydatki kwalifikowalne ogółem	0,00	0,00	586 174,40	578 162,13	0,00	1 164 336,53
5.1.1.1 Wydatki związane z personelem (należy wymienić kategorie)	0,00	0,00	253 654,40	238 224,00	0,00	491 878,40
wynagrodzenie wykładowców (umowa zlecenie usług/umowa o dzieło) 448 godz. wykładów x 300 zł	0,00	0,00	67 200,00	67 200,00	0,00	134 400,00
wynagrodzenia dla osób prowadzących warsztaty (umowa zlecenie usług/umowa o dzieło) - 448 godz.x 200 zł	0,00	0,00	44 800,00	44 800,00	0,00	89 600,00
zakwaterowanie wykładowców: 192,60 zł x 56 noclegów x 2 osoby (w tym VAT 1411,20 zł)	0,00	0,00	10 785,60	10 785,60	0,00	21 571,20
koszt wyżywienia wykładowców: 2 osoby x 80 zł x 8 dni x 14 grup (w tym VAT 1172,34 zł)	0,00	0,00	8 960,00	8 960,00	0,00	17 920,00
zakwaterowanie Koordynatora ds. Szkoleń: 1 osoba x 56 noclegów x 192,60 zł (w tym VAT 705,60 zł)	0,00	0,00	5 392,80	5 392,80	0,00	10 785,60
koszt wyżywienia Koordynatora ds. Szkoleń: 1 osoba x 80 zł x 8 dni x 14 grup (w tym VAT 586,17 zł)	0,00	0,00	4 480,00	4 480,00	0,00	8 960,00
zwrot kosztów podróży Kierownika Projektu (6200 km x 0,784 zł/km)	0,00	0,00	3 645,60	1 215,20	0,00	4 860,80
zwrot kosztów podróży Koordynatora ds. Szkoleń (11200 km x 0,784 zł/km)	0,00	0,00	4 390,40	4 390,40	0,00	8 780,80
wynagrodzenie Kierownika Projektu (umowa zlecenie) 6000 zł x 15 miesięcy; wraz z obowiązkowymi składkami na ZUS	0,00	0,00	48 000,00	42 000,00	0,00	90 000,00
wynagrodzenie Koordynatora ds. Szkoleń (umowa zlecenie) 3000 zł x 15 miesięcy; wraz z obowiązkowymi składkami na ZUS	0,00	0,00	24 000,00	21 000,00	0,00	45 000,00
wynagrodzenie Koordynatora ds. Administracyjnych (umowa zlecenie) 2500 zł x 15 miesięcy; wraz z obowiązkowymi składkami na ZUS	0,00	0,00	20 000,00	17 500,00	0,00	37 500,00
wynagrodzenie Księgowego Projektu (umowa zlecenie) 1500 zł x 15 miesięcy; wraz z obowiązkowymi składkami na ZUS	0,00	0,00	12 000,00	10 500,00	0,00	22 500,00
5.1.1.2 Wydatki dotyczące	0,00	0,00	252 000,00	252 000,00	0,00	504 000,00

Suma kontrolna **4922-ad11-5b51-4ff1**

beneficjentów ostatecznych (należy wymienić kategorie)						
dwudniowy pobyt w hotelu, w tym 1 nocleg dla 350 osób w pokojach 2-osobowych: 175 pokoi x 4 zjazdy x 300 zł (w tym VAT 13738,32 zł)	0,00	0,00	105 000,00	105 000,00	0,00	210 000,00
koszt wyżywienia uczestników - 350 osób x 80 zł x 8 dni (w tym VAT 14654,21 zł)	0,00	0,00	112 000,00	112 000,00	0,00	224 000,00
bufet kawowy (kawa, herbata, zimne napoje, ciasto, owoce): 350 osób x 15 zł x 8 dni (w tym VAT 2747,66 zł)	0,00	0,00	21 000,00	21 000,00	0,00	42 000,00
koszt dojazdu uczestników 350 osób x średnio 10 zł (średni koszt biletu w 1 stronę) x 8 kursów; w tym VAT 1831,78 zł	0,00	0,00	14 000,00	14 000,00	0,00	28 000,00
5.1.1.3 Inne wydatki (należy wymienić kategorie)	0,00	0,00	80 520,00	87 938,13	0,00	168 458,13
koszty konferencji startowej i kończącej Projekt dla 100 osób (sala + poczęstunek): dwie konferencje x 3050 zł; w tym VAT 1100,00 zł	0,00	0,00	3 050,00	3 050,00	0,00	6 100,00
materiały szkoleniowe i certyfikaty: 350 osób x 34,16 zł (w tym VAT 2156,00 zł)	0,00	0,00	5 978,00	5 978,00	0,00	11 956,00
materiały biurowe konieczne do prowadzenia Biura Projektu (segregatory, teczki, naklejki, długopisy, koperty, czarne tonery do druk. laserowej, papier ksero, płyty CD, dyskietki, itp.) 488 zł x 15 miesięcy; w tym VAT 1320,00 zł	0,00	0,00	3 904,00	3 416,00	0,00	7 320,00
opłaty pocztowe i opłaty bankowe w ramach Projektu: 300 zł x 15 miesięcy	0,00	0,00	2 400,00	2 100,00	0,00	4 500,00
meble biurowe na potrzeby Projektu (3 biurka po 450 zł, 3 krzesła obrotowe po 250 zł, 3 lampki po 28 zł, 2 szafy na dokumenty po 250 zł); w tym VAT 484,00 zł	0,00	0,00	2 684,00	0,00	0,00	2 684,00
zakup drukarki laserowej na potrzeby Projektu (w tym VAT 264,00 zł)	0,00	0,00	1 464,00	0,00	0,00	1 464,00
zakup laptopa z systemem operacyjnym na potrzeby Projektu (w tym VAT 704,00 zł)	0,00	0,00	3 904,00	0,00	0,00	3 904,00
zakup pakietu oprogramowania biurowego na potrzeby Projektu (w tym VAT 264,00 zł)	0,00	0,00	1 464,00	0,00	0,00	1 464,00
rzutnik multimedialny na potrzeby Projektu (w tym VAT 616,00 zł)	0,00	0,00	3 416,00	0,00	0,00	3 416,00
ekran do rzutnika na potrzeby Projektu (w tym VAT 330,00 zł)	0,00	0,00	1 830,00	0,00	0,00	1 830,00
zakup komputera stacjonarnego	0,00	0,00	3 000,00	0,00	0,00	3 000,00

Suma kontrolna **4922-ad11-5b51-4ff1**

z monitorem i systemem operacyjnym na potrzeby Projektu (w tym VAT 540,98 zł)						
czynsz za wynajem pomieszczeń na Biuro Projektu 1464 zł x 15 miesięcy (w tym VAT 3960,00 zł)	0,00	0,00	11 712,00	10 248,00	0,00	21 960,00
zakup telefaksu na potrzeby Projektu (w tym VAT 110,00 zł)	0,00	0,00	610,00	0,00	0,00	610,00
koszt rozmów telefonicznych i faksów: w tym stacjonarny telefaks w Biurze: 488 zł x 15 miesięcy (w tym VAT 1320,00 zł) plus ekwiwalent za używanie telefonu dla Kierownika Projektu i Koordynatora ds. Szkoleń: 200 zł x 2 osoby x 15 miesięcy	0,00	0,00	7 104,00	6 216,00	0,00	13 320,00
koszt wynajmu sali wykładowej: 500 zł/dzień x 14 grup x 8 dni (w tym VAT 10098,36 zł)	0,00	0,00	28 000,00	28 000,00	0,00	56 000,00
koszt zlecenia audytu projektu (zał. 2% od kwoty całk. wydatków Projektu); w tym VAT 4116,91 zł	0,00	0,00	0,00	22 830,13	0,00	22 830,13
wydanie poradnika w nakładzie 1000 egz. x 6,10 zł (w tym VAT 1100,00 zł)	0,00	0,00	0,00	6 100,00	0,00	6 100,00
5.1.2 Przychód projektu (należy wymienić kategorie)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.3 Całkowite wydatki projektu (5.1.1-5.1.2)	0,00	0,00	586 174,40	578 162,13	0,00	1 164 336,53
- w tym EBI (pożyczka Europejskiego Banku Inwestycyjnego)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.3.1 Wnioskowana kwota dofinansowania	0,00	0,00	586 174,40	578 162,13	0,00	1 164 336,53
5.1.3.2 Wkład własny (wydatki kwalifikowalne)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.3.2.1 Budżet jednostek samorządu terytorialnego	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.3.2.2 Prywatne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.3.2.3 Inne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.4 Wkład własny (wydatki niekwalifikowane)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

5.2 Źródła finansowania projektu

Źródło finansowania	Wydatek w PLN	Wydatek w %
5.2.1 Publiczne	1164336,53	100,00
5.2.1.1 Wkład wspólnotowy (Europejski Fundusz Społeczny)	835993,63	71,80
5.2.1.2 Krajowy wkład publiczny	328342,90	28,20
5.2.1.2.1 Budżet państwa	0,00	0,00
5.2.1.2.2 Budżet jednostek samorządu terytorialnego szczebla regionalnego	0,00	0,00
5.2.1.2.3 Budżet jednostek samorządu terytorialnego szczebla lokalnego	0,00	0,00
5.2.1.2.4 Inne krajowe fundusze publiczne	328342,90	100,00
5.2.1.2.4.1 Fundusz Pracy	0,00	0,00

Suma kontrolna **4922-ad11-5b51-4ff1**

5.2.1.2.4.2 PFRON	328342,90	100,00
5.2.2 Prywatne	0,00	0,00
5.2.3 Inne	0,00	0,00
5.2.4 Ogółem (5.2.1 + 5.2.2 + 5.2.3)	1164336,53	100,00
- w tym EBI (pożyczka Europejskiego Banku Inwestycyjnego)	0,00	0,00

5.3 Harmonogram wydatków projektu (PLN)

Źródło	2004	2005	2006	2007	2008	Ogółem
5.3.1 Publiczne	0,00	0,00	586 174,40	578 162,13	0,00	1 164 336,53
5.3.1.1 Wkład wspólnotowy (Europejski Fundusz Społeczny)	0,00	0,00	420 873,22	415 120,41	0,00	835 993,63
5.3.1.2 Krajowy wkład publiczny	0,00	0,00	165 301,18	163 041,72	0,00	328 342,90
5.3.1.2.1 Budżet państwa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.3.1.2.2 Budżet jednostek samorządu terytorialnego szczebla regionalnego	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.3.1.2.3 Budżet jednostek samorządu terytorialnego szczebla lokalnego	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.3.1.2.4 Inne krajowe fundusze publiczne	0,00	0,00	165 301,18	163 041,72	0,00	328 342,90
5.3.1.2.4.1 Fundusz Pracy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.3.1.2.4.2 PFRON	0,00	0,00	165 301,18	163 041,72	0,00	328 342,90
5.3.2 Prywatne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.3.3 Inne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.3.4 Ogółem (5.3.1 + 5.3.2 + 5.3.3)	0,00	0,00	586 174,40	578 162,13	0,00	1 164 336,53
- w tym EBI (pożyczka Europejskiego Banku Inwestycyjnego)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

5.4 Preferowany system rozliczania wydatków / płatności w ramach projektu

1. Raz na miesiąc	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Co trzy miesiące	<input type="checkbox"/>
3. Co sześć miesięcy	<input type="checkbox"/>

5.5 Kwota wydatku związanego ze wsparciem w ramach projektu na osobę

0,00

6. Załączniki

6.1 Poświadczona przez radcę prawnego lub notariusza kopia statutu ubiegającego się o dofinansowanie lub innego dokumentu potwierdzającego zgodność działalności prowadzonej przez beneficjenta z typem realizowanego projektu	<input checked="" type="checkbox"/>
6.2 Aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego, innego właściwego rejestru z okresu nie dłuższego niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku lub inny dokument potwierdzający osobowość prawną wraz z danymi osoby upoważnionej do podejmowania decyzji wiążących w imieniu ubiegającego się o dofinansowanie, z okresu nie dłuższego niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku	<input type="checkbox"/>
6.3 Poświadczone przez radcę prawnego lub notariusza kopie dokumentów określające sytuację finansową ubiegającego się o dofinansowanie	<input type="checkbox"/>
6.4 Harmonogram realizacji projektu	<input checked="" type="checkbox"/>
6.5 Deklaracja poświadczająca udział własny	<input type="checkbox"/>
6.6 Oświadczenie o nie zaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, lub innych należności wymaganych odrębnymi ustawami	<input checked="" type="checkbox"/>
6.7 Oświadczenie o nie zaleganiu z uiszczaniem podatków	<input checked="" type="checkbox"/>
6.8 Pełnomocnictwo do reprezentowania ubiegającego się o dofinansowanie (załącznik wymagany jedynie w przypadku, gdy wniosek jest podpisywany przez osobę / osoby nie posiadające statutowych uprawnień do reprezentowania wnioskodawcy)	<input type="checkbox"/>
6.9 Przebieg pracy zawodowej osób odpowiedzialnych za zarządzanie projektem wraz z pisemną deklaracją uczestnictwa w projekcie	<input checked="" type="checkbox"/>
6.10 Poświadczona przez radcę prawnego lub notariusza kopia umowy / porozumienia pomiędzy partnerami, w przypadku gdy w realizację projektu oprócz ubiegającego się o dofinansowanie zaangażowani są partnerzy	<input type="checkbox"/>
6.11 Oświadczenie ubiegającego się o dofinansowanie o kwalifikacji VAT	<input checked="" type="checkbox"/>
6.12 Poświadczona przez radcę prawnego lub notariusza kopia odpowiedniej uchwały jednostki samorządu terytorialnego bądź odpowiedniego dokumentu organu dysponującego budżetem ubiegającego się o dofinansowanie w trybie ustawy o finansach publicznych zatwierdzającego projekt lub udzielającego pełnomocnictwa do zatwierdzenia projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego	<input checked="" type="checkbox"/>

7. Oświadczenie

7.1 Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku i jego załącznikach są zgodne z prawdą. Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny. Ponadto oświadczam, że jestem świadom(a) praw i obowiązków związanych z realizacją projektu współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

7.2 Instytucja ubiegająca się o finansowanie projektu	
7.2.1 Nazwa instytucji	<i>Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej</i>
7.2.2 Osoba uprawniona do podejmowania decyzji wiążących w imieniu wnioskodawcy	
- imię i nazwisko	<i>Danuta Janusz</i>
- stanowisko	<i>Dyrektor Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej</i>
7.2.3 Data wypełnienia wniosku	<i>2006.03.07</i>
7.2.4 Pieczęć i podpis osoby uprawnionej do podejmowania decyzji wiążących w imieniu wnioskodawcy	