

## WZÓR

<b>UMOWA Nr ....</b> <b>O DOFINANSOWANIE PROJEKTU</b>
--

zawarta w dniu .....200... r. w .....  
między  
Samorządem Województwa ....., z siedzibą w .....

.....  
zwanym dalej „Instytucją Wdrażającą”,  
reprezentowanym przez Zarząd Województwa,  
w osobach:

- 1).....
- 2).....

a

Starostwem Powiatowym .....,  
z siedzibą w .....  
NIP.....  
REGON.....  
zwanym dalej „Beneficjentem”,  
reprezentowanym przez:

.....  
.....

### § 1.

Użyte w umowie określenia oznaczają:

- 1) Program - Sektorowy Program Operacyjny „Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004-2006”, stanowiący załącznik do rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 3 września 2004 r. w sprawie przyjęcia Sektorowego Programu Operacyjnego „Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004-2006” (Dz. U. Nr 197, poz. 2032, z 2005 r. Nr 185, poz. 1548 oraz z 2007 r. Nr 68, poz. 447);
- 2) Uzupełnienie Programu - Uzupełnienie Sektorowego Programu Operacyjnego „Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004-2006”, stanowiące załącznik do rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 8 września 2004 r. w sprawie Uzupełnienia Sektorowego Programu Operacyjnego „Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004-2006” (Dz. U. Nr 207, poz. 2117, z późn. zm.);
- 3) Agencja – Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa;

- 4) projekt - przedsięwzięcie realizowane przez Beneficjenta w zakresie działania „Scalanie gruntów”;
- 5) pomoc - dofinansowanie projektu z publicznych środków wspólnotowych, polegające na zwrocie kosztów kwalifikowanych projektu, poniesionych przez Beneficjenta, w wysokości określonej w umowie;
- 6) koszty kwalifikowalne projektu – koszty związane z realizacją projektu, które zgodnie z Uzupełnieniem Programu mogą zostać objęte pomocą w zakresie działania „Scalanie gruntów”.
- 7) płatność końcowa - ostatnią płatność w ramach projektu.

## § 2.

Umowa określa prawa i obowiązki stron związane z realizacją projektu w ramach Programu i Uzupełnienia Programu w zakresie:

- 1) priorytetu: „Zrównoważony rozwój obszarów wiejskich”;
- 2) działania: „Scalanie gruntów”.

## § 3.

1. Beneficjentowi zostaje przyznana, na podstawie złożonego wniosku o dofinansowanie realizacji projektu o znaku: .....i na warunkach określonych w umowie, pomoc w wysokości ..... zł (słownie złotych.....), jednak nie więcej niż 80 % poniesionych kosztów kwalifikowalnych projektu.
2. Pomoc będzie przekazana jednorazowo - w wysokości określonej w ust. 1/ w ... transzach:<sup>1)</sup>
  - 1) pierwsza transza - w wysokości ..... zł (słownie złotych .....), jednak nie więcej niż 80 % poniesionych kosztów kwalifikowalnych projektu dla danego etapu;
  - 2) druga transza - w wysokości ..... zł (słownie złotych .....), jednak nie więcej niż 80 % poniesionych kosztów kwalifikowalnych projektu dla danego etapu;
  - 3) .....<sup>2)</sup>.
3. Wypłaty pomocy, o której mowa w ust. 1, dokonuje Agencja.

## § 4.

1. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji projektu: .....  
.....  
.....  
którego celem jest: .....  
.....  
.....
2. Miejsce realizacji projektu:.....  
(województwo, powiat, gmina, obręb ewidencyjny)  
.....

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Wpisać kolejne transze, jeżeli dotyczy.

3. Beneficjent zrealizuje projekt w jednym etapie/ ..... etapach<sup>1)</sup>.
4. Realizacja projektu lub jego etapu obejmuje:
  - 1) wykonanie zakresu rzeczowego, zgodnie z zestawieniem rzeczowo – finansowym projektu stanowiącym załącznik nr 1 do umowy;
  - 2) udokumentowanie wykonania robót, dostaw i usług oraz uzyskanie wymaganych odrębnymi przepisami i postanowieniami umowy: opinii, zaświadczeń, pozwoleń, uzgodnień lub innych decyzji;
  - 3) poniesienie kosztów kwalifikowalnych projektu.

## § 5.

1. Beneficjent zobowiązuje się do wypełnienia zobowiązań określonych w Programie i Uzupełnieniu Programu, w tym do:
  - 1) nieprzeznaczania pomocy na działania inwestycyjne, które nie zostały wykazane w zestawieniu rzeczowo-finansowym projektu stanowiącym załącznik nr 1 do umowy;
  - 2) umożliwienia dokonania przez Instytucję Wdrażającą lub inne upoważnione do tego podmioty krajowe i Unii Europejskiej audytów i kontroli dokumentów związanych z realizacją projektu lub audytów i kontroli w miejscu realizacji projektu (wizytacji terenowej), do dnia upływu 5 lat od dnia dokonania przez Agencję płatności końcowej;
  - 3) przechowywania całości dokumentacji związanej z realizacją projektu do dnia upływu 5 lat od dnia dokonania przez Agencję płatności końcowej;
  - 4) złożenia do Instytucji Wdrażającej, wraz z wnioskiem o płatność końcową, sprawozdania końcowego z realizacji projektu;
  - 5) zamieszczania w miejscu realizacji projektu tablicy udostępnionej przez Instytucję Wdrażającą, informującej o finansowaniu inwestycji ze środków Unii Europejskiej, zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji nr 1159/2000/WE z dnia 30 maja 2000 r. w sprawie prowadzenia przez Państwa Członkowskie działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących pomocy udzielanej z funduszy strukturalnych (Dz. Urz. WE L 130 z 31.05.2000)<sup>3)</sup>.
2. Beneficjent zobowiązuje się złożyć do Instytucji Wdrażającej wypełniony formularz ankiety monitorującej, przekazany przez Instytucję Wdrażającą wraz z projektem umowy - w terminie do dnia 31 stycznia drugiego roku kalendarzowego liczonego od roku, w którym otrzymał płatność końcową.
3. W przypadku zmiany formularza ankiety monitorującej, Instytucja Wdrażająca przekazuje Beneficjentowi aktualny wzór tego formularza.
4. Na warunkach określonych w Uzupełnieniu Programu Instytucja Wdrażająca może udzielić zgody na odstąpienie od spełnienia zobowiązania, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, na pisemny wniosek Beneficjenta.

---

<sup>3)</sup> Dotyczy projektów, których całkowity koszt realizacji wynosi równowartość w złotych co najmniej 3 mln euro, liczoną według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym rozpoczęto przyjmowanie wniosków o dofinansowanie realizacji projektu w zakresie działania „Scalanie gruntów”.

## § 6.

W przypadku gdy postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, wszczyna się po zawarciu umowy o dofinansowanie projektu, Beneficjent<sup>4)</sup> zobowiązuje się do:

- 1) przekazywania Instytucji Wdrażającej informacji o wszczętym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 2) niezwłocznego przekazywania do Instytucji Wdrażającej ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w celu zamieszczenia na stronie internetowej Instytucji Wdrażającej;
- 3) przekazywania Instytucji Wdrażającej, przed zawarciem umowy z wykonawcą, informacji o wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w ramach projektu;
- 4) przedstawienia, na żądanie Instytucji Wdrażającej, specyfikacji istotnych warunków zamówienia przed ogłoszeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 5) udostępniania, na żądanie Instytucji Wdrażającej lub Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi, opisów i dowodów stosowania procedur dotyczących udzielania zamówień publicznych, a także zasad postępowania członków komisji przetargowej i zasad odpowiedzialności za ich naruszenie;
- 6) przedłożenia, na żądanie Instytucji Wdrażającej, projektu umowy zawieranej przez Beneficjenta z wykonawcą w celu ich zatwierdzenia pod względem zgodności ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
- 7) przedstawienia informacji o kosztach projektu wynikających z przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

## § 7.

1. Beneficjent zobowiązuje się złożyć osobiście w Instytucji Wdrażającej wniosek o płatność wraz z dokumentami, o których mowa w załączniku nr 2 do umowy – po zakończeniu realizacji całości projektu w terminie od dnia 15 do dnia 25 ..... 200... r., na formularzu, którego wzór jest określony w przepisach w sprawie trybu, terminów i zakresu, sprawozdawczości dotyczącej realizacji Narodowego Planu Rozwoju, trybu kontroli realizacji Narodowego Planu Rozwoju oraz trybu rozliczeń/wnioski o płatność wraz z dokumentami, o których mowa w załączniku nr 2 do umowy, na formularzu, którego wzór jest określony w przepisach w sprawie trybu, terminów i zakresu sprawozdawczości dotyczącej realizacji Narodowego Planu Rozwoju, trybu kontroli realizacji Narodowego Planu Rozwoju oraz trybu rozliczeń, w następujących terminach:<sup>1)</sup>
  - 1) po zakończeniu realizacji pierwszego etapu projektu - w terminie od dnia 15 do dnia 25 ..... 200...r.;
  - 2) .....<sup>5)</sup>;
  - 3) po zakończeniu realizacji całości projektu - w terminie od dnia 15 do dnia 25 ..... 200...r.

<sup>4)</sup> Dotyczy Beneficjentów zobowiązanych do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163, z późn. zm.).

<sup>5)</sup> Wpisać kolejne etapy, jeżeli dotyczy.

2. Postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio w przypadku składania wniosku o płatność przez osoby reprezentujące Beneficjenta lub przez pełnomocnika Beneficjenta.
3. Składane wraz z wnioskiem o płatność oryginały faktur lub dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej oraz oznaczone datą wyciągi bankowe lub przelewy bankowe dokumentujące operacje na rachunku, z którego dokonano płatność, lub inne dowody zapłaty, po wykonaniu ich kopii zostaną zwrócone Beneficjentowi. Oryginały faktur i dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej zostaną ponadto oznaczone adnotacją „Przedstawiono do refundacji w ramach Sektorowego Programu Operacyjnego <Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004-2006>”.
4. Instytucja Wdrażająca rozpatruje wniosek o płatność do dnia przekazania zlecenia płatności do Agencji w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od dnia otrzymania wniosku. Termin ten ulega wydłużeniu w przypadku konieczności uzupełnienia lub poprawienia wniosku o płatność.
5. W przypadku konieczności uzupełnienia lub poprawienia wniosku o płatność, Instytucja Wdrażająca wezwie Beneficjenta do uzupełnienia lub poprawienia wniosku w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania, jednocześnie informując o tym Beneficjenta telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej. Przy rozpatrywaniu wniosku o płatność Instytucja Wdrażająca uwzględni uzupełnienia i poprawki dokonane po terminie z przyczyn niezależnych od Beneficjenta, jeżeli Beneficjent poinformuje niezwłocznie Instytucję Wdrażającą o zaistnieniu takich przyczyn.
6. W celu potwierdzenia lub uzupełnienia informacji mających istotny wpływ na ocenę wniosku o płatność w przypadku, o którym mowa w ust. 5, Instytucja Wdrażająca może zwrócić się do Beneficjenta o złożenie dodatkowych wyjaśnień.
7. Wypłaty pomocy dokonuje Agencja w terminie trzech miesięcy, licząc od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu złożenia przez Beneficjenta wniosku o płatność lub niezwłocznie po otrzymaniu przez Agencję środków finansowych na jej wypłacenie. Termin ten ulega wydłużeniu w przypadku konieczności uzupełnienia lub poprawienia wniosku o płatność.
8. Jeżeli po złożeniu przez Beneficjenta wniosku o płatność zostaną ujawnione nowe okoliczności wskazujące, że Beneficjent nie spełnia warunków do przyznania bądź wypłaty pomocy, wypłatę pomocy zawiesza się, do czasu wyjaśnienia tych okoliczności.
9. Płatność końcowa jest dokonywana:
  - 1) po zatwierdzeniu przez Instytucję Wdrażającą sporządzonego przez Beneficjenta sprawozdania końcowego z realizacji projektu;
  - 2) pod warunkiem, że wyniki kontroli przeprowadzonej w trakcie lub na zakończenie realizacji projektu potwierdzają prawidłową realizację projektu lub usunięto stwierdzone podczas tych kontroli nieprawidłowości.
10. W przypadku złożenia wniosku o płatność w terminie wcześniejszym niż wynikający z postanowień umowy, Agencja dokona wypłaty pomocy na rzecz Beneficjenta nie później, niż gdyby wniosek został złożony w pierwszym dniu terminu określonego w ust. 1.
11. Instytucja Wdrażająca może uwzględnić wniosek o płatność złożony po terminie, o którym mowa w ust. 1, jednakże wówczas Agencja nie będzie zobowiązana do zachowania terminu, o którym mowa w ust. 7.

12. W przypadku gdy Beneficjent otrzyma wyprzedzająco środki z budżetu państwa na realizację projektu, w kwocie odpowiadającej wkładowi ze środków Sekcji Orientacji EFOiGR, zobowiązuje się niezwłocznie po otrzymaniu refundacji z Agencji dokonać:
  - 1) przekazania tych środków na rachunek właściwego ze względu na siedzibę Beneficjenta wojewody;
  - 2) ostatecznego rozliczenia środków otrzymanych na realizację projektu.
13. Jeżeli z przyczyn leżących po stronie beneficjenta kwota środków objętych refundacją z Sekcji Orientacji EFOiGR, jest niższa niż kwota środków, o których mowa w ust. 12, beneficjent przekazuje brakującą kwotę ze środków własnych na rachunek dochodów budżetu państwa prowadzony przez wojewodę właściwego ze względu na siedzibę beneficjenta.
14. Środki otrzymane przez Beneficjenta na współfinansowanie krajowe nie podlegają zwrotowi.
15. Instytucja wdrażająca niezwłocznie informuje Beneficjenta, w formie pisemnej, o opóźnieniach w przekazywaniu pomocy, o których uzyskała informację.

## **§ 8.**

Beneficjent oświadcza, że:

- 1) nie będzie korzystał z innych środków publicznych przyznanych w związku z realizacją projektu określonego w umowie;
- 2) nie podlega wykluczeniu ze środków rozwoju obszarów wiejskich zgodnie z art. 72 rozporządzenia Komisji (WE) nr 817/2004 z dnia 29 kwietnia 2004 r. ustanawiającego szczegółowe zasady stosowania rozporządzenia Rady (WE) nr 1257/1999 w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich z Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej (EFOiGR) (Dz. Urz. L 153 z 30.04.2004);
- 3) nie podlega wykluczeniu od otrzymania pomocy w ramach umowy stosownie do art. 205 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.).

## **§ 9.**

1. Przy obliczaniu kwoty pomocy przysługującej Beneficjentowi, poszczególne koszty kwalifikowalne projektu będą uwzględniane w wysokości faktycznie poniesionych kosztów, jednak nie wyższej niż wykazana w zestawieniu rzeczowo – finansowym projektu stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. W przypadku gdy poniesione koszty kwalifikowalne projektu w ramach danego etapu, wykazane dla danej pozycji w zestawieniu, o którym mowa w załączniku nr 2 w pkt 4, będą wyższe o nie więcej niż 10 % w stosunku do wartości wykazanych w zestawieniu rzeczowo – finansowym projektu stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, przy obliczaniu kwoty pomocy koszty te będą uwzględniane w wysokości faktycznie poniesionej.
3. W przypadku gdy poniesione koszty kwalifikowalne projektu w ramach danego etapu, wykazane dla danej pozycji w zestawieniu, o którym mowa w załączniku nr 2 w pkt 4, będą wyższe o więcej niż 10% w stosunku do wartości wykazanych w zestawieniu rzeczowo – finansowym projektu stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, przy obliczaniu kwoty pomocy uwzględniane będą koszty w wysokości

faktycznie poniesionej, jeżeli Instytucja Wdrażająca na podstawie pisemnych wyjaśnień Beneficjenta uzna za zasadne przyczyny dokonania tych zmian.

4. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 i 3, kwota pomocy określona w § 3 ust. 1 nie może zostać zwiększona.
5. Warunki, o których mowa w ust. 2 i 3, nie dotyczą kosztów ogólnych.

## **§ 10.**

1. Umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym w szczególności w przypadku:
  - 1) nierozpoczęcia realizacji projektu do końca terminu do złożenia wniosku o płatność/pierwszego wniosku o płatność<sup>1)</sup>, o którym mowa w § 7 ust. 1;
  - 2) odstąpienia od realizacji projektu;
  - 3) odmowy wypłaty całości pomocy;
  - 4) wystąpienia okoliczności skutkującej koniecznością zwrotu całości wypłaconej pomocy.
2. W przypadku nieprzestrzegania przez Beneficjenta przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, mającego wpływ na wynik postępowania, Instytucja Wdrażająca odstąpi od umowy przez złożenie Beneficjentowi, w formie pisemnej, oświadczenia o odstąpieniu od umowy - w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia nieprzestrzegania przez Beneficjenta przepisów tej ustawy.
3. Instytucja Wdrażająca odmawia zatwierdzenia wypłaty całości albo części pomocy w przypadku stwierdzenia, na etapie rozpatrywania wniosku o płatność, niezgodności realizacji projektu z Programem lub Uzupełnieniem Programu, lub umową, a w szczególności stwierdzenia co najmniej jednej z następujących okoliczności:
  - 1) rozpoczęcia realizacji projektu przed dniem zawarcia umowy - w części finansowanej z Sekcji Orientacji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej;
  - 2) dokonania zmian co do zakresu zadań zrealizowanych w ramach projektu lub jego etapu, określonych w zestawieniu rzeczowo – finansowym projektu stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, z zastrzeżeniem § 9 i 13;
  - 3) niewłaściwego lub niepełnego udokumentowania poniesionych wydatków na realizację projektu lub jego etapu;
  - 4) niewłaściwego lub niepełnego udokumentowania zakresu lub prawidłowości wykonania zrealizowanych zadań;
  - 5) pobrania środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości;
  - 6) zaległości z tytułu zobowiązań podatkowych lub zobowiązań z tytułu ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego;
  - 7) złożenia podrobionych, przerobionych, nierzetelnych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub oświadczeń mających wpływ na przyznanie lub wypłatę pomocy;
  - 8) niespełnienia co najmniej jednego z zobowiązań, o których mowa w § 5 ust. 1 oraz § 6 pkt 1, 2 i pkt 4-7;
  - 9) niezgodności ze stanem faktycznym co najmniej jednego z oświadczeń, o których mowa w § 8;

- 10)nieosiągnięcia celu realizacji projektu;
  - 11)niezatwierdzenia przez Instytucję Wdrażającą sporządzonego przez Beneficjenta sprawozdania końcowego z realizacji projektu.
4. Instytucja Wdrażająca informuje niezwłocznie Beneficjenta, w formie pisemnej, o odmowie zatwierdzenia wypłaty całości albo części pomocy.

### **§ 11.**

W przypadku rozwiązania umowy Beneficjent zobowiązuje się do zwrotu otrzymanej pomocy wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia wypłacenia przez Agencję pomocy na rzecz Beneficjenta, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty, na rachunek Agencji podany w tym wezwaniu.

### **§ 12.**

1. Beneficjent zobowiązuje się do zwrotu wypłaconej pomocy, w szczególności w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w § 10 ust. 2 i ust. 3 pkt 1 i 5 i 7-11 lub zrealizowania projektu w niepełnym zakresie, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Beneficjent może zachować prawo do części pomocy, pomimo wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w § 10 ust. 3 pkt 1,8 i 11 lub zrealizowania projektu w niepełnym zakresie, jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki:
  - 1) został osiągnięty i zachowany cel projektu;
  - 2) na podstawie przedłożonej dokumentacji można stwierdzić zgodność zrealizowanej części projektu z umową;
3. W przypadku, o którym mowa:
  - 1) w ust. 1, Agencja wzywa Beneficjenta do zwrotu otrzymanej pomocy wraz z odsetkami, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia wypłacenia przez Agencję pomocy na rzecz Beneficjenta;
  - 2) w ust. 2, Agencja wzywa Beneficjenta do zwrotu otrzymanej pomocy do kwoty, której dotyczyły stwierdzone nieprawidłowości, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia wypłacenia przez Agencję pomocy na rzecz Beneficjenta- w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty, na rachunek Agencji podany w tym wezwaniu.

### **§ 13.**

1. Umowa może zostać zmieniona na wniosek każdej ze stron, z tym że zmiana ta nie może powodować zwiększenia kwoty pomocy określonej w § 3 ust. 1 i zmiany celu projektu.
2. Zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa nie wymaga dokonania zmiany w przypadku zmian w wysokości kosztów kwalifikowanych, o których mowa w § 9 ust. 2 i 3.
4. Zmiana umowy jest wymagana w przypadku:



- 1) zmian w zestawieniu rzeczowo-finansowym projektu stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, związanych ze:<sup>6)</sup>
  - a) zmniejszeniem zakresu lub wysokości kosztów kwalifikowalnych w ramach jednego z etapów i zwiększeniem zakresu lub wysokości kosztów kwalifikowalnych w ramach etapu późniejszego – wniosek w tej sprawie Beneficjent składa najpóźniej w dniu złożenia wniosku o płatność w ramach etapu, którego zakres lub wysokość kosztów kwalifikowalnych zostały zmniejszone,
  - b) zwiększeniem zakresu lub wysokości kosztów kwalifikowalnych w ramach jednego z etapów i zmniejszeniem zakresu lub wysokości kosztów kwalifikowalnych projektu w ramach etapu późniejszego – wniosek w tej sprawie Beneficjent składa najpóźniej na 40 dni przed upływem terminu do złożenia wniosku o płatność w ramach etapu, którego zakres lub wysokość kosztów kwalifikowalnych mają zostać zwiększone; w przypadku niedotrzymania tego terminu wypłata pomocy zostanie dokonana do wysokości przewidzianej w umowie dla poszczególnych transz;
- 2) zmian zakresu rzeczowego projektu w zestawieniu rzeczowo-finansowym projektu stanowiącym załącznik nr 1 do umowy;
- 3) zmniejszenia wysokości kosztów kwalifikowalnych projektu w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, z wyłączeniem zmian powodujących zmiany wysokości kosztów kwalifikowalnych, o których mowa w § 9 ust. 2 i 3.
5. Wniosek o dokonanie zmiany dotyczącej terminów do złożenia wniosków o płatność Beneficjent zgłasza najpóźniej na 40 dni przed upływem terminu określonego w § 7 ust. 1.
6. W przypadku niewykonania co najmniej jednego ze zobowiązań, o których mowa w § 5 ust. 1 i 2 oraz § 6 z powodu zaistnienia okoliczności o charakterze siły wyższej, określonych w załączniku nr 9 do Uzupełnienia Programu, Beneficjent może zostać całkowicie lub częściowo zwolniony przez Instytucję Wdrażającą z wykonania tego zobowiązania lub za zgodą Instytucji Wdrażającej może ulec zmianie termin jego wykonania.
7. O zwolnienie z wykonania co najmniej jednego ze zobowiązań lub zmianę terminu wykonania zobowiązania, o którym mowa w ust. 6, Beneficjent występuje z pisemnym wnioskiem do Instytucji Wdrażającej w terminie 30 dni roboczych od dnia zaistnienia okoliczności o charakterze siły wyższej lub od dnia, w którym istnieje możliwość złożenia takiego wniosku.

## **§ 14.**

1. Zabezpieczeniem należytego wykonania przez Beneficjenta zobowiązań określonych w umowie jest weksel niezupełny (in blanco) wraz z deklaracją wekslową sporządzoną na formularzu przekazanym przez Instytucję Wdrażającą wraz z projektem umowy.
2. Weksel wraz z deklaracją wekslową, o których mowa w ust. 1, są podpisywane przez Beneficjenta w obecności upoważnionego pracownika Agencji. Weksel wraz z deklaracją wekslową składane są przez Beneficjenta w Instytucji Wdrażającej w dniu zawarcia umowy.

---

<sup>6)</sup> Dotyczy projektów, dla których pomoc będzie przekazywana w transzach.

3. W przypadku wypełnienia przez Beneficjenta zobowiązań określonych w umowie, Instytucja Wdrażająca zwraca Beneficjentowi weksel, o którym mowa w ust. 1, po upływie 5 lat od dnia dokonania płatności końcowej przez Agencję.
4. Instytucja Wdrażająca zwraca niezwłocznie Beneficjentowi weksel, o którym mowa w ust. 1, w przypadku:
  - 1) rozwiązania umowy przed dokonaniem wypłaty pomocy;
  - 2) odstąpienia od umowy przed dokonaniem wypłaty pomocy;
  - 3) odmowy zatwierdzenia wypłaty całości pomocy;
  - 4) zwrotu przez Beneficjenta całości otrzymanej pomocy wraz z odsetkami.

## **§ 15.**

1. Strony umowy będą porozumiewać się pisemnie we wszelkich sprawach dotyczących pomocy w ramach umowy. Korespondencja związana z realizacją umowy przekazywana będzie przez:
  - 1) Beneficjenta na adres : .....;
  - 2) Instytucję Wdrażającą na adres:.....
2. Strony zobowiązują się do powoływania się na numer umowy w prowadzonej przez nie korespondencji.
3. Beneficjent jest zobowiązany do niezwłocznego przesyłania do Instytucji Wdrażającej pisemnej informacji o zmianie swoich danych zawartych w umowie. Zmiana ta nie wymaga zmiany umowy.
4. W przypadku niepowiadomienia przez Beneficjenta Instytucji Wdrażającej o zmianie swoich danych zawartych w umowie, wszelką korespondencję wysyłaną przez Instytucję Wdrażającą zgodnie z posiadanymi przez nią danymi strony uznają za doręczoną.

## **§ 16.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają w szczególności zastosowanie przepisy:

- 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 26 marca 1982 r. o scalaniu i wymianie gruntów (Dz. U. z 2003 r. Nr 178 poz. 1749 i z 2004 r. Nr 116 poz. 1206);
- 3) ustawy z dnia 28 września 1991 r. o kontroli skarbowej (Dz. U. z 2004 r. Nr 8, poz. 65, z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 29 grudnia 1993 r. o utworzeniu Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 264, z późn. zm.);
- 5) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.);
- 6) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 164, poz. 1163, z późn. zm.);
- 7) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o Narodowym Planie Rozwoju (Dz. U. Nr 116, poz. 1206, z późn. zm.);
- 8) rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 3 września 2004 r. w sprawie przyjęcia Sektorowego Programu Operacyjnego „Restrukturyzacja

- i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004-2006” (Dz. U. Nr 197, poz. 2032 oraz z 2005 r. Nr 185, poz. 1548);
- 9) rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 8 września 2004 r. w sprawie Uzupełnienia Sektorowego Programu Operacyjnego „Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004-2006” (Dz. U. Nr 207, poz. 2117, z późn. zm.);
- 10) rozporządzenia Rady (WE) nr 1257/1999 z dnia 17 maja 1999 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich z Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej (EFOiGR) oraz zmieniającego i uchylającego niektóre rozporządzenia (Dz. Urz. WE L 160 z 26.06.1999, z późn. zm.);
- 11) rozporządzenia Rady (WE) nr 1260/1999 z dnia 21 czerwca 1999 r. ustanawiającego przepisy ogólne w sprawie funduszy strukturalnych (Dz. Urz. WE L 161 z 26.06.1999, z późn. zm.);
- 12) rozporządzenia Komisji (WE) nr 817/2004 z dnia 29 kwietnia 2004 r. ustanawiającego szczegółowe zasady stosowania rozporządzenia Rady nr 1257/1999/WE w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich ze środków Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej (EFOiGR) (Dz. Urz. UE L 153 z 30.04.2004).

## **§ 17.**

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których po jednym otrzymują Beneficjent i Agencja, a dwa otrzymuje Instytucja Wdrażająca.

.....

.....

INSTYTUCJA WDRAŻAJĄCA

BENEFICJENT

Załączniki do umowy  
 Nr.....  
 o dofinansowanie projektu  
 Załącznik nr 1

### Zestawienie rzeczowo – finansowe projektu

Lp.	Wyszczególnienie zakresu rzeczowego	Mierniki rzeczowe		ogółem	Koszty kwalifikowalne projektu (w zł)			
		Jedn. miary	Ilość, liczba		w tym:			
					I etap	II etap	III etap	.... etap
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I	Koszty inwestycyjne (Ki):							
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
...								
...								
Suma kosztów inwestycyjnych (Ki)								
II	Koszty ogólne (Ko)							
Suma kosztów ogólnych (Ko)								
III	Suma kosztów kwalifikowalnych projektu (Ki + Ko)							

\* kolejny numer kosztu inwestycyjnego

**Dokumenty, które należy dołączyć do wniosku o płatność:**

- 1) poświadczane za zgodność z oryginałem kopie faktur lub dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej, wraz z dowodami zapłaty;
- 2) poświadczane za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających odbiór lub wykonanie prac;
- 3) oznaczone datą i poświadczane za zgodność z oryginałem kopie wyciągów bankowych lub przelewów bankowych, dokumentujących operacje na rachunku, którego dotyczy wnioski;
- 4) zestawienie rzeczowo – finansowe z realizacji projektu - na formularzu udostępnionym przez Instytucję Wdrażającą – oryginał;
- 5) zaświadczenie z banku o rachunku bankowym, na który mają być przekazane środki finansowe (dołączane do pierwszego wniosku o płatność) – oryginał;
- 6) aktualne zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) o braku zaległości w opłacaniu składek z tytułu ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego albo o niefigurowaniu w ewidencji płatników składek ubezpieczeniowych – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza, podmiot, który wydał zaświadczenie, lub pracownika
- 7) decyzja o zatwierdzeniu projektu scalenia (dołączana do wniosku o płatność końcową) – kopia poświadczona za zgodność z oryginałem;
- 8) dokument potwierdzający przyznanie środków finansowych na współfinansowanie realizacji projektu z budżetu państwa – kopia poświadczona za zgodność z oryginałem;
- 9) protokoły odbioru poszczególnych inwestycji związanych z zagospodarowaniem poscaleniowym – kopia poświadczona za zgodność z oryginałem;
- 10) zaświadczenie starosty o przyjęciu dokumentacji do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (dołączane do wniosku o płatność końcową) – kopia poświadczona za zgodność z oryginałem;
- 11) wyjaśnienie zmian dokonanych w poszczególnych pozycjach zestawienia rzeczowo – finansowego z realizacji projektu, przekraczających 10% w stosunku do wartości wykazanych w zestawieniu rzeczowo - finansowym projektu stanowiącym załącznik nr 1 do umowy – oryginał;
- 12) sprawozdanie z realizacji projektu (dołączane do wniosku o płatność końcową) – oryginał;
- 13) umowy z dostawcami lub wykonawcami zawierające specyfikację będącą podstawą wystawienia każdej z przedłożonych faktur lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej – jeżeli nazwa towaru lub usługi w przedłożonej fakturze lub dokumencie księgowym o równoważnej wartości dowodowej odnosi się do umów zawartych przez Beneficjenta lub nie pozwala na precyzyjne określenie kosztów kwalifikowalnych projektu – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem;

- 14) pozwolenia, uzgodnienia i opinie odnoszące się do realizowanego projektu, jeżeli obowiązek ich uzyskania wynika z przepisów prawa krajowego – kopia poświadczona za zgodność z oryginałem.