

WZÓR

UMOWA Nr O DOFINANSOWANIE PROJEKTU
--

zawarta w dniu200... r. w
między
Samorządem Województwaz siedzibą w
.....,
zwanym dalej „Instytucją Wdrażającą”,
reprezentowanym przez Zarząd Województwa
w osobach:

- 1).....,
- 2).....

a

.....,
.....,
z siedzibą w

.....
NIP¹⁾.....

REGON.....

zwanym(-ą) dalej „Beneficjentem”,
reprezentowanym(-ą) przez:

.....
.....

§ 1.

Użyte w umowie określenia oznaczają:

- 1) Program - Sektorowy Program Operacyjny „Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004-2006”, stanowiący załącznik do rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 3 września 2004 r. w sprawie przyjęcia Sektorowego Programu Operacyjnego „Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004-2006” (Dz. U. Nr 197, poz. 2032 oraz z 2005 r. Nr 185, poz. 1548);
- 2) Uzupełnienie Programu - Uzupełnienie Sektorowego Programu Operacyjnego „Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004-2006”, stanowiące załącznik do rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 8 września 2004 r. w sprawie Uzupełnienia Sektorowego Programu Operacyjnego „Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004-2006” (Dz. U. Nr 207, poz. 2117, z późn. zm.);
- 3) Agencja - Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa;
- 4) projekt - przedsięwzięcie realizowane przez Beneficjenta w zakresie działania „Odnowa wsi oraz zachowanie i ochrona dziedzictwa kulturowego”;

- 5) pomoc - dofinansowanie projektu z publicznych środków krajowych i wspólnotowych, polegające na zwrocie kosztów kwalifikowanych projektu, poniesionych przez Beneficjenta, w wysokości określonej w umowie;
- 6) koszty kwalifikowalne projektu - koszty związane z realizacją projektu, które zgodnie z Uzupełnieniem Programu mogą zostać objęte pomocą w zakresie działania „Odnowa wsi oraz zachowanie i ochrona dziedzictwa kulturowego”.
- 7) płatność końcowa - ostatnią płatność w ramach projektu.

§ 2.

Umowa określa prawa i obowiązki stron związane z realizacją projektu w ramach Programu i Uzupełnienia Programu w zakresie:

- 1) priorytetu: „Zrównoważony rozwój obszarów wiejskich”;
- 2) działania: „Odnowa wsi oraz zachowanie i ochrona dziedzictwa kulturowego”.

§ 3.

1. Beneficjentowi zostaje przyznana, na podstawie złożonego wniosku o dofinansowanie realizacji projektu o znaku: i na warunkach określonych w umowie, pomoc w wysokościzł (słownie złotych.....), jednak nie więcej niż 80% poniesionych kosztów kwalifikowalnych projektu.
2. Pomoc będzie przekazana jednorazowo - w wysokości określonej w ust. 1/ w ... transzach:¹⁾
 - 1) pierwsza transza - w wysokości zł (słownie złotych), jednak nie więcej niż 80 % poniesionych kosztów kwalifikowalnych projektu dla danego etapu;
 - 2) druga transza - w wysokości zł (słownie złotych), jednak nie więcej niż 80 % poniesionych kosztów kwalifikowalnych projektu dla danego etapu;
 - 3) trzecia transza - w wysokości zł (słownie złotych), jednak nie więcej niż 80 % poniesionych kosztów kwalifikowalnych projektu dla danego etapu.
3. Wypłaty pomocy, o której mowa w ust. 1, dokonuje Agencja.

§ 4.

1. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji projektu:.....
.....
....., którego celem jest.....
.....
2. Miejsce realizacji projektu:.....
.....
(województwo, powiat, gmina, kod pocztowy, miejscowość²⁾, ulica, nr domu, nr lokalu, nr działki)
3. Beneficjent zrealizuje projekt w jednym etapie/ etapach¹⁾.

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Jeżeli projekt będzie realizowany w więcej niż jednej miejscowości, należy wymienić wszystkie miejscowości.

4. Realizacja projektu lub jego etapu obejmuje:
- 1) wykonanie zakresu rzeczowego, zgodnie z zestawieniem rzeczowo – finansowym projektu stanowiącym załącznik nr 1 do umowy;
 - 2) udokumentowanie wykonania robót, dostaw i usług oraz uzyskanie wymaganych odrębnymi przepisami oraz postanowieniami umowy: opinii, zaświadczeń, uzgodnień, pozwoleń lub innych decyzji;
 - 3) poniesienie kosztów kwalifikowalnych projektu;
 - 4) zamontowanie i uruchomienie urządzeń.

§ 5.

1. Beneficjent zobowiązuje się do wypełnienia zobowiązań określonych w Programie i Uzupełnieniu Programu, w tym do:
- 1) nieprzenoszenia prawa własności lub posiadania nabytych dóbr, a także wyremontowanych, wybudowanych lub zmodernizowanych budynków lub budowli w ramach środków z pomocy przyznanej na podstawie umowy oraz ich wykorzystania zgodnie z przeznaczeniem, do dnia upływu 5 lat od dnia dokonania przez Agencję płatności końcowej;
 - 2) umożliwienia dokonania przez Instytucję Wdrażającą lub inne upoważnione do tego podmioty krajowe i Unii Europejskiej audytów i kontroli dokumentów związanych z realizacją projektu lub audytów i kontroli w miejscu realizacji projektu (wizytacji terenowej), do dnia upływu 5 lat od dnia dokonania przez Agencję płatności końcowej;
 - 3) przechowywania całości dokumentacji związanej z realizacją projektu do dnia upływu 5 lat od dnia dokonania przez Agencję płatności końcowej;
 - 4) złożenia do Instytucji Wdrażającej, wraz z wnioskiem o płatność końcową, sprawozdania końcowego z realizacji projektu;
 - 5) przekazania Instytucji Wdrażającej, niezwłocznie po uchwaleniu/zatwierdzeniu¹⁾, kopii uchwały budżetowej/planu finansowego^{1) 3)} określającej(-go) środki finansowe przeznaczone na sfinansowanie kosztów realizacji projektu, jednak nie później niż do dnia 15 kwietnia danego roku; w przypadku projektów realizowanych przez okres dłuższy niż jeden rok budżetowy kopię uchwały budżetowej/planu finansowego¹⁾ przekazuje się w każdym roku realizacji projektu.
2. Na warunkach określonych w Uzupełnieniu Programu, Instytucja Wdrażająca może udzielić zgody na odstąpienie od spełnienia zobowiązania, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, na pisemny wniosek Beneficjenta.

§ 6.

W przypadku, gdy postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego wszczyna się po zawarciu umowy o dofinansowanie projektu, Beneficjent⁴⁾ zobowiązuje się do:

- 1) przekazywania Instytucji Wdrażającej informacji o wszczętym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;

³⁾ Uchwała budżetowa - w przypadku, gdy Beneficjentem jest gmina, plan finansowy - w przypadku, gdy Beneficjentem jest instytucja kultury.

⁴⁾ Dotyczy Beneficjentów zobowiązanych do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163, z późn. zm.).

- 2) niezwłocznego przekazywania Instytucji Wdrażającej ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w celu zamieszczenia na stronie internetowej Instytucji Wdrażającej;
- 3) przekazywania Instytucji Wdrażającej, przed zawarciem umowy z wykonawcą, informacji o wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w ramach projektu;
- 4) przedstawienia, na żądanie Instytucji Wdrażającej, specyfikacji istotnych warunków zamówienia przed ogłoszeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 5) udostępniania, na żądanie Instytucji Wdrażającej lub Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi, opisów i dowodów stosowania procedur dotyczących udzielania zamówień publicznych i zasad postępowania członków komisji przetargowej oraz zasad odpowiedzialności za ich naruszenie;
- 6) przedłożenia, na żądanie Instytucji Wdrażającej, projektu umowy zawieranej przez Beneficjenta z wykonawcą w celu zatwierdzenia pod względem zgodności ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia;
- 7) przedstawienia informacji o kosztach projektu wynikających z przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 7.

1. Beneficjent zobowiązuje się złożyć osobiście w Instytucji Wdrażającej wniosek o płatność wraz z dokumentami, o których mowa w załączniku nr 2 do umowy – po zakończeniu realizacji całości projektu w terminie od dnia 15 do dnia 25 200... r., na formularzu, którego wzór jest określony w przepisach w sprawie trybu, terminów i zakresu, sprawozdawczości dotyczącej realizacji Narodowego Planu Rozwoju, trybu kontroli realizacji Narodowego Planu Rozwoju oraz trybu rozliczeń/wnioski o płatność wraz z dokumentami, o których mowa w załączniku nr 2 do umowy, na formularzu, którego wzór jest określony w przepisach w sprawie trybu, terminów i zakresu sprawozdawczości dotyczącej realizacji Narodowego Planu Rozwoju, trybu kontroli realizacji Narodowego Planu Rozwoju oraz trybu rozliczeń, w następujących terminach:¹⁾
 - 1) po zakończeniu realizacji pierwszego etapu projektu - w terminie od dnia 15 do dnia 25 200...r.;
 - 2) po zakończeniu realizacji drugiego etapu projektu - w terminie od dnia 15 do dnia 25 200...r.;
 - 3) po zakończeniu realizacji całości projektu - w terminie od dnia 15 do dnia 25 200...r.
2. Postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio w przypadku składania wniosku o płatność przez osoby reprezentujące Beneficjenta lub przez pełnomocnika Beneficjenta.
3. Składane wraz z wnioskiem o płatność oryginały faktur lub dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej oraz oznaczone datą wyciągi bankowe lub przelewy bankowe dokumentujące operacje na rachunku, z którego dokonano płatności, lub inne dowody zapłaty, po wykonaniu ich kopii zostaną zwrócone Beneficjentowi. Oryginały faktur i dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej zostaną ponadto oznaczone adnotacją „Przedstawiono do refundacji w ramach Sektorowego Programu Operacyjnego <Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004-2006>”.

4. Instytucja Wdrażająca rozpatruje wniosek o płatność do dnia przekazania zlecenia płatności do Agencji w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od dnia otrzymania wniosku. Termin ten ulega wydłużeniu w przypadku konieczności uzupełnienia lub poprawienia wniosku o płatność.
5. W przypadku konieczności uzupełnienia lub poprawienia wniosku o płatność, Instytucja Wdrażająca wezwie Beneficjenta do uzupełnienia lub poprawienia wniosku w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania, jednocześnie informując o tym Beneficjenta telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej. Przy rozpatrywaniu wniosku o płatność Instytucja Wdrażająca uwzględni uzupełnienia i poprawki dokonane po terminie z przyczyn niezależnych od Beneficjenta, jeżeli Beneficjent poinformuje niezwłocznie Instytucję Wdrażającą o zaistnieniu takich przyczyn.
6. W celu potwierdzenia lub uzupełnienia informacji mających istotny wpływ na ocenę wniosku o płatność w przypadku, o którym mowa w ust. 5, Instytucja Wdrażająca może zwrócić się do Beneficjenta o złożenie dodatkowych wyjaśnień.
7. Wyплаты pomocy dokonuje Agencja w terminie trzech miesięcy, licząc od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu złożenia przez Beneficjenta wniosku o płatność lub niezwłocznie po otrzymaniu przez Agencję środków finansowych na jej wypłacenie. Termin ten ulega wydłużeniu w przypadku konieczności uzupełnienia lub poprawienia wniosku o płatność.
8. Jeżeli po złożeniu przez Beneficjenta wniosku o płatność zostaną ujawnione nowe okoliczności wskazujące, że Beneficjent nie spełnia warunków do przyznania bądź wypłaty pomocy, wypłatę pomocy zawiesza się, do czasu wyjaśnienia tych okoliczności.
9. Płatność końcowa jest dokonywana:
 - 1) po zatwierdzeniu przez Instytucję Wdrażającą sporządzonego przez Beneficjenta sprawozdania końcowego z realizacji projektu;
 - 2) pod warunkiem, że wyniki kontroli przeprowadzonej w trakcie lub na zakończenie realizacji projektu potwierdzają prawidłową realizację projektu lub usunięto stwierdzone podczas tych kontroli nieprawidłowości.
10. W przypadku złożenia wniosku o płatność w terminie wcześniejszym niż wynikający z postanowień umowy, Agencja dokona wypłaty pomocy na rzecz Beneficjenta nie później, niż gdyby wniosek został złożony w pierwszym dniu terminu określonego w ust. 1.
11. Instytucja Wdrażająca może uwzględnić wniosek o płatność złożony po terminie, o którym mowa w ust. 1, jednak wówczas Agencja nie będzie zobowiązana do zachowania terminu, o którym mowa w ust. 7.
12. Agencja przekazuje środki finansowe w ramach pomocy na rachunek bankowy wskazany przez Beneficjenta w zaświadczeniu wydany przez bank, stanowiącym załącznik do wniosku o płatność/pierwszego wniosku o płatność¹⁾. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego, Beneficjent jest zobowiązany niezwłocznie przedłożyć Instytucji Wdrażającej nowe zaświadczenie.
13. W przypadku projektów objętych prefinansowaniem Agencja przekazuje pomoc na rachunek pożyczki nr..... beneficjenta w Banku Gospodarstwa Krajowego, zgodny z umową pożyczki nr SPOROL¹⁾
14. W przypadku projektów objętych prefinansowaniem Beneficjent zobowiązuje się do niezwłocznego złożenia w Instytucji Wdrażającej kopii umowy pożyczki, o której mowa w ust. 13, w sytuacji, jeżeli zawarcie umowy pożyczki nastąpiło po zawarciu umowy o dofinansowanie projektu.

15. Instytucja Wdrażająca niezwłocznie informuje Beneficjenta, w formie pisemnej, o opóźnieniach w przekazywaniu pomocy, o których uzyskała informację.

§ 8.

Beneficjent oświadcza, że:

- 1) nie będzie korzystał z innych środków publicznych przyznanych w związku z realizacją projektu określonego w umowie;⁶⁾
- 2) nie podlega wykluczeniu ze środków rozwoju obszarów wiejskich zgodnie z art. 72 rozporządzenia Komisji (WE) nr 817/2004 z dnia 29 kwietnia 2004 r. ustanawiającego szczegółowe zasady stosowania rozporządzenia Rady (WE) nr 1257/1999 w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich z Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej (EFOiGR) (Dz. Urz. L 153 z 30.04.2004);
- 3) nie podlega wykluczeniu od otrzymania pomocy w ramach umowy stosownie do art. 205 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.);
- 4) zaktualizowana wartość netto projektu, w okresie 5 lat od dnia dokonania przez Agencję płatności końcowej, będzie niższa niż 25% wartości całkowitych kosztów zrealizowanego projektu.

§ 9.

1. Przy obliczaniu kwoty pomocy przysługującej Beneficjentowi, poszczególne koszty kwalifikowalne projektu będą uwzględniane w wysokości faktycznie poniesionych kosztów, jednak nie wyższej niż wykazana w zestawieniu rzeczowo – finansowym projektu stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. W przypadku gdy poniesione koszty kwalifikowalne projektu w ramach danego etapu, wykazane dla danej pozycji w zestawieniu, o którym mowa w załączniku nr 2 w pkt 4, będą wyższe o nie więcej niż 10 % w stosunku do wartości wykazanych w zestawieniu rzeczowo – finansowym projektu stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, przy obliczaniu kwoty pomocy koszty te będą uwzględniane w wysokości faktycznie poniesionej.
3. W przypadku gdy poniesione koszty kwalifikowalne projektu w ramach danego etapu, wykazane dla danej pozycji w zestawieniu, o którym mowa w załączniku nr 2 w pkt 4, będą wyższe o więcej niż 10% w stosunku do wartości wykazanych w zestawieniu rzeczowo – finansowym projektu stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, przy obliczaniu kwoty pomocy uwzględniane będą koszty w wysokości faktycznie poniesionej, jeżeli Instytucja Wdrażająca na podstawie pisemnych wyjaśnień Beneficjenta uzna za zasadne przyczyny dokonania tych zmian.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 i 3, kwota pomocy określona w § 3 ust. 1 nie może zostać zwiększona.
5. Warunki, o których mowa w ust. 2 i 3, nie dotyczą kosztów ogólnych.

⁶⁾ Nie dotyczy współfinansowania z krajowych środków publicznych będących w dyspozycji ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.

§ 10.

1. Umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym w szczególności w przypadku:
 - 1) nierozpoczęcia realizacji projektu do końca terminu do złożenia wniosku o płatność/pierwszego wniosku o płatność¹⁾, o którym mowa w § 7 ust. 1;
 - 2) odstąpienia od realizacji projektu;
 - 3) odmowy wypłaty całości pomocy;
 - 4) wystąpienia okoliczności skutkującej koniecznością zwrotu całości wypłaconej pomocy.
2. W przypadku nieprzestrzegania przez Beneficjenta przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, mającego wpływ na wynik postępowania, Instytucja Wdrażająca odstąpi od umowy przez złożenie Beneficjentowi, w formie pisemnej, oświadczenia o odstąpieniu od umowy - w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia nieprzestrzegania przez Beneficjenta przepisów tej ustawy.
3. Instytucja Wdrażająca odmawia zatwierdzenia wypłaty całości albo części pomocy w przypadku stwierdzenia, na etapie rozpatrywania wniosku o płatność, niezgodności realizacji projektu z Programem, Uzupełnieniem Programu lub umową, a w szczególności stwierdzenia jednej z następujących okoliczności:
 - 1) rozpoczęcia realizacji projektu:
 - a) przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie realizacji projektu lub
 - b) przed dniem 25 kwietnia 2006 r. – w przypadku wniosków złożonych przed dniem wejścia w życie rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 18 kwietnia 2006 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie Uzupełnienia Sektorowego Programu Operacyjnego „Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004-2006” (Dz. U. Nr 69 poz. 488);
 - 2) dokonania zmian co do zakresu zadań zrealizowanych w ramach projektu lub jego etapu, określonych w zestawieniu rzeczowo – finansowym projektu stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, z zastrzeżeniem § 9 i 13;
 - 3) niewłaściwego lub niepełnego udokumentowania poniesionych wydatków na realizację projektu lub jego etapu;
 - 4) niewłaściwego lub niepełnego udokumentowania zakresu lub prawidłowości wykonania zrealizowanych zadań;
 - 5) pobrania środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości;
 - 6) zaległości z tytułu zobowiązań podatkowych lub zobowiązań z tytułu ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego;
 - 7) złożenia podrobionych, przerobionych, nierzetelnych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub oświadczeń, mających wpływ na przyznanie lub wypłatę pomocy;
 - 8) niespełnienia co najmniej jednego ze zobowiązań, o których mowa w § 5 ust. 1, § 6 pkt 1, 2 i pkt 4 – 7 oraz § 7 ust. 14;
 - 9) niezgodności ze stanem faktycznym co najmniej jednego z oświadczeń, o których mowa w § 8;
 - 10) nieosiągnięcia celu realizacji projektu;
 - 11) niezatwierdzenia przez Instytucję Wdrażającą sporządzonego przez Beneficjenta sprawozdania końcowego z realizacji projektu.

4. Instytucja Wdrażająca niezwłocznie informuje Beneficjenta, w formie pisemnej, o odmowie zatwierdzenia wypłaty całości albo części pomocy.

§ 11.

W przypadku rozwiązania umowy Beneficjent zobowiązuje się do zwrotu otrzymanej pomocy wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia wypłacenia przez Agencję pomocy na rzecz Beneficjenta, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty, na rachunek Agencji podany w tym wezwaniu.

§ 12.

1. Beneficjent zobowiązuje się do zwrotu wypłaconej pomocy, w szczególności w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w § 10 ust. 2 i ust. 3 pkt 1, 5 i 7-11 lub zrealizowania projektu w niepełnym zakresie, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Beneficjent może zachować prawo do części pomocy, pomimo wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w § 10 ust. 3 pkt 1, 8 lub 11 lub zrealizowania projektu w niepełnym zakresie, jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki:
 - 1) został osiągnięty i zachowany cel projektu;
 - 2) na podstawie przedłożonej dokumentacji można stwierdzić zgodność zrealizowanej części projektu z umową;
3. W przypadku, o którym mowa:
 - 1) w ust. 1, Agencja wzywa Beneficjenta do zwrotu otrzymanej pomocy wraz z odsetkami, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia wypłacenia przez Agencję pomocy na rzecz Beneficjenta,
 - 2) w ust. 2, Agencja wzywa Beneficjenta do zwrotu otrzymanej pomocy w kwocie, której dotyczyły stwierdzone nieprawidłowości, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia wypłacenia przez Agencję pomocy na rzecz Beneficjenta
- w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty, na rachunek Agencji podany w tym wezwaniu.

§ 13.

1. Umowa może zostać zmieniona na wniosek każdej ze stron, z tym, że zmiana ta nie może powodować zwiększenia kwoty pomocy określonej w § 3 ust. 1 i zmiany celu projektu.
2. Zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa nie wymaga dokonania zmiany w przypadku zmian w wysokości kosztów kwalifikowanych, o których mowa w § 9 ust. 2 i 3.
4. Zmiana umowy jest wymagana w przypadku:
 - 1) zmian w zestawieniu rzeczowo-finansowym projektu stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, związanych ze:
 - a) zmniejszeniem zakresu lub wysokości kosztów kwalifikowalnych projektu w ramach jednego z etapów i zwiększeniem zakresu lub wysokości kosztów kwalifikowalnych projektu w ramach etapu późniejszego – wnioski w tej sprawie Beneficjent składa najpóźniej w dniu złożenia

- wniosku o płatność w ramach etapu, którego zakres lub wysokość kosztów kwalifikowanych projektu zostały zmniejszone,
- b) zwiększeniem zakresu lub wysokości kosztów kwalifikowanych projektu w ramach jednego z etapów i zmniejszeniem zakresu lub wysokości kosztów kwalifikowanych projektu w ramach etapu późniejszego – wnioski w tej sprawie Beneficjent składa najpóźniej na 40 dni przed upływem terminu do złożenia wniosku o płatność w ramach etapu, w którym zakres lub wysokość kosztów kwalifikowanych projektu mają zostać zwiększone; w przypadku niedotrzymania tego terminu, wypłata pomocy zostanie dokonana do wysokości przewidzianej w umowie dla poszczególnych transz;⁷⁾
- 2) zmian zakresu rzeczowego projektu w zestawieniu rzeczowo-finansowym projektu stanowiącym załącznik nr 1 do umowy;
 - 3) zmniejszenia wysokości kosztów kwalifikowanych projektu w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, z wyłączeniem zmian powodujących zmiany wysokości kosztów kwalifikowanych, o których mowa w § 9 ust. 2 i 3;
 - 4) zawarcia umowy pożyczki, o której mowa w § 7 ust. 13, po dniu zawarcia umowy o dofinansowanie projektu.
5. Wniosek o dokonanie zmiany dotyczącej terminów do złożenia wniosków o płatność Beneficjent zgłasza najpóźniej na 40 dni przed upływem terminu określonego w § 7 ust. 1.
6. W przypadku niewykonania co najmniej jednego ze zobowiązań, o których mowa w § 5 ust. 1 i § 6 z powodu zaistnienia okoliczności o charakterze siły wyższej, określonych w załączniku nr 9 do Uzupełnienia Programu, Beneficjent może zostać całkowicie lub częściowo zwolniony przez Instytucję Wdrażającą z wykonania tego zobowiązania lub za zgodą Instytucji Wdrażającej może ulec zmianie termin jego wykonania.
7. O zwolnienie z wykonania co najmniej jednego ze zobowiązań lub zmianę terminu wykonania zobowiązania, o którym mowa w ust. 6, Beneficjent występuje z pisemnym wnioskiem do Instytucji Wdrażającej w terminie 30 dni roboczych od dnia zaistnienia okoliczności o charakterze siły wyższej lub od dnia, w którym istnieje możliwość złożenia takiego wniosku.

§ 14.

1. Zabezpieczeniem należytego wykonania przez Beneficjenta zobowiązań określonych w umowie jest weksel niepełny (in blanco) wraz z deklaracją wekslową sporządzoną na formularzu przekazanym przez Instytucję Wdrażającą wraz z projektem umowy.
2. Weksel wraz z deklaracją wekslową, o których mowa w ust. 1, podpisywane są przez Beneficjenta w obecności upoważnionego pracownika Instytucji Wdrażającej. Weksel wraz z deklaracją wekslową składane są przez Beneficjenta w Instytucji Wdrażającej w dniu zawarcia umowy.
3. W przypadku wypełnienia przez Beneficjenta zobowiązań określonych w umowie, Instytucja Wdrażająca zwraca Beneficjentowi weksel, o którym mowa w ust. 1, po upływie 5 lat od dnia dokonania płatności końcowej przez Agencję.
4. Instytucja Wdrażająca zwraca niezwłocznie Beneficjentowi weksel, o którym mowa w ust. 1, w przypadku:

⁷⁾ Dotyczy projektów, dla których pomoc będzie przekazywana w transzach.

- 1) rozwiązania umowy przed dokonaniem wypłaty pomocy;
- 2) odstąpienia od umowy przed dokonaniem wypłaty pomocy;
- 3) odmowy zatwierdzenia wypłaty całości pomocy;
- 4) zwrotu przez Beneficjenta całości otrzymanej pomocy wraz z odsetkami.

§ 15.

1. Strony umowy będą porozumiewać się pisemnie we wszelkich sprawach dotyczących pomocy w ramach umowy. Korespondencja związana z realizacją umowy przekazywana będzie przez:
 - 1) Beneficjenta na adres :.....;
 - 2) Instytucję Wdrażającą na adres:.....;
2. Strony zobowiązują się do powoływania się na numer umowy w prowadzonej przez nie korespondencji.
3. Beneficjent jest zobowiązany do niezwłocznego przesyłania do Instytucji Wdrażającej pisemnej informacji o zmianie swoich danych zawartych w umowie. Zmiana ta nie wymaga zmiany umowy.
4. W przypadku niepowiadomienia przez Beneficjenta Instytucji Wdrażającej o zmianie swoich danych zawartych w umowie, wszelką korespondencję wysyłaną przez Instytucję Wdrażającą zgodnie z posiadanymi przez nią danymi strony uznają za doręczoną.

§ 16.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają w szczególności zastosowanie przepisy:

- 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 28 września 1991 r. o kontroli skarbowej (Dz. U. z 2004 r. Nr 8, poz. 65, z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 29 grudnia 1993 r. o utworzeniu Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 264, z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.);
- 5) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163, z późn. zm.);
- 6) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o Narodowym Planie Rozwoju (Dz.U. Nr 116, poz. 1206, z późn. zm.);
- 7) rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 3 września 2004 r. w sprawie przyjęcia Sektorowego Programu Operacyjnego „Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004-2006” (Dz. U. Nr 197, poz. 2032 oraz z 2005 r. Nr 185, poz. 1548);
- 8) rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 8 września 2004 r. w sprawie Uzupełnienia Sektorowego Programu Operacyjnego „Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004-2006” (Dz. U. Nr 207, poz. 2117, z późn. zm.);
- 9) rozporządzenia Rady (WE) nr 1257/1999 z dnia 17 maja 1999 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich z Europejskiego Funduszu Orientacji

- i Gwarancji Rolnej (EFOiGR) oraz zmieniającego i uchylającego niektóre rozporządzenia (Dz. Urz. WE L 160 z 26.06.1999, z późn. zm.);
- 10) rozporządzenia Rady (WE) nr 1260/1999 z dnia 21 czerwca 1999 r. ustanawiającego przepisy ogólne w sprawie funduszy strukturalnych (Dz. Urz. WE L 161 z 26.06.1999, z późn. zm.);
- 11) rozporządzenia Komisji (WE) nr 817/2004 z dnia 29 kwietnia 2004 r. ustanawiającego szczegółowe zasady stosowania rozporządzenia Rady nr 1257/1999/WE w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich ze środków Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej (EFOiGR) (Dz. Urz. UE L 153 z 30.04.2004).

§ 17.

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których po jednym otrzymują Beneficjent i Agencja, a dwa otrzymuje Instytucja Wdrażająca.

INSTYTUCJA WDRAŻAJĄCA

BENEFICJENT

.....

.....

.....

.....

Załączniki do umowy
 Nr.....
 o dofinansowanie projektu
 Załącznik nr 1

V. Zestawienie rzeczowo-finansowe projektu

Lp.	Wyszczególnienie zakresu rzeczowego	Mierniki rzeczowe		Koszty projektu (w zł)											
		Jednostka miary	Ilość, liczba	Całkowite ogółem	Kwalifikowalne ogółem	VAT w kosztach kwalifikowalnych	w tym:								
							I etap			II etap			III etap		
							całkowite	kwalifiko- walne	VAT w kosztach kwalifiko- walnych	całkowite	kwalifiko- walne	VAT w kosztach kwalifiko- walnych	całkowite	kwalifiko - walne	VAT w kosztach kwalifiko- walnych
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
I	Koszty inwestycyjne (Ki):														
A**															
1***															
2															
...															
Suma A															
B**															
1***															
2															
...															
Suma B															
... **															
1***															
2															
...															
Suma ...															
Suma kosztów inwestycyjnych (Ki)															
II	Koszty ogólne (Ko)														
1															
2															
...															
Suma kosztów ogólnych (Ko)															
III	Suma kosztów kwalifikowalnych projektu (Ki + Ko)														

** Zadanie lub grupa zadań realizowanych w ramach projektu.

***Zadanie lub dostawa/robota/usługa realizowana w ramach zadania.

Dokumenty, które należy dołączyć do wniosku o płatność:

- 1) poświadczone za zgodność z oryginałem kopie faktur lub dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej, wraz z dowodami zapłaty;
- 2) poświadczone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających odbiór lub wykonanie prac;
- 3) oznaczone datą i poświadczone za zgodność z oryginałem kopie wyciągów bankowych lub przelewów bankowych, dokumentujących operacje na rachunku, którego dotyczy wniosek;
- 4) zestawienie rzeczowo – finansowe z realizacji projektu – na formularzu udostępnionym przez Instytucję Wdrażającą – oryginał;
- 5) oświadczenie o kwalifikowalności VAT – na formularzu udostępnionym przez Instytucję Wdrażającą – oryginał;¹⁾
- 6) sprawozdanie z realizacji projektu (dołączane do wniosku o płatność końcową) – oryginał;
- 7) zaświadczenie z banku o rachunku bankowym, na który mają być przekazane środki finansowe (dołączane do pierwszego wniosku o płatność) – oryginał;
- 8) aktualne zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) o braku zaległości w opłacaniu składek z tytułu ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego albo o niefigurowaniu w ewidencji płatników składek ubezpieczeniowych – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza, podmiot, który wydał zaświadczenie, lub pracownika Instytucji Wdrażającej.
- 9) wyjaśnienie zmian dokonanych w poszczególnych pozycjach zestawienia rzeczowo – finansowego z realizacji projektu, przekraczających 10% w stosunku do wartości wykazanych w zestawieniu rzeczowo - finansowym projektu stanowiącym załącznik nr 1 do umowy – oryginał;
- 10) decyzja o pozwoleniu na użytkowanie obiektu budowlanego, jeżeli obowiązek jej uzyskania wynika z przepisów prawa krajowego¹⁾ - kopia poświadczona za zgodność z oryginałem;
- 11) opinie, zaświadczenia, uzgodnienia lub pozwolenia w zakresie wymogów sanitarnych i ochrony środowiska odnoszące się do realizowanego projektu, jeżeli obowiązek ich uzyskania wynika z przepisów prawa krajowego¹⁾ - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem;
- 12) opinia niezależnego rzeczoznawcy o wartości rynkowej zakupionej przez Beneficjenta nieruchomości (dotyczy budynku lub budowli oraz gruntu, na którym zostały one wzniesione) – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem;
- 13) opinia niezależnego rzeczoznawcy stwierdzająca, że budynek lub budowla, o których mowa w pkt 11, spełniają wymagania określone w przepisach prawa krajowego lub wymieniająca elementy, które nie spełniają wymagań określonych w tych przepisach – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem;

¹⁾ Jeżeli dotyczy.

- 14) oświadczenie Beneficjenta zawierające informacje dotyczące sprzedającego nieruchomość (dane osobowe, PESEL/REGON, NIP), oraz że sprzedający nieruchomość w ciągu ostatnich 10 lat przed dniem sprzedaży nieruchomości nie otrzymał pomocy krajowej lub wspólnotowej na tę nieruchomość (budynek lub budowlę oraz grunt, na którym zostały one wzniesione) – oryginał;
- 15) umowy z dostawcami lub wykonawcami zawierające specyfikację będącą podstawą wystawienia każdej z przedłożonych faktur lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej – jeżeli nazwa towaru lub usługi w przedłożonej fakturze lub dokumencie księgowym o równoważnej wartości dowodowej odnosi się do umów zawartych przez Beneficjenta lub nie pozwala na precyzyjne określenie kosztów kwalifikowalnych – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem.