

WZÓR



Umowa nr
o dofinansowanie Projektu.....¹⁾
w ramach
Priorytetu 3 – Rozwój Lokalny
Działania 3.4 – Mikroprzedsiębiorstwa

zawarta w w dniu r.

pomiędzy:

....., zwaną dalej „Instytucją Wdrażającą”²⁾, reprezentowaną przez³⁾:

....., na podstawie załączonego do umowy pełnomocnictwa nr
z dnia..... r.

a

.....⁴⁾ zwanym dalej „Beneficjentem”, reprezentowanym przez³⁾:

....., na podstawie załączonego do umowy pełnomocnictwa nr
z dnia..... r.

¹⁾ Należy wpisać nazwę i numer projektu.

²⁾ W przypadku powierzenia realizacji działania podmiotowi trzeciemu, umowa niniejsza jest zawierana przez ten podmiot w imieniu Instytucji Wdrażającej.

³⁾ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁾ Należy wpisać nazwę Beneficjenta, adres, regon, NIP (w zależności od statusu prawnego Beneficjenta).

Działając na podstawie art. 26 ust. 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o Narodowym Planie Rozwoju (Dz.U. Nr 116, poz. 1206) Strony postanawiają, co następuje:

§ 1.

Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o:

1. Programie – należy przez to rozumieć Zintegrowany Program Operacyjny Rozwoju Regionalnego 2004-2006, przyjęty rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 1 lipca 2004 r. w sprawie przyjęcia Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego 2004–2006 (Dz. U. Nr 166, poz. 1745);
2. Uzupełnieniu Programu – należy przez to rozumieć Uzupełnienie Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego 2004-2006, przyjęte rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 25 sierpnia 2004 r. w sprawie przyjęcia Uzupełnienia Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego 2004–2006 (Dz.U. Nr 200, poz. 2051, z późn. zm.);
3. Priorytecie – należy przez to rozumieć Priorytet 3 – Rozwój Lokalny;
4. Działaniu – należy przez to rozumieć Działanie 3.4 – Mikroprzedsiębiorstwa;
5. Funduszu – należy przez to rozumieć Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego;
6. Instytucji Zarządzającej – należy przez to rozumieć ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego;
7. Instytucji Pośredniczącej – należy przez to rozumieć Wojewodę, do którego Instytucja Zarządzająca delegowała część funkcji na podstawie umowy z dnia;
8. dofinansowaniu – należy przez to rozumieć środki pochodzące z Funduszu oraz współfinansowanie z budżetu państwa;
9. rachunku bankowym Beneficjenta⁵⁾ – należy przez to rozumieć rachunek bankowy, nr, nazwa..... prowadzony w banku.....;
10. rachunku bankowym Instytucji Wdrażającej⁵⁾ – należy przez to rozumieć wyodrębniony rachunek, nr, prowadzony w banku, na który przekazywane są środki Funduszu;
11. wydatkach kwalifikowalnych – należy przez to rozumieć wydatki uznane za kwalifikowalne, zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 448/2004 z dnia 10 marca 2004 r zmieniającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1685/2000 ustanawiające szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1260/99 w sprawie kwalifikowania wydatków związanych z projektami współfinansowanymi z funduszy strukturalnych i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1145/2003 (Dz. Urz. WE L 072 z 11.03.2004), zwanym dalej „rozporządzeniem nr 448/2004/WE”, oraz zgodnie z Uzupełnieniem Programu.

§ 2.

1. Instytucja Wdrażająca⁶⁾ przyznaje Beneficjentowi na realizację Projektu, szczegółowo określonego we „wniosku o dofinansowanie realizacji projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Działania 3.4 Mikroprzedsiębiorstwa Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego 2004 – 2006”, załączonym do niniejszej umowy, dofinansowanie w kwocie nie większej niż:
..... PLN (słownie:złotych),
co stanowi % wydatków kwalifikowalnych w ramach Projektu, w tym:
 - 1) środki Funduszu w kwocie nie większej niż: PLN (słownie: złotych), stanowiące % wydatków kwalifikowalnych;

⁵⁾ W przypadku, gdy konieczne jest wpisanie więcej niż jednego numeru rachunku należy dopisać „oraz rachunek bankowy, nr, nazwa..... prowadzony w banku.....”

⁶⁾ Należy przez to rozumieć Instytucję Wdrażającą lub podmiot trzeci, któremu Instytucja Wdrażająca zleciła realizację działania.

- 2) współfinansowanie z budżetu państwa, zwane dalej „współfinansowaniem” w kwocie nie większej niż: PLN (słownie: złotych), stanowiące nie więcej niż ...% wydatków kwalifikowalnych Projektu.
2. Całkowita wartość Projektu wynosi: PLN (słownie złotych).
3. Całkowite wydatki kwalifikowalne w ramach Projektu wynoszą:
..... PLN (słownie: złotych).
4. Beneficjent zobowiązuje się do wydatkowania na realizację Projektu wkładu własnego w wysokości: PLN (słownie: złotych).
5. Beneficjent zobowiązuje się pokryć ze środków własnych wszelkie wydatki niekwalifikowalne w ramach Projektu.

§ 3.

1. Okres realizacji Projektu ustala się następująco:
 1. rozpoczęcie realizacji.....r.;
 2. zakończenie rzeczowe realizacji..... r.;
 3. zakończenie finansowe:.....r.
2. Termin zakończenia realizacji projektu określony w ust. 1 pkt. 2 i 3 może zostać przedłużony na uzasadniony wniosek Beneficjenta zgodnie z § 15 ust. 1.
3. Projekt będzie realizowany zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym realizacji Projektu uzgodnionym z Instytucją Wdrażającą⁶⁾ przed podpisaniem niniejszej umowy, opracowanym w oparciu o wniosek, o którym mowa w § 2 ust. 1.
4. Projekt będzie realizowany przez:⁷⁾
5. Beneficjent przekazuje do Instytucji Wdrażającej⁶⁾, najpóźniej do ostatniego dnia każdego miesiąca, harmonogram składania wniosków o płatność na sześć kolejnych miesięcy.
6. Beneficjent przekazuje do Instytucji Wdrażającej⁶⁾ nie później niż do dnia 15 lutego każdego roku aktualną prognozę wydatków na bieżący rok budżetowy oraz na rok następny.

§ 4.

Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu.

§ 5.

1. Środki Funduszu są przekazywane Beneficjentowi przez Instytucję Wdrażającą⁶⁾, w formie refundacji poniesionych przez Beneficjenta wydatków kwalifikowalnych na realizację Projektu w postaci płatności okresowych oraz płatności końcowej. Przekazywanie płatności okresowych następuje w terminie do 60 dni roboczych od dnia zaakceptowania przez Instytucję Wdrażającą⁶⁾ złożonego przez Beneficjenta, wniosku o płatność, zwanego dalej „wnioskiem o płatność”, z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Beneficjent składa wniosek o płatność nie częściej niż raz w miesiącu do ostatniego dnia miesiąca, zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 3 ust. 5 pisemnie i na nośniku elektronicznym.
3. Refundacji podlegają jedynie wydatki kwalifikowalne, poniesione nie wcześniej niż w dniu 1 stycznia 2004 r. W przypadku, gdy beneficjent, zgodnie z § 13, jest zobowiązany do stosowania przepisów o zamówieniach publicznych, wydatki są kwalifikowalne wyłącznie w przypadku, jeżeli zostały poniesione zgodnie z tymi przepisami. Dla projektów objętych pomocą publiczną wydatki są kwalifikowalne od dnia złożenia przez Beneficjenta wniosku o którym mowa w § 2 ust. 1.
4. Warunkiem przekazania Beneficjentowi środków Funduszu jest:

⁷⁾ W przypadku realizacji projektu przez jednostkę organizacyjną Beneficjenta lub partnera projektu, należy wpisać nazwy jednostek realizujących, adresy, numery regon lub/i NIP (w zależności od statusu prawnego jednostki realizującej). Jeżeli Projekt będzie realizowany wyłącznie przez podmiot wskazany jako Beneficjent, ust. 4 należy wykreślić.

- 1) złożenie przez Beneficjenta do Instytucji Wdrażającej⁶⁾ spełniającego wymogi formalne i merytoryczne wniosku o płatność wraz z następującymi załącznikami:
 - a) potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta kopiami faktur lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej, w dwóch egzemplarzach,
 - b) potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta kopiami dokumentów potwierdzających odbiór urządzeń lub wykonanie prac, w dwóch egzemplarzach,
 - c) w przypadku zakupu urządzeń, które nie zostały zamontowane – z potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta kopiami protokołów odbioru urządzeń lub przyjęcia materiałów, z podaniem ich miejsca składowania, w dwóch egzemplarzach,
 - d) oznaczonymi datą i potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta kopiami wyciągów bankowych z rachunku Beneficjenta lub przelewów bankowych, potwierdzającymi poniesienie wydatków, w dwóch egzemplarzach,
 - e) poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta kopiami innych dokumentów potwierdzających i uzasadniających prawidłową realizację Projektu;
- 2) poświadczenie faktycznego i prawidłowego poniesienia wydatków oraz ich kwalifikowalności przez Instytucję Wdrażającą⁶⁾;
- 3) dostępność środków na rachunku bankowym Instytucji Wdrażającej;
- 4) wniesienie przez Beneficjenta zabezpieczenia, o którym mowa w §7.
5. Instytucja Wdrażająca⁶⁾ po dokonaniu weryfikacji przekazanego przez Beneficjenta wniosku o płatność, poświadczeniu wysokości i prawidłowości poniesionych wydatków kwalifikowalnych ujętych we wniosku o płatność, zatwierdza wysokość kwoty do wypłaty i przekazuje Beneficjentowi pisemną informację w tym zakresie. W przypadku rozbieżności między kwotą wnioskowaną przez Beneficjenta we wniosku o płatność a wysokością środków Funduszu zatwierdzoną do wypłaty, Instytucja Wdrażająca załącza do informacji uzasadnienie.
6. W przypadku stwierdzenia braków formalnych lub merytorycznych w złożonym wniosku o płatność, Instytucja Wdrażająca⁶⁾ wzywa Beneficjenta do jego uzupełnienia lub złożenia dodatkowych wyjaśnień w wyznaczonym terminie.
7. Niezłożenie przez Beneficjenta żądanych wyjaśnień lub nieusunięcie braków powoduje wstrzymanie przekazania środków Funduszu.
8. Po otrzymaniu od Instytucji Pośredniczącej środków Funduszu, jako refundacji wydatków, o których mowa w ust. 5, Instytucja Wdrażająca⁶⁾ przekazuje środki Funduszu na rachunek bankowy Beneficjenta.
9. W przypadku, gdy realizowany przez Beneficjenta Projekt przynosi na etapie realizacji przychody, w rozumieniu zasady nr 2 rozporządzenia nr 448/2004/WE, poświadczoną kwotę wydatków kwalifikowalnych, o której mowa w ust. 5, pomniejsza się o przychód uzyskany w okresie, którego dotyczy wniosek o płatność, zgodnie z zasadą nr 2 rozporządzenia nr 448/2004/WE. Kwotę do wypłaty pomniejsza się o środki niewłaściwie wydatkowane a przekazane Beneficjentowi na podstawie wcześniej zrealizowanych wniosków o płatność.
10. Płatność końcowa w wysokości co najmniej 5% całkowitej wartości Projektu zostanie przekazana Beneficjentowi po:
 - 1) poświadczeniu przez Instytucję Wdrażającą⁶⁾ ostatniego wniosku o płatność;
 - 2) akceptacji przez Instytucję Wdrażającą⁶⁾ sprawozdania końcowego z realizacji Projektu;
 - 3) przeprowadzeniu przez Instytucję Wdrażającą⁶⁾ kontroli na miejscu realizacji Projektu w celu zbadania czy Projekt został zrealizowany zgodnie z wnioskiem, o którym mowa w § 2 ust. 1, oraz czy zakładane rezultaty realizacji projektu zostały osiągnięte;

- 4) potwierdzeniu przez Instytucję Wdrażającą⁶⁾ w informacji pokontrolnej prawidłowej realizacji Projektu lub usunięcia nieprawidłowości.

§ 6.

1. Beneficjent w terminie określonym corocznie przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego przedstawia Instytucji Wdrażającej⁶⁾ zapotrzebowanie na współfinansowanie w bieżącym roku budżetowym. Zapotrzebowanie to sporządzane jest zgodnie z zestawieniem planowanych wydatków w ramach Projektu, lub z prognozą, o której mowa w § 3 ust. 6, w zależności od fazy realizacji Projektu.
2. Instytucja Wdrażająca⁶⁾ przekazuje współfinansowanie na rachunek bankowy Beneficjenta, w formie refundacji w terminie do 60 dni roboczych od dnia zaakceptowania przez Instytucję Wdrażającą⁶⁾ przekazanego przez Beneficjenta spełniającego wymogi formalne wniosku o płatność, zgodnie z poświadczonymi wydatkami kwalifikowalnymi ujętymi w tym wniosku.
3. Warunkiem przekazania Beneficjentowi współfinansowania jest dostępność środków budżetowych.

§ 7.⁸⁾

1. Beneficjent wnosi zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy, nie później niż w terminieod dnia zawarcia niniejszej umowy, na kwotę nie mniejszą niż wysokość kwoty dofinansowania, o której mowa w § 2 ust. 1, w jednej wybranej formie⁶⁾:
 - 1) weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową lub z poręczeniem wekslowym (awal);
 - 2) cesja praw z polisy ubezpieczeniowej;
 - 3) notarialne oświadczenie o dobrowolnym poddaniu się egzekucji;
 - 4) przewłaszczenie rzeczy ruchomych na zabezpieczenie;
 - 5) hipoteka;
 - 6) poręczenie;
 - 7) gwarancja bankowa;
 - 8) gwarancja ubezpieczeniowa;
 - 9) zastaw rejestrowy na
 - 10) zastaw na prawach
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, ustanawiane jest na okres 5 lat od dnia zawarcia niniejszej umowy.

§ 8.

1. Jeżeli na podstawie wniosków o płatność, sprawozdań z realizacji Projektu lub czynności kontrolnych przeprowadzonych przez uprawnione organy zostanie stwierdzone, że Beneficjent wykorzystał całość lub część dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania obowiązujących procedur, lub pobrał całość lub część dofinansowania w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu tych środków odpowiednio całości lub w części wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie i na rachunek wskazany przez Instytucję Wdrażającą⁶⁾.
2. Jeżeli Beneficjent nie dokona zwrotu nieprawidłowo wykorzystanego lub pobranego dofinansowania w wyznaczonym przez Instytucję Wdrażającą⁶⁾ terminie, Instytucja Wdrażająca⁶⁾ dokonuje potrącenia nieprawidłowo wykorzystanego lub pobranego dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych z kwoty kolejnej refundacji.
3. W przypadku gdy kwota nieprawidłowo wykorzystanego lub pobranego dofinansowania jest wyższa niż kwota pozostała do refundacji lub nie jest możliwe dokonanie potrącenia, a Beneficjent nie dokonał w

⁸⁾ W przypadku gdy beneficjentem jest państwowa jednostka budżetowa w rozumieniu ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, z późn. zm.) obowiązków wynikających z § 7 nie stosuje się.

⁶⁾ Niepotrzebne skreślić.

wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 1, Instytucja Wdrażająca⁶⁾ podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnego dofinansowania, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczenia, o którym mowa w § 7. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanego dofinansowania obciążają Beneficjenta.

4. Odsetki od dofinansowania wykorzystanego niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur lub pobranego w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości są naliczane od dnia przekazania nieprawidłowo wykorzystanego lub pobranego dofinansowania.

§ 9.

1. Beneficjent jest zobowiązany do:
 - 1) systematycznego monitorowania przebiegu realizacji Projektu oraz niezwłocznego informowania Instytucji Wdrażającej⁶⁾ o zaistniałych nieprawidłowościach lub o zamiarze zaprzestania realizacji Projektu;
 - 2) pomiaru wartości wskaźników osiągniętych dzięki realizacji Projektu, zgodnie ze wskaźnikami monitoringowymi zamieszczonymi we wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1;
 - 3) przygotowywania i przekazywania do Instytucji Wdrażającej⁶⁾ sprawozdań okresowych, rocznych oraz końcowego¹⁰⁾ z realizacji Projektu;
 - 4) przekazywania do Instytucji Wdrażającej⁶⁾ wszystkich dokumentów i informacji związanych z realizacją Projektu, których Instytucja Wdrażająca⁶⁾ zażąda w okresie określonym w § 12 ust. 2 i 4;
 - 5) składania Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów okresowych sprawozdań dotyczących otrzymanej pomocy publicznej zgodnie z przepisami o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej¹¹⁾.
2. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w przekazanych do Instytucji Wdrażającej⁶⁾ sprawozdaniach, o których mowa w ust. 1 pkt 3, Beneficjent jest zobowiązany do przesłania uzupełnionych sprawozdań w terminie wyznaczonym przez Instytucję Wdrażającą⁶⁾.
3. Niewykonanie przez Beneficjenta obowiązków, o których mowa w ust. 1 pkt 3 - 4 oraz w ust. 2, powoduje wstrzymanie dofinansowania.

§ 10.

1. Beneficjent jest zobowiązany poddać się kontroli w zakresie prawidłowości realizacji projektu dokonywanej przez Instytucję Wdrażającą⁶⁾, Instytucję Pośredniczącą, Instytucję Zarządzającą oraz inne podmioty uprawnione do jej przeprowadzenia.
2. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie Beneficjenta lub w miejscu realizacji Projektu.
3. Beneficjent jest zobowiązany zapewnić podmiotom, o których mowa w ust. 1 prawo wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne związane z realizacją Projektu, przez cały okres ich przechowywania określony w § 12 ust. 2 i 4.

§ 11.

Beneficjent zobowiązuje się do poinformowania Instytucji Wdrażającej⁶⁾ o wszystkich realizowanych projektach finansowanych z funduszy strukturalnych lub Funduszu Spójności lub innych funduszy Unii Europejskiej w dniu podpisania niniejszej umowy.

§ 12.

1. Beneficjent jest zobowiązany do prowadzenia odrębnej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji Projektu.
2. Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu, do dnia 31 grudnia 2013 r., z zastrzeżeniem ust. 4.
3. Instytucja Wdrażająca⁶⁾ może przedłużyć termin, o którym mowa w ust. 2, informując o tym Beneficjenta na piśmie przed upływem tego terminu.

¹¹⁾ Dotyczy projektów objętych pomocą publiczną

4. Dokumenty dotyczące pomocy publicznej Beneficjent przechowuje przez 10 lat od dnia zawarcia niniejszej umowy¹¹⁾.

§ 13.

1. Beneficjent wydatkując środki, o których mowa w §2 ust. 1 pkt 1, zobowiązuje się do stosowania przepisów o zamówieniach publicznych .
2. Jeżeli udział środków publicznych w realizacji zamówienia wynosi nie więcej niż 50%, Beneficjent jest zobowiązany stosować „Procedurę uproszczoną wydatkowania środków w ramach działania 3.4 – „Mikroprzedsiębiorstwa”, ustaloną przez Instytucję Zarządzającą.

§ 14.

Beneficjent jest zobowiązany do:

- 1) zapewnienia informowania społeczeństwa o finansowaniu realizacji Projektu przez Unię Europejską, zgodnie z wymogami o których mowa w rozporządzeniu Komisji nr 1159/2000 z dnia 30 maja 2000 r. w sprawie prowadzenia przez Państwa Członkowskie działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących pomocy udzielanej z funduszy strukturalnych (Dz. Urz. WE L 130 z 31.05.2000), oraz wytycznych Instytucji Zarządzającej.
- 2) zamieszczenia we wszystkich dokumentach, które przygotowuje w związku z realizacją Projektu, informacji o udziale Unii Europejskiej i budżetu państwa we współfinansowaniu Projektu oraz logo Programu i logo Unii Europejskiej.
- 3) przestrzegania przepisów wspólnotowych w zakresie realizacji wspólnotowych polityk horyzontalnych, w szczególności ochrony środowiska i równości szans.

§ 15.

1. Beneficjent zgłasza w formie pisemnej Instytucji Wdrażającej zmiany dotyczące realizacji Projektu przed ich wprowadzeniem i nie później niż na 1 miesiąc przed planowanym zakończeniem realizacji projektu.
2. W razie wystąpienia niezależnych od Beneficjenta okoliczności powodujących konieczność wprowadzenia zmian do Projektu, strony uzgadniają zakres zmian w umowie, które są niezbędne dla zapewnienia prawidłowej realizacji Projektu.
3. Zmiany w umowie nie mogą prowadzić do zwiększenia dofinansowania określonego w § 2 ust. 1.
4. Jeżeli w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia suma wartości kategorii wydatków objętych postępowaniem ulegnie zmniejszeniu w stosunku do sumy wartości tych kategorii wydatków, określonych we wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1, wysokość dofinansowania dotyczącego tych kategorii wydatków ulega odpowiedniemu zmniejszeniu z zachowaniem udziału procentowego dofinansowania w wydatkach kwalifikowalnych, określonego w § 2 ust. 1.
5. Jeżeli w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia suma wartości kategorii wydatków objętych postępowaniem ulegnie zwiększeniu w stosunku do sumy wartości tych kategorii wydatków, określonych we wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1, wysokość dofinansowania dotyczącego tych kategorii wydatków nie ulega zmianie.
6. Zmiana, o której mowa w ust. 4 i 5, wymaga dokonania zmiany umowy w formie aneksu po zakończeniu każdego postępowania o udzielenie zamówienia dotyczącego Projektu.
7. Zmiany zakładanych produktów realizacji Projektu, przekraczające 15% ich wartości, wynikające z przyczyn innych niż określone w ust. 4 i 5, lub przesunięcia pomiędzy kategoriami wydatków przekraczające 15% całkowitej wartości Projektu, wynikające z przyczyn innych niż określone w ust. 4 i 5, mogą być dokonane po uzyskaniu zgody Instytucji Wdrażającej. Zmiany te wymagają dokonania zmiany umowy w formie aneksu.
8. Jeżeli zmiany, o których mowa w ust. 7 nie przekraczają 15%, Beneficjent jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Instytucji Wdrażającej o planowanych zmianach. Instytucja Wdrażająca może wyrazić sprzeciw w stosunku do planowanych zmian w ciągu 14 dni od dnia zgłoszenia zmian.
9. Zmiana rachunku bankowego Beneficjenta lub Instytucji Wdrażającej⁶⁾ wymaga zmiany niniejszej umowy w formie aneksu.

§ 16.

Zmiany w umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 17.

1. Instytucja Wdrażająca⁶⁾ może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia w przypadku, gdy Beneficjent:
 - 1) nie rozpoczął realizacji Projektu w terminie 3 miesięcy od ustalonego w umowie dnia rozpoczęcia realizacji Projektu;
 - 2) zaprzestał realizacji Projektu lub realizuje go w sposób niezgodny z niniejszą umową;
 - 3) nie osiągnął zamierzonego w Projekcie celu z przyczyn przez siebie zawinionych;
 - 4) odmówił poddania się kontroli uprawnionych instytucji;
 - 5) w określonym terminie nie doprowadził do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
 - 6) wykorzystał przekazane środki na cel inny niż określony w Projekcie;
 - 7) nie przedłożył, pomimo pisemnego wezwania przez Instytucję Wdrażającą⁶⁾, sprawozdania z realizacji Projektu;
 - 8) nie wniósł zadeklarowanego wkładu własnego na realizację Projektu w wysokości ustalonej w umowie;
 - 9) nie przestrzegał procedur udzielania zamówień publicznych, z uwzględnieniem § 13.
2. Instytucja Wdrażająca⁶⁾ może rozwiązać niniejszą umowę bez wypowiedzenia, jeżeli Beneficjent:
 - 1) nie dopełnił obowiązku, o którym mowa w § 11;
 - 2) nie wniósł zabezpieczenia w formie i terminie określonym w § 7.
3. W przypadku rozwiązania umowy z powodów, o których mowa w ust. 1 i 2, Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej, jak dla zaległości podatkowych naliczanymi od dnia przekazania dofinansowania, w terminie wyznaczonym przez Instytucję Wdrażającą⁶⁾ na rachunek przez nią wyznaczony.
4. Niniejsza umowa może zostać rozwiązana w wyniku zgodnej woli Stron bądź w wyniku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie obowiązków w niej zawartych.
5. Umowa może zostać rozwiązana na wniosek Beneficjenta, jeżeli zwróci on otrzymane dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości, jak dla zaległości podatkowych naliczanymi od dnia przekazania dofinansowania, w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku o rozwiązanie umowy. Do zwrotu dofinansowania stosuje się przepisy o finansach publicznych dotyczące zwrotu dotacji.
6. Niezależnie od przyczyny rozwiązania umowy Beneficjent zobowiązany jest do przedstawienia sprawozdania końcowego z realizacji Projektu oraz do archiwizowania dokumentacji związanej z jego realizacją, zgodnie z § 12.

§ 18.

Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzyga sąd powszechny właściwy według siedziby Instytucji Wdrażającej⁶⁾.

§ 19.

Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron oraz jednym dla Instytucji Pośredniczącej.

§ 20.

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony.

Podpisy:

Instytucja Wdrażająca²⁾

.....

Beneficjent

.....